

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

ПРИКАЗ

от 09 марта 2022г.

№ 75

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на 2022-2023 годы

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О Противодействии коррупции», распоряжения Администрации города Симферополя Республики Крым от 13.01.2022 № 7-р «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации города Симферополя Республики Крым на 2022-2023. года», в соответствии с п.3.1. Положения об управлении образования администрации города Симферополя, утвержденного решением 22-й сессии Симферопольского городского совета от 25.06.2015 № 286, приказа управления образования от 03.03.2022 г. № 142 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении Управление образования Администрации города Симферополя Республики Крым на 2022-2023 годы», в целях соблюдения основных принципов противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на 2022-2023 годы (далее – План) (прилагается).
2. Заместителям директора по УВР Антонюк Л.И., Кротовой С.А., Федоровой М.В., заместителю директора по ВР Лагутиной Г.А., заместителю директора по АХЧ Поденковой О.А., всем педагогическим работникам в установленные сроки обеспечить выполнение Плана.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 24»

Л.В. Апостолова

С приказом ознакомлены:

Антонюк Л.И. _____

Кротова С.А. _____

Федорова М.В. _____

Лагутина Г.А. _____

Поденкова О.А. _____

План
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением иностранных
языков» муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым
на 2022-2023 годы

Цель: внедрение организационно-правовых механизмов и создание нравственно - психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ «СОШ №24» г.Симферополь.

Задачи:

- создание условий, направленных на противодействие коррупции в школе;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (газета и сайт школы, информационные стенды).

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Обеспечение открытости деятельности МБОУ №СОШ №24»			
1	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней, с Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами для учащихся	В течение года	Директор школы, заместители директора по УВР
2	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Директор школы, заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР
3	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течение года	Директор школы
4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией	В течение года	Заместители директора по УВР, заместитель

	на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре		директора по ВР
5	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства Российской Федерации	По факту	Директор школы
6	Соблюдение кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего	Постоянно	Сотрудники МБОУ «СОШ №24»
7	Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Постоянно	Директор, зам.директора по АХЧ
8	Контроль за заключением трудовых договоров	В течение года	Директор школы
9	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор школы
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
1	Организация личного приема граждан директором школы и членами администрации	По графику	Директор школы, члены администрации
2	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Директор школы
3	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - статистические наблюдения; - мониторинговые исследования в сфере образования; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования; - самоанализ деятельности МБОУ «СОШ №24»; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебных положением, если таковые возникнут.	В течение учебного года	Заместители директора по УВР

4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном и среднем образовании.	В течение года	Директор школы, Заместитель директора по УВР Кротова С.А.
5	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Администрация, классные руководители
6	Контроль за осуществлением приема в первый класс	Февраль-август	Директор школы
7	Оформление информационных стендов с информацией о предоставляемых муниципальных услугах	Постоянно	Заместители директора
8	Оформление информационных стендов с информацией о порядке привлечения добровольных благотворительных пожертвований и расходования благотворительных средств		Заместитель директора по АХЧ
9	Размещение на сайте информации об антикоррупционных мероприятиях, нормативной базы, локальных актов в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Директор школы, заместители директора
10	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	В течение года	Директор школы
11	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Директор школы, заместители директора, классные руководители
12	Размещение на официальном сайте школы публичного доклада директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	август	Директор школы, заместитель директора по АХЧ
13	Усилить контроль за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц. Уделять особое внимание поступающей корреспонденции и обращениям по «телефону доверия», «горячей линии», содержащим сведения о коррупционной деятельности	Постоянно	Директор школы, заместители директора
14	Предоставление разъяснений по вопросам антикоррупционного законодательства, а также вопросам оказания физическими и юридическими лицами благотворительной помощи МБОУ «СОШ №24»	По мере необходимости	Директор школы, заместитель директора по АХЧ

Антикоррупционное образование

1	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Сентябрь-ноябрь 2021г.	Зав.библиотекой Головина Е.О.
2	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	В течение года	Учитель истории Адамчук Е.М.
3	Анкетирование учащихся на	апрель	Социальный педагог

	антикоррупционную тему.		Григорьянц А.А.
4	Проведение классных часов на антикоррупционную тему. Классные часы на тему «Знаешь ли ты закон?»	Сентябрь, декабрь, март	Классные руководители
5	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: - проведение родительских собраний «Правовое воспитание. Права и уголовная ответственность несовершеннолетних»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников школы; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе.	декабрь	Заместитель директора по ВР, заместители директора по УВР, Классные руководители
Работа с учителями			
1	Составление отчетов и информации о реализации плана	ежеквартально	Заместители директора
2	Встречи педагогических работников школы с представителями правоохранительных органов	февраль 2022	Заместитель директора по ВР Лагутина Г.А., социальный педагог
Работа с родителями			
1	Участие в публичном отчете школы	Июнь 2022	Директор школы
2	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Заместители директора
3	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Декабрь 2021	Директор школы