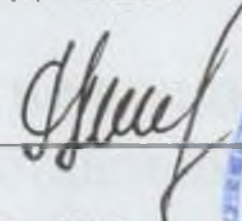


Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
МБОУ «Школа-гимназия, детский сад №25»
г. Симферополя
Протокол № 25 от 21.10. 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы МБОУ «Школа-гимназия,
детский сад №25»



Приказ № 910 от 25.10.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке пользования компьютерами и
информационно-телекоммуникационными сетями
в библиотеке
МБОУ «Школа-гимназия, детский сад №25»

**Положение
о порядке пользования компьютерами и
информационно-телекоммуникационными сетями
в библиотеке МБОУ «Школа-гимназия, детский сад №25»**

I Общие положения.

- 1.1. Положение устанавливает порядок доступа педагогических работников и обучающихся гимназии к компьютерам и информационно-телекоммуникационным сетям в библиотеке МБОУ «Школа-гимназия, детский сад №25»
- 1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных актов: Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002г. №114-ФЗ с изменениями от 01.07.2021 г., Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 № 436-ФЗ,
- 1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школьной библиотеки.
- 1.4. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на сайте школы.

II. Порядок работы с компьютером, расположенным в библиотеке:

- 2.1. К работе с компьютерами допускаются лица, зарегистрированные в библиотеке МБОУ «Школа-гимназия, детский сад №25» как пользователи, имеющие необходимый минимум знаний для работы с Операционной системой и программным обеспечением, установленных на библиотечных компьютерах.
- 2.2. Работа с компьютером осуществляется при наличии свободных рабочих мест. До начала работы пользователь должен зарегистрироваться.
- 2.3. Обучающиеся 5- 7 классов, имеют право работать непрерывно с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой 20 минут, обучающиеся 8-11 классов 25 минут.
- 2.4. Продолжительность непрерывной работы без регламентированного перерыва не должна превышать 2 часов.
- 2.5. За одним компьютером допускается находиться не более 2-х человек.
- 2.6 Работа с компьютером участников образовательного процесса производится во внеурочное время и в присутствии сотрудника библиотеки.
- 2.7. Пользователь имеет право работать с флеш-картой после предварительного тестирования его работником библиотеки.
- 2.8. Включение и выключение компьютера производится только работником библиотеки. Запрещается оставлять без присмотра работающие компьютеры, вскрывать блоки питания компьютера и периферийных устройств, корпуса, а так же какое-либо вмешательство в установленное программное обеспечение, включая изменение его настройки.
- 2.9. По всем вопросам поиска информации в Интернете пользователь должен обращаться к работнику библиотеки

2.10. Работа с компьютером производится согласно утвержденным санитарно-гигиеническим требованиям.

2.11. Ресурсы сети и Интернет в библиотеке используются для образовательной деятельности;

2.12. Для хранения текущей информации компьютер не предназначен. Программы и файлы пользователей, записанные или оставленные в компьютере, удаляются через 3 дня;

2.13. По окончании работы необходимо:

- а) Закрывать все окна выполняющихся приложений;
- б) Удалить временные файлы из компьютера.

III. Обязанности пользователя

3.1. Сообщать библиотекарю об используемых программных средствах и предъявлять свои диски для проверки антивирусными программами.

3.2. При обнаружении любых неисправностей немедленно сообщить библиотекарю.

3.3. Пользователь обязан соблюдать тишину и чистоту на рабочем месте.

3.4. Пользователь обязуется неукоснительно соблюдать:

- а) Правила техники безопасности и электробезопасности;
- б). Правила пользования компьютером, локальной сетью и сервисами Интернет;
- в). Общепринятые морально-этические правила и нормы поведения в общественных местах;

IV. Пользователю запрещается

4.1. Самостоятельно производить включение, выключение и перезагрузку компьютеров;

4.2. Использовать CD-диски флеш-карты со следами физических повреждений,

4.3. Использовать оборудование и ресурсы сети библиотеки для:

- а). Распространения информации, задевающей честь и достоинство граждан;
- б). Деятельности, противоречащей национальным интересам Российской Федерации;
- в). Действий, запрещенных положением статей Уголовного кодекса РФ в части преступлений в сфере компьютерной информации, запрещения распространения порнографии, национальной дискриминации и призывов к насилию.

4.4. Изменять конфигурацию и настройки ПК, параметры работы монитора, настройки рабочего стола и меню "Пуск", внешний вид рабочего стола (добавление/удаление иконок, фоновых рисунков и т.д.)/

4.5. Подключать к компьютерам или перемещать периферийные устройства (мышь, клавиатура, наушники и др.).

4.6. Добавлять или удалять дополнительные компоненты в уже установленных программах.

4.7. Копировать программные средства, скачивать из Интернета и загружать игровые программы.

4.8. Разрабатывать или распространять любые виды компьютерных вирусов.

Нарушение правил является основанием к отстранению от работы на компьютере. Доступ к ПК после отстранения возможен только по распоряжению директора гимназии или заведующего библиотеки.

На библиотекаря возлагается обязанность проверить состояние рабочего места до и после работы пользователя.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 680520180065859554254988318067914125794009671673

Владелец Кремпович-Герасименко Людмила Сергеевна

Действителен с 06.12.2022 по 06.12.2023