

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
школы, протокол № 14
от «26» 08 2020г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ № 23

Г.Л. Бочарова

Приказ № 400 от «27» 08 2020г

Положение

об организации работы групп продленного дня в МБОУ СОШ №23

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе продленного дня (далее по тексту - Положение) устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в МБОУ СОШ №23.

1.2. Положение о группах продленного дня разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 сентября 2014 г. /№ 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 16 от 30.06.2020 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598 -20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";
- Уставом МБОУ СОШ №23;
- Настоящим Положением.

1.3. Группа продленного дня в МБОУ СОШ №23 (далее по тексту — ГПД) организуется в целях социальной защиты обучающихся, оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, обеспечивает условия для проведения внеурочной деятельности с обучающимися. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.4. Основными задачами создания ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в МБОУ СОШ №23 при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся (законных представителей);
- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении для активного участия их во внеклассной работе и внеурочной деятельности.

1.5. Настоящее положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения к Положению могут вноситься приказом директора МБОУ СОШ №23.

2. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. Группа продленного дня создается в МБОУ СОШ №23 следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в функционировании группы продленного дня;
- сбор заявлений родителей (законных представителей) на один учебный год с указанием дней и часов пребывания детей в ГПД с учетом режима функционирования групп ГПД в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) ;
- комплектуется контингент группы обучающихся (в условиях отмены ограничений, связанных с опасностью распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19));
- одной параллели классов;
- комплектование разновозрастных групп.
- комплектуется контингент группы обучающихся одного класса (в условиях ограничений, связанных с опасностью распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19));
- разрабатывается приказ директора о функционировании групп продленного дня в 2020-2021 учебном году с указанием контингента обучающихся, педагогических работников, работающих с группой, и расписание работы групп продленного дня.

2.2. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве не менее 25 обучающихся.

2.3. Педагогический работник-воспитатель группы продленного дня разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных в школе, расписанием внеурочной деятельности класса, составляет планы воспитательной работы группы. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД в период пребывания в ГПД.

Документы группы продленного дня и отчетность ведется в электронном виде:

- списки воспитанников, посещающих группу продленного дня;
- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы группы продленного дня;
- заявления родителей (законных представителей);
- журнал группы продленного дня в электронном виде.

2.4. В режиме дня ГПД, составленным в соответствии с нормами СанПиН и утвержденном приказом директора МБОУ СОШ №23, должны обязательно предусматриваться: питание, прогулка, самоподготовка, кружковая работа и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.5. Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, кружковую работу и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении не позже 19 часов.

2.6. В МБОУ СОШ №23 организуется для воспитанников ГПД по установленным нормам горячее питание на финансовые средства родителей. Льготы по предоставлению питания за счет средств местного бюджета устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.7. Каждый организованный выход детей групп продленного дня за пределы территории общеобразовательного учреждения разрешается приказом директора МБОУ СОШ №23 с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

2.8. ГПД открываются школой на текущий учебный год.

2.9. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 25 мая текущего года. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) ГПД не функционирует.

3. Организация работы групп продленного дня

3.1. Режим работы ГПД устанавливается в соответствии с календарным графиком работы школы. Период пребывания детей в ГПД согласуется с родителями (законными представителями).

3.2. При организации работы ГПД учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.3. В режиме работы группы продленного дня указывается для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашнего задания, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работа в кружках, секциях по интересам, отдых, прогулок на свежем воздухе.

3.4. При самоподготовке воспитанники ГПД могут использовать возможности медиатеки. Учебная и справочная литература воспитанников ГПД может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке (например, в библиотеке). Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

3.5. Директор МБОУ СОШ №23 имеет право привлекать педагогов дополнительного образования для ведения кружковой работы в группах продленного дня при полном режиме работы согласно Уставу школы.

3.6. Занятия в кружках и секциях проводятся в соответствии с типовыми программами Министерства образования и науки Российской Федерации для общеобразовательных школ, а также по рабочим программам внеурочной деятельности, разработанными отдельными педагогами, не противоречащим требованиям стандартов образования и в соответствии с направленностями программ дополнительного образования, заявленными в уставе школы.

3.7. Воспитанники ГПД могут заниматься в хореографических, художественных, спортивных кружках и секциях внеурочной деятельности, организуемых на базе общеобразовательного учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.8. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должна составлять не более 50 минут в день для обучающихся 1 - 2 классов, и не более полутора часов в день - для остальных классов.. Просмотры телепередач и кинофильмов не следует проводить чаще двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 часа для обучающихся 1 - 3 классов и 1,5 - для обучающихся 4 классов.

3.9. Прогулки и подвижные игры на свежем воздухе для младших школьников должны составлять не менее 2 часов.

3.10 Возможно использование информационных систем для организации образовательного и воспитательного процесса с электронным обучением и применением дистанционных образовательных технологий.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

4.1. Права и обязанности работников МБОУ СОШ №23 с группой продленного дня и воспитанников определяются уставом лицея, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения учащихся, настоящим Положением.

4.2. Директор МБОУ СОШ №23 несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы.

4.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, отчитывается о проделанной работе 1 раз в четверть, за год; выдаёт необходимую информацию – по мере необходимости.

4.4. Воспитатель контролирует соблюдение обучающимися режима дня, выполнение ими домашних заданий, оказывает им помощь в учении, организации досуга и получении дополнительного образования, вовлекая в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам.

4.5. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину