

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24 имени Кавалера 3-х орденов Славы И.П.Клименко с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета школы
Протокол от 29.12.2025
№ 29

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ № 24
им. И.П.Клименко»
_____ Л. В. Апостолова
Приказ от 30.12.2025
№ 854

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение по общеобразовательным программам НОО, ООО и СОО в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №24 имени Кавалера 3-х орденов Славы И.П.Клименко с
углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования городской
округ Симферополь Республики Крым

г. Симферополь, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №24 имени Кавалера 3-х орденов Славы И.П.Клименко с углубленным изучением иностранных языков» (далее – МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко») муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения», в дальнейшем – «Правила», разработаны в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги по зачислению детей в МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко» и определяет требования к исполнению, сроки и последовательность действий (административных процедур) МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко» при зачислении детей.

1.2. Муниципальная услуга «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения» (далее – муниципальная услуга), предоставляется родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей, обратившихся в орган, предоставляющий муниципальную услугу по зачислению детей в МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко», реализующее основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивающее дополнительную (углубленную) подготовку учащихся по немецкому языку, осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г №458(Зарегистрировано 11.09.2020 г. №59783) «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. №707 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2021 г., регистрационный №65743);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 г. №784 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2022 г., регистрационный №70647);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 г. №47 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2023 г., регистрационный №72329);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 г. №642 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.09.2023 г., регистрационный №75329);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 г. № 171 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14.03.2025 г., регистрационный №81553);
- Постановлением администрации города Симферополя от 20.03.2015 № 121 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;
- Постановлением администрации города Симферополя от 30.12.2014 № 182 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»;

- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом "О Следственном комитете Российской Федерации" от 28.12.2010 N 403-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Постановлением Правительства РФ от 9 апреля 2001 г. N 274 «О предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Гигиеническими требованиями к условиям обучения в МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко» (СанПиН 2.4.2.2821-10);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко»;
- Статьями 30,53,54, 67 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Администрации города Симферополя от 18.02.2015г. № 68 «О закреплении за муниципальными бюджетными общеобразовательными организациями территории обслуживания»;
- Постановлением Администрации города Симферополя от 07.10.2015г. № 1026 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения»;
- Постановлением Совета министров Республики Крым от 28.06.2016 № 295 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Крым, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»
- Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 19.03.2020г. №1841 «О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 19.12.2015 №1598 «Об утверждении положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего основного общего и среднего общего образования, и закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»;

- Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 24.08.2017г. №2874 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 07.10.2015 № 1026 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения» (с изменениями и дополнениями)»;

- Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 13.03.2025 г. № 834 «О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 11.03.2022 № 912 « О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования за конкретными территориями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и признании утратившим силу постановления Администрации города Симферополя Республики Крым от 18.12.2015 № 1598 “ Об утверждении положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего основного общего и среднего общего образования, и закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»;

- Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 05.11.2025 г. №4873 «О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя РК от 16.06.2023 №3167 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования городской округ Симферополь РК, реализующие программы общего образования»;

- Приказом МКУ управления образования администрации города Симферополя от 19.10.2015г. № 569 «О предоставлении муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения»;

- Письмом Минобрнауки России от 14.08.2014 N 08-1081 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению права на получение общего образования детей, прибывающих с территории Украины»

- Уставом МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко» г.Симферополь;

- настоящими Правилами.

1.3. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко».

1.4. Настоящие Правила принимаются после выхода соответствующих нормативных актов вышестоящих органов управления образования и действует до замены их новыми Правилами.

1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко».

2. Общий порядок приема учащихся в МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко»

2.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационном стенде МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко», официальном сайте в сети «Интернет» размещается следующая информация:

- распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года;

- о количестве свободных мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.2. В МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко» принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.3. При зачислении детей в МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко» для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

2.4. В приеме в МБОУ СОШ № 24 им.И.П.Клименко может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2¹ статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона."

2.5. Порядок зачисления иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляются на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.6. Зачисление иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приема лиц для обучения в МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко», не предусмотренные Уставом МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко» и настоящими Правилами приема учащихся, разрешаются совместно с управлением образования Симферопольского городского совета.

2.7. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко» могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования, в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня, ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и/или самообразования.

2.8. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ « О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательстве акты Российской Федерации».

Преимущественным правом зачисления в МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко» пользуются:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях

сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 3 июля 2016 г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей»;

До 1 марта 2026 г. во внеочередном порядке будут предоставляться места в школах детям сотрудников войск нацгвардии, военнослужащих и добровольцев, погибших (умерших) в ходе СВО, в т. ч. об усыновленных (удочеренных) детях и находящихся под опекой или попечительством.

дети, чьи старшие братья и сестры обучаются в МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко»;

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

дети, родитель которых занимает штатную должность в МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко».

2.9. Зачисление граждан в МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления определена регламентом МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко» по предоставлению услуги по зачислению в МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко», разработанным в соответствии с Регламентом по предоставлению услуги по зачислению в общеобразовательное учреждение, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 16.11.2011 № 2425-р (далее – регламент).

2.10. Представление не в полном объеме заявителем документов является основанием для отказа в приеме документов.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко» на время обучения ребенка.

2.12. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.12.1. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок приема на обучение по общеобразовательным программам НОО, ООО, СОО.

3.1. Порядок приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее соответственно – основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации).

3.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, или иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

3.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

3.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26(1) и 26(2) Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

-в электронной форме посредством ЕПГУ;

-с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

3.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

-копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

-копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)²⁹⁽¹⁾;

-копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства²⁹⁽²⁾;

-копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся

иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

-копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)²⁹⁽³⁾;

-копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

-медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

-Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке³⁰ переводом на русский язык.

3.6. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

Федеральные государственные органы вправе обеспечивать в федеральных государственных образовательных организациях организацию предоставления общедоступного и бесплатного общего образования.

3.7. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов порешению вопросов местного значения в сфере образования.

3.8. МБОУ «СОШ № 24 им. И.П.Клименко» размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно

распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

3.9. Правила приема в МБОУ «СОШ № 24 им. И.П.Клименко» на обучение по основным образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

3.10. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.11. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий для приема всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.12. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей законных представителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.14. Прием в общеобразовательной организации осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.15. В приеме в МБОУ «СОШ № 24 им. И.П.Клименко» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители законных представителей ребенка до решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращается непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.16. МБОУ «СОШ № 24 им. И.П.Клименко» с целью проведения организованного приема детей в 1 класс размещают на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.17. Прием заявления о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявления о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.18. Организация индивидуального отбора при приеме в государственные муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, который предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.19. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей(законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.21. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

3.22. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, поддаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документа на бумажном носителе, преобразованы в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) в региональных порталах государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами и субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.23. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренные пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество при наличии ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество при наличии родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) при наличии родителя(ей)(законных представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;

- о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласия родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласия поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык и числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка и числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающих на обработку персональных данных.

3.24. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет.

3.25. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий и предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ,

подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1 апреля 2025 г. иностранцы могут быть приняты в школу при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории России, и успешного прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ.

В порядок приема в школы решено внести изменения, согласно которым несоблюдение указанных условий станет поводом для отказа в приеме иностранцев, за исключением отдельных случаев. При подаче такими лицами заявления через Госуслуги не допускается требовать копий или оригиналов документов, кроме тех, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.26. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.28. факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ими) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(и) ребенка или поступающим, родителем(ями) (законным(ыми) представителем(и) или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение.

3.29. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.30. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

3.31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.32. Прием поступающих во 2-е и последующие классы МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко» осуществляется на свободные места в заявительном порядке с обязательным соблюдением принципа преемственности в освоении общеобразовательных программ данного уровня, предусмотренного Законом РФ «Об образовании», и проводится при отсутствии медицинских противопоказаний к обучению по общеобразовательным программам.

3.33. МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко» обязано принять заявление гражданина о приеме в МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко» и зарегистрировать его в установленном порядке.

3.34. В случае отказа в предоставлении общеобразовательным учреждением услуги по зачислению граждане имеют право обратиться в Управление образования Администрации города Симферополя Республики Крым, осуществляющее управление в сфере образования, к полномочиям которого относится организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.35. Граждане имеют право получать своевременную информацию о ходе и результатах рассмотрения МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко» заявления о приеме в общеобразовательное учреждение.

3.36. После получения основного общего образования учащийся с согласия родителей (законных представителей) вправе продолжить обучение в данном образовательном учреждении по освоенной ранее образовательной программе.

3.37. Прием в 10-е классы при условиях открытия дополнительных классов к имеющимся, или наличия свободных мест в ранее открытых классах, по согласованию с управлением образования проводится на основании результатов вступительных испытаний в форме собеседования, предметного тестирования (немецкий язык, английский язык) для всех поступающих.

3.38. Срок подачи заявлений о приеме в 10-е классы МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко» устанавливается в соответствии с действующими нормативными документами (как правило, с 15 по 23 июня текущего года, на свободные места – с 23 по 27 августа текущего года). Заявления о приеме в 10 класс принимаются от родителей (законных представителей) учащихся, а также от несовершеннолетних, поступающих в 10 класс.

3.39. Сроки проведения вступительных испытаний на свободные места в 10-е классы устанавливаются в периоды с 16 июня по 25 июня и с 20 августа по 25 августа текущего года.

3.40. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора по мере комплектования классов не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся.

3.41. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301). (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 .№107).

3.42. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715). (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 .№107).

3.43. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пп. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282; 2012, N 17, ст. 1986; N 22, ст. 2866).» (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 4.07.2012 № 521)

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс, а также из одного общеобразовательного учреждения в другое

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко». Решение Педагогического совета МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко» о переводе в следующий класс утверждается приказом Директора МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко».

4.2. Учащиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую

задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3. Учащиеся начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторный курс обучения, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом учащихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

4.4. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне образования.

4.5. Учащиеся 4-х классов не могут быть условно переведены в следующий класс в случае академической задолженности по одному предмету.

4.6. Учащиеся среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.7. Перевод учащихся из одного класса в другой, с одного профиля обучения на другой осуществляется на основании заявления учащегося или родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и только в интересах учащегося.

4.8. Учащиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.

4.9. Перевод учащихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иного общеобразовательного учреждения о приеме данных учащихся.

4.10. Перевод учащегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления от родителей (законных представителей) только при наличии свободных мест.

4.11. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.12. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.13. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (Часть 8 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N48, ст. 6165).

4.14. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.15. Учащиеся в образовательной организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.16. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.17. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются образовательными организациями. (Часть 3 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

4.18. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

5. Порядок отчисления и исключения учащихся общеобразовательных учреждений

5.1. Учащиеся могут быть отчислены из МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко» по следующим основаниям:

- в связи с завершением среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);

5.2. По решению органа управления МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко» за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко» допускается исключение из МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко» учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

5.2.1. Исключение учащегося из МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко» применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко» оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко», а также нормальное функционирование МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко».

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко»

6.1. С целью разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан заявитель вправе написать обращение, которое должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество гражданина, которым подается сообщение, его место жительства или пребывания, контактный телефон;

наименование общеобразовательного учреждения, должность, фамилию, имя и отчество работника общеобразовательного учреждения (при наличии информации) действия которого обжалуются, решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения; личную подпись и дату.

6.2. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации такого обращения.

6.3. По результатам рассмотрения обращения принимается соответствующее решение.

6.4. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

6.5. Если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, то ответ на обращение не дается.

6.6. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, обращение остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщается письменно заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

6.7. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не

дается, о чем в письменной форме сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

6.8. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю более одного раза давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко» принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращения переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении в письменной форме в недельный срок уведомляется заявитель, направивший обращение.

7. Порядок и формы контроля за исполнением Правил

7.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, принятием решений ответственными работниками общеобразовательного учреждения по исполнению настоящих Правил осуществляется директором МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко».

7.2. Должностные лица МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко» несут ответственность за:

- выполнение административных действий (административных процедур) в соответствии с настоящими Правилами;
 - несоблюдение последовательности административных действий (административных процедур) и сроков их выполнения, установленных настоящими Правилами;
- достоверность предоставляемой информации.

7.3. Директор МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко» организует работу по оформлению и выдаче (направлению) письменных уведомлений, а также уведомлений в электронной форме заявителям, определяет должностные обязанности должностных лиц общеобразовательного учреждения, уполномоченных на предоставление муниципальной услуги, осуществляет контроль за их исполнением, принимает меры к совершенствованию форм и методов служебной деятельности, несет персональную ответственность за соблюдение законности.

7.4. Персональная ответственность должностных лиц МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко», уполномоченных на предоставление муниципальной услуги:

7.4.1. Должностное лицо МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко», уполномоченное на соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение порядка, определенного Правилами.

7.4.2. Должностное лицо МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко», уполномоченное на прием и регистрацию заявления и документов, несет персональную ответственность за соблюдение порядка приема и регистрации заявления и документов.

7.4.3. Должностное лицо МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко», уполномоченное на рассмотрение заявления и документов, несет персональную ответственность за:

- соответствие результатов рассмотрения заявления и документов заявителя требованиям законодательства Российской Федерации;
- соблюдение порядка рассмотрения заявления и документов заявителя в соответствии с положениями Правил.

7.4.4. Должностное лицо МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко», уполномоченное на подготовку проекта ответа и предоставление письменного ответа заявителю, несет персональную ответственность за:

- достоверность сведений, указанных в письменном ответе заявителю;
- соблюдение сроков подготовки письменного ответа заявителю;
- за соблюдение сроков предоставления письменного ответа заявителю.

8.4.5. Должностное лицо МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко», уполномоченное на личный прием граждан, несет персональную ответственность за проведение личного приема граждан.

7.5. Обязанности должностных лиц МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко», уполномоченных на предоставление муниципальной услуги, по исполнению Правил

утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко» и закрепляются в их должностных инструкциях.

7.6. Текущий контроль осуществляется путем проведения Управлением образования Администрации города Симферополя Республики Крым проверок соблюдения положений Правил и нормативных правовых актов Российской Федерации.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24 им. И.П.Клименко с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

Директору МБОУ «СОШ № 24 им. И.П.Клименко»
Апостоловой Л.В.
(Ф.И.О. директора)
родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации (адрес):

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Место фактического проживания (адрес):

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

— Адрес электронной почты: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя
_____ серия _____ № _____,

Выдан _____

Документ, подтверждающий статус
законного представителя:

серия _____ № _____,

Выдан _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение**

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения) зарегистрированную(ного) по адресу: _____

_____ ,
проживающую(щего) по адресу: _____

_____ ,
в _____-й класс.

С преимущественным правом приёма, так как старший ребёнок обучается в _____ классе вверенной Вам школы.

(дата заполнения)(подпись)

(ФИО)

В первоочередном порядке, так как являюсь _____.

(дата заполнения)(подпись)

(ФИО)

Уведомляю о потребности моего ребенка (ФИО) _____ в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ «СОШ № 24 им. И.П.Клименко»

(дата заполнения)(подпись)

(ФИО)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ «СОШ № 24», ознакомлен(а).

(дата заполнения)(подпись)

(ФИО)

Информация о родителях:

Отец: _____

контактный телефон: _____

Мать: _____

контактный телефон: _____

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания (ФИО ребенка) _____ при оказании муниципальной услуги.

(дата заполнения)(подпись)

(ФИО)

Приложения к заявлению:

- копия паспорта (ФИО) _____ на _ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о рождении ребенка(ФИО) _____ на _ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка(ФИО) _____ по
место жительства на _ л. в _ экз.;
- _____
- _____

(дата заполнения)(подпись)

(ФИО)

**Заявление о приеме в 10 класс от несовершеннолетнего в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная
школа № 24 с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым**

Директору МБОУ «СОШ № 24 им. И.П.Клименко»
Апостоловой Л.В.
(Ф.И.О. директора)
несовершеннолетнего

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации (адрес):

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Место фактического проживания (адрес):

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

—
Адрес электронной почты: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя

_____ серия _____ № _____,

Выдан _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения) зарегистрированная(анный) по адресу:

проживающую(щего) по адресу: _____

прошу зачислить меня в 10 -й класс МБОУ «СОШ № 24 им.
И.П.Клименко» _____ (профиль обучения).

Окончил (-а) 9-й класс _____, изучал (-а) _____ язык.

(школа)

(иностраный язык)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и родной _____ литературы.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **МБОУ «СОШ № 24 им. И.П.Клименко»**, ознакомлен(а).

_____ (дата заполнения)(подпись)

_____ (ФИО)

Информация о родителях:

Отец: _____

контактный телефон: _____

проживающего по адресу: _____

Мать: _____

контактный телефон: _____

проживающей по адресу: _____

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания (ФИО ребенка) _____ при оказании муниципальной услуги.

_____ (дата заполнения)(подпись)

_____ (ФИО)

Приложения к заявлению:

- копия паспорта (ФИО) _____ на _ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства (ФИО) _____ по _ л. в _ экз.;
- аттестат об основном общем образовании (ФИО) _____ л. в _ экз.;
- _____

_____ (дата заполнения)(подпись)

_____ (ФИО)

**Заявление родителей (законных представителей) о приеме в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная
школа № 24 с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым**

Директору МБОУ «СОШ № 24 им. И.П.Клименко»
Апостоловой Л.В.

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации (адрес):

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Место фактического проживания (адрес):

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

Адрес электронной почты: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя
серия _____ № _____,

Выдан _____

Документ, подтверждающий статус
законного представителя:

серия _____ № _____,

Выдан _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение**

Прошу зачислить моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения) зарегистрированную(ного) по адресу:

_____ проживающую(щего) по адресу: _____

_____ в 10 -й класс МБОУ «СОШ № 24 им. И.П.Клименко»
_____ (профиль обучения).

Окончил (-а) 9-й класс _____, изучал (-а) _____ язык.
(школа) (иностраный язык)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и родной _____ литературы.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **МБОУ «СОШ № 24»**, ознакомлен(а).

_____ (дата заполнения)(подпись)

_____ (ФИО)

Информация о родителях:

Отец: _____

контактный телефон: _____

Мать: _____

контактный телефон: _____

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания (ФИО ребенка) _____ при оказании муниципальной услуги.

(дата заполнения)(подпись)

(ФИО)

Приложения к заявлению:

- копия паспорта (ФИО) _____ на _ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о рождении ребенка(ФИО) _____ на _ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка(ФИО) _____ по месту жительства на _ л. в _ экз.;
- аттестат об основном общем образовании ребенка(ФИО) _____ л. в _ экз.;
- _____

(дата заполнения)(подпись)

(ФИО)

**РАСПИСКА
О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ:**

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
2. Свидетельство о рождении ребенка (документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка)
3. Документы, подтверждающие проживание (пребывание) на закрепленной за образовательной организацией территории
4. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации *(для родителей(законных представителей)детей,являющихся иностраннымигражданами или лицами без гражданства)*
5. Аттестат об основном общем образовании установленного образца *(предоставляется при приеме для получения среднего общего образования)*
6. Другие документы (указать какие)

Срок уведомления о зачислении несовершеннолетнего в общеобразовательное учреждение или о принятии решения об отказе в зачислении в общеобразовательное учреждение

Контактный телефон учреждения: _____

Телефон органа управления: 8 (3652) 27-33-74

Документы получил _____

Ф.И.О.

должность

подпись

Входящий № _____ заявления

" ____ " _____ 20__ года

М.П.

**Образец письменного уведомления для родителей, не явившихся на
родительское собрание**

Уважаемый(ая) _____ !

_____ 20__ года состоялось родительское собрание родителей учащихся _____ класса МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко». Информлируем Вас о том, что в ходе собрания были рассмотрены вопросы выбора языка обучения (изучения) на следующий уровень образования.

В связи с тем, что Вы отсутствовали на данном собрании, просим Вас в течение 10 дней после получения данного письма найти возможность подойти к директору МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко» и написать заявление на имя директора (образец прилагается) о выборе языка обучения (изучения) для Вашего сына (дочери) _____, учащего(ей)ся _____ класса на следующий уровень образования - 1-4 (5-9, 10-11-указать) классы.

С уважением

(должность)

(ФИО)