

**ПРИНЯТО**

Протокол заседания  
Педагогического совета  
МБОУ «Школа – гимназия, детский сад № 25»  
г. Симферополя  
от « 22 » 11. 2022 г. № 27

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор  
МБОУ «Школа – гимназия, детский сад № 25»  
г. Симферополя  
Л.С. Кремпович-Герасименко  
Приказ от «22 » 11. 2022 г. № 1036



**Согласовано**

**Управляющим Советом**  
МБОУ «Школа – гимназия, детский сад № 25»  
г. Симферополя  
от « 22 » 11. 2022 г. № 14

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об итоговом индивидуальном проекте обучающихся, прошедших обучение по основной образовательной программе основного общего образования в МБОУ «Школа – гимназия, детский сад № 25» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым**

## **1. Общие положения.**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010г №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
- Приказ Минобрнауки от 29.12.2014г №1644 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
- Основная образовательная программа основного общего образования МБОУ «Школа- гимназия, детский сад № 25» г. Симферополя (далее – МБОУ)

1.2. Положение о проектной деятельности обучающихся регулирует организационные вопросы проектной деятельности обучающихся, которая является составной частью образовательного процесса в МБОУ «Школа- гимназия, детский сад № 25» г. Симферополя и осуществляется в рамках урочной и внеурочной деятельности.

**Проектная деятельность обучающихся** является одним из методов развивающего (личностно-ориентированного) обучения, направлена на выработку самостоятельных исследовательских умений (постановка проблемы, сбор и обработка информации, проведение экспериментов, анализ полученных результатов), помогает развитию творческих способностей и логического мышления. Включение обучающихся в проектную деятельность – один из путей повышения мотивации и эффективности учебной деятельности на всех уровнях образования. Этот путь обеспечивает достижение обучающимися метапредметных планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

**Проект** – это форма организации совместной деятельности ученика (учеников) и руководителя (учителя, родителей, социальных партнеров), направленная на достижение поставленной цели и решение проблемы, значимой для обучающегося, оформленная в виде конечного продукта.

**Индивидуальный итоговый проект** – особая форма организации образовательной деятельности обучающихся.

**Индивидуальный итоговый проект** представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимися в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, практико-ориентированную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, игровую, иную).

1.3. Проектная деятельность обучающихся – составная часть образовательного процесса в МБОУ. Проектная деятельность осуществляется в рамках урочной и внеурочной деятельности обучающихся.

Выполнение индивидуального итогового проекта, обязательно для каждого обучающегося 9 класса, прошедшего обучение по ФГОС ООО.

1.4. Руководителем проекта может быть учитель-предметник, классный руководитель, учитель внеурочной деятельности, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, заведующий библиотекой.

1.5. Итоговый проект может быть только индивидуальным.

1.6. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность. Индивидуальные проектные работы должны быть представлены в виде

завершенного проекта: научно-исследовательского, информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

## **2. Организация работы над проектом**

2.1. Обучающиеся 9-х классов самостоятельно выбирают тему проекта и руководителя проекта.

2.2. Руководитель МБОУ издает приказ о закреплении тем и руководителей проекта за каждым обучающимся.

2.3. В процессе работы над проектом учащийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный. Обучающийся совместно с руководителем составляет план-график выполнения проектной работы, несет ответственность за его соблюдение. Рекомендуемые сроки:

2.3.1. Подготовительный этап (октябрь): выбор темы и руководителя проекта. 2.3.2. Основной этап (ноябрь-март): совместно с руководителем

разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.

2.3.3. Заключительный (март-апрель): защита проекта, оценивание работы. 2.4. Контроль соблюдения сроков, промежуточную оценку осуществляет руководитель проекта. Руководители проектов:

- формулируют совместно с обучающимися темы, предлагаемые для выполнения обучающимися;

- организуют очно и дистанционно индивидуальные и групповые консультации для обучающихся в процессе выполнения проектов (как плановые, так и по запросам обучающихся), осуществляют контроль деятельности обучающихся и несут ответственность за качество представляемых на защиту работ;

- проводят индивидуальные консультации с обучающимися, представляющими свои проекты на конкурсы разного уровня. Для участия проектной работы в конкурсных мероприятиях разного уровня (муниципальных, окружных, региональных, федеральных) руководителем проекта организуется оформление сопровождающей документации, предусмотренной форматом данного конкурса, и согласовывается с директором школы.

2.5. Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет классный руководитель.

2.6. Контроль и организация работы по индивидуальным проектам возлагается на заместителей директора по учебно-воспитательной работе относительно курируемых классов, учебных предметов и направлений.

## **3. Требования к содержанию и направленности проекта**

3.1. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть:

3.1.1 письменная работа (научно-исследовательская работа, аналитические материалы, научные обзоры, литературные, журналистские обзоры, учебное пособие, разработанная экскурсия, бизнес-проект и др.);

3.1.2. художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, статьи, газеты, альбома, буклета, брошюры, сценария, серии иллюстраций, и др.;

3.1.3. материальный объект, модель, действующая модель, макет, коллекция, костюм, иное конструкторское изделие;

3.1.4. отчетные материалы по социальному проекту (молодежному, волонтерскому, экологическому, патриотическому, правовому, самостоятельно разработанные проекты для

ученического самоуправления, классные часы), которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты, фото- или видеоотчёты;

3.1.5. программные продукты, в том числе мультимедийные продукты, видеоролики, видеофильмы, веб-сайт, виртуальные экскурсии, программы

3.1.6. Результаты проектной работы оформляются в письменном виде со следующей структурой:

- титульный лист (по образцу согласно приложению 1 к настоящему положению);

- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы (библиографический список);
- приложения.

3.2. Введение должно включать в себя:

- формулировку предпроектной идеи;
- обоснование актуальности темы;
- описание степени изученности данного вопроса;
- формулировку поставленной проблемы;
- определение целей и задач;
- описание необходимых ресурсов, в том числе краткий обзор используемой литературы и источников;

- описание собственного опыта работы в решении избранной проблемы.

3.3. Основная часть письменной работы делится на главы и должна содержать информацию, собранную и обработанную в ходе создания индивидуального проекта, в том числе:

- описание основных рассматриваемых фактов;
- характеристику методов решения проблемы;
- сравнение известных автору ранее существующих и предлагаемых методов решения;
- описание собственного исследования или обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т. д.).

3.4. В заключении в лаконичном виде формулируются выводы и результаты, полученные автором, направления дальнейших исследований и предложения по возможному практическому использованию результатов представленного проекта.

3.5. В списке используемых источников указываются публикации, издания и другие источники, использованные автором. Каждый источник оформляется следующим образом: фамилия, инициалы автора; название издания; выходные данные издательства; год издания; номер выпуска (если издание периодическое); количество страниц.

Все источники должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке. Список использованной литературы и других источников составляется в следующей последовательности:

- законы, постановления правительства;
- официальные справочники;
- художественные произведения;
- специальная литература; • периодические издания; • интернет-источники.

3.6. Основной текст письменной работы печатается на страницах белой бумаги формата А4. Шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт, межстрочный интервал – 1,5. Поля: слева – 25 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – 20 мм.

Допустимо рукописное оформление отдельных фрагментов (формулы, чертежный материал и т. п.), которые выполняются черной пастой (тушью).

3.7. Общий объем текста работы – от 5 до 20 печатных страниц (не считая титульного листа). Приложения могут занимать до пяти дополнительных страниц. Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены.

3.8. Работа и приложения скрепляются вместе с титульным листом (рекомендуются скоросшиватели или пластиковые файлы).

#### **4. Требования к оформлению проекта**

4.1. В состав материалов готового проекта включаются:

- выносимый на защиту *продукт проектной деятельности*, оформляется в виде письменной работы, включающей титульный лист, введение (содержит обоснование проблематики, актуальность, цель, задачи), основную часть, которая может делиться на главы, разделы, подразделы, выводы (описывает выводы относительно поставленных задач, рекомендации, описание использованных методов), список использованных источников, включая ссылки на информационные источники. Технические требования к оформлению работы:

- текст: выравнивание по ширине, шрифт Times New Roman, 14 пт, интервал 1,5,

- нумерация страниц: снизу, по центру, на титульном листе не ставится. 4.2.

Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата), без указания ссылок на источник, проект к защите не допускается.

4.3. В содержание проекта не могут быть включены материалы, противоречащие действующему законодательству (в том числе персональные данные без письменного согласия на их использование).

4.4. Приветствуется сопровождение защиты проекта мультимедийной презентацией. Время защиты (представление, ответы на вопросы) – не более 7 мин.

#### **5. Требования к защите проекта**

5.1. Форма защиты проекта - публичное представление результата работы над проектом, демонстрирующее уровень овладения обучающимся отдельными элементами проектной деятельности. Проект может быть представлен во время урочной или внеурочной деятельности, проведения ученической конференции, в рамках работы секций отделения МАН «Искатель» МБОУ.

5.2. Оценивает проект комиссия, создаваемая приказом директора МБОУ. В состав комиссии могут входить: представители администрации, руководитель защищаемого проекта, учителя МБОУ.

5.3. Результаты выполнения проекта оцениваются комиссией в соответствии с Критериями (п.б.) и с использованием фонда оценочных средств (ФОС).

5.4. Школьная комиссия по рассмотрению и оценке проектов обучающихся:

- проводит предварительное рассмотрение проектов обучающихся, представляемых к защите;

- определяет даты защиты проектов обучающихся;

- организует и проводит оценивание индивидуальных и групповых проектов, обучающихся;

- инициирует выдвижение лучших проектных работ для участия в конкурсных мероприятиях разного уровня.

5.5. Проекты, представленные на муниципальном этапе конкурсов научно-исследовательских работ МАН «Искатель», других конкурсов научно-исследовательской, творческой направленности учащимися 9х классов, оцениваются комиссией автоматически как «зачет» для итогового индивидуального проекта по итогам обучения по программам ФГОС ООО.

## 6. Критерии оценки проектной работы

6.1. Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе суммарной оценки по критериям. Суммарная оценка формируется как среднее арифметическое суммарных оценок всех членов комиссии по всем критериям по правилам математического округления.

6.2. Содержательное описание каждого критерия оценки проекта.

Критерии		Количество баллов
<b>Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем</b>	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного, достигать более глубокого понимания проблемы	0-3
<b>Знание предмета</b>	Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют ошибки	0-3
<b>Регулятивные действия</b>	Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются элементы самооценки	0-3
<b>Коммуникативные действия</b>	Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Автор отвечает на вопросы	0-3
Максимальный балл		12

6.3. Максимальная оценка по каждому критерию не должна превышать 3 баллов. Достижение базового уровня (отметка «зачёт») соответствует получению 4 первичных баллов (не менее одного балла по каждому из четырёх критериев).

6.4. Автоматически «зачет» выставляется обучающимся в соответствии с п. 6.5. данного положения.

6.5. Зачет вставляется при наборе учащимся минимально 4 баллов.

## **7. Повторная защита проекта**

7.1. В случае неготовности проекта к защите, получения в сумме менее 4 баллов за проект (не менее одного балла по каждому из четырёх критериев), обучающийся имеет право на повторную защиту проекта. Повторная защита проводится не позднее, чем за две недели до начала ГИА.

7.2. В случае отсутствия обучающегося на защите проекта по уважительной причине, назначается резервный день защиты проекта, не позднее, чем за две недели до начала ГИА.

## **8. Оформление документации**

8.1. Отчетная документация по выполнению индивидуального проекта:

– таблица по классам (ФИ обучающегося, тема проекта, форма представления (итогового продукта), руководитель проекта, дата представления, результат), отв. – классные руководители 9х классов, оформляется до 01.02. текущего учебного года (две последние графы остаются временно незаполненными), контролирует заместитель директора по УВР; (образец – приложение 2)

– таблица заполняется в полном объеме в ходе защиты проектов, оформляет классный руководитель на основе оценки комиссии,

8.2. Итоговая оценка («зачет», «незачет») за выполнение проекта выставляется в классный журнал, личное дело обучающегося, в аттестат об основном общем образовании.

Образец титульного листа проекта обучающегося

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа – гимназия,  
детский сад №25» муниципального образования городской округ Симферополь  
Республики Крым

Тема проекта:

Проект выполнил (а): ученик(ца) 9-Акласса  
ФИО

Руководитель: учитель \_\_\_\_\_ *фио, должность*

Оценка: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

г. Симферополь

2022

Организация работы по подготовке и учету результатов защиты индивидуального  
итогового проекта обучающихся, завершающих программу обучения по ФГОС ООО

МБОУ «Школа-гимназия, детский сад №25» г. Симферополя

9-\_\_ класс 20\_\_/20\_\_ учебный год

№ п/п	ФИ обучающегося	Тема проекта	Форма представления (п. 4 Положения)	ФИО, должность руководителя	Дата защиты	Оценка проектной работы

Классный руководитель 9-\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

*ФИО, личная подпись*

У  
Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 9 листа(ов).

( девет ) листа(ов)

Директор

МБОУ «Школа-гимназия, детский сад № 25»

г. Симферополя



Л.С. Кремлович-Герасименко



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 680520180065859554254988318067914125794009671673

Владелец Кремпович-Герасименко Людмила Сергеевна

Действителен с 06.12.2022 по 06.12.2023