

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
школы, протокол № 12
от «28» 08. 2024

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ № 23
_____ Г.Л. Бочарова
Приказ от «29» 08. 2024 № 668

Положение о методической недели

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует содержание, порядок и сроки проведения методической недели.

1.3. Положение о методической недели утверждается директором школы. Изменения и дополнения в настоящее положение имеют право внести члены педагогического совета, методического совета, администрация.

1.4. Контроль за организацией, проведением и подведением итогов методической недели осуществляет методический совет.

1.5. Методическая неделя является одной из форм методической работы, приводящейся ежегодно с целью усиления эффективности влияния методического пространства школы, на становление и развитие профессиональных компетенций педагогов как основного условия повышения качества образовательного процесса.

1.6. Участниками методической недели могут быть учителя, воспитатели, обучающиеся, представители вышестоящих организаций, администрация школы.

II. Цели методической недели

2.1. Общие (характерные для всех форм методической работы):

- обобщение и внедрение в образовательную деятельность передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.

2.2. Специальные (характерные только для данной формы методической работы):

- оказание комплексной модульной методической поддержки в реализации деятельности в рамках одной или нескольких смежных педагогических тем;

- обеспечение индивидуального подхода в формировании и повышении уровня компетенций педагогов;
- создание условий для реализации творческого потенциала как коллектива в целом, так и каждого его члена в отдельности.

III. Задачи методической недели

3.1. Общие:

- совершенствование профессионального мастерства через непосредственное участие в организации и проведении различных урочных и внеурочных мероприятий;
- согласование понятий, ценностей и представлений, выработка единой педагогической позиции;
- способствование формированию созидательной педагогической среды;
- организационная, педагогическая и содержательная поддержка экспериментальной и инновационной деятельности педагогов;
- создание условий для зарождения, оценки и общешкольного использования ценного педагогического опыта;
- внедрение в практику работы педагогов основ научной организации труда;
- поддержка педагогов, создающих и стремящихся к реализации авторских разработок;
- создание условий и привитие интереса к самообразованию.

3.2. Специальные:

- использование разнообразных стимулов, способов и организационных решений, форм для раскрытия творческого потенциала каждого члена коллектива;
- обеспечение индивидуального подхода при выборе форм и методов обобщения, презентации и распространения собственного передового опыта;
- целостное комплексное раскрытие содержания и методических основ реализации деятельности по одной или нескольким смежным педагогическим темам за счет использования модульного принципа построения методической недели.

4. Организация, структура и порядок проведения методической недели.

4.1.Порядок проведения:

4.1.1. Проводится 1 раз в течение учебного года каждым методическим объединением.

4.1.2. Занятия ведутся по расписанию составленных мероприятий.

4.1.3. В план недели входят: *открытые уроки, презентация элективных курсов самоанализ и анализ уроков, представление и обобщение опыта в различных формах представления, ученическая исследовательская конференция.*

4.1.4. По окончании работы проводится рефлексия.

4.1.5.Общий итог подводится на заседании ШМО, а также на совещании при директоре.

4.2.Структура и содержание этапов методической недели.

Подготовительный этап - организационно-целевой:

-решение о проведении методической недели принимается на

августовском педсовете, в итогах которого прописывается решение о проведении методической недели по определенной теме или смежным темам, устанавливаются временные рамки, сроки проведения методической недели;

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует деятельность по реализации задач недели, рассмотрение и обсуждение плана методической недели на педсовете, составляет и вывешивает план проведения методической недели (должен содержать цель, задачи, конкретные мероприятия на каждый запланированный день с ответственными за каждый раздел плана) не позднее одного месяца до начала недели;

- директор ОУ издает приказ «О проведении методической недели» и утверждает план методической недели.

Основной этап недели - содержательно - деятельностный:

- В рамках недели могут использоваться любые формы методической работы, обеспечивающие наиболее эффективную реализацию целей и задач методической недели, соответствующие имеющемуся в образовательном учреждении опыту проведения данной формы методической работы;

Заключительный этап – рефлексивный:

- Рефлексия может проходить в виде конференции, семинара, диспута, панорамы достижений и т.д.;

- Разработка рекомендаций по обработке, обобщению и использованию результатов методической недели.

- Система использования итогов методической недели:

- коррекция работы администрации, М/О, методического совета; коррекция ВШК;

- создание таблицы психологических методических рекомендаций по данной теме;

- обобщение коллективного опыта;

- обобщение индивидуального опыта;

- решение о проведении обучающего семинара или циклов семинаров по интересующей выявленной проблеме в ходе проведения методической недели;

- развитие методической сети, создание методической сети образовательного учреждения;

- выход на темы самообразования и общешкольную методическую тему;

- выпуск общешкольного сборника аннотаций;

- Общий итог подводится на совещании при завуче и директоре, а также на итоговом педсовете.

V. Формы организации

- Открытые уроки

- Лекции

- Конференции

- Заседания методических объединений

- Круглые столы и т.д.

Итоги методической недели:

Подведение итогов недели осуществляется на итоговой конференции или на заседаниях МО

VI. Поощрение

Предполагается поощрение наиболее активных участников методических дней через фонд стимулирования педагогических работников.

