МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ПРИКАЗ**

**от 18. 02. 2025 № 167**

Об организации приема в 1 класс

в 2025-2026 учебном году

 В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642, Уставом МБОУ СОШ №23

ПРИКАЗЫВАЮ:

* 1. Утвердить Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ СОШ №23
	2. Организовать прием документов для зачисления детей в **первый класс** МБОУ СОШ №23, исходя из существующих в школе условий:

- с 01.04.2025 по 30.06.2025 – для лиц, зарегистрированных в закрепленном за школой микрорайоне, а также детей, у которых в школе обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, проживающие с ними в одной семье и имеющие общее место жительства;

- с 06.07.2025 – до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 05.09.2025 - для лиц, не зарегистрированных в закрепленном микрорайоне.

* 1. Обеспечить прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
	2. Установить порядок приема заявлений и документов на обучение согласно п. 26 Порядка следующим образом:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством ЕПГУ.

5. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в **школу** согласно п.26 Порядка:

- заявление родителя (законного представителя) ребенка или поступающего о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (образец заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет);

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 23.01.23 №47, от 30.08.23 № 642).

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

 - справка с места работы родителя (ей) (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обработку персональных данных.

6. Утвердить график осуществления проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение:

Понедельник 10.00 – 12.00

Среда 10.00 – 12.00

7. При приеме на обучение ознакомить родителей (законных представителей) с уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

8. Осуществлять прием в общеобразовательную организацию в течение учебного года при наличии свободных мест.

9. Петровой Н.А., ответственной за ведение сайта школы, разместить в сети Интернет на официальном сайте ОУ:

- информацию о количестве мест для приема в первые классы (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории);

- распорядительный акт органов местного самоуправления, муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов о закреплении образовательного учреждения за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года. Распорядительный акт разместить на сайте школы в течение 10 календарных дней с момента издания.

- локальный нормативный акт, регламентирующий порядок приема обучающихся в школу;

- сведения о количестве вакантных мест при приеме в 1-й класс на 2025-2026 учебный год (300 вакантных мест).

10. Издать приказ о приеме на обучение детей в 1 класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

11. Сформировать личное дело на каждого ребенка, принятого в 1 класс общеобразовательной организации, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора МБОУ СОШ № 23           Н.И. Семак

 Исп. Тамарова Н.Л.