

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24 имени Кавалера 3-х орденов Славы И.П. Клименко с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым**

**ПРИКАЗ**

от 29.08.2022

№ 362

**Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных и мест хранения материальных и электронных носителей персональных данных**

В целях выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных.
2. Утвердить перечень мест хранения носителей персональных данных в МБОУ «СОШ № 24 им.И.П. Клименко» г. Симферополь (Приложение).
3. Секретарю руководителя ознакомить с настоящим приказом ответственных за обработку персональных данных в МБОУ «СОШ № 24 им.И.П. Клименко» г. Симферополь.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 24  
им.И.П. Клименко»

Л.В.Апостолова

**Перечень мест хранения носителей персональных данных в  
МБОУ «СОШ № 24 им.И.П. Клименко» г. Симферополь**

№ п/п	Носитель и тип персональных данных	Место хранения	Ответственное лицо, осуществляющее обработку персональных данных, допущен к обработке персональных данных (должность, фамилия, инициалы)
1.	Бумажные носители персональных данных (трудовые книжки, медицинские книжки)	Сейф, каб. директора	Директор
2.	Бумажные носители (личные дела обучающихся, личные дела работников, алфавитные книги, книги движения обучающихся, книги движения работников, книги выдачи документов об образовании)	Шкаф, сейф, каб. секретаря	Директор, Секретарь руководителя
3.	Бумажные носители (документы о несчастных случаях)	Шкаф, каб. охраны труда	Директор, Специалист по охране труда
4.	Бумажные носители (данные всеобща, данные по микрорайону обслуживание)	Шкаф, каб. заместителя директора по ВР	Директор, зам. директора по ВР
5.	Бумажные носители (данные по льготным категориям)	Шкаф, каб. социального педагога	Директор, социальный педагог
6.	Бумажные носители (данные по начальной школе)	Шкаф, каб. зам.директора по УВР	Директор, зам. директора по УВР
7.	Бумажные носители (протоколы индивидуальной и групповой диагностики обучающихся, протоколы коррекционной работы с обучающимися)	Шкаф, каб. педагога-психолога	Директор, педагог-психолог
8.	Бумажные носители (списки обучающихся, работников, регистрационные данные для выдачи карты доступа в школу)	Шкаф, каб. заместителя директора по АХЧ	Директор, зам.директора по АХЧ
9.	Электронные носители (ЭлЖур)	Учительская	Директор, ответственное лицо за ведение ЭлЖур

10.	Бумажные носители (приказы)	Архив	Директор, Секретарь руководителя
11.	Бумажные носители (неактуальные книги протоколов пед. советов и совещаний при директоре, алфавитные книги, книги выдачи документов об образовании)	Архив	Директор, Секретарь руководителя
12.	Бумажные носители (неактуальные личные дела обучающихся)	Архив	Директор, Секретарь руководителя
13.	Бумажные носители (личные дела уволившихся работников)	Архив	Директор, Секретарь руководителя
14.	Электронные носители (данные по работникам)	Каб.секретаря руководителя	Директор, секретарь руководителя
15.	Электронные носители (данные по всеобучу, данные по микрорайону обслуживанию)	каб. заместителя директора по ВР	Директор, зам. директора по ВР
16.	Электронные носители (данные по льготным категориям)	Каб.секретаря руководителя	Директор, секретарь руководителя
17.	Электронные носители (списки обучающихся, работников)	Каб.секретаря руководителя	Директор, секретарь руководителя
18.	Электронные носители (флеш-накопители с резервными копиями, КСКПЭП)	каб.№ 11	Директор, учитель информатики
19.	Электронные носители (документы о несчастных случаях)	каб. охраны труда	Директор, специалист по охране труда
20.	Электронные носители (база обучающихся, база работников)	каб. Секретаря	Директор, Секретарь руководителя
21.	Электронные носители (данные по начальной школе)	каб. № 6 н/ш	Директор, ответственное лицо
22.	Электронные носители (протоколы индивидуальной и групповой диагностики обучающихся, протоколы коррекционной работы с обучающимися)	каб. педагога- психолога	Директор, Педагог-психолог
23.	Электронные носители (базы данных выдачи документов об образовании, в том числе ФИС ФРДО)	АРМ, каб. № 11	Учитель информатики