

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24 имени Кавалера 3-х орденов Славы И.П. Клименко с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

ПРИКАЗ

№ 433

16.09.2022г.

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ «СОШ №24» в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021г. № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28.03.2022 ; 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139», приказами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 05.10.2021 № 1561 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Республики Крым в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 29.04.2022 № 692 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 05.10.2021 № 1561», от 18.08.2022 № 1276 «О Порядке проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Республики Крым в форме всероссийских проверочных работ осенью 2022 года», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 22.03.2022 № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», письмом Управления оценки качества образования и контроля (надзора) за деятельностью органов государственной власти субъектов Российской Федерации от 09.08.2022 № 08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года», в целях повышения эффективности системы оценки качества образования и организованного проведения всероссийских проверочных работ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся МБОУ «СОШ № 24 им.И.П. Клименко» в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году.
2. Назначить ответственными за проведение ВПР заместителей директора по УВР Кротову Светлану Анатольевну (5, 8, 9 классы) и Федорову Марину Владимировну (6, 7 классы).
3. Назначить техническим специалистом Рифатова Ридвана Аккиевича, учителя информатики.
4. Заместителям директора по УВР Кротовой С.А. и Федоровой М.В. обеспечить :
 - 3.1. Объективность проведения и проверки ВПР в соответствии с критериями.
 - 3.2. Соблюдение требований федеральных и региональных нормативных правовых актов, инструктивно-методических материалов по проведению мониторинга качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организациях в форме ВПР.

- 3.3. Проанализировать результаты мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ, подготовить аналитические материалы.
4. Заместителю директора по УВР Федоровой М.В.:
 - 4.1. Назначить школьных координаторов, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ.
 - 4.2. Исключить ситуации, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ВПР.
 - 4.3. Организовать проведение мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в соответствии с графиком проведения.
5. Заместителю директора по УВР Кротовой С.А. внести изменения в расписание учебных занятий (при необходимости).
6. Техническому специалисту Рифатову Р.А. обеспечить:
 - 6.1. Техническую готовность МБОУ «СОШ № 24 им.И.П. Клименко» к проведению работ.
 - 6.2. Соблюдение мер информационной безопасности при проведении и проверке ВПР.
7. Педагогу-психологу Краснопольской Ю.А. обеспечить формирование у участников позитивного отношения к проведению ВПР.
8. Учителям-предметникам, задействованным в ВПР принять участие в инструктивно-методическом семинаре для учителей-предметников по изучению критериев оценивания всероссийских проверочных работ по всем предметам.
9. Провести ВПР в 5 классах в следующие сроки:
 - 20.09.2022 года – по учебному предмету «Русский язык» (1 часть);
 - 21.09.2022 года – по учебному предмету «Русский язык» (2 часть);
 - 27.09.2022 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 29.09.2022 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на 2 уроке с 8.55 – 9.40 ч.
11. Выделить для проведения ВПР в 5-х классах следующие помещения:
 - по русскому языку (1 часть) (численность 123 человека) кабинеты № 1, 3, 9, 10;
 - по русскому языку (2 часть) (численность 123 человека) кабинеты № 1, 3, 9, 10;
 - по математике (численность 123 человека) кабинеты № 1, 3, 9, 10;
 - по окружающему миру (численность 123 человека) кабинеты № 1, 3, 9, 10.
12. Провести Всероссийские проверочные работы в 6-х классах в следующие сроки:
 - 20.09.2022 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 22.09.2022 - по учебному предмету «Математика»;
 - 29.09.2022 – по учебному предмету «История»;
 - 27.09.2022 – по учебному предмету «Биология».
13. Выделить для проведения ВПР в 6-х классах следующие помещения:
 - по математике (численность 108 человек), кабинеты № 6, 7, 12, 14;
 - по русскому языку (численность 108 человек), кабинеты № 6, 7, 12, 14;
 - по истории (численность 108 человек), кабинеты № 6, 7, 12, 14;
 - по биологии (численность 108 человек), кабинеты № 6, 7, 12, 14.
14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6-А,Б,В,Г классах – на 2 уроке 2 смены с 14.55 – 15.40 ч.

15. Провести Всероссийские проверочные работы в 7-х классах в следующие сроки:
04.10.2022 – по учебному предмету «Русский язык»;
07.10.2022 – по учебному предмету «Математика»;
12.10.2022 – по учебному предмету «История» или «Обществознание»;
18.10.2022 – по учебному предмету «География», «Биология»;
16. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 7-БВГ классах на 2-3-х уроках – 2 смена (14.55-16.35), в 7-А классе – 2 урок 1 смены 8.55 – 9.40.
17. Выделить для проведения ВПР в 7-х классах следующие помещения:
– по русскому языку (численность 112 человек), кабинет № 1а, 8, 9, 10;
– по математике (численность 112 человек), кабинет № 1а, 8, 9, 10;
– по истории или обществознанию (численность 112 человек), кабинет № 1а, 8, 9, 10;
– по географии, биологии (численность 112 человек), кабинет № 1а, 8, 9, 10;
18. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8-х классах в следующие сроки:
04.10.2022 – по учебному предмету «Русский язык»;
12.10.2022 – по учебному предмету «Математика»;
07.10.2022 – по учебному предмету «История», «Обществознание»;
18.10.2022 – по учебному предмету «Биология», «География» или «Физика»;
10.10.2022 – по учебному предмету «Немецкий язык».
19. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 8-х классах на 2, 3 уроках 1 смены (8.55 – 10.35).
20. Выделить для проведения ВПР в 8-х классах следующие кабинеты:
– по математике (численность 85 человека), кабинеты № 7, 12, 14;
– по русскому языку (численность 85 человека), кабинеты № 7, 12, 14;
– по истории, обществознанию или географии (численность 85 человека), кабинеты № 7, 12, 14;
– по биологии, физике или географии (численность 85 человека), кабинеты № 7, 12, 14.
14.
– по учебному предмету «Немецкий язык», кабинеты № 11, 12, 13.
21. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 9-х классах в следующие сроки:
07.10.2022 – по учебному предмету «Русский язык»;
17.10.2022 – по учебному предмету «Математика»;
13.10.2022 – по учебному предмету «История», «Обществознание», «География»;
04.10.2022 – по учебному предмету «Биология», «Химия» или «Физика»;
22. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 9-х классах на 2, 3 уроках 1 смены (8.55 – 10.35).
23. Выделить для проведения ВПР в 9-х классах следующие кабинеты:
– по математике (численность 96 человека), кабинеты № 2, 8, 4, 12;
– по русскому языку (численность 96 человека), кабинеты № 2, 8, 4, 12;
– по истории, обществознанию или географии (численность 96 человека), кабинеты № 2, 8, 4, 12;
– по биологии, физике или химии (численность 96 человека), кабинеты № 2, 8, 4, 12
24. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 9-х классах на 2-6 уроках 1 смены с 8.55-13.30.
25. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации **Федорову Марину Владимировну**, заместителя директора по УВР.

26. Школьный координатор проведения ВПР Федорова М.В.:

26.1. Курирует весь процесс проведения ВПР в ОО, осуществляет взаимодействие с муниципальным координатором исследования.

26.2. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.

26.2.1. Соблюдая конфиденциальность, в личном кабинете ФИС ОКО скачивает:

- архив с контрольными измерительными материалами (КИМ) для проведения ВПР.

Варианты КИМ для каждой ОО генерируются на основе банка оценочных средств ВПР;

- электронную форму для сбора результатов;

- файл с кодами участников ВПР. Файлы с кодами для выдачи участникам представляют собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы;

- макет бумажного протокола;

- критерии оценивания ответов (доступны на следующий день после размещения КИМ по соответствующему предмету);

26.3. Распечатывает индивидуальные комплекты по количеству участников ВПР с соблюдением условий конфиденциальности.

26.4. Организует выполнение участниками ВПР.

26.5. По окончании проведения работы получает комплекты с ответами участников от организатора в аудитории.

26.6. Обеспечивает сохранность материалов участников до момента проверки работ в помещении, исключая доступ к ним посторонних лиц, сотрудников ОО и обучающихся.

26.7. Организует проверку ответов участников экспертами.

26.8. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников. В электронную форму вносятся только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода участника остается в ОО в виде бумажного протокола.

26.9. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

26.10. Предоставляет сведения об ОО путем заполнения и отправки электронных форм через ФИС ОКО.

27. Организатор в аудитории:

27.2. Получает от школьного координатора комплекты документов для проведения ВПР в день проведения исследования.

27.3. Выдает каждому участнику персональный код в установленное время начала работы.

27.4. Выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

27.5. Контролирует, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

27.6. Контролирует процесс проведения работы в аудитории.

27.7. Заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

27.8. Обеспечивает порядок в аудитории в процессе проведения работы.

27.9. Собирает КИМ участников после завершения ВПР в аудитории.

27.10. Передает все бумажные материалы школьному координатору.

28. Технический специалист Рифатов Р.А.:

28.2. Скачивает все необходимые инструктивно-методические материалы по организации и проведению ВПР с ФИС ОКО.

28.3. Выполняет технический контроль загрузки электронных форм и протоколов в систему ФИС ОКО.

29. Во время работы на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться черновики, запасная шариковая или гелевая ручка, а также бутылка с водой.
30. Участникам ВПР запрещается использовать учебники, учебные пособия, словари и справочные материалы, пользоваться мобильными телефонами.
30. Организаторам проведения ВПР (Приложение 1) в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственных за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.
31. Обеспечить хранение работ участников сроком на 1 год.
32. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Чудак Н.В. – председатель комиссии Пиотровская О.Л. – член комиссии Гончарова В.Ф. – член комиссии
	6	Чудак Н.В. – председатель комиссии Пиотровская О.Л. – член комиссии Гончарова В.Ф., Аидинова Э.Д. – член комиссии
	7	Чудак Н.В. – председатель комиссии Пиотровская О.Л. – член комиссии Корсакова-Медулашвили Е.Р. – член комиссии
	8	Чудак Н.В. – председатель комиссии Бондарева-Мельникова О.А. – член комиссии Пиотровская О.Л. – член комиссии
Математика	5	Бородина Ю.Н. – председатель комиссии Пурига О.М. – член комиссии Ягьяева Е.И. – член комиссии
	6	Кротова С.А. – председатель комиссии Кирилюк Н.В. – член комиссии Пурига О.М. – член комиссии
	7	Бородина Ю.Н. – председатель комиссии Пурига О.М. – член комиссии Кирилюк Н.В. – член комиссии
	8	Бородина Ю.Н. – председатель комиссии Кирилюк Н.В. – член комиссии Солодкова Н.А. – член комиссии
Окружающий мир	5	Кротова С.А. – председатель комиссии Строкач Н.Е. – член комиссии Хожаева И.А. – член комиссии
Биология	6	Бородина Ю.Н. – председатель комиссии Строкач Н.Е. – член комиссии Хожаева И.А. – член комиссии
	7	Бородина Ю.Н. – председатель комиссии
	8	Строкач Н.Е. – член комиссии
	9	Хожаева И.А. – член комиссии

История	5	Хожаева И.А. – председатель комиссии Адамчук Е.М. – член комиссии Недашковская Е.В. – член комиссии
	6	Хожаева И.А. – председатель комиссии Адамчук Е.М. – член комиссии Ченгиз Д.Е. – член комиссии
	7	Хожаева И.А. – председатель комиссии Адамчук Е.М. – член комиссии Недашковская Е.В. – член комиссии
	8	Хожаева И.А. – председатель комиссии Адамчук Е.М. – член комиссии Ченгиз А.Д. – член комиссии
	9	Хожаева И.А. – председатель комиссии Адамчук Е.М. – член комиссии Ченгиз А.Д. – член комиссии
Обществознание	6	Хожаева И.А. – председатель комиссии Адамчук Е.М. – член комиссии Ченгиз Д.Е. – член комиссии
	7	Хожаева И.А. – председатель комиссии Адамчук Е.М. – член комиссии Недашковская Е.В. – член комиссии
	8	Хожаева И.А. – председатель комиссии Адамчук Е.М. – член комиссии Ченгиз А.Д. – член комиссии
	9	Хожаева И.А. – председатель комиссии Адамчук Е.М. – член комиссии Ченгиз А.Д. – член комиссии
География	7	Адамчук Е.М. – председатель комиссии Пронин В.С. – член комиссии Хожаева И.А. – член комиссии
	8	Адамчук Е.М. – председатель комиссии Пронин В.С. – член комиссии Хожаева И.А. – член комиссии
	9	Адамчук Е.М. – председатель комиссии Пронин В.С. – член комиссии Хожаева И.А. – член комиссии
Физика	8	Хожаева И.А. – председатель комиссии Капустина Е.В. – член комиссии Пронин В.С. – член комиссии
	9	Хожаева И.А. – председатель комиссии Капустина Е.В. – член комиссии Пронин В.С. – член комиссии
Немецкий язык	7	Федорова М.В. – председатель комиссии Бородина Е.Е. – член комиссии Зотова И.С. – член комиссии
Химия	9	Хожаева И.А. – председатель комиссии Прохорова Н.В. – член комиссии Капустина Е.В. – член комиссии

33. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

34. Заместителям директора по УВР Кротовой С.А., Федоровой М.В.:

34.1. назначить дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы;

34.2. ознакомить организаторов в аудитории с инструкциями по проведению ВПР в соответствующих классах по предмету.

35. Учителям-предметникам выставить отметки обучающимся по результатам ВПР по соответствующим учебным предметам в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

36. Результаты ВПР использовать для проведения самодиагностики, выявления проблем и совершенствования методики преподавания различных предметов.

35. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Федорову М.В.

Директор МБОУ «СОШ № 24
им.И.П. Клименко»

Л.В.Апостолова

С приказом ознакомлены:

Кротова С.А. _____

Федорова М.В. _____

Список
организаторов проведения ВПР в МБОУ «СОШ № 24 им.И.П. Клименко»

Дата	Предмет	День недели	Класс	ФИО организатора
20.09.2022	Русский язык (1 часть)	вторник	5-А	Кузьменко О.В.
			5-Б	Ягьяева Е.И.
			5-В	Хожаева И.А.
			5-Г	Ярмусь Н.С.
21.09.2022	Русский язык (2 часть)	среда	5-А	Ягьяева Е.И., Журавлева М.В.
			5-Б	Бородина Е.Е.
			5-В	Хожаева И.А.
			5-Г	Фурса Д.С.
20.09.2022	Русский язык	вторник	6-А	Мельникова С.В., Журавлева М.В.
			6-Б	Кирилук Н.В., Воронина Ж.В.
			6-В	Мустафа Н.С., Браун Н.А.
			6-Г	Строкач Н.Е.
22.09.2022	Математика	четверг	6-А	Адамчук Е.М.
			6-Б	Воронина Ж.В.
			6-В	Браун Н.А., Мустафа Н.С.
			6-Г	Журавлева М.В., Фурса Д.С.
27.09.2022	Математика	вторник	5-А	Ярмусь Н.С.
			5-Б	Кузьменко О.В.
			5-В	Хожаева И.А.
			5-Г	Фурса Д.С.
27.09.2022	Биология	вторник	6-А	Мельникова С.В., Журавлева М.В.
			6-Б	Кирилук Н.В., Мустафа Н.С.
			6-В	Воронина Ж.В., Браун Н.А.
			6-Г	Фурса Д.С.
29.09.2022	Окружающий мир	четверг	5-А	Недашковская Е.В.
			5-Б	Ягьяева Е.И.
			5-В	Журова Т.В.
			5-Г	Зотова И.С., Бородина Е.Е.
29.09.2022	История	четверг	6-А	Кирилук Н.В.
			6-Б	Мустафа Н.С.
			6-В	Воронина Ж.В., Браун Н.А.

Дата	Предмет	День недели	Класс	ФИО организатора
29.09.2022	История	четверг	6-Г	Журавлева М.В., Фурса Д.С.
04.10.2022	Русский язык	вторник (2-3 уроки)	7-А (1 см.)	Ярмусь Н.С.
			7-Б (2 см.)	Пронин В.С.
			7-Б (2 см.)	Недашковская Е.В.
			7-В (2 см.)	Пурига О.М.
04.10.2022	Русский язык	вторник	8-А	Зотова И.С.
			8-Б	Бородина Е.Е.
			8-В	Капустина Е.В.
04.10.2022	История, обществознание, география	вторник	9-А	Бородина Ю.Н.
			9-Б	Мустафа Н.С.
			9-В	Корнеева А.Н.
			9-Г	Журова Т.В.
07.10.2022	Русский язык	пятница	9-А	Прохорова Н.В.
			9-Б	Бородина Е.Е.
			9-В	Корнеева А.Н.
			9-Г	Ченгиз А.Д.
07.10.2022	Математика	пятница	7-А (1 см.)	Васильева М.А.
			7-Б (2 см.)	Пронин В.С.
			7-Б (2 см.)	Пурига О.М.
			7-В (2 см.)	Корсакова- Медулашвили Е.Р.
07.10.2022	История, обществознание	пятница	8-А	Пронин В.С.
			8-Б	Мустафа Н.С.
			8-В	Пиотровская О.Л.
10.10.2022	Немецкий язык	понедельник 8.55-12.35	8-А (к.11)	Рифатов Р.А., Хожаева И.А., Зотова И.С.
			8-Б (к.12)	Ягьяева Е.И., Фурса Д.С., Ченгиз А.Д.
			8-В (к.13)	Корсакова- Медулашвили Е.Р., Адамчук Е.М., Пиотровская О.Л.
12.10.2022	Математика	среда	8-А	Прохорова Н.В.
			8-Б	Зотова И.С.
			8-В	Васильева М.А.
12.10.2022	Биология, география	среда	7-А (1 см.)	Чудак Н.В.
			7-Б	Пурига О.М.
			7-В	Фурса Д.С.
			7-Г	Корсакова- Медулашвили Е.Р.

Дата	Предмет	День недели	Класс	ФИО организатора
13.10.2022	Биология, физика, химия	четверг	9-А	Фурса Д.С.
			9-Б	Гончарова В.Ф.
			9-В	Бородин Ю.Н.
			9-Г	Бондарева-Мельникова О.А.
17.10.2022	Математика	понедельник	9-А	Капустина Е.В.
			9-Б	Пронин В.С.
			9-В	Бондарева-Мельникова О.А.
			9-Г	Строкач Н.Е.
18.10.2022	Биология, география, физика	вторник	8-А	Васильева М.А.
			8-Б	Зотова И.С.
			8-В	Бородин Е.Е.