

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24 имени Кавалера 3-х орденов Славы И.П. Клименко с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель главы администрации –  
начальник МКУ Департамент образования  
администрации города Симферополя  
Республики Крым



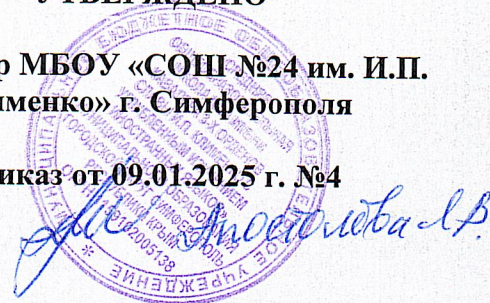
Т.И. Сухина

« \_\_\_\_\_ » 2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ «СОШ №24 им. И.П.  
Клименко» г. Симферополя

Приказ от 09.01.2025 г. №4



**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета МБОУ  
«СОШ №24 им. И.П. Клименко»

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Управляющего совета МБОУ  
«СОШ №24 им. И.П. Клименко»

Протокол от 09.01.2025 г. №1

Протокол от 09.01.2025 г. №1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации индивидуального отбора обучающихся  
в 10 класс МБОУ «СОШ №24 им. И.П. Клименко»**

г. Симферополь, 2025 г.



## 1. Общие положения

Положение о приеме в профильные классы МБОУ «СОШ №24 им. И.П. Клименко» г. Симферополя разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 г. №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 г. № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Крым, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным Постановлением Совета министров Республики Крым от 28 июня 2016 года № 295;
- Положением о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко»;
- Уставом МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко» г. Симферополя.

1.2. Положение учитывает рекомендации ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации выпускников основной школы в новой форме при приеме обучающихся в профильные классы ОУ.

1.3. Положение регламентирует порядок организации индивидуального отбора обучающихся в 10 класс МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко».

1.4. Профильные классы открываются с учетом интересов обучающихся, родителей (законных представителей), возможностей педагогического коллектива и материально-технической базы ОУ.

1.5. Ликвидация, реорганизация профильных классов производится приказом директора ОУ на основании решений педагогического совета.



## 2. Порядок приема обучающихся в профильные классы

2.1. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в ОУ для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, законодательством субъекта Российской Федерации, локальными актами ОУ.

2.2. Прием обучающихся в 10 профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании.

2.3. При наличии свободных мест допускается проведение дополнительного индивидуального отбора с 1 по 25 августа текущего года.

2.4. Прием осуществляется приемной комиссией ОУ, создаваемой приказом директора школы.

2.5. Состав приёмной комиссии формируется из числа педагогических работников и администрации школы. С целью обеспечения независимости, объективности и открытости в работе приемной комиссии могут принимать участие представители Управляющего совета, представители попечительского совета.

2.6. Решения приемной комиссии считаются легитимными, если они принимаются большинством голосов при условии присутствия на заседаниях не менее 2/3 членов комиссий.

2.7. Количество зачисляемых обучающихся в профильные классы ограничивается Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10).

2.8. В целях информирования обучающихся и родителей (законных представителей) о порядке организации приёма в профильные классы общеобразовательное учреждение на официальном сайте, на информационном стенде размещает следующую информацию:

2.8.1. Не позднее чем за 1 месяц до начала проведения приёма:

2.8.1.1. перечень профилей обучения в 10-х классах в следующем за текущим учебном году;

2.8.1.2. перечень учебных предметов, по которым будет проводиться углубленное обучение на уровне среднего общего образования;

2.8.1.3. перечень элективных курсов и факультативов.

2.8.2. Не позднее 10 дней до начала приёма:

2.8.2.1. количество мест в профильных классах;

2.8.2.2. сроки, время, место подачи заявлений;

2.8.2.3. сведения о контактах лица, ответственных за прием документов.

2.9. Приём в профильные классы осуществляется на конкурсной основе с составлением рейтинга участников отбора, а также по результатам написания контрольной работы по немецкому языку.

2.10. Конкурсным отбором считать:

- рейтинг среднего балла аттестата за курс основного общего образования (минимальный проходной балл устанавливается решением приемной комиссии ежегодно);
- результаты контрольных работ по иностранному (немецкому) языку;
- рейтинг успеваемости по профильному предмету (немецкий язык), наличие грамот и дипломов за участие в олимпиадах, конкурсах и т.п. по профильным предметам (Приложение 1).

2.11. Правом поступления в профильные классы вне конкурса пользуются следующие категории обучающихся:

- победители муниципальных и региональных олимпиад по немецкому языку;
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;
- дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.12. При поступлении в профильные классы у обучающихся не должно быть медицинских



## 2. Порядок приема обучающихся в профильные классы

- 2.1. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в ОУ для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, законодательством субъекта Российской Федерации, локальными актами ОУ.
- 2.2. Прием обучающихся в 10 профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании до 05 июля текущего года.
- 2.3. При наличии свободных мест допускается проведение дополнительного индивидуального отбора с 1 по 25 августа текущего года.
- 2.4. Прием осуществляется приемной комиссией ОУ, создаваемой приказом директора школы.
- 2.5. Состав приёмной комиссии формируется из числа педагогических работников и администрации школы. С целью обеспечения независимости, объективности и открытости в работе приемной комиссии могут принимать участие представители Управляющего совета, представители попечительского совета.
- 2.6. Решения приемной комиссии считаются легитимными, если они принимаются большинством голосов при условии присутствия на заседаниях не менее 2/3 членов комиссий.
- 2.7. Количество зачисляемых обучающихся в профильные классы ограничивается Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10).
- 2.8. В целях информирования обучающихся и родителей (законных представителей) о порядке организации приёма в профильные классы общеобразовательное учреждение на официальном сайте, на информационном стенде размещает следующую информацию:
- 2.8.1. Не позднее чем за 1 месяц до начала проведения приёма:
- 2.8.1.1. перечень профилей обучения в 10-х классах в следующем за текущим учебном году;
  - 2.8.1.2. перечень учебных предметов, по которым будет проводиться углубленное обучение на уровне среднего общего образования;
  - 2.8.1.3. перечень элективных курсов и факультативов.
- 2.8.2. Не позднее 10 дней до начала приёма:
- 2.8.2.1. количество мест в профильных классах;
  - 2.8.2.2. сроки, время, место подачи заявлений;
  - 2.8.2.3. сведения о контактах лица, ответственных за прием документов.
- 2.9. Приём в профильные классы осуществляется на конкурсной основе с составлением рейтинга участников отбора, а также по результатам написания контрольной работы по немецкому языку.
- 2.10. Конкурсным отбором считать:
- рейтинг среднего балла аттестата за курс основного общего образования (минимальный проходной балл устанавливается решением приемной комиссии ежегодно);
  - результаты контрольных работ по иностранному (немецкому) языку;
  - рейтинг успеваемости по профильному предмету (немецкий язык), наличие грамот и дипломов за участие в олимпиадах, конкурсах и т.п. по профильным предметам (Приложение 1).
- 2.11. Правом поступления в профильные классы вне конкурса пользуются следующие категории обучающихся:
- победители муниципальных и региональных олимпиад по немецкому языку;
  - выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;
  - дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.



2.12. При поступлении в профильные классы у обучающихся не должно быть медицинских противопоказаний к занятиям по соответствующей профильной направленности.

2.13. Родители (законные представители) обучающихся, поступающих в профильные классы, должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими образовательный процесс: Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, основной образовательной программой среднего образования, локальными актами МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко».

2.14. Прием в профильные классы производится по письменному заявлению выпускников основной общеобразовательной школы, согласованному с родителями (законными представителями) (Приложение 2). К заявлению прилагаются следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании с приложением;
- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне;
- материалы (грамоты, дипломы, сертификаты), подтверждающие достижения обучающегося по профильным предметам.

2.15. Документы, представленные выпускниками 9-х классов, регистрируются ответственным за прием документов в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й профильный класс;
- контактные телефоны МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко» для получения дополнительной информации.

2.16. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливает ОУ.

2.17. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления в комиссию несут родители (законные представители) обучающихся.

2.18. Зачисление обучающихся оформляется распорядительным актом директора МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко» в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Все вопросы, связанные с приёмом и переводом обучающихся в 10 класс и не урегулированные настоящим Положением, решаются конфликтной комиссией ОУ в соответствии с законодательством РФ.

## Расчет рейтингового балла при приеме в профильные классы

№	Показатели	Баллы
1.	Средний балл аттестата	
2.	Отметка, полученная на контрольной работе по профильным предметам	
3.	Портфолио личных достижений	
3.1.	Грамоты и дипломы за участие в олимпиадах, конкурсах защиты научно-исследовательских работ и т.п. по профильным предметам. (балл начисляется за каждое участие в олимпиадах, конкурсах защиты научно-исследовательских работ и т.п. )	
3.1.1.	Участники	
	<i>Муниципальный уровень</i>	1
	<i>Региональный уровень</i>	3
	<i>Всероссийский уровень</i>	7
3.1.2.	Призеры	
	<i>Муниципальный уровень</i>	5
	<i>Региональный уровень</i>	10
	<i>Всероссийский уровень</i>	20
3.1.3.	Победители	
	<i>Муниципальный уровень</i>	10
	<i>Региональный уровень</i>	20
	<i>Всероссийский уровень</i>	30
4.	Итого:	



**Заявление о приеме в 10 класс от несовершеннолетнего в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24 имени Кавалера 3-х орденов Славы И.П.Клименко с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым**

Директору МБОУ «СОШ № 24 им. И.П.Клименко  
Апостоловой Л.В.  
(Ф.И.О. директора)  
несовершеннолетнего  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Место регистрации (адрес):  
Город \_\_\_\_\_  
Улица \_\_\_\_\_  
Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Место фактического проживания (адрес):  
Город \_\_\_\_\_  
Улица \_\_\_\_\_  
Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность заявителя  
\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о приеме на обучение**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

зарегистрированная(нный) по адресу:

\_\_\_\_\_

проживающую(щего) по адресу: \_\_\_\_\_

прошу зачислить меня в 10 -й класс МБОУ «СОШ № 24 им.

И.П.Клименко» \_\_\_\_\_ (профиль обучения).

Окончил (-а) 9-й класс \_\_\_\_\_, изучал (-а) \_\_\_\_\_ язык.  
(школа) (иностраный язык)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного

\_\_\_\_\_ языка и родной \_\_\_\_\_ литературы.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **МБОУ «СОШ № 24 им. И.П.Клименко»**, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (дата заполнения) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Информация о родителях:

Отец: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания (ФИО ребенка) \_\_\_\_\_ при оказании муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Приложения к заявлению:**

- копия паспорта (ФИО) \_\_\_\_\_ на \_ л. в \_ экз.;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства (ФИО) \_\_\_\_\_ по \_ л. в \_ экз.;
- аттестат об основном общем образовании (ФИО) \_\_\_\_\_ на \_ л. в \_ экз.;
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



**Заявление родителей (законных представителей) о приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24 имени Кавалера 3-х орденов Славы И.П.Клименко с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым**

Директору МБОУ «СОШ № 24 им. И.П.Клименко  
Апостоловой Л.В.

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место регистрации (адрес):

Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Место фактического проживания (адрес):

Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность заявителя

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий статус

законного представителя:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о приеме на обучение**

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

зарегистрированную(ного) по адресу:

\_\_\_\_\_,  
проживающую(щего) по адресу: \_\_\_\_\_,

в 10 -й класс МБОУ «СОШ № 24 им. И.П.Клименко» \_\_\_\_\_  
(профиль обучения).

Окончил (-а) 9-й класс \_\_\_\_\_, изучал (-а) \_\_\_\_\_ язык.  
(школа) (иностраный язык)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_ обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и родной \_\_\_\_\_ литературы.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **МБОУ «СОШ № 24 им. И.П.Клименко»**, ознакомлен(а).



\_\_\_\_\_

(дата заполнения)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Информация о родителях:

Отец: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания (ФИО ребенка) \_\_\_\_\_ при оказании муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_

(дата заполнения)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

**Приложения к заявлению:**

- копия паспорта (ФИО) \_\_\_\_\_ на \_ л. в \_ экз.;
- копия свидетельства о рождении ребенка(ФИО) \_\_\_\_\_ на \_ л. в \_ экз.;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка(ФИО) \_\_\_\_\_ по месту жительства на \_ л. в \_ экз.;
- аттестат об основном общем образовании ребенка(ФИО) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_ экз.;
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата заполнения)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)