

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
школы, протокол № 12
от 28.08 .2024

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ № 23
Г.Л. Бочарова
Приказ от 29.09 .2024 № 668

**Положение
о деятельности школьной управленческой команды
МБОУ СОШ №23 г.Симферополя**

1.Общие положения.

1.1.Настоящее Положение о деятельности школьной управленческой команды разработано на основании Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок формирования и деятельности школьной управленческой команды.

1.2.Школьная управленческая команда (ШУК) – это группа сотрудников образовательного учреждения, создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность образовательного учреждения и в систему дополнительного образования учащихся, в практику работы администраторов и педагогов.

1.3.ШУК объединяет работников образовательного учреждения, родителей, учащихся.

1.4. Руководителем школьной команды является директор образовательного учреждения, который принимает на себя ответственность за достижение результатов, отражаемых в школьной программе развития.

2. Цели создания школьной управленческой команды.

-формирование группы лиц, способных разрабатывать и реализовывать эффективные стратегии управления образованием;

-эффективное развития детского и педагогического коллектива;

-создание условий для профессионального роста перспективных кадров сферы образования;

-реализация накопленного опыта каждого из членов данной команды.

Реализация данных целей осуществляется через решение такой задачи, как отбор лидеров из числа педагогических и руководящих работников образовательных организаций с высоким уровнем трудовой активности, деловой инициативы и компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой) для формирования кадрового резерва)

3.Состав школьной управленческой команды.

3.1. Состав школьной команды утверждается приказом директора школы.

3.2. Школьная команда состоит из 4-8 или более человек.

3.3. В состав школьной команды входят:

- директор школы;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- учителя-предметники;
- библиотекарь (работник школьной медиатеки);
- учащиеся;
- родители.

4. Регламент работы школьной управлеченческой команды.

- 4.1. Школьная управлеченческая команда не реже одного раза в месяц проводит заседание с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения.
- 4.2. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава школьной команды.
- 4.3. Все принятые решения доводится до всех членов педагогического коллектива через представление информации на заседаниях педагогического совета ОУ.
- 4.4. Информация о работе ШУК должна быть представлена на сайте ОУ.

5. Содержание работы школьной управлеченческой команды.

Школьная управлеченческая команда:

- 5.1. является организатором аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития образовательного учреждения;
- 5.2. разрабатывает программу развития школы;
- 5.3. участвует в формировании нормативно-правой базы ОУ;
- 5.4. организует и проводит семинары по работе школы;
- 5.5. информирует сотрудников ОУ о цифровых образовательных ресурсах по мере их поступления;
- 5.6. проводит консультации для педагогов по организации образовательной деятельности;
- 5.7. координирует взаимодействий с Управлением образования;
- 5.8. обеспечивает наполнение и сопровождение школьного сайта;
- 5.9. организует дистанционное обучение учеников и педагогов;
- 5.10. обеспечивает участие работников образовательного учреждения в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов в учебной и профессиональной деятельности;
- 5.11. участвует в составлении смет ОУ, заявок на материально-техническое обеспечение ОУ;
- 5.12. организует профессиональное сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных знаний на курсах ПК в работе над своей методической темой самообразования; мастерклассы; проведение открытых уроков в ОУ; презентация уроков с применением ИКТ на МО и др.).

6. Права и возможности членов школьной управлеченческой команды

Каждый член школьной команды имеет право на:

- 6.1. доступ к информации, обеспечивающей участие в общественно-государственном управлении образовательным учреждением;
- 6.2. приоритетный доступ к информационной технике;
- 6.3. доступ к Интернет-ресурсам;

- 6.4. повышение статуса в школе и в социуме на основе наделения реальными полномочиями, ответственностями, возможностями материальных и иных вознаграждений;
- 6.5. адрес электронной почты и контакты с людьми и организациями, участвующими в реализации образовательных проектов;
- 6.6. возможность повышения квалификации;
- 6.7. посещение уроков и мероприятий, организуемых и проводимых работниками образовательного учреждения;
- 6.8. участие в работе школьной аттестационной комиссии;
- 6.9. участие в распределении стимулирующего фонда заработной платы для поощрения педагогов.

7 .Документация и отчетность.

Деятельность школьной команды оформляется следующими документами:

- 7.1. приказ о создании школьной управлеченческой команды;
- 7.2. положение о школьной управлеченческой команды;
- 7.3. программа развития ОУ;
- 7.4. план работы школьной управлеченческой команды;
- 7.5. протоколы заседаний школьной управлеченческой команды;
- 7.6. анализ работы школьной управлеченческой команды;
- 7.7. журнал учета посещенных мероприятий;
- 7.8. электронный банк методических материалов.