

01-27

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации-
начальник муниципального казённого
учреждения Департамент образования
администрации города Симферополя

_____/Сухина Т.И./

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
«Школа-гимназия, детский сад № 25»
г. Симферополя

_____/Кремпович- Герасименко Л.С./
(Приказ от 24.04. 2025 г. № 308)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА
ПРИ ПРИЁМЕ (ЛИБО ПЕРЕВОДЕ) В ПРОФИЛЬНЫЕ
КЛАССЫ
МБОУ «ШКОЛА – ГИМНАЗИЯ, ДЕТСКИЙ САД №25»
г. СИМФЕРОПОЛЯ

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Школа-гимназия, детский сад
№ 25» г. Симферополя
(Протокол от 24.04.2025 г. № 6)

1 Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с:

1.1 Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 5 статьи 67;

1.2 Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.3 Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.10.2021г. № 707 « О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.4 Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.08.2022г. № 784 « О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458»;

1.5 статьями 83, 84 Конституции Республики Крым;

1.6 статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым».

1.7 Постановлением Совета министров РК от 28.06.2016 № 295 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Крым, для получения основного общего и среднего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

1.8 Настоящий Порядок определяет правила организации индивидуального отбора при приеме или переводе граждан в МБОУ «Школа-гимназия, детский сад №25» г. Симферополя (далее — образовательная организация), для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов (далее — Индивидуальный отбор).

1.9 Участниками Индивидуального отбора являются лица, имеющие право на получение среднего общего образования (далее — участники).

1.10 Индивидуальный отбор осуществляется в формах: конкурсного отбора документов участников, конкурсных испытаний.

2. Организация Индивидуального отбора

2.1. Правила Индивидуального отбора объявляются образовательной организацией не позднее двух месяцев до начала Индивидуального отбора. Объявления об условиях, сроках проведения Индивидуального отбора размещаются на информационном стенде образовательной организации,

осуществляющей Индивидуальный отбор, и ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт).

2.2. Не позднее одного месяца до начала Индивидуального отбора в форме конкурсных испытаний на официальном сайте и информационном стенде образовательной организации размещается примерный перечень вопросов по учебным предметам, по которым будут проводиться конкурсные испытания.

2.3. Индивидуальный отбор проводится после окончания учебного года до 31 июля текущего года.

2.4. При наличии свободных мест допускается проведение дополнительного Индивидуального отбора с 25 до 29 августа текущего года.

2.5. Для проведения Индивидуального отбора создается приемная, предметная (для проведения конкурсных испытаний) и апелляционная комиссии, состав которых утверждается локальным актом образовательной организации.

2.6. Состав приемной и апелляционной комиссий формируется из числа педагогических и руководящих работников образовательной организации. С целью обеспечения независимости, объективности и открытости в работе приемной и апелляционной комиссий принимают участие представители совета школы, имеющие соответствующий уровень квалификации. Членами апелляционной комиссии не могут быть члены приемной и предметной комиссий.

2.7. Приемная комиссия:

- принимает заявления об участии в Индивидуальном отборе на имя директора школы с указанием профиля обучения;
- проверяет наличие документов (аттестат об основном общем образовании, копия свидетельства о рождении или паспорта);
- принимает решение о зачислении (перевode) участников на основании конкурсного отбора документов участников или протокола (протоколов) предметной (предметных) комиссии (комиссий) по итогам конкурсных испытаний;
- размещает информацию об итогах Индивидуального отбора на официальном сайте и информационном стенде образовательной организации.

2.8. В состав предметной комиссии входят педагогические работники образовательной организации, осуществляющие обучение по соответствующему учебному предмету. В случае если условиями Индивидуального отбора предусмотрен отбор по нескольким учебным предметам, предметные комиссии создаются по каждому учебному предмету отдельно.

2.9. Предметная комиссия проводит конкурсные испытания, оформляет итоги конкурсных испытаний протоколом (по каждому учебному предмету отдельно), который подписывают все члены предметной комиссии.

2.10. Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении Индивидуального отбора и зачислении его участников в образовательную организацию.

2.11. Решения приемной, предметной и апелляционной комиссий считаются легитимными, если они принимаются большинством голосов при условии присутствия на заседании не менее 2/3 членов комиссий.

2.12. В случае несогласия с решением предметной комиссии, родители (законные представители) несовершеннолетнего участника имеют право в течение 5 рабочих дней со дня оглашения результатов Индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию образовательной организации, в которой проходил Индивидуальный отбор в порядке, установленном локальным нормативным актом МБОУ «Школа - гимназия, детский сад №25» г. Симферополя.

2.13. Для участия в Индивидуальном отборе, родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина подают в приемную комиссию заявление на имя руководителя МБОУ «Школа - гимназия, детский сад №25» г. Симферополя с указанием того, что он ознакомлен с Уставом учреждения, лицензией и свидетельством об аккредитации, к которому прилагают:

- копию свидетельства о рождении или паспорта с одновременным предъявлением оригинала для обозрения;
- аттестат об основном общем образовании;

2.14. Участник имеет право предоставлять в приемную комиссию свои грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, другие документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места).

3. Проведение Индивидуального отбора в форме конкурсного отбора документов участников

3.1. Индивидуальный отбор в форме конкурсного отбора документов участников осуществляется с учетом:

- аттестата участников об основном общем образовании (учитывается средний балл по аттестату об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок, **где средний балл не менее 4,3** без математического округления до целых);
- результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам углубленного обучения или учебным предметам профильного обучения (учитываются баллы по учебным предметам, полученные в результате государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, по которым проводится индивидуальный отбор для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения).

3.2. При проведении конкурсного отбора документов участников преимущественное право зачисления имеют следующие категории участников:

- победители, призеры, участники региональных и муниципальных этапов всероссийской олимпиады по учебным предметам или предметам профильного обучения (математика, физика, химия, биология, история, обществознание, английский язык);

- победители, призеры, участники всероссийских и региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам, изучаемым углубленно или профильно (математика, физика, химия, биология, история, обществознание, английский язык);
- участники, показавшие интеллектуальные, творческие достижения, соответствующие учебному предмету или профилю обучения (математика, физика, химия, биология, история, обществознание, английский язык);
- участники, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных предметов либо в классе с соответствующим профильным обучением (математика, физика, химия, биология, история, обществознание, английский язык).

3.3. Результаты конкурсного отбора документов участников Индивидуального отбора объявляются не позднее трех дней со дня подписания протокола о результатах Индивидуального отбора и размещаются на официальном сайте и информационном стенде образовательной организации в день объявления результатов.

4. Проведение Индивидуального отбора в форме конкурсных испытаний

4.1. Конкурсные испытания проводятся по учебному предмету (учебным предметам), соответствующему (соответствующим) специализации образовательной организации, в устной или письменной форме (диктант, тестирование, письменная работа, защита творческих работ и т.п.)

4.2. Образовательная организация определяет виды, формы проведения и количество конкурсных испытаний.

4.3. Методическими объединениями учителей (методическими комиссиями, кафедрами) разрабатываются билеты, тексты диктантов, варианты письменных заданий (тестов), темы творческих работ (содержание должно соответствовать учебным программам соответствующего класса), определяются объем и продолжительность написания письменных работ, время подготовки к устному ответу по билетам для каждой возрастной группы участников отдельно. Указанные материалы утверждаются локальным нормативным актом образовательной организации.

4.4. Задания для Индивидуального отбора хранятся у руководителя образовательной организации в запечатанном конверте, который открывает председатель предметной комиссии в день выполнения задания в присутствии членов предметной комиссии и участников.

4.5. Для выполнения заданий Индивидуального отбора в письменной форме участникам выдаются листы бумаги со штампом образовательной организации. После выполнения заданий работы участников шифруются председателем предметной комиссии и передаются для проверки членам комиссии (без титульного листа). Дешифровка работ осуществляется председателем предметной комиссии после выставления баллов (отметок).

4.6. Для подготовки к ответу в устной форме участникам выдаются листы бумаги со штампом образовательной организации (для составления тезисов или плана ответа, записи основных определений, законов, формул, рисунков, схем,

решения задач и т.д).

4.7. Результаты выполненных участниками устных заданий объявляются в тот же день, письменных – не позднее 3 рабочих дней после их проведения. Результаты выполненных участниками устных заданий размещаются на официальном сайте и информационном стенде образовательной организации в день объявления результатов.

4.8. Заявления участников, протоколы заседаний приемной, предметной (предметных), апелляционной (при наличии) комиссий хранятся в образовательной организации в течение года.

5. Порядок зачисления

5.1. Участник, успешно прошедший Индивидуальный отбор (с хорошим и отличным результатом), зачисляется (переводится) в образовательную организацию на основании решения приемной комиссии по итогам Индивидуального отбора, документов, предусмотренных действующим законодательством при зачислении (переводе) в образовательные организации и локального нормативного акта образовательной организации.

5.2. Зачисление (перевод) в образовательную организацию осуществляется не позднее 10 рабочих дней до начала учебного года.

5.3. Общеобразовательное учреждение вправе отказать обучающемуся в приёме (либо в переводе) в профильные классы в связи с отсутствием свободных мест.

Л.С. Кремпович-Герасименко
родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации (адрес):

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Место проживания (адрес):

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

e-mail _____

Документ, подтверждающий статус законного
представителя: _____

серия _____ № _____

Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь),

_____, « _____ » _____
года рождения, проживающего по адресу:

профиля.

Окончил (а) *9-й класс*

_____,

изучал (а) _____ язык.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на *русском языке*.

К заявлению прилагаются:

– копия паспорта _____;

– аттестат об основном общем
образовании _____;

« _____ » _____ 202 _____ года _____
(подпись с расшифровкой фамилии заявителя)

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МБОУ «Школа-гимназия, детский сад № 25» г. Симферополя ознакомлен (а).

« _____ » 202 _____ года _____
(подпись с расшифровкой фамилии заявителя)

Даю согласие МБОУ «Школа-гимназия, детский сад № 25» г. Симферополя на обработку моих персональных данных и персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« _____ » _____ 202 _____ года _____
(подпись с расшифровкой фамилии заявителя)