

ПРИНЯТО

Протокол заседания
Педагогического совета
МБОУ «Школа – гимназия, детский
сад № 25»
г. Симферополя
от «_____» _____ 20__ г. № ____

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора
МБОУ «Школа – гимназия, детский
сад № 25»
г. Симферополя

Р.И. Маслюк
от «_____» _____ 20__ г. № ____

Положение

о социально-психологической службе

МБОУ «Школа – гимназия, детский сад № 25» г. Симферополя

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба в образовательной организации предназначена для организации активного сотрудничества администрации, педагогов, обучающихся (воспитанников) и родителей между собой, а также для организации сотрудничества субъектов образовательного процесса с внешними социальными структурами для оказания квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи обучающимся (воспитанникам). В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое изучение обучающихся (воспитанников) с целью организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-психологическая помощь обучающимся (воспитанникам), родителям, педагогам. Проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации.

1.2. Положение о социально - психологической службе (в дальнейшем СПС) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред. 26.07.2019 г.), Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 26.07.2019 г.), Уставом ОО и настоящим Положением.

1.3. Социально-психологическая служба является структурным подразделением образовательной организации (далее ОО) и нацелена:

- на оказание содействия в решении проблем обучающимся (воспитанникам) из социально не защищенных семей, обучающимся (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся (воспитанниками), в отношении которых установлена опека или попечительство, неадаптированным детьми и подросткам с девиантным поведением;

- организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на обучающихся (воспитанниками), состоящих на внутришкольном учете и в Комиссии по делам несовершеннолетних.

1.4. Состав социально-психологической службы:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- координатор по воспитательной работе;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- классные руководители (участвуют по необходимости);
- преподаватели (участвуют по необходимости);
- инспектор отделения по делам несовершеннолетних (участвует по необходимости).

1.5. Специалисты социально-психологической службы работают с отдельным обучающимся (воспитанниками), с отдельной семьей, а если с

группой, то небольшой. Основное назначение службы – психологическая и социальная защита обучающегося (воспитанника), оказание ему психологической, социальной помощи, организация его реабилитации и адаптации в обществе.

2. Цели и задачи социально-психологической службы

2.1. Целью деятельности социально – психологической службы является личностная и социальная адаптация детей и подростков в процессе обучения в школе, социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса, способствующих личностному развитию, саморазвитию и социализации ребенка.

2.2. Задачами деятельности социально - психологической службы являются:

- обеспечение социально-психологических условий для успешного обучения и развития личности ребенка, ее социализации и профессионального становления;
- осуществление профилактики возникновения социально-психологической дезадаптации, создание правового пространства ОО;
- адекватное определение проблемы обучающегося и правильная ориентировка в ней ребёнка, его семьи;
- обеспечение условий для решения проблемы обучающегося (воспитанника) и его семьи, создание условий для защиты подростка от влияния агрессивной социальной среды;
- помощь семье в создании у ребенка мотивации к учению; сохранение учебного потенциала и потенциала развития обучающегося (воспитанника); обеспечение всех участников образовательного процесса информацией о естественных склонностях и способностях ребёнка;
- осуществление социальной опеки и защиты прав и интересов несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации;
- изучение социально-психологических проблем воспитательной деятельности, стиля руководства учебно-воспитательным процессом, выявление ошибок с целью предотвращения их негативного влияния на жизнедеятельность образовательного учреждения;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами образовательного процесса;
- содействие развитию индивидуальных интересов и потребностей детей, способствующих их нравственному становлению, как социально значимой личности; содействие в профессиональной ориентации детей и молодежи;
- внедрение в деятельность ОО психолого-педагогических технологий по

обучению и воспитанию обучающихся (воспитанников) с трудностями школьной и личностной адаптации;

- оказание консультативной помощи ребенку, его родителям или лицам, их заменяющих, и педагогам по разрешению конфликтных ситуаций в семейной и школьной среде;
- проведение консультативно-просветительской работы среди обучающихся (воспитанников), педагогических работников, родителей;
- консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи по вопросам, связанным с охраной психического здоровья детей.

3. Направления работы

3.1. Социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем обучающихся (воспитанников) ОО, их родителей.

3.2. Социально-правовое. Защита прав ребенка.

3.3. Социально-психологическое. Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для установления взаимопонимания в семье, в социуме.

3.4. Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у обучающихся (воспитанников).

3.5. Социально-диагностическое. Установление причин отклоняющегося поведения обучающихся (воспитанников), причин социального неблагополучия семьи.

3.6. Социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности.

3.7. Социально-медицинское.

4. Функции службы

4.1. Социально-педагогическая:

- оказание квалифицированной социально-педагогической помощи обучающемуся (воспитаннику) в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

4.2. Социально-правовая: использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

4.3. Социально-психологическая:

- оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния;
- организация социально-психологических консультаций для обучающихся, педагогов, родителей.

4.4. Социально-профилактическая: организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения подростков.

4.5. Социально-диагностическая: изучение и анализ морально-психологического фона школы с целью выявления его воздействия на личность ребенка и разработка мер по его оптимизации.

4.6. Социально-информационная: знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

4.7. Социально-медицинская: контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

5. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально-психологической службы

5.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом ОО, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося (воспитанника);
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся (воспитанника);
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию ОО о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

5.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методического объединения кураторов и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и воспитательные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся (воспитанников);
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в МБОУ «Школа-гимназия, детский сад № 25» групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы;

- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться в случае необходимости через администрацию ОО с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающемуся (воспитаннику);
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией ОО вопросы, связанные с совершенствованием образовательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики обучающихся (воспитанников) ОО и т.д.;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

6. Взаимоотношения и связи по работе

6.1. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями обучающихся (воспитанников).

6.2. Социально-психологическая служба ОО организует свою деятельность в кабинете социально-психологической службы.

6.3. Деятельность социально-психологической службы осуществляется согласно годовому плану социально-психологической службы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором гимназии по предложению социально - психологической службы.