



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ, ДЕТСКИЙ САД № 25» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**СОГЛАСОВАНА**

заместитель директора по ВР  
муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Школа-гимназия, детский сад №  
25» муниципального образования городской  
округ Симферополь Республики Крым  
Давыдова О.Ф. \_\_\_\_\_  
24.08.2022

**УТВЕРЖДЕНА**

приказом муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение «Школа-  
гимназия, детский сад № 25»  
муниципального образования городской  
округ Симферополь Республики Крым  
№ 591/1 от 31.08.2022

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**«Школьная газета «Новое поколение»**  
**9-11 класс**

Программу составила: Войналович Ю.К. ,  
учитель внеурочной деятельности

## Пояснительная записка

Сегодня от учащихся школы требуются не только знания, но и активность, инициативность, способность принимать решения в трудной ситуации. Соответственно, необходимы такие изменения в организации процесса обучения, чтобы школьник мог применять полученные знания.

Реализация Программы воспитательной деятельности школы и образования школьников должна осуществляться, в том числе посредством школьной газеты.

Создание школьной газеты позволяет установить более тесные связи внутри школы.

Участие учащихся в школьном пресс-центре поддерживает их индивидуальное развитие, так как помогает организовать себя, выразить свои мысли, распространить их среди других людей, помогает лучше познать себя, открыть мир. В процессе совместной деятельности по созданию газеты между представителями разных поколений устанавливаются отношения взаимопонимания. Кроме того, подобная практика оказывает влияние на выбор профессии.

Газета остается самым простым и доступным школьным изданием.

**Целью курса «Школьная газета»** является развитие личности подростков, их творческих способностей, навыка устных и письменных публицистических выступлений, формирование гражданской позиции учащихся.

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие **задачи**:

- Организовать практическую, общественно и социально значимую коллективную деятельность
- Повысить познавательную активность учащихся, научить их вовремя реагировать на события, находить источники информации
- Предоставить подросткам возможности для «пробы пера» и реализации права «свободы слова» на страницах школьной газеты.

## Общая характеристика курса

### **Основные направления деятельности**

**Информационная.** Кружок «Школьная газета» – форма передачи информации о событиях и фактах из жизни школы.

**Образовательная.** Школьная газета используется в процессе преподавания школьных предметов. Подготовка номеров газеты требует вовлечения учащихся в различные формы деятельности: они получают возможность попробовать свои силы в качестве корреспондента, наборщика, корректора. Обучаются современным технологиям, занятия проходят с использованием ИКТ. В результате работы по выпуску газет возрастает их мотивация к обучению.

**Воспитательная.** Организация внеурочной деятельности учащихся на базе кружка «Школьные газета» позволяет с пользой занять их свободное время, использовать школьную газету во время проведения урочных и внеурочных мероприятий.

**Коммуникативная.** Подготовка газеты к выпуску – дело коллективное, в процессе работы над выпуском дети общаются с разными людьми. Коллегиальное решение всех вопросов, общение способствуют развитию коммуникативных качеств учащихся.

### **Принципы:**

- Уважение к читателям и авторам газеты.
- Создание положительного образа учителя, ученика, школы.
- Учитывать, что о каждом ученике читают его родители.
- Писать только то, о чем знаешь.
- Не замыкаться в стенах школы.
- Проявлять заинтересованность и творчество.

Не оскорблять, не унижать печатным словом.

### **Ценностные ориентиры курса**

Ценностные ориентиры программы кружка «Школьные газета» базируются на требованиях и заключаются в формировании личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий.

### Место курса в учебном плане.

Данная программа включена во внеурочную деятельность учебного плана школы и составлена из расчета 34 часа (1 занятие в неделю) для учащихся 10-11 классов.

Основная форма организации – учебные занятия (индивидуальные и групповые).

### Личностные, метапредметные и предметные результаты

**Личностные результаты** освоения курса предполагают:

- приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков газеты;
- получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;
- понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности;

**Метапредметные результаты** освоения курса обеспечиваются познавательными и коммуникативными учебными действиями, а также межпредметными связями с литературой, русским языком, информатикой и отражают:

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием ее реализации;
- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

**Предметные результаты** изучения курса «Школьная газета» отражают опыт учащихся в журналистской деятельности и в результате занятий школьники:

- познакомятся с основными терминами журналистики;
- приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;
- получают возможность научиться самостоятельно, организовывать поиск информации;
- приобретут умение работать в проектной форме при создании выпусков газеты;
- приобретут опыт уважительного отношения к творчеству, как своему, так и других людей;
- научатся давать самооценку результатам своего труда;
- приобретут первый опыт проведения презентаций своих достижений;
- приобретут первоначальные навыки работы с ПК в процессе создания школьной газеты;
- научатся работать над выполнением заданием редакции как индивидуально, так и согласованно в составе группы юнкоров - научатся распределять работу между участниками проекта;
- научатся совместно договариваться о правилах общения и поведения на занятиях кружка и следовать им;
- поймут сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;
- приобретут первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий

### **Содержание программы**

Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу учащихся. При организации занятий целесообразно создавать ситуации, в которых каждый ученик мог бы выполнить индивидуальную творческую или конструкторскую работу и принять участие в работе группы. Необходимо развивать интерес к этой профессиональной сфере у учащихся школы, потому что ребенок может продемонстрировать свои умения, свое дарование, наглядно продемонстрировать результат. Кроме того, необходимо развивать мотивацию к профессии дизайнера-верстальщика, так как дело, которым учащиеся будут заниматься, значимо и для других, представляет интерес для окружающих. Программа направлена на развитие способности не только к правильной, но и выразительной, воздействующей на ум и чувства читателя или слушателя речи. Одной из важных задач программы является повышение общей культуры речи учащихся.

### **Техническое оснащение:**

- компьютер;
- 1 сканер;
- 1 лазерный принтер;
- 1 мультимедийный проектор с экраном;
- Музыкальная MIDI клавиатура с акустической системой;
- Графический планшет A5

- Принтер широкоформатный
- Система организации беспроводной сети

### Основы работы с текстом.

Текст с точки зрения верстки. Вставка текстовых блоков. Редактирование текстовых блоков. Текстовые инструменты. Свойства текстового блока. Как оформить текст.

*Учащиеся должны уметь:*

- форматировать символы;
- работать с текстовыми инструментами;
- форматировать абзацы;
- создавать колонки;
- создать и редактировать текстовый блок.

### Основы работы с иллюстрациями.

Как поместить иллюстрацию на страницу. Вставка графических блоков. Редактирование графических блоков. Редактирование рисунков в блоках. Импорт иллюстраций. Контур вырезания.

*Учащиеся должны уметь:*

- помещать иллюстрацию на страницу;
- создавать и редактировать графические блоки;
- редактировать рисунки в блоках;
- импортировать иллюстрации из других приложений;
- вырезать иллюстрации.

### Верстка страниц.

Задание параметров страницы. Создание страницы-шаблона. Совместное размещение текста и графики. Печать документа.

*Учащиеся должны уметь:*

- создавать страницу-шаблон;
- совместно размещать текстовые и графические блоки;
- печатать созданный документ.

Практикум по верстке

Сверстать газетную полосу формата А4.

*Учащиеся должны уметь:*

- верстать любой вид издательской продукции;
- правильно располагать на странице фрагменты разнотипных объектов.

### Секреты стилистики (Правила хорошей речи)

Язык – важнейшее средство общения; о богатстве русского языка, его роль как языка межнационального. О тексте, типах, стилях речи.

Стилистика лексических средств языка

Стилистические средства словообразования и морфологии.

Стилистические средства синтаксиса.

Функциональная стилистика.

Культура речи

### Компьютер и программное обеспечение

*Учащиеся должны знать:*

- функциональную схему компьютера;
- как характеристики основных устройств компьютера влияют на его производительность;
- состав и назначение программного обеспечения компьютера;
- назначение и основные функции операционной системы.

*Учащиеся должны уметь:*

- работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск);
- работать с носителями информации (форматирование, “лечение” от вирусов);
- устанавливать программы;
- соблюдать правила техники безопасности, технической эксплуатации и сохранности информации при работе на компьютере.

Методы работы с программами Microsoft Office

*Учащиеся должны уметь:*

- отменять изменения в документе. Открытие документа Office. Создание нового документа;
- использовать помощника для получения справочной информации. Ввод текста. Практическая работа;
- выделять текст с помощью мыши. Выделение и замена текста с помощью клавиатуры;
- перемещать текст. Выбор и форматирование объектов. Копирование формата с помощью команды Формат по образцу;
- настраивать панели инструментов. Увеличение и уменьшения масштаба. Практическая работа.

Технология обработки текстовой информации

Создание, редактирование и форматирование документов. Основные объекты в документе (символ, абзац) и операции над ними. Шаблоны документов и стили форматирования. Печать документов.

Основные форматы текстовых файлов и их преобразование. Кодировки кириллицы.

Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений, формул и др.).

Создание типовых документов (заявление, объявление, визитка и др.) и рефератов по различным предметам.

Перевод документов с бумажных носителей в компьютерную форму с помощью систем оптического распознавания отсканированного текста.

Создание документов на иностранных языках с использованием компьютерных словарей.

Автоматический перевод документов на различные языки с использованием словарей и программ-переводчиков.

*Учащиеся должны уметь:*

- применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов;
- вставлять в документ объекты из других приложений;
- создавать типовые документы на компьютере;
- использовать системы оптического распознавания, словари и переводчики.

#### **Состав редакционной коллегии (возможны изменения):**

1. Руководитель проекта – педагог-организатор
2. Главный редактор
3. Дизайнеры -
4. Журналисты -
5. Фотокорреспонденты
6. Корректоры
7. Верстальщики (компьютерный дизайн) –

#### **Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение**

- Ахмадулина Е.В. Краткий курс теории журналистики. Учебное пособие. М.: ИКЦ «МарТ»; Ростовн/Д: Издательский центр «МарТ», 2006.
- Концова В.В. Детское объединение «Пресс-центр» // Классный руководитель 2003 - №3
- Пресс-клуб и школьная газета: занятия, тренинги, портфолио / авт.-сост. Н.В. Кашлева. – Волгоград: Учитель, 2009.
- Швец Ф. Создание школьной газеты. Практическая деятельность как фактор развивающего обучения.// Школьный психолог. 2003 - №25-26
- Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001
- Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
- Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М., 1981. Закон Российской Федерации. О средствах массовой информации.
- **Ресурсы Интернета.**
- Компьютер, принтер, сканер, фото- видеокамера, Компьютерные программы: Microsoft Word, Microsoft Office Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Office Publisher, Fine Reader, Adabe Photoshop.

### Планируемые результаты

В результате изучения курса «Школьная газета «Новое поколение» должны быть достигнуты определенные результаты.

Главным критерием достижения результата на протяжении всего периода обучения является подготовленный для публикации в школьной газете материал. Так как не все обучающиеся способны освоить материал программы в одинаковой степени, предполагается индивидуальный подход к практическим заданиям и оценке их исполнения (при этом учитываются интересы и склонности кружковцев). Дифференциация и индивидуализация обучения обеспечиваются деятельностью каждого кружковца, на базе которой формируются различные универсальные учебные действия с учетом структуры личности каждого ученика.

Практическим выходом реализации программы является издание школьной газеты «Новое поколение» (1 раз в 2 месяца)

- Заинтересовать учащихся творческим процессом;
- Повысить и регулировать личностную оценку учащихся;
- Повысить освоение учащимися орфографической, пунктуационной, речевой грамотности в объеме, достаточном для свободного пользования русским языком в учебных и иных целях в устной и письменной формах;
- Подготовить к выпуску очередной номер школьной газеты «Школьные новости »;

#### **Реализация программы кружка « Школьная газета» позволит:**

Формировать необходимые качества, присущие социально-активной личности (научить кружковцев активно реагировать на события школьной жизни, давать им собственную оценку и уметь передать содержание события в письменной форме для размещения на страницах школьной прессы)

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ  
УЧЕБНОГО КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**«Школьная газета «Новое поколение»  
10-11 классы**

**СОГЛАСОВАНО**

заместитель директора по ВР

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-гимназия, детский сад №  
25» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

Давыдова О.Ф.

24.08.2022

Планирование составлено на основе рабочей программы по учебному курсу внеурочной деятельности «Школьная газета «Новое поколение», утвержденной директором МБОУ «Школа-гимназия, детский сад № 25» г. Симферополя, приказ от 31.08.2022 № 591/1.  
Составитель: Войналович Юлия Константиновна, учитель внеурочной деятельности

### ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.

| №  | Дата проведения | Тема занятия                                                                                                                                                              |
|----|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | сентябрь        | 1. Вводное занятие. Уточнение списка редакционной коллегии.<br>2. Утверждение плана работы.<br>3. Понятие о школьной газете.                                              |
| 2  | сентябрь        | 4. Из истории журналистики.<br>5. Этика и психология журналистского общения.<br>6. Печатные издания и их роль.<br>7. Проект нового номера                                 |
| 3  | сентябрь        | 8. Газета. Какая она должна быть?<br>9. Этапы создания газеты.<br>10. Сбор и оформление информации.                                                                       |
| 4  | сентябрь        | 11. Анализ рубрик печатных изданий.<br>12. Текст. Тема и идея текста.<br>13. Стили речи. Особенности стилей.<br>14. Выпуск сентябрьского номера газеты «Новое поколение». |
| 5  | октябрь         | 15. Язык и стиль газеты.<br>16. Сбор и оформление информации.                                                                                                             |
| 6  | октябрь         | 17. Юный редактор – кто это?<br>18. Цели газетного творчества.<br>19. Газетная статья - основа газеты.                                                                    |
| 7  | октябрь         | 20. Создание газетных статей.<br>21. Оформление газетных материалов.<br>22. Основы оформительской работы.                                                                 |
| 8  | октябрь         | 23. Изобразительные элементы в газете.<br>24. Редактирование текста.<br>25. Выпуск газеты « Новое поколение».                                                             |
| 9  | ноябрь          | 26. Иллюстрации, рисунки, фотографии как дополнение к газетным статьям.<br>27. Реклама на страницах газеты.<br>28. Оформление, дизайн газеты                              |
| 10 | ноябрь          | 29. Содержание и форма журналистских произведений.<br>30. Журнальные жанры: информационная заметка, зарисовка.<br>31. Практическое занятие. Заметка в газету.             |
| 11 | ноябрь          | 32. Информационная составляющая газеты.<br>33. Сбор первичной информации.<br>34. Творческая мастерская.                                                                   |
| 12 | ноябрь          | 35. Интервью. Что значит взять интервью?<br>36. Вопросы для интервью.<br>37. Практикум. Берем интервью.                                                                   |
| 13 | декабрь         | 38. Особенности диалогической формы.<br>39. Редактирование статьи. Обмен впечатлениями.<br>40. Выпуск газеты « Новое поколение»                                           |
| 14 | декабрь         | 41. Репортаж. Особенности жанра.<br>42. Репортер – автор репортажа и очевидец с места событий.<br>43. Композиционные особенности репортажа.                               |
| 15 | декабрь         | 44. Репортаж с места событий.<br>45. Редактирование репортажа и совершенствование заголовков.<br>46. Творческая мастерская.                                               |
| 16 | декабрь         | 47. Оформление, дизайн газеты.<br>48. Оформление газетных материалов.<br>49. Выпуск газеты « С новым годом!»                                                              |
| 17 | январь          | 50. Очерк. Особенности жанра.<br>51. Проблемный подход к материалу статьи.                                                                                                |



|    |         |                                                                                                                                                  |
|----|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |         | 52. Работа с текстом.                                                                                                                            |
| 18 | январь  | 53. Проблемный очерк.<br>54. Портретный очерк.<br>55. Работа с текстами.                                                                         |
| 19 | январь  | 56. Редактирование статей. Обмен впечатлениями.<br>57. Заседание круглого стола.<br>58. Обсуждение «Моя газета».                                 |
| 20 | февраль | 59. Подборка материалов по темам.<br>60. Редактирование текста. Оформление, дизайн газеты.<br>61. Выпуск школьной газеты                         |
| 21 | февраль | 62. Современный дизайн газеты.<br>63. Принципы верстки.<br>64. Оформление информации на электронных носителях.                                   |
| 22 | февраль | 65. Заголовок в газете.<br>66. Работа с фрагментами текста.<br>67. Выпуск школьной газеты                                                        |
| 23 | февраль | 68. Сатирические жанры. Фельетон.<br>69. Особенности жанра. Работа с текстом.<br>70. Творческая мастерская.                                      |
| 24 | март    | 71. Редактирование текста. Оформление, дизайн газеты.<br>72. Подборка материалов по темам.<br>73. Приемы оформления.                             |
| 25 | март    | 74. Обработка графической информации.<br>75. Редактирование фотографий.<br>76. Творческая мастерская.                                            |
| 26 | март    | 77. Подборка материалов по темам.<br>78. Обработка текстовой информации.<br>79. Поиск информации в Интернете.                                    |
| 27 | март    | 80. Редактирование текста.<br>81. Оформление, дизайн газеты.<br>82. Выпуск школьной газеты                                                       |
| 28 | апрель  | 83. Нравственно-патриотическое направление газеты.<br>84. Сбор и оформление информации.<br>85. Редактирование текста. Оформление, дизайн газеты. |
| 29 | апрель  | 86. Экологическое направление газеты.<br>87. Сбор и оформление информации.<br>88. Поиск информации в Интернете.                                  |
| 30 | апрель  | 89. Спортивно - оздоровительное направление газеты.<br>90. Сбор и оформление информации.<br>91. Выпуск школьной газеты «Новое поколение»         |
| 31 | апрель  | 92. Заседание круглого стола.<br>93. Встреча с интересными людьми.<br>94. Сбор и оформление информации                                           |
| 32 | апрель  | 95. Подборка материалов по темам.<br>96. Участие в жизни школы, города.<br>97. Редактирование текста. Оформление, дизайн газеты.                 |
| 33 | май     | 98. Экскурсия на типографию.<br>99. Экскурсия на типографию.<br>100. Выпуск школьной газеты                                                      |
| 34 | май     | 101. Творческий отчет.<br>102. Анализ итогов работы в прошедшем году.<br>102. Резерв.                                                            |