

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического

совета школы,

протокол от « 28 » 08. 2024 № 12

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ № 23

_____ Г.Л. Бочарова

Приказ от «29» 08. 2024 № 668

ГODOVOЙ ПЛАН

РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД



Содержание

1	Анализ учебно-воспитательной работы за 2023-2024 учебный год и задачи на 2024-2025 учебный год	3-35
2	Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования	36-41
3	Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация	41-44
4	План методической работы на 2024-2025 учебный год:	
-	план работы педагогического совета школы	44-52
-	работа школьных методических объединений	
-	повышение квалификации учителей	
-	аттестация учителей	
5	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса	52-54
6	Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы	54-57
7	Управление образовательным учреждением. Работа с родителями:	57-64
-	циклограмма работы с родителями в школе на 2024-2025 учебный год	
-	план работы родительского комитета	
-	тематика общешкольных родительских собраний на 2024-2025 учебный год	
8	Система внутришкольного контроля	65-176
9	Материально-техническое и информационное обеспечение	176-177

Приложение

1. Годовой план работы школьной библиотеки
2. План внутришкольного контроля на 2024-2025гг
3. План методической работы школы на 2024-2025гг
4. План работы педагогического совета на 2024-2025гг
5. План функционирования внутренней системы оценки качества образования

РАЗДЕЛ 1

Анализ учебно-воспитательной работы за 2023-2024 учебный год и задачи на 2024-2025 учебный год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №23» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым построено в 1986 году

Учредитель организации: Администрация города Симферополя Республики Крым
Юридический адрес, физический адрес организации:
295022, Российская Федерация, Республика Крым, город Симферополь, улица Бела Куна, дом 13

Адрес электронной почты: school23_simferopol@crimeae.ru

Телефоны: 8(3652)514080

Сайт: <http://school23crimea.lbihost.ru>

В соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №23» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым Утвержден Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 25.12.2014г № 110

Зарегистрирован 05.01.2015 ИФНС по г.Симферополю

ОГРН 1159102008603

- «О внесении изменений в Устав МБОУ СОШ №23» утверждены Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 09.09.2015г № 839

Зарегистрированы 21.10.15г ИФНС по г. Симферополю

ОГРН 1159102008603

- О внесении изменений в Устав МБОУ СОШ №23» утверждены Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 21.12.2015г № 1661

Зарегистрированы 19.01.16г ИФНС по г. Симферополю

ОГРН 1159102008603;

- «О внесении изменений в Устав МБОУ СОШ №23» утверждены Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 19.03.2018г № 932

Зарегистрированы 22.02.19г ИФНС по г. Симферополю

ОГРН 1159102008603;

- Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «31» декабря 2015 г. регистрационная запись № 90-90/016-90/016/984/2015-2547/1;

- Свидетельство о государственной регистрации права на собственность от «31» декабря 2015 г. регистрационная запись № 90-90/016-90/016/984/2015-2546/1, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах

оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (по адресу г. Симферополь, ул. Б. Куна, 13) от 09.07.2018, постоянное (бессрочное пользование);

- Свидетельство о государственной аккредитации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №23» муниципального образования городской округ Симферополь республики Крым выдано «14» апреля 2017г. № 0132, приказ Министерства образования и науки, молодежи и спорта Автономной Республики Крым от 14 апреля 2017г № 931, срок действия свидетельства до 14 апреля 2029г;

- Постановление Администрации города Симферополя Республики Крым «О реорганизации образовательных учреждений в форме присоединения МБОУ «СОШ № 33» г. Симферополя к МБОУ «СОШ №23» г. Симферополя от 27.07.18г № 2886;

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной от 14 июня 2016года № 0248 (приложение 1), приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 14.06.16 №1693, (приложение 2) приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 28.08.18 №1873 о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности, срок действия бессрочное.

В 2023-2024 учебном году деятельность школы отражена в следующих документах:

Уставе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №23» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

Годовом плане работы школы на 2023-2024 учебный год;

Плане мероприятий, в котором соблюдается преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами;

Программе развития МБОУ СОШ №23 г. Симферополя на 2024-2027 гг., утвержденной приказом от 27.12.2023 № 1202.

В 2023г – 2024г в школе обучается 2921 учащихся.

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании заявлений родителей обучение ведется на русском языке. На основании заявлений родителей в школе было открыто 97 классов. Количество обучающихся стабильно. Средняя наполняемость классов – 27-30 чел. Школа работает в две смены при 5-тидневной недели.

Распределение учащихся по сменам

Смена обучения	Распределение классов по сменам	Количество учащихся
1 смена	1, 2, 8-11 классы	1644 чел
2 смена	3, 4, 5, 6 классы	1277 чел

Характеристика социального статуса учащихся

Показатель	2023-2024 учебного года	
	Кол-во	%
Кол-во учащихся, обучающихся в образовательном учреждении на конец учебного года.	2921	100
1. Дети из полных семей	1936	66.3
2. Дети из неполных семей	985	33.7
3. Дети из многодетных семей	513	17.6
4. Дети-сироты дети, находящиеся под опекой	16	0.55
5. Дети с ОВЗ и дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ОВЗ	53	1.8
6. дети из малообеспеченных семей	7	0.24
7. Дети участников СВО	64	2.2
7. Дети из неблагополучных семей (СОП)	4	0.14
8. Учащиеся, стоящие на внутришкольном контроле	2	0.07
9. Учащиеся, стоящие на учете в ОПДН	0	0

Состав обучающихся в МБОУ СОШ №23

	2023-2024 учебном году
Количество учащихся (всего на конец года)	2921
-начальная школа	1235
- основная школа	1502
- средняя школа	184
Количество классов комплектов	99
-начальное общее образования	40
- основное общее образование	50

- среднее общее образование	7
-----------------------------	---

Статистика показателей за 2023-2024 учебный год

№ п/п	Параметры статистики	2024г
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:	
	– начальная школа	-
	– основная школа	1
	– средняя школа	-
3	Не получили аттестата:	
	– об основном общем образовании	1
	– среднем общем образовании	-
4	Окончили школу с аттестатом с отличием:	
	– в основной школе	15чел
	– средней школе	16чел

В школе оказывают **платные образовательные услуги**. Платные услуги оказываются обучающимся за рамками общеобразовательных программ и государственных стандартов на договорной основе. Школа предоставляет платные услуги в соответствии с Уставом и Лицензией. Оказание платных услуг регламентируется «Положением о порядке оказания платных образовательных услуг по подготовке к школе» (протокол педагогического совета от 22.09.23 № 16, приказ от 28.09.23 № 845). По данному виду платных образовательных услуг школа имеет программы, рассмотренные за заседании методического объединения учителей начальных классов и утвержденные директором школы.

Стоимость платных услуг устанавливается в соответствии с «Положением об оплате труда работников, оказывающих платные образовательные услуги» (приказ от 29.09.23 № 849). Школа оказывает платные услуги, используя свой расчетный счет. Оплата услуг осуществляется путем банковского перечисления. Школа заключает договора с родителями (или лицами, их заменяющими) на оказание платных услуг. Учебные занятия по подготовке детей к школе проводились с 14.10.23 по 28.01.24,

согласно приказа от 28.09.23 № 844 «Об организации платных образовательных услуг по подготовке к школе». Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп, проводятся согласно учебному плану и расписанию, утвержденному директором школы. Учебный план платных услуг содействует организации обучения в условиях самовыражения, саморазвития, самоопределения обучающихся.

Особое внимание в МБОУ СОШ №23 уделяется **воспитательной работе**
Система воспитательной работы по направлениям.

В школе традиционно сохраняется система дел, которые носят общешкольный характер. Они занимают важное место в структуре школьной жизни, укрепляют традиции, несут дополнительную информацию, расширяют кругозор учащихся, развивают творческие и интеллектуальные способности, формируют активную жизненную позицию. Одной из лучших форм для сплочения классного, школьного коллектива является проведение коллективных творческих мероприятий.

В течение года проведены творческие дела, которые охватывали весь ученический и педагогический коллектив:

- ☐ День знаний
- ☐ Благотворительная акция «Белый Цветок»
- ☐ День учителя
- ☐ Международный день школьных библиотек
- ☐ День здоровья
- ☐ Экологический субботник
- ☐ День Матери
- ☐ День героя России
- ☐ Новогодний калейдоскоп
- ☐ 80-летие со дня снятия блокады Ленинграде
- ☐ День защитника отечества
- ☐ 8 марта
- ☐ Масленица
- ☐ 80-летие со дня освобождения Симферополя
- ☐ День Победы
- ☐ Последний звонок

Проводимые общешкольные мероприятия можно считать выполненными, в определенной степени все звенья были задействованы.

Духовно-нравственное воспитание и развитие

Цель воспитания: социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина России. В течение года в ОУ были проведены следующие мероприятия: Квест-игра, посвященная Дню знаний, выставка поделок «Осенний вернисаж», Всероссийский День чтения, концертная программа «С днем учителя», выставка поделок Юных мастеров, «Своя игра» в рамках недели химии и биологии, классные часы «Поговорим о сквернословии», Концертная программа «Сердце матери», выставка рисунков «Мир красок», посещение тематических выставок в этнографическом, краеведческом и

художественном музее г. Симферополя, «Книжкины именины» в школьной библиотеке, конкурс чтецов «Живая классика», посещение мероприятий, проводимых на базе Республиканской библиотеки.

Результаты: по данному направлению было проведено 25 мероприятий, нацеленных на формирование нравственных чувств у детей: честь, долг, справедливость, милосердие, дружелюбие, толерантное поведение.

Гражданское и патриотическое воспитание

Были проведены мероприятия: торжественная линейка «Здравствуй, школа!», книжная выставка «Терроризм - зло, ужас», классные часы: «Урок мужества» и «Терроризм-угроза человечества», «Международный день распространения грамотности», «День финансовой грамотности», час духовности «Голубь мира», «День народного единства», «Урок истории в музее», «День памяти жертв Холокоста», «Блокада Ленинграда», «День космонавтики», «День местного самоуправления», «Памяти павшим в ВОВ»; день школьного самоуправления, минута скорби трагически погибшим в ходе проведения Спецоперации на территории Украины, квест-игра ко Дню конституции, мероприятие «День неизвестного солдата», просмотр фильма «Т-34», поездка в исторический мемориал в поселок Красный, мероприятие, посвященное выводу советских войск из Афганистана в ДК «Бессмертный полк», «Окна Победы», «Мы наследники Победы», фестивале-конкурсе «Салют Победы», «Правнуки Победы», Всероссийском диктанте Победы, «Вахта памяти».

Результат: по этому направлению было проведено 48 мероприятия, нацеленные на формирование у детей чувств: патриотизма, гордости за свою Родину, готовности к защите интересов Отечества, развитие у подрастающего поколения уважения к таким символам государства, как герб, флаг, гимн Российской Федерации, к историческим символам и памятникам Отечества.

Экологическое воспитание

Проведены следующие мероприятия: экологические субботники на территории школы (4), муниципальный конкурс «Природа глазами детей», акция «Кормушка», акция «Сад памяти».

Результаты: проведено 17 мероприятий, нацеленных на формирование гуманного и бережного отношения к природе.

Формирование здорового и безопасного образа жизни

В 2023-2024 учебном году в МБОУ СОШ №23 успешно функционирует Школьный спортивный клуб «Олимп», способствующий развитию физической культуры и спорта в школе. ШСК является структурным подразделением школы, призван способствовать массовым занятиям физической культурой, укреплению здоровья населения, организации активного досуга, устойчивой мотивации к занятиям физкультурой и спортом.

На базе школы работают спортивные секции по волейболу, баскетболу, футболу, шашкам, шахматам, легкой атлетикой, тхеквондо, киокусинкай, др.

В 2023-2024 учебном году проводились занятия по выбранным направлениям физкультурно – оздоровительной работы, соревнования по волейболу, баскетболу,

легкой атлетике, футболу, настольному теннису, бадминтону как на школьном, так и на муниципальном уровнях, где учащиеся показали хорошие результаты, занимая призовые места.

Мероприятия, проводимые на школьном уровне:

Сентябрь.13.09 - школьный этап всероссийской олимпиады школьников

по предмету «Физическая культура», 15.09 - Всемирный день здоровья.

В октябре проведены школьные мероприятия в рамках Всероссийской акции «Спорт вместо наркотиков!», «Веселые старты» среди учащихся 1-4 классов, общешкольные соревнования по пионерболу среди 5-7-х классов и по волейболу среди 8-11-х классов, соревнования по мини-футболу.

Ноябрь - Турнир по шахматам 5-9 класс, Первенство школы по футболу.

Декабрь - Первенство школы по пионерболу.

Январь – Школьные соревнования по баскетболу.

Февраль - Турнир по шашкам 1-4 класс.

Март – Весёлые старты 5-6 классы.

Апрель – Весёлые старты 1-4 классы, школьные соревнования по футболу.

Май – школьные соревнования по лёгкой атлетике.

Одним из главных результатов деятельности клуба «Олимп» является увеличение количества детей, занимающихся физкультурой и спортом.

Результат: проведено 54 мероприятия, нацеленных на пропаганду здорового образа жизни и популяризацию занятий физической культурой и спортом.

Трудовое воспитание, профориентационная работа и социализация обучающихся

Цель профориентационной работы - формирование у детей готовности к труду, воспитание качеств, способностей для дальнейшей профессиональной деятельности, профориентационная поддержка школьников во время выбора профессии.

Работа Школьного ученического самоуправления.

Цель социализации - формирование у ребенка навыков члена гражданского общества и потребности в их реализации и трансляции: 1) жить по законам демократии; 2) участвовать в социально-значимой проектной деятельности как в составе коллектива, так и индивидуально, как в системе, так и ситуативно.

Результаты: проведено 27 мероприятий, нацеленных на информирование о текущих и будущих потребностях на рынке труда, условиями труда, дальнейшем развитии в рамках выбранной профессии.

Приобщение детей к культурному наследию

Мероприятия: Фотовыставка «Моя семья», конкурс рисунков «Моя любимая бабушка», школьный конкурс «Читалочка», конкурс «Крым в сердце моем», «Прикосновение к истокам», Всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика» — ежегодный конкурс по чтению вслух (декламации) отрывков из прозаических произведений российских и зарубежных писателей, который проходит среди школьников во всех регионах Российской Федерации и за рубежом, посетили интерактивную мультимедийную выставку-фильм «Святые воины Руси» и «Крым в родной гавани», которая была проведена в г.Симферополе в Доме книги «Родное слово», ежегодный школьный фестиваль «Крымский хоровод», тематические

выставки этнографического и художественного музеев г. Симферополя, Всероссийская акция «Киноуроки».

Результат: проведено 19 мероприятий, нацеленных на воспитание уважения к культуре, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации.

Работа с родителями

Основная цель – активизировать интерес родителей к проблемам школы.

Классными руководителями 1 раз в четверть проводились классные родительские собрания. Проводились собрания по итогам каждой четверти, по обеспечению детей горячим питанием. По итогам каждой четверти родители неуспевающих учащихся приглашались на Совет профилактики. Связь с родителями осуществлялась через электронные дневники учащихся, телефонную связь, отметочные листы, информационные листы, уведомления. Родители принимают участие в общешкольных мероприятиях, праздниках, концертах, спортивных соревнованиях. Наиболее высокая активность родителей наблюдается только у учащихся начальной школы.

Профилактическая работа

Воспитание в школе реализуется через воспитательный процесс – взаимодействие педагогов и детей с целью ориентации их на саморазвитие, самовоспитание, самореализацию.

При работе по профилактике с данными учащимися поддерживается тесная связь с родителями, классными руководителями, учителями-предметниками.

Педагогическим коллективом совместно с представителями МВД проводились:

- беседы с учащимися по профилактике правонарушений проводил инспектор (По делам несовершеннолетних) ОПДН ОУУП отдела полиции №2 «Киевский» УМВД России по г. Симферополю капитан полиции Шатов Олег Валерьевич
- профилактическая работа с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.

Регулярно проходит заседание Совета профилактики школы, где рассматривались вопросы успеваемости и поведения учащихся. В 2023-2024

учебном году проведено 9 заседаний Совета профилактики правонарушений.

В начале 2023-2024 учебного года на ВШУ состояло 6 учащихся, в течение года 4 человека были сняты с учета в связи с исправлением поведения и отсутствием правонарушений в течение года. На начало учебного года на учете СОП состояло 7 семей/12 детей, с которыми проводилась регулярная работа в рамках Индивидуальной реабилитационной программы. 2 семьи/3 детей были сняты с учета, 5 обучающихся продолжают обучение в реабилитационных центрах г. Армянска и г. Керчи). На конец учебного года 4 семьи/6 учащихся состоят на учете СОП.

В октябре - ноябре учащиеся школы прошли социально-психологическое тестирование на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

С учащимися 8-9 классов был проведен цикл классных часов по профилактике и предупреждению употребления токсических веществ среди несовершеннолетних (декабрь 2023 г.), организован просмотр документальных фильмов по профилактике наркомании и токсикомании.

Активно идет работа по профилактике табакокурения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, психотропных и токсических средств. Большинство учащихся школы занимаются спортом, имеют спортивные разряды. В употреблении различных вышеперечисленных средств не замечен ни один учащийся школы.

Регулярно педагогическим коллективом школы проводятся тематические классные часы: «Осторожно, гололед!», «Скоро лето!», по правилам ПДД, по гражданской обороне, пожарной безопасности, электробезопасности с участием специалистов различных ведомств.

В соответствии с Федеральной образовательной программой начального общего, среднего и общего образования в МБОУ СОШ №23 проводятся занятия **внеурочной деятельности**, которая является составной частью образовательных отношений и одной из форм организации свободного времени обучающихся.

В школе используется модель плана внеурочной деятельности с преобладанием учебно-познавательной деятельности.

Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) и направлены на реализацию различных форм ее организации, отличных от урочной системы обучения.

Занятия проводятся в форме экскурсий, кружков, секций, круглых столов, викторин, игр, познавательных бесед, олимпиад, поисковых и научных исследований, проектов, интеллектуальных марафонов, соревнований, спортивных игр, конкурсов, выставок, культпоходов в театры, музеи, встреч с ветеранами и т.д.

Формирование групп обучающихся, желающих освоить те или иные программы, происходит перед началом учебного года по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, допускается формирование учебных групп из числа обучающихся разных классов одной параллели в количестве 8-15 человек.

Для организации внеурочной деятельности школа располагает спортивным залом со спортивным инвентарем для школьников, игровой площадкой, школьным музеем, актовым залом, музыкальной техникой, библиотекой, медиатекой, медицинским кабинетом, кабинетом технологии, а также кабинетами, оборудованными компьютерной техникой, интерактивными досками.

Презентация программ по основным направлениям внеурочной деятельности состоялась на общешкольном родительском собрании (протокол № 1 от 31.08.2023 для 1-11 классов).

На родительских собраниях в классах проведено анкетирование родителей (законных представителей), на сайте школы размещена информация по направлениям и курсам внеурочной деятельности в 2023-2024 учебном году.

Организация внеурочной деятельности осуществляется на основании приказа от 01.09.23 № 747.

Контроль внеурочной деятельности в МБОУ СОШ №23 осуществляется согласно плану внутришкольного контроля. По результатам контроля внеурочной деятельности составлены аналитические справки и проводилась проверка состояния заполнения электронных журналов по ВД:

- справка об оценке эффективности внеурочной деятельности;
- справка по итогам контроля соответствия ООП ООО требованиям ФГОС ООО.
- проведена экспертиза рабочих программ по ВД;
- справка по результатам проверки ЭЖ по ВД;
- проведено заседание ШМО учителей начальных классов по вопросу: «Развитие творческого потенциала личности младших школьников через организацию внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС»;
- проведено самообследование в рамках мониторинга эффективности ВД в МБОУ СОШ №23 (октябрь 2023).

Расписание занятий внеурочной деятельности в 1-11 классах утверждено приказом от 30.08.23 № 661 составлено в соответствии с СанПиН 3.1\2.4 3598-20, с учетом динамической паузы (30мин) между основными уроками и занятиями по внеурочной деятельности. Продолжительность уроков во 2-11 классах составляет 45мин, в 1-х классах используется «ступенчатый» режим обучения (сентябрь-декабрь по 35мин, январь-май – 40мин). Расписание составлено так, чтобы занятия двигательной активности чередовались с занятиями других видов деятельности.

Во внеурочной деятельности обучающихся осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация.

Эффективность внеурочной деятельности подтверждают результаты работы учителей и обучающихся

Грамоты, благодарности, благодарственные письма, в том числе от общественных организаций за организацию внеурочной деятельности в ОУ	Наименование подтверждающего документа
Всероссийский уровень	Диплом учителю армянского языка Аветисян А.Р. IV Международный конкурс для детей и педагогов, посвященный Междунпродному дню родного языка Номинация «Чтецы». Приказ от 30.12.2022 №9
Республиканский уровень	- Грамотой Президиума Государственного совета РК награждена Аветисян А.Р. (учитель армянского языка). Приказ от 25.10.2023 № п 868-2/23 - Османова Р.Ш. (учитель английского языка) - Победитель Открытого республиканского конкурса «English

Муниципальный уровень	Алиева Н.Б. (учитель русского языка и литературы) – победитель Муниципального конкурса педагогического мастерства «Методическая карусель. Современные методы и приемы на уроках русского языка и литературы».
-----------------------	--

В школе организована **специализированная помощь и обучение детей с ОВЗ.**

Задачи, стоящие перед педагогическими коллективами по сопровождению обучающихся с ОВЗ, в том числе с инвалидностью на 2023-2024 учебного года

1.Создание условий для введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - ФГОС ОВЗ).

2. Обеспечение единства образовательного пространства получения общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3. Обеспечение формирования образовательных программ различных уровней сложности и направленности с учётом особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Численность обучающихся с ОВЗ в условиях инклюзивного образования

Категория обучающихся	Количество обучающихся		
	НОО	ООО	СОО
Обучающиеся с ОВЗ в условиях инклюзивного образования	17	20	--

Обучение учащихся с ОВЗ направлено на личностное развитие, способствующее овладению необходимых жизненно важных знаний, умений и навыков, успешной социальной адаптации через коррекционно-развивающее обучение и воспитание.

В МБОУСОШ № 23 была проведена оптимизация психологического сопровождения надомного обучения детей инвалидов с ОВЗ, проведена «Неделя инклюзии». В соответствии с планом работы муниципального методического объединения педагогов образовательных учреждений на 2023-2024 учебный год, в целях повышения уровня психологической культуры педагогов и родителей (законных представителей), гармонизации воспитательно-образовательного процесса в образовательных учреждениях, развития познавательной, социальной и эмоционально-волевой сферы обучающихся, а также в целях привлечения внимания к достижениям и проблемам психологической службы, распространения положительного опыта психологического сопровождения участников

образовательного процесса. Были проведены. Индивидуальное психологическое консультирование родителей, и дистанционно; Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия для детей с ОВЗ. «Толерантность как принцип взаимодействия между людьми», «Дарю сердце».

По сравнению с прошлым годом число детей, кому рекомендованы индивидуальная форма обучения, и занятия с психологом возросло на 20%. В результате проведенной за учебный год работы по психологическому сопровождению образовательного процесса, большинство определенных на начало года задач, выполнено. Работа школьного психолога, позволила своевременно фиксировать качественные изменения в психическом развитии учащихся, знать их возрастные и индивидуальные особенности и помогать на основе этого педагогическому коллективу школы, использовать средства и методы учебно-воспитательной работы с максимальной эффективностью.

Работа школьной библиотеки

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Пользователи получают во временное пользование печатные издания из фонда библиотеки, пользуются справочно-информационным аппаратом. Библиотекари постоянно контролируют соблюдение «Правил пользования библиотекой», формируют у читателей навыки независимых библиотечных пользователей.

В библиотеке ведется «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве читателей, об объеме выданной литературы и проведенных мероприятиях. Работа школьной библиотеки в 2023/2024 учебном году была организована совместно с учителями-предметниками и классными руководителями по использованию активных форм работы по воспитанию у учащихся любви к книге. Были проведены библиотечные и информационные уроки.

Проведены:

- реклама о деятельности библиотеки (наглядная, устная);
- индивидуальная работа с учащимися (абонемент);
- беседы при записи в библиотеку,
- беседы о прочитанном,
- рекомендательные беседы при выдаче книг,
- беседы с учащимися о правилах пользования библиотекой, о ТБ в библиотеке,
- беседы об ответственности за причиненный ущерб школьному имуществу (учебный и основной фонды, журналы),
- индивидуальное информирование – (читательские формуляры);
- рекомендации сверстникам;
- беседы на темы: толерантности, недопущения межнациональной вражды и экстремизма.

Учителям-предметникам и обучающимся предоставлялся:

- материал для подготовки и проведения открытых уроков, олимпиад, предметных недель, внеурочной деятельности (периодические издания, учебная и справочная литература);

- информационный материал для подготовки и проведения календарных праздников, часов общения,

внеклассных мероприятий, классных часов (материал сети Интернета).

Для педагогического коллектива организовано ознакомление с новинками периодических изданий: «Новое в периодических изданиях».

Библиотекари принимали участие в подготовке и проведении мероприятий проводимых школой: «День учителя», «Посвящение в первоклассники», «Крымский хоровод», «Белый цветок», «Новогодний экспресс», «9 мая – День Победы», «Окна Победы», «Конкурс чтецов патриотической лирики».

Проведены: «Месячник школьных библиотек», акция «Сохраняя природу, сохраняешь жизнь!» (сбор макулатуры), «Неделя детской юношеской книги».

В работе библиотеки использовались различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитанию интереса к чтению.

Группа в социальной сети «В КОНТАКТЕ» Библиотека МБОУ СОШ №23 г.Симферополя.

Работа с библиотечным фондом.

Фонд школьной библиотеки формируется в соответствии с образовательными программами образовательного учреждения.

Общие сведения о работе библиотеки за 2023/2024 учебный год:

	Корпус А	Корпус Б
Книжный фонд:	3 449 экз.	9 060 экз.
Учебники:	10373 экз.	45 848 экз.
Читатели:	667 учащиеся 69 руководители детским чтением	1 370 учащиеся 83 руководители детским чтением
Книговыдача:	4702 экз.	10 176 экз.
Книговыдача учебников:	20492 экз.	20 250 экз.
Посещение:	12705 пользователей	9 509 пользователей

Условия для досуговой деятельности и дополнительного образования

В МБОУ СОШ № 23 в 2023-2024 учебном году функционирует 14 кружков, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на бюджетной основе.

В 2023-2024 учебном году объединения дополнительного образования работают по следующим направлениям:

- физкультурно-спортивная;
- социально-педагогическая.

Все кружки работают согласно плану и расписанию занятий. Следует отметить, что каждый из педагогов ДОП образования детей строит работу, отличную от урочной системы: детям предоставляется возможность перемещаться в свободном пространстве, общаться друг с другом, проявлять смекалку и творчество, приобретать навыки через игру, экскурсии, наблюдения, соревнования и конкурсы.

С учётом возможностей педагогического коллектива, пожеланий обучающихся и их родителей, школа организовала работу в системе дополнительного образования в 2023-2024 учебном году по следующим направлениям:

№	Направление	Название кружка
1	Область физической культуры и спорта	Щкола территория здоровья. Комплекс ГТО
		Щкола территория здоровья. Комплекс ГТО
		Мини-футбол
		Легкая атлетика
		Шахматы
		Тхеквандо
		Карате Киокусинкай
		Баскетбол
		Отряд «Победа»
		Шашки
		Игра с мячом
		Велоспорт
2	Художественная область	Задоринка
		Арт-Тремляндия
3.	Социально-гуманитарное направление	Армянский язык
4.	Туристско-краеведческая область	Родной край

Возраст детей, участвующих в реализации программ дополнительного образования, разный: это группы учащихся 1-11 классов, разновозрастные объединения.

Всего учащихся, посещающих эти кружки и секции составило – 1139 человек (39 %).

Работа кружков организуется и проводится в спортивном, танцевальном, актовом залах школы, в кабинетах строго в соответствии с установленным и утвержденным директором школы графиком. График составлен на основании тарификационной ведомости и расписания уроков с учетом санитарно – гигиенических норм.

С 2022 года в МБОУ СОШ №23 успешно функционирует Школьный спортивный клуб «Олимп», способствующий развитию физической культуры и спорта в школе. ШСК является структурным подразделением школы, призван способствовать массовым занятиям физической культурой, укреплению здоровья населения, организации активного досуга, устойчивой мотивации к занятиям физкультурой и спортом.

На базе школы работают спортивные секции по волейболу, баскетболу, футболу, пашкам, легкой атлетики, тхеквондо, киокусинкай, подвижные игры, школа безопасности, комплекс ГТО.

Работа по развитию физической культуры, спорта и пропаганде здорового образа жизни в школе осуществляется согласно положению о работе школьного клуба «Олимп».

Спортивно-массовая работа среди учащихся школы осуществляется согласно плану внеклассной физкультурно-оздоровительной работы МБОУ СОШ №23, разрабатываемому Советом ШСК на учебный год. План утверждается председателем ШСК, согласовывается директором школы, заместителем директора по УВР, курирующим предмет «Физическая культура», и доводится до сведения педагогического коллектива.

Обязанности руководителя клуба исполняет Исаков А.В., учитель физической культуры.

Приоритетными задачами ШСК в 2023-2024 учебном году были:

- Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- Формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
- Вовлечение занимающихся в систематические занятия физической культурой и спортом.
- Совершенствование организации различных форм физкультурно оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- Воспитание у обучающихся чувства гордости за свое образовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд.
- Вовлечение в спортивно-массовые мероприятия, в работу спортивных секций учащихся, состоящих на профилактическом учете, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации.

В рамках деятельности ШСК проведено огромное количество школьных спортивно-массовых оздоровительных мероприятий:

1. Подвижные перемены 1-5 классы
2. Осенний кросс 1-11 классы
3. «Обыграй учителя», посвященные Дню учителя
4. «Самый спортивный класс» 2-4 класс, 8-11 классы
5. День здоровья 1-11 классы
6. Спортивный праздник «Веселая семейка» 1-2 класс
7. Спортивный турнир, посвященный Дню защитника Отечества, 8-11 классы
8. Спортивный праздник «Вперёд, Россия!» 1-5 классы
9. День личных рекордов 1-11 классы
10. Товарищеские матчи по футболу, баскетболу между школами.
11. Сдача норм ГТО

При активной поддержке ШСК подготовлены и проведены внеклассные мероприятия, направленные на профилактику вредных привычек и асоциального поведения детей и подростков. Активно ведется пропаганда физической культуры и спорта, а также здорового образа жизни. Члены клуба участвовали в турнирах по баскетболу и волейболу, проведенных в школе среди обучающихся 9-11 классов. Также пропаганда физкультуры и спорта отражена на спортивном стенде, сайте школы, где освещаются результаты спортивных соревнований и мероприятий.

Организация питания

Питание в МБОУ СОШ №23 организовано на основании контракта с Горпищеторгом от 04.03.2024 № 23/ИЭОК1, приказов по организации горячего питания обучающихся на первое полугодие от 01.09.2023 № 734, на второе полугодие от 09.01.2024 № 8, приказа «О создании бракеражной комиссии» от 01.09.2023 № 731, приказа «Об организации питьевого режима в школе во втором полугодии 2023-2024 учебного года» от 29.12.2023 № 1221, Положения о порядке организации питания МБОУ СОШ № 23, утвержденного приказом по школе от 01.09.23 № 730, Положения о бракеражной комиссии от 01.09.2023 № 731

Приготовление горячего питания осуществляется в школе.

Подвоз продуктов осуществляется 1 раз в день. Питание учащихся проходит согласно 2хнедельному меню, которое соответствует фактическому меню. Ежедневное меню согласуется с ответственным по питанию, мед. работником и утверждается директором МБОУ СОШ № 23, размещается на официальном сайте школы. Питание осуществляется согласно графику.

Контроль за организацией питания учащихся обеспечивает администрация школы, медицинские работники, представители Совета школы в соответствии с планом внутришкольного контроля за организацией питания и приказом о создании комиссии по проверке соблюдения санитарно-гигиенических требований при организации питания, а также с 2022 учебного году создан и функционирует Совет родительского контроля в соответствии с Положением, утвержденном приказом от 31.08.23г № 671. Работа Совета отражается в актах проверки школьных столовых по контролю организации питания обучающихся.

Результаты проверок организации питания рассматриваются на заседаниях педагогического совета, на совещании при директоре.

Приказом директора школы ответственной по питанию назначена Тамарова Н.Л., зам. директора по УВР (приказ от 01.09.2023 № 727).

В муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №23» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым для обеспечения питания обучающихся функционирует столовая на 126 посадочных мест (корпус Б) и на 168 мест (корпус А), расположенные на 1 этаже основных учебных зданий, Штат столовой укомплектован работниками со специальным образованием: зав производством, поварами, кухонными работниками со стажем работы в предприятиях детского питания.

Согласно спецификации к контрактам на оказание услуг по организации питания обучающихся, с целью социальной защиты учащихся льготных категорий и детей 1-4 классов (за исключением льготных категорий) организовано горячее питание.

Обеспечение учащихся бесплатным горячим питанием осуществляется на основании заявлений родителей на имя директора школы, исходя из стоимости питания в день на одного ребенка.

Для детей 1-4 классов льготных категорий, посещающих ГПД организовано бесплатное питание на сумму 130,00 руб в день (обед, полдник) для льготных категорий и питание за счет родительских средств на сумму 130,00 руб в день (обед, полдник) на основании приказа «О предоставлении питания за счет родительской платы» от 01.09.2023 № 735, договоров с родителями.

Охрана жизни и здоровья обучающихся.

В 2022 году школа получила лицензию на осуществление медицинской деятельности от 12.10.2022 № ЛО41-01177-91/00620636.

Для обеспечения медицинского обслуживания на 1 этаже корпуса А и корпуса Б выделено 3 помещения (2 медицинских и прививочный кабинет), которые на 30% обеспечены оборудованием в соответствии с п.4.3. ст. 41. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Медицинское обслуживание осуществляется работниками Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Симферопольская городская детская клиническая больница», с которым заключен договор на медицинское обслуживание № 10 от 09.01.2018г. На осуществление медицинской деятельности МБОУ СОШ №23 предоставлена лицензия (приказ Министерства здравоохранения РК от 12.10.2022 № 4011).

Медицинское обслуживание осуществляется работниками Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Симферопольская городская детская клиническая больница», с которым заключен договор на медицинское обслуживание.

В школе постоянно проводится работа по санитарному просвещению родителей. В соответствии с тематикой родительских собраний классные руководители организуют проведение исследования для родителей «Изучение сфер интересов подростков относительно наиболее популярных среди молодежи групп и

сообществ, функционирующих в сети Интернет», проводят беседы: «Чем опасна компьютерная зависимость», «Половое воспитание школьников», «Профилактика курения среди несовершеннолетних. Закон о табакокурении», индивидуальные беседы с родителями учащихся, требующих дополнительного педагогического внимания, на темы: «Профилактика алкоголизма, табакокурения», «Как предупредить пагубные привычки», «Психические причины физических заболеваний».

Ведутся журналы учета: планирования профилактических прививок, амбулаторный, инфекционный, педикулез, диспансерный, тубдиагностики.

В библиотеке школы оформлен раздел с литературой для самообразования по здоровому образу жизни. Проводятся воспитательные и образовательные мероприятия «День гражданской защиты», военные сборы, Дни профилактики в школе, месячники по безопасности дорожного движения, недели безопасности жизнедеятельности

Учащиеся школы и родители - активные участники конкурсов рисунков «Внимание! Дети на дорогах», «Я - пешеход», «Я знаю правила дорожного движения». Проведены беседы с детьми, проанализированы случаи ДТП с детьми, причины дорожно-транспортных происшествий доведены до сведения учащихся.

На родительских собраниях 1-11 классов постоянно обсуждается вопрос «Роль родителей в предупреждении детского бытового и дорожно-транспортного травматизма».

По группам здоровья обучающиеся распределяются следующим образом: Основная – 52%, подготовительная – 48 %.

Кадровое обеспечение

В школе работает стабильный, профессионально подготовленный, творческий коллектив, созданы условия для решения проблем, стоящих перед современной школой.

В 2023-2024 учебном году в школе работает 136 педагогических работника. Укомплектованность педагогическими, руководящими и иными работниками 98%. Численность педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет до 5 лет – 19чел (14,0%), свыше 30 лет – 50чел (37,0%), более 55 лет – 48чел (35,5%)
Численность педагогических работников в возрасте до 30 лет – 13чел (41.1%), от 55 лет – 47чел (64.4%).

По уровню образования

Категория специалистов	Высшее образование	Незаконченное высшее образование	Среднее специальное
Учителя начальных классов	43	-	-
Учителя старших классов	93	--	-

Прочие педагогические работники	-	1	-
---------------------------------	---	---	---

По квалификационным категориям:

Высшая квалификационная категория	1 квалификационная категория	Специалист
92 чел	32чел	12чел

В 2023-2024 учебном году прошли аттестацию 17 человек, т.е. 100% из подавших заявления, из них подтвердили квалификационную категорию 13 человек, повысили квалификационную категорию 4 чел.

Прошли курсовую переподготовку в 2023-2024 учебном году:

На базе КРИППО	Курсы на базе ИМЦ	За счет средств физических лиц
49 чел	5чел	6 чел

Управление школой осуществляет Бочарова Галина Леонидовна – директор школы, заслуженный работник образования Украины, заслуженный работник образования АРК, «Відмінник освіти України». Педагогический стаж – 35 лет, на должности директора – 25года.

Ежегодно составляется и реализуется план работы с кадровым резервом это: теоретические занятия, круглые столы, психолого - педагогические семинары – тренинги, творческие отчеты.

В течение прошлого учебного года с учителями, состоящими в резерве на административные должности, проведены мероприятия по изучению нормативных документов, они активно включены в руководство учебно-воспитательным процессом.

Результаты деятельности МБОУ СОШ №23, качество образования

Результаты единого государственного экзамена.

Предмет	Всего учащихся	Сдавали	Средний балл	%успеваемости	% качество
Русский язык	111	110	70	100	100
Литература	111	17	57	100	82
Английский язык	111	5	67		
Математика (профильный уровень)	111	41	52	98	64

Математика (базовый уровень)	111	69	4	98	57
Информатика и ИКТ	111	19	58	79	79
История	111	25	47	84	48
Обществознание	111	47	47	74	25
География	111	1	57	100	100
Биология	111	20	39	45	20
Физика	111	8	49	100	50
Химия	111	11	55	82	45

Результаты основного государственного экзамена 2024

Предмет	Всего учащихся	Сдавали	Средний балл	% успеваемости	%качество
Русский язык	276	274	4	99	68
Математика	276	274	4	99	79
Литература	276	2	4	100	100
Английский язык	276	18	4	100	67
Информатика и ИКТ	276	73	4	100	52
История	276	1	5	100	100
Обществознание	276	169	4	100	53
География	276	168	4	99	77
Биология	276	100	4	100	78
Физика	276	3	3	100	33
Химия	276	17	5	100	94

Результаты внутренней оценки качества образования

Главным источником информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения является внутренний мониторинг качества образования.

В течение 2023-2024 учебного года администрация школы совместно с руководителями школьных методических объединений проводила внутренний аудит оценки качества образования через:

мониторинг предметов Федерального компонента (контрольные работы по текстам администрации 2 раза в год);

ВШК состояния преподавания учебных предметов, элективных учебных предметов, выполнение государственных образовательных стандартов, анализ результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

ВШК состояния преподавания на параллелях 1-11 классов с целью организации деятельности и промежуточного контроля знаний обучающихся на уроках;

изучение спроса на дополнительные образовательные услуги (элективные учебные предметы) на следующий учебный год;

мониторинг участия обучающихся в интеллектуальных (олимпиады, конференции) и творческих конкурсах.

Результаты внутреннего аудита обсуждались на совещаниях при директоре, педагогических советах школы, заседаниях школьных методических объединений, общешкольных родительских собраниях, заседаниях Совета школы.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.02.2024 № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», от 06.02.2024 № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования, науки и молодежи от 22.02.2024 № 317 «О Проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Республики Крым в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом департамента образования Администрации города Симферополя от 26.02.2024 № 81 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций города Симферополя в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях организованного проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 4-классах и оценки степени и уровня освоения образовательных программ начального образования обучающимися.

На основании данных таблицы мониторинговых исследований получены следующие результаты качества образования:

ИТОГИ ВПР 4 КЛАСС

Класс 4-А

Предмет	Кол-во уч-ся	Писали работу	Написали на (в переводе в 5-ти бальную систему)				Средний балл
			«5»	«4»	«3»	«2»	
Математика	30	24	13	7	4	0	4.56
Окружающий мир	30	28	8	16	4	0	4.46
Русский язык	30	29	8	17	4	0	4.16

Класс 4-Б

Предмет	Кол-во уч-ся	Писали работу	Написали на (в переводе в 5-ти бальную систему)				Средний балл
			«5»	«4»	«3»	«2»	
Математика	32	28	10	15	3	0	4.36
Окружающий мир	32	28	9	17	3	0	4.36
Русский язык	32	30	7	19	4	0	4.16

Класс 4 - В

Предмет	Кол-во уч-ся	Писали работу	Написали на (в переводе в 5-ти бальную систему)				Средний балл
			«5»	«4»	«3»	«2»	
Математика	32	26	8	17	1	0	4.36
Окружающий мир	32	28	9	16	3	0	4.26
Русский язык	32	28	6	19	1	0	4.16

Класс 4-Г

Предмет	Кол-во	Писали	Написали на (в переводе в 5-ти	Средний
---------	--------	--------	--------------------------------	---------

	уч-ся	работу	бальную систему)				балл
			«5»	«4»	«3»	«2»	
Математика	32	29	8	14	2	0	4.36
Окружающий мир	32	31	13	17	1	0	4.36
Русский язык	32	29	6	14	6	0	4.1

Класс 4 - Д

Предмет	Кол-во уч-ся	Писали работу	Написали на (в переводе в 5-ти бальную систему)				Средний балл
			«5»	«4»	«3»	«2»	
Математика	29	29	6	17	6	0	4.06
Окружающий мир	29	29	13	14	2	0	4.06
Русский язык	29	27	7	13	6	1	4.06

Класс 4А3

Предмет	Кол-во учащихся	Писали работу	Написали на (в переводе на 5-ти бальную систему)				Средний балл
			«5»	«4»	«3»	«2»	
Математика	30	29	3	20	6	0	3.96
Окружающий мир	30	27	7	17	3	0	4.16
Русский язык	30	29	7	13	7	2	3.96

Класс 4Б3

Предмет	Кол-во уч-ся	Писали работу	Написали на (в переводе в 5-ти бальную систему)				Средний балл
			«5»	«4»	«3»	«2»	
Математика	28	28	8	12	8	0	3.9

Окружающий мир	28	28	9	13	6	0	4.1
Русский язык	28	27	7	11	9	0	3.9

Класс 4В3

Предмет	Кол-во уч-ся	Писали работу	Написали на (в переводе в 5-ти бальную систему)				Средний балл
			«5»	«4»	«3»	«2»	
Окружающий мир	30	28	15	11	2	0	4.16
Математика	30	26	8	13	5	0	4.1
Русский язык	30	27	11	10	4	2	4.1

Класс 4Г3

Предмет	Кол-во уч-ся	Писали работу	Написали на (в переводе в 5-ти бальную систему)				Средний балл
			«5»	«4»	«3»	«2»	
Математика	32	25	10	9	6	0	4.06
Окружающий мир	32	30	3	21	6	0	4.06
Русский язык	32	32	6	11	15	0	4.06

Класс 4Д3

Предмет	Кол-во уч-ся	Писали работу	Написали на (в переводе в 5-ти бальную систему)				Средний балл
			«5»	«4»	«3»	«2»	
Математика	30	29	9	12	7	1	4.06
Окружающий мир	30	28	5	17	6	0	4.06
Русский язык	30	26	7	12	7	0	4.06

ИТОГИ ВПР 5 КЛАСС

Предмет	Кол-во в классе	Кол-во писавших	«5»	«4»	«3»	«2»	% успеваемости	% качество
Русск. язык	322	266	60	105	82	19	90	70
Математика	322	258	50	110	71	27	80	60
Биология	322	279	50	125	88	16	90	70
История	322	272	67	87	110	8	98	78

Типичные ошибки:

Русский язык – безударные гласные в корне слова, непроверяемые гласные в корне слова, знаки препинания при однородных членах предложения, определение части речи.

Математика – в вычислениях, логические ошибки при решении тестовых задач.

Биология – задания с указанием природной зоны животных, растений в них обитаемых. Указание пользы профессии человека.

История – работа с картой.

ИТОГИ ВПР 6 КЛАСС

Предмет	Кол-во в классе	Кол-во писавших	«5»	«4»	«3»	«2»	% успеваемости	% качество
Русск. язык	370	288	63	117	86	22	90	59
Математика	370	302	26	98	147	24	90	41
Биология	185	155	19	60	61	15	90	33
История	180	149	19	57	62	11	98	51
География	182	182	20	58	72	11	95	48
Общество	182	140	29	74	29	8	96	60

Типичные ошибки:

Русский язык – определение главной мысли прочитанного

Математика – действия с обычными и десятичными дробями, решение уравнения на логику

Биология – не знают связи между фотосинтезом и интенсивностью освещения

История – не могут указать личность и событие к указанному событию

Обществознание – сложность вызвали задания с графиками и терминами

География – не умеют находить географические координаты. Плохо знают расположение объектов на карте.

ИТОГИ ВПР 7 КЛАСС

Предмет	Кол-во в классе	Кол-во писавших	«5»	«4»	«3»	«2»	% успеваемости	% качество
Русск. язык	302	231	22	84	105	20	90	40
Математика	302	232	17	76	113	26	87	40
Биология	154	112	22	73	12	5	94	66
История	122	107	20	53	27	7	95	56
География	89	76	6	21	40	9	90	27
Общество	91	76	6	31	32	7	90	47
Физика	150	90	5	22	45	18	82	30

Типичные ошибки:

Русский язык – знаки препинания при причастных и деепричастных оборотах, написание производных союзов и предлогов.

Математика – ошибки в действиях с обычными, десятичными дробями, при решении уравнений, неверно решают задачи на состав математической модели.

Физика – ошибки при вычислении значений величин. Непонимание текста задач.

История – сложно указать время правления и факт к данному событию.

Обществознание – составление короткого сообщения с использованием данных слов.

География – в определении географических координат. Ошибаются в определении нахождения географических объектов.

ИТОГИ ВПР 8 КЛАСС

Предмет	Кол-во в классе	Кол-во писавших	«5»	«4»	«3»	«2»	% успеваемости	% качество
Русск. язык	293	245	22	101	106	16	90	51
Математика	293	236	1	44	165	26	87	45
Биология	119	102	6	43	52	1	99	50
История	86	76	15	35	22	4	93	67

География	90	65	9	15	35	6	93	40
Общество	149	84	7	33	38	6	95	50
Физика	86	66	3	11	38	14	80	20
Химия	92	65	6	19	36	4	90	53

Типичные ошибки:

Русский язык – «не» с притяжательными прилагательными, определение основной мысли текста.

Математика – нахождение значений выражений, решение геометрических задач, решение логических задач, решение тестовых задач на движение.

Физика – трудности в создании логических задач.

Химия – ошибки в математических расчетах, в написании формул, уравнениях.

Биология – умение устанавливать соответствие биологических объектов, процессов, явлений.

История – соответствие исторических дат, объяснение исторических событий, сложность в постановлении выводов.

Обществознание - проблема с составлением рассказа с опорой на свой социальный опыт, не внимание при составлении диаграмм.

География – невнимательность при прочтении задания с решением задач на проценты, ошибки в вычислении.

Результаты мониторингового исследования качества обучения учащихся

Класс	Кол-во обуч-ся	«5»	Одна «4»	Две «4»	«5» и «4»	Одна «3»	Две «3»	Много «3»	Есть «2»	Есть «н/а»	Кач, %
2 Классы	308	84	42	42	91	20	12	17	0	0	84
3 Классы	300	86	26	25	110	20	9	24	0	0	82
4 Классы	311	251	84	90	302	66	49	69	0	0	80
5 Классы	319	38	5	15	120	30	23	88	0	0	56
6 Классы	366	42	7	10	139	29	29	109	0	1	54

7 Классы	300	15	7	4	86	26	20	142	0	0	37
8 Классы	292	16	2	6	75	10	17	166	0	0	34
9 Классы	214	6	0	3	27	17	7	37	0	1	
10 Классы	88	13	2	0	25	6	11	31	0	0	45
11 Классы	186	26	2	1	65	10	12	70	0	0	51

Качество знаний 2-11 классы – 71%, успеваемость 2-11 классов – 99,7%, Средний балл по классам – 3.8

Результаты внешней и внутренней экспертизы учебных достижений обучающихся, свидетельствуют о соответствии уровня освоения образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Достижения обучающихся в олимпиадах (региональных, всероссийских)

Результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году:

Уровень	2023-2024	
	Участники	Победители и призёры
Всероссийские Олимпиады школьников (муниципальный)	51	15

Данные о состоянии здоровья обучающихся (в динамике по группам здоровья)

По группам здоровья обучающиеся распределяются следующим образом:

Основная – 60%, подготовительная – 40 %. органов зрения, заболевания желудочно-кишечного тракта, сердечно-сосудистой системы, увеличение щитовидной железы.

У учащихся преобладают такие виды хронических заболеваний: ортопедия, патология

Всего обучающихся в школе (чел.), из них:	анемия чел\%	сахарный диабет чел/%	цили акия чел/ %	Ожирение чел/%	болезни органов пищеварени я чел/%	Иные заболевания чел/ %
1	2	4	6	8	10	12
2915	0чел	3чел 0.1%	2чел 0.07 %	17чел 0.58%	72чел 2.47%	4чел 0.14%

В школе постоянно проводится работа по санитарному просвещению родителей. В соответствии с тематикой родительских собраний классные руководители организуют проведение исследования для родителей «Изучение сфер интересов подростков относительно наиболее популярных среди молодежи групп и сообществ, функционирующих в сети Интернет», проводят беседы: «Чем опасна компьютерная зависимость», «Половое воспитание школьников», «Профилактика курения среди несовершеннолетних. Закон о табакокурении», индивидуальные беседы с родителями учащихся, требующих дополнительного педагогического внимания, на темы: «Профилактика алкоголизма, табакокурения», «Как предупредить пагубные привычки», «Психические причины физических заболеваний».

В соответствии с договором проводятся лечебно-профилактические мероприятия, осуществление доврачебной медицинской помощи по сестринскому делу в педиатрии. Согласован с директором школы Бочаровой Г.Л. и утвержден главным врачом ГБУЗ РК СГДКБ «План работы медицинского персонала в школе на 2023-2024 учебный год». Ведутся журналы учета: планирования профилактических прививок, амбулаторный, инфекционный, педикулез, диспансерный, тубдиагностики.

Достижения обучающихся в конкурсах

Работа с одаренными детьми продолжает оставаться одним из приоритетных направлений в нашей школе. Создана и постоянно развивается материально-техническая база, определены основные направления по созданию оптимальных условий для развития детской одаренности. Это традиционные декадники, олимпиады, турниры, предметные всероссийские конкурсы, дистанционные олимпиады, которые помогают нашим воспитанникам проявить свои способности, определиться в выборе приоритетных предметов. Ребята выступают со своими исследовательскими работами на школьных, городских, республиканских конференциях и конкурсах, являясь победителями и призерами.

В 2023-2024 учебном году была продолжена работа по выявлению, развитию и поддержке одаренных детей путем проведения: олимпиад, конкурсов, спартакиад, научных конференций и т.д.

Итоги участия учащихся МБОУ СОШ №23 за 2023-2024 уч.год в конкурсах различного уровня:

Уровень	2023-2024	
	Участники	Призёры
Международный	15	4
Всероссийский	212	17
Республиканский	97	15
Муниципальный	246	235

В 2023-2024 учебном году обладателем стипендии Государственного Совета стала ученицы 10Б класса Боровитина Алина.

Финансово-экономическая деятельность

Учебно-материальная база, благоустройство и оснащённость

Наша школа имеет хорошую материальную базу.

В здании школы по адресу ул. Б. Куна,13 имеется (корпус Б):

17 учебных кабинетов, в том числе кабинет обслуживающего труда для девочек и мастерская для мальчиков, кабинеты: химии, биологии, английского языка, физики, экономики, русского языка (2 каб), обществознания, истории, математики, 2 компьютерных класса с выходом в Интернет;

21 классная комната;

столовая на 138 посадочных мест, укомплектованная технологическим оборудованием на 70%;

1 спортивный зал

медицинский и прививочный кабинет;

спортивная площадка;

В здании школы по адресу ул. Б. Куна,13А имеется (корпус А):

9 учебных кабинетов, в том числе кабинет обслуживающего труда для девочек и мастерская для мальчиков, кабинеты: химии, биологии, английского языка, физики, 2 компьютерных класса с выходом в Интернет;

31 классная комната;

столовая на 174 посадочных места, укомплектованная технологическим оборудованием на 80%;

музей «Дети войны» (Свидетельство о регистрации музея образовательного учреждения № 18263, приказ от 11.04.2016 № 563)

1 спортивный зал

медицинский и прививочный кабинет;

спортивная площадка.

Оснащённость кабинетов:

Корпус А, Б	2023-2024
Компьютеры, с выходом в интернет	44

Сканеры	45
Телевизорами	68
Ноутбуки	95
Мультимедийным комплексом	1
Интерактивные доски	12
Проекторы	8
Экраны	8
МФУ	67
Шредер	2
Документ камера	5
Получены от Министерства образования РК по программе «Образовательной среда» 29.11.20г	30
Ноутбуки для учащихся	8
Ноутбуки для учителя	1
МФУ	100
Рециркуляторы бактерицидные	

Библиотеки корпусов А и Б оснащены стационарными компьютерами в количестве 11 шт. для обучающихся и 3 шт. для использования сотрудниками библиотеки.

Финансово-экономическая деятельность школы направлена на:

- создание экономического механизма, обеспечивающего развитие школы;
- обеспечение соответствия осуществляемых финансово-хозяйственных операций законодательству РФ;
- организацию текущего и перспективного планирования финансово-хозяйственной деятельности;
- финансовое обеспечение образовательного процесса и управление им;
- за расходованием выделенных бюджетных ассигнований.

Улучшение материально-технической базы учреждения, ремонтные работы (за последние 2 года)

Виды ремонтных работ	2023г	2024г
Текущий ремонт (корпус Б)	-	Замена светильников
	Покраска дверей,	Покраска дверей,

	плинтусов коридоров	плинтусов коридоров
	Покраска лестничных маршей с перилами	Покраска лестничных маршей с перилами, ступеньками и стенами
	Чистка паркета	Чистка паркета
	Покраска панелей фасада по периметру здания	Покраска панелей фасада по периметру здания
	Частичный ремонт стен пищеблока	Частичный ремонт стен пищеблока
	-	Частичный ремонт учительской
	Покраска сцены актового зала	Покраска сцены актового зала, пола
		Покраска кабинета физики, каб 408
Текущий ремонт (корпус А)	Ремонт штаба спорт клуба	-
	-	Покраска каб 212 (стен, пол)
	-	Покраска дверей кабинетов, туалетов
	Покраска пола, частично стен спортивного зала	Покраска пола, частично стен спортивного зала
	Покраска дверей, плинтусов коридоров	Покраска дверей, плинтусов коридоров
	Покраска лестничных маршей с перилами	Покраска лестничных маршей с перилами
	Покраска панелей фасада по периметру здания	Покраска панелей фасада по периметру здания
	Покраска пола и сцены актового зала	Покраска пола и сцены актового зала
	Покраска пола в кабинетах и классных	Покраска пола в кабинетах и классных

	комнатах	комнатах
--	----------	----------

Решения, принятые по итогам общественного обсуждения:

Анализ эффективности учебно-воспитательного процесса определяется мерой соотношения поставленных целей и задач, прогнозируемого результата и реально достигнутого. Для достижения поставленных целей администрацией и педагогическим коллективом школы:

- создавались необходимые организационно-правовые условия, использовались возможности и ресурсы школы, привлекались все участники образовательного процесса;
- реализовался комплекс мер, направленных на гражданско-патриотическое воспитание учащихся, повышение уровня их правовой ответственности;
- формировалась здоровьесберегающая среда и благоприятный психологический климат;
- осуществлялась система физкультурно–оздоровительных мероприятий работа по формированию и развитию навыков ЗОЖ;
- проводилась мониторинговые мероприятия с целью изучения состояния и совершенствования образовательного процесса;
- создавались необходимые условия для реализации федеральных государственных образовательных стандартов с применением инновационных технологий.

Анализ статистических данных школьного мониторинга результативности процесса обучения позволяет сделать вывод, что школа, выполняет задачи подготовки обучающихся на всех уровнях образования, показывая стабильность в усвоении учебного материала.

Продолжилась работа по повышению профессиональной компетентности педагогов через курсовую подготовку, аттестацию, самообразование, обмен опытом. Формы и методы внутришкольного контроля способствовали решению задач, которые ставил коллектив на 2023-2024 учебный год.

Деятельность педагогического коллектива была направлена на улучшение взаимодействия между участниками образовательного процесса: учитель-ученик-родитель.

Продолжена работа, направленная на духовно-нравственное и гражданскопатриотическое становление личности обучающихся через включение в социальнозначимую деятельность, совершенствование работы по формированию у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры.

РАЗДЕЛ 2

Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования

№	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
Август						
1	Комплектование 1,10 классов		Оформление личных дел Приказов на зачисление. Приказы по движению контингента в летний период.	Персональный	Директор школы Бочарова Г.Л.	Собеседования, рекомендации
СЕНТЯБРЬ						
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы Бочарова Г.Л., зам.директора по АХЧ Рожко И.И.	Собеседования, рекомендации
2	Посещаемость занятий обучающимися.	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональный, наблюдение, беседа	Организатор	Совещание при директоре
3	Организация работы по внеурочной деятельности	1-11	Проверка программ по ВД, заполнение журналов.	Тематический	Зам. директора по УВР. Тамарова Н.Л. Семак Н И	Совещание при директоре

4	Организация работы ГПД	1-4	Уровень организации учебно-воспитательного процесса в ГПД	Тематический, собеседование	Зам. директора по УВР Тамарова Н.Л.	Совещание при директоре
5	Организация индивидуального обучения	1-11	Определение учителей и графика занятий комплектование списка обучающихся	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР Семак Н.И.	Приказ
6	«Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО		Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению	Тематический контроль	Зам. директора по УВР Тамарова Н.Л.	Заседание ШМО классных руководителей начальных классов
7	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей составление и утверждение индивидуальных планов работы	Персональный, наблюдение	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директоре по ВР
8	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания График завтраков 1-4 классов	Тематический	Е.В. Тамарова Н.Л. заместитель директора по УВР	Приказ
9	Месячники «Всеобуч»	1-5	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость, адаптация в 1-х, 5-х классах)	Фронтальный Тематический	Заместители директора по ВР	Приказ, справки
10	Организация работы по борьбе с терроризмом	1-11	Утверждение плана по антитеррористической работе	Тематический	Директор Бочарова Г.Л.	Приказ
ОКТАБРЬ						

1	Организация пребывания на свежем воздухе в ГПД	1-4	Организация свободного времени учащихся	Фронтальный, наблюдение	Зам. директора по УВР Тамарова Н.Л	Справка
2	Анализ нормативно-правовой базы школы необходимой для введения и реализации ФГОС ООО и своевременное ее пополнение.		Анализ работы с нормативно правовой документацией	Обобщающий	Зам. директора по УВР Семак Н.И	Совещание при директоре
2	Работа с учащимися «группы риска»	1- 11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти индивидуальная работа	Наблюдение, беседа	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
3	Работа с одаренными детьми	1-11	Качество и своевременность проведения факультативных, кружковых занятий Корректировка списка одаренных детей	Обобщающий	Зам.директора по УВР Тамарова Н.Л. Семак Н И	Методический совет
4	Работа школьного самоуправления		Анализ организации работы	Обобщающий	Зам директора по ВР	Совещание при директоре
НОЯБРЬ						
1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	2- 11	Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися пробелов в знаниях	Персональный	Зам. директора по УВР Семак Н И Тамарова Н.Л.	Совещание при директоре
2	Работа с одаренными детьми	5-11	Индивидуальный подход к обучающимся	Тематический	Зам. директора по УВР Тамарова Н.Л. Семак Н И	Методический совет

3	Результаты освоения ООП НОО и ООО, СОО по ФГОС	1-4, 5-11	Проверка освоения обучающимися ФГОС НОО, ООО, СОО	Фронтальный	Руководитель ШМО начальных классов, зам. директора по УВР Тамарова Н.Л., Семак Н.И.	Заседание ШМО учителей начальных классов и 5-11 классов
4	Мониторинг образовательных потребностей и запросов родителей обучающихся	1-4	Анализ данных мониторинга	Обобщающий	Руководитель ШМО начальных классов, зам. директора по УВР Тамарова Н.Л.	Заседание ШМО начальных классов
5	Организация работы классных руководителей	5-11	Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности	Тематический	Зам. директора по ВР	Заседание ШМО классных руководителей 5-11 классов
ДЕКАБРЬ						
1	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	5-6	Дозировка домашнего задания	Тематический	Зам. директора по УВР Семак Н. И.	Собеседование
2	Состояние техники безопасности на уроках физкультуры	5-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физкультуры	Персональный	Инженер по ТБ Исмаилова А.Н.	Справка
ЯНВАРЬ						
1	Посещаемость занятий Проведение рейда «Урок»	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Зам. директора по ВР	Справка
2	Дисциплина на уроках, эффективность усвоения знаний	1-4, 5-9	По итогам анализа результатов УУД за 1 полугодие	Класно-обобщающий	Зам. директора по УВР Семак Н. И., Тамарова Н.Л.	Совещание при директоре

ФЕВРАЛЬ						
1	Работа с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении	1-11	Своевременное проведение индивидуальных занятий	Персональный	Зам.директора по УВР Семак Н И	Справка
2	Работа с неуспевающим и учащимися	6-9	Контроль за работой предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Персональный	Зам.директора по УВР Семак Н.И.	Справка
3	Месячник «Всеобуч» по плану	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Приказ
4.	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9, 11	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Персональный	Зам. директора по УВР Семак Н. И.	Совещание при директоре
МАРТ						
1	Работа с отстающими обучающимися	2-11	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный	Зам.директора по УВР Семак Н И Тамарова Н.Л., зам директора по ВР Шмакова Н.А.	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
1	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный	Зам. директора по УВР Семак Н.И., Тамарова Н.Л.	Совещание при директоре
2	Система работы с отстающими	1-4	Проверка выполнения д/з	Персональный	Зам. директора по	Справка

	обучающимися в начальной школе		у отстающихобуча ющихся		УВР Тамарова Н.Л.	
3	Организация работы и проведение по ВПР	1-4, 5-10	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ВПР	Персональный	Зам. директора по УВР Тамарова Н.Л.	Совещание при директоре
МАЙ						
1	Работа с одаренными детьми	2-9, 10,11	Анализ результатов работы с одареннымиобуч ающимися, претендующими на получение Похвальных листов	Тематический	Зам. директора по УВР Тамарова Н.Л. Семак Н И	Справка
2	Работа с отстающими обучающимися по подготовке к ГИА	9, 11	Проверить работу учителей на консультативны х часах со слабо- успевающими обучающимися	Тематический	Зам. директора по УВР Семак Н. И.	Справка

РАЗДЕЛ 3

Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществля ет контроль	Способы подведения итогов
АВГУСТ					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы Бочарова Г.Л.	Совещание при директоре
СЕНТЯБРЬ					
1	Повышение квалификационн ой категории	Своевременное оформление необходимой документации Утверждение плана прохождения курсов повышения.	Персональный	Директор школы Бочарова Г.Л.	Совещание при директоре

2	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы ШМО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР Тамарова Н.Л.	Методический совет
ОКТАБРЬ					
1	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству	Тематический	Зам. директора по УВР Тамарова Н.Л.	Методический совет
2	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Зам. директора по УВР Тамарова Н.Л. Семак Н И	Собеседования
3.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР Тамарова Н.Л.	Совещание при директоре
НОЯБРЬ					
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках Согласование графика взаимопосещения уроков	Тематический посещение уроков	Зам. директора по УВР Тамарова Н.Л. Семак Н И	Приказ
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Зам. директора по УВР Тамарова Н.Л. Семак Н И	Справка
ДЕКАБРЬ					
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор школы Бочарова Г.Л	Справка
2	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной	Посещение уроков	Зам. директора по УВР Тамарова Н.Л.	Справка

		категории		Семак Н И	
ЯНВАРЬ					
1	Посещение открытых уроков в рамках заседаний	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися	Персональный	Руководител и ШМО	Протоколы заседаний ШМО
ФЕВРАЛЬ					
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководител и ШМО	Заседание аттестационной комиссии
2	Работа творческих групп	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы	Тематический	Зам. директора по УВР Тамарова Н.Л.	Заседание методического совета
МАРТ					
1	Работа предметных ШМО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Директор школы Бочарова Г.Л	Совещание при директоре
2	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Директор школы Бочарова Г.Л	Справка
АПРЕЛЬ					
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня	Тематический	Директор школы Бочарова Г.Л	Совещание при директоре

		профессионального мастерства учителя			
2	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Зам. директора по УВР Тамарова Н.Л.	Заседание методического совета
МАЙ					
1	Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Персональный	Зам. директора по УВР Тамарова Н.Л.	Совещание при директоре
2	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	Зам. директора по УВР Тамарова Н.Л.	Совещание при директоре

РАЗДЕЛ 4

Методическая работа школы

План работы педагогического совета на 2024/25 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»		
Август	1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. 2. Общие тенденции российского образования: • внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО; • обновление ФГОС СОО; • реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО; • внедрение ФГИС «Моя школа»; • формирование функциональной грамотности; • введение единых подходов к оцениванию; • формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития	Директор школы Бочарова Г.Л. Заместитель директора по УВР Тамарова Н.Л., Семак Н.И., Кириллова М.Н. Заместитель директора по ВР Боровитина А.В.

	способностей и талантов у детей и молодежи; • внедрение новой модели профориентации школьников; • формирование системы патриотического воспитания; • повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников; • новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей. 3.Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 4.Внедрение обновленного ФГОС. 5.Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 6.Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2024/25 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 7.Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год. 8.Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО	
Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»		
Ноябрь	1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы	Заместитель директора по УВР Наumenко М.А. Заместитель директора по УВР Петрова Н.А. Заместитель директора по ВР Боровитина А.В. Руководитель ШМО учителей

		гуманитарного цикла
Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»		
Январь	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников. 3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. 4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи. 6. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР Тамарова Н.Л., Семак Н.И.
Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»		
Март	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном». 3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. 4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания	Директор школы Бочарова Г.Л. Заместитель директора по УВР Науменко М.А. Заместитель директора по ВР Боровитина А.В.
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.	Заместитель директора по

	2. Условия проведения ГИА в 2025 году	УВР Кириллова М.Н., Петрова Н.А.
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май	1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	Заместитель директора по УВР Тамарова Н.Л., Науменко М.А., Семак Н.И.
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»		
Июнь	1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Директор школы Бочарова Г.Л. Заместитель директора по УВР Кириллова М.Н., Петрова Н.А. Заместитель директора по ВР Боровитина А.В.

Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Новые формы организации образовательного процесса в 1-11 классах в аспекте ФГОС	Август	Заседания МО	Руководители МО
2	Обсуждение составления рабочих программ, программ кружков, ВД, доп образования	Август	Заседания МО	Руководители МО, зам директора по УВР
3	Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочной	Сентябрь	Заседания МО	Руководители МО

	деятельности			
4	Семинары, внутришкольный контроль по организации и внедрению ФОП НОО,ООО,СОО	В течение года	Заседание МС	Руководители МО, зам директора по УВР
5	Планирование и проведение предметных недель (1-11 классы)	В течение года		Руководители МО, зам директора по УВР
6	Подготовка к участию в муниципальном этапе предметных олимпиад	По плану	Заседания МС, МО	Руководители МО
7	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания МС, МО	Руководители МО
8	Организация диагностических мероприятий в методическом объединении	В течение года	Заседания МС, МО	Руководители МО

Проведение предметных и методических недель.

Цель: развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению.

Название	Сроки проведения	Ответственные
Неделя окружающего мира 1-4 классы	По графику	Руководитель МО
Неделя физической культуры 1-4 классы	По графику	Руководитель МО
Неделя информатики 5-11 классы	По графику	Руководитель МО
Неделя труда (технологии) 5-11 классы	По графику	Руководитель МО
Неделя биологии 5-11 классы	По графику	Руководитель МО

Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта.

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей; методическая помощь, консультации.

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Выход
--------------------------	-------------------------	----------------------	--------------

Описание передового опыта	Сентябрь — апрель	Учителя предметники	Материалы опыта
Оформление методической «копилки»	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО	Тезисы выступлений, конспекты, доклады, презентации и т.д.
Представление опыта на заседании МО	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
Представление опыта на заседании МС	По плану МС	Зам. директора по УВР, руководители МО	Решение о распространении опыта работы учителей
Открытые уроки педагогов	Согласно графику	Педагоги	Повышение квалификации, обмен
Посещение городских конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей города,	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
Участие в конкурсах	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства

Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы по плану	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых управлением образования г. Симферополя	В течение года	Заседания МО	Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций	В течение	Заседания МО	Руководители

	творчески работающих учителей	года		МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта школ региона, других регионов России в практику школы	В течение года	Заседания МО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО
5.	Организация системы взаимопосещений уроков	В течение года	Заседания МО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО
6	Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации педагогических работников	Сентябрь	Индивидуальные консультации	Заместители директора по УВР
7	Работа учителей над темой по самообразованию	Сентябрь-май	Заседания МО, индивидуальные консультации	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО
8	Работа в творческих группах	По плану	Заседания МО	Руководители школьных МО
9	Знакомство с новинками методической литературы, медиа ресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	В течение года	Работа в интернете, с периодикой	Библиотекарь, заместители директора по УВР, руководители школьных МО

Аттестация учителей (перспективный план)

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	Контроль
1.	Ознакомление аттестуемых учителей с нормативными документами по аттестации	Зам директора по УВР Тамарова Н.Л.	Директор школы Бочарова Г.Л.
2.	Согласование плана курсовой переподготовки с УО	Зам директора по УВР Тамарова Н.Л.	Директор школы Бочарова Г.Л.
3.	Ознакомление аттестуемых учителей с приказом об аттестации (под роспись)	Зам директора по УВР Тамарова Н.Л.	Директор школы Бочарова Г.Л.

4.	Изучение системы работы педагогических работников, которые претендуют на повышение квалификационной категории или на присвоение педагогического звания	Зам директора по УВР Тамарова Н.Л.	Директор школы Бочарова Г.Л
5.	Провести совещания по вопросам аттестации и заседания МО	Зам директора по УВР Тамарова Н.Л.	Директор школы Бочарова Г.Л
6.	Месячник аттестуемого учителя. Изучение и анализ системы работы аттестующихся учителей.	Зам директора по УВР Тамарова Н.Л.	Директор школы Бочарова Г.Л
7.	Подготовка материалов на аттестующихся медработников для рассмотрения на заседаниях аттестационной комиссии, ознакомление с характеристиками,	Зам директора по УВР Тамарова Н.Л.	Директор школы Бочарова Г.Л
8.	Подведение итогов аттестации медработников школы: приказ, отчет, совещание (но отдельному графику)	Зам директора по УВР Тамарова Н.Л.	Директор школы Бочарова Г.Л

План работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	Сентябрь	Анкетирование	Зам директора по УВР, руководители МО
2	Определение наставников в творческих группах для оказания методической помощи молодым педагогам	Сентябрь	Заседания МО	Зам директора по УВР, руководители МО
3	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса, разработанными в ОУ	В течение года	Заседания МО	Зам директора по УВР, руководители МО
4	Составление плана-графика курсовой подготовки молодых педагогов	Сентябрь	План-график	Зам директора по УВР, руководители МО
5	Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с	В течение года	План- график	Зам директора по УВР, руководители МО

	нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации			
6	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Зам директора по УВР, руководители МО
7	Проведение открытых уроков молодыми специалистами	Март-апрель	Открытые уроки	Зам директора по УВР, руководители МО
8	Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов качеством оказываемой услуги (результатами своей деятельности)	Май	Анкетирование	Зам директора по УВР, руководители МО

РАЗДЕЛ 5

Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	4-5 9-10	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР.	Совещание при директоре
ОКТАБРЬ						
2	Совершенствование дополнительного образования (кружки, факультативные занятия, курсы по выбору, и т.д.)	1-11	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования в школе и в других городских	Тематический	Педагог-организатор	Собеседования

			учреждениях дополнительного образования)			
3	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	1-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематически й	Зам. директора по ВР	Совещание при директо ре.
НОЯБРЬ						
3	Организация работы по предпрофильной подготовке обучающихся	9	Реализация плана предпрофильной подготовки, анализ качества элективных курсов	Тематически й	Зам. директора по УВР	Справка
ДЕКАБРЬ						
4	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-11	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематически й	Зам. директора по ВР	Заседание ШМО классных руковод ителей
ЯНВАРЬ- МАЙ						
6	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	2-11	Объективность выставления оценок Сравнительный отчет с предыдущим годом	Тематически й	Зам. директора по УВР	Совещание при директо ре
ФЕВРАЛЬ						
7	Физкультурно-оздоровительная работа	1-11	Использование здоровьесберегающих технологий	Тематически й	Зам. директора по ВР	Приказ
МАРТ						
8	Обучение компьютерной грамотности школьников	8-11	Посещение уроков информатики	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директо ре
АПРЕЛЬ						
9	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Зам. директора по ВР, УВР	Совещание при директо ре
МАРТ-МАЙ						
10	Профориентационная работа	9-11	Формы, качество работы по	Тематический	Зам. директора	Справка

			профориентации обучающихся. Организация сотрудничества с вузами и учреждениями средой профессиональной подготовки		по ВР	
--	--	--	--	--	-------	--

РАЗДЕЛ 6.

Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы.

Организация внутришкольного контроля воспитательной работы

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
СЕНТЯБРЬ						
1	Классные руководители	1-11	Изучения планово-прогностической деятельности классных руководителей. Оказание помощи в организации аналитико-диагностической работы. Соответствие документации единым требованиям	Тематический анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ состояния работы с документацией.	Зам. директора по ВР	Справка
2	Социальная служба	1-11	Изучения эффективности реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение асоциального поведения обучающихся	Подведение результатов	Зам. директора по ВР,	Совещание при ЗДВР
ОКТАБРЬ						
1	Классные руководители	1,5,10	Изучение деятельности классного руководителя по формированию	Посещение классных часов, анкетирование, наблюдение	Зам. директора по ВР	Совещание при ЗДВР

			благоприятного психологического климата в коллективах. Изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях			
НОЯБРЬ						
1	Классные руководители	6,7,9,11	Изучения уровня развития системы отношений в классе, уровня социально-психологического развития коллектива. Изучение эффективности работы педагогов по организации КТД в классе	Посещения мероприятий, наблюдение, социометрия	Психолог, педагог-организатор	Справка
ДЕКАБРЬ						
1	Классные руководители	9,11	Изучения состояния работы с родителями. Анализ совместной работы с родителями по подготовке выпускников к успешному окончанию школы. Корректировка деятельности классных руководителей с родителями	Собеседование, посещение родительских собраний, анкетирование	Зам. директора по ВР	Совещание при ЗДВР
ЯНВАРЬ						
1	Классные руководители	5-11	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работы. Определить результативность	Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы. Посещение классных часов, мероприятий. Наблюдение	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Справка
2	Педагоги дополнительного образования		Организация работы объединений дополнительного образования;	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	Зам. директора по ВР	Справка

			выявление динамики сохранности контингента, соответствия программ, расписанию, целесообразности их деятельности			
ФЕВРАЛЬ						
1	Учителя физической культуры, классные руководители	1-11	Изучение состояния спор-тивно-оздоровительной деятельности в школе. Изучение периодичности и оздоровительных меро-приятий в классах	Собеседование	Зам. директора по ВР	Справка
2	Классные руководители	9,11	Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы	Анализ соответствующего раздела в плане воспитатель-ой работы. Собеседование с обучающимися и их родителями	Зам. директора по ВР	Справка
МАРТ						
1	Классные руководители Руководители кружков и секций	7-11	Проверить качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечь их к интересному, плодотворному досугу, к работе кружков, секций	Анализ документации по девиантным обучающимся. Анализ посещения уроков и внеурочных мероприятий. Собеседование с обучающимися	Зам. директора по ВР,	Справка
АПРЕЛЬ						
1	Классные руководители	1-11	Изучение деятельности классных руководителей по организации внутри-классных мероприятий (используемые формы) и методы, педагогические находки	Посещение мероприятий, анкетирование, собеседование	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Справка

3	Классные руководители	5-11	Познакомиться с различными формами организации ученического самоуправления в детских коллективах	Анализ планов воспитательной работы. Анкетирование обучающихся	Педагог-организатор	Справка
МАЙ						
1	Классные руководители	9-11	Проанализировать работу классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учебе и подготовке обучающихся к ГИА	Анализ посещения и успеваемости обучающихся. Посещение классных часов. Анкетирование обучающихся. Проверка дневников	Зам. директора по ВР	Справка
2	Классные руководители Руководители кружков и секций	1-11	Проверить аналитические умения классных руководителей, руководителей кружков, секций, способность подвести итоги по проведенной работе, определить ее результативность и задачи на новый год.	Собеседования с классными руководителями, руководителями кружков и секций	Зам. директора по ВР	Совещание при ЗДВР

РАЗДЕЛ 7

Управление образовательным учреждением

Циклограмма работы с родителями в школе на 2024-2025 учебный год:

Задача:

- обеспечение партнерства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности обучающихся, охват преобразованиями всего объекта (школы) - управляющей и управляемой системы.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского	Сентябрь	Директор, медработник,

вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, согласие на участие детей от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)		
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	сентябрь	заместитель директора по УВР, классные руководители 1-11 классов
Посещение семей, учащихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение всего периода	директор, заместитель директора по УВР, педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение всего периода	классные руководители 1-11 педагоги
Родительский мониторинг организации питания учащихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение всего периода (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей		
Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Учитель информатики, психолог
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	учитель информатики
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей	ноябрь	классные

родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»		руководители
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение года	заместитель директора по УВР
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
День открытых дверей	Май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по УВР
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	заместитель директора по УВР
Организация совместных с обучающимися акций:	октябрь, апрель	заместитель директора по ВР
• «Благоустройство школы»;		
• «Посади дерево»	май	
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам:		Классные руководители 1-11
• – удовлетворенность организацией		

питания обучающихся;	Сентябрь	классов
– оценка работы школы	Май	
Опросы:		Заместитель директора по УВР
образовательные установки для вашего ребенка;	Август	
способы взаимодействия с работниками школы	Август	
Консультирование и просвещение		
Обеспечить групповое консультирование:		Заместитель директора по УВР, медицинский работник
«Спрашивали - отвечаем»	Ежемесячно	
«Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;	сентябрь	
«Профилактика коронавирусной инфекции»;	октябрь	
«Организация свободного времени подростка»»;	ноябрь	
«Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов);	декабрь	
«Компьютер и дети»	февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала:		классные руководители 1-11 классов
профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома;	сентябрь	

правила фото- и видеосъемки в школе;	сентябрь	
безопасное лето	май	
Обновлять информационные стенды для родителей	В течение года	заместитель директора по УВР
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог

План работы родительского комитета школы:

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы	сентябрь 2024	Классные руководители
I заседание родительского комитета школы 1. Ознакомление и обсуждение анализа работы ОУ за 2023-2024 учебный год 2.Утверждение плана работы родительского комитета на 2024-2025 учебный год. 3. Перевыборы актива общешкольного родительского комитета. 4. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета.	сентябрь 2024	Директор школы Зам. директора по ВР
5. Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем»	вторник четверг 15-00 до 17-00	Директор школы
6.Информация зам. директора по ВР родителям о работе кружков, секций, факультативов в школе, ВД	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
7. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. Работа с семьями, находящимися в СОП	в течение года	Психолог родительский комитет
8. Проведение родительских собраний по графику	сентябрь, ноябрь февраль, май	Директор школы

9.Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания. 10.Помощь в проведении праздников.	1 раз в четверть по плану ВР школы	Ответственный за организацию питания родительский комитет
II заседание родительского комитета школы 1.Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2.Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону. 3.Профориентация для родителей уч-ся 9-11 классов 4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 5. Планирование работы на 2 четверть	ноябрь 2024г	Директор школы Зам. директора по ВР
6.Проведение консультации для родителей по вопросам организации внеклассной работы	октябрь	Зам. директора по ВР
7.Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. 8.Круглый стол для уч-ся 9-11 классов с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус»	в течение года	Зам. директора по ВР Педагог-психолог
9.Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета	ноябрь - январь	Директор школы
III.Заседание родительского комитета школы 1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. 2. Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье». 3. Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета за первое полугодие. 4. Планирование работы на второе полугодие. 5. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, медицинского обслуживания. 6. Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников.	январь 2025	Директор школы Зам. Директора по ВР Педагог-психолог

7. Проведение лекции для родителей «Курение и статистика»	декабрь 2024	Мед работник школы
5. Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9-х и 10-х классов по вопросам: - Положение об итоговой аттестации учащихся 9-х и 10-х классов; -Качество ЗУН учащихся по результатам 1 полугодия -Вечер вопросов и ответов для родителей	январь 2025	Заместитель директора по УВР
6. Систематически проводить встречи учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания	в течение года	Классные руководители
7. Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях «Папа, мама и я здоровая семья», Веселые старты.	в течение года	Классные руководители Зам. директора по ВР
8. Проведение Фестиваля семейного творчества	февраль 2025	Классные руководители Зам. директора по ВР
IV.Заседание родительского комитета школы: 1.О работе с «трудными учащимися», неблагополучными семьями, социально незащищенными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям). 2.Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров 3. Планирование работы на 4 четверть 4. Открытые родительские дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий. 5. Профилактика дорожно - транспортного травматизма.	март 2025	Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР
6. Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы	май 2025	Классные руководители Родительский комитет класса
V. Заседание родительского комитета школы: 1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-х и 10-х классов и выпускных вечеров для уч-ся 10-х классов. 3. Отчет о работе секторов по осуществлению	май 2025	Директор школы Зам. директора по ВР Педагог-психолог Председатель родительского

контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью. 4. Планирование работы родительского комитета школы на 2025-2026 учебный год 6. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха) 7. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».		комитета школы
--	--	----------------

План общешкольных родительских собраний на 2024-2025 учебный год

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	1. Права и обязанности родителей в системе общеобразовательной школы. 2. Выборы родительского комитета школы и классов	сентябрь	Директор школы Бочарова Г.Л. классные руководители
2.	1. О предварительных итогах I полугодия	декабрь	Классные руководители 1-11-х классов
3.	1. Проблемы воспитания в семье трудного ребенка. 2. Об итогах I полугодия учебно-воспитательной работы педагогического коллектива. 3. Локальные нормативные акты школы	февраль	Директор школы, классные руководители
4.	1. Как уберечь своих детей от вредных привычек? 2. Об итогах III четверти. 3. Вопросы ремонта кабинетов, классных комнат	апрель	Классные руководители 1-11-х классов
5.	1. Итоги учебного года 2. Организация оздоровления обучающихся на каникулах	май	Директор школы, педагогический коллектив

РАЗДЕЛ 8
Система внутришкольного контроля

План работы

совещания при директоре на 2024-2025 учебный год

Цель:

Разработка и реализация комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы образовательного учреждения.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.
4. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном учреждении.
5. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности

№ п/п	Месяц	Повестка совещания	Цель вынесения вопроса на совещание	Ответственный
1.	август	1) Готовность школы и педагогического коллектива к новому учебному году: • итоги проверки состояния и готовности МТБ школы к новому учебному году; • учебно-методическое, программное обеспечение учебно-воспитательного процесса; • обеспеченность учащихся школы учебниками. 2) Кадровые изменения на текущий уч. год: • представление вновь принятых работников; • изменение должностных обязанностей	Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.	Директор Зам. директора по АХЧ библиотекарь Директор

		отдельных работников; • об итогах комплектования 1, 10 классов; • назначение классных руководителей 5 и 10 классов. 3)О подготовке отчетности классными руководителями 9 х классов(трудоустройство) 4)Подготовка документов для организации индивидуального обучения на дому. 5)Подготовка документов на детей из малообеспеченных, многодетных и социально незащищенных семей. 6)Организация режима обучения. Условия обеспечения укрепления и охрана здоровья учащихся, организация горячего питания. 7)Информация о наличии правонарушений за летний период. 8)Об организации льготного питания. 9) Об организации работы кружков и секций.	Контроль над ведением школьной документации и обеспечение режима работы школы. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР Директор Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР
2.	сентябрь	1)Утверждение рабочих программ по учебным предметам. 2)О планировании работы школы по обеспечению пожарной безопасности и по антитеррору. 3)Работа со школьной документацией. Соблюдение единого режима при ведении журналов, дневников, тетрадей. Оформление листка здоровья. 4) Работа со школьниками «группы риска»: • обследование многодетных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию; • составление списков учащихся указанной категории семей; • внесение коррективов в социальный паспорт	Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования. Соответствие рабочих программ локальному акту ОО. Контроль над ведением школьной документации и обеспечение режима работы школы. Формирование банка данных обучающихся группы риска.	Зам. директора по УВР Зам. директора по АХЧ Зам. директора по УВР, ВР Зам. директора по ВР

		школы. 5) Организация и график дежурств по школе педагогических работников, классов. 6) Порядок и организация проведения инструктажа по ОТ и ТБ с обучающимися в урочное и внеурочное время. 7) Об организации горячего питания в школе. 8) О формировании и распределении стимулирующего фонда ОО. О распределении дополнительных средств стимулирующего фонда ОО	Организация всеобщая. Формирование базы данных обучающихся, получающих льготу при организации льготного питания.	Зам. директора по УВР, ВР Зам. директора по ВР директор Зам. директора по УВР
3.	октябрь	1) Итоги проверки личных дел обучающихся. Состояние, наполнение личных дел обучающихся. 2) Итоги проверки журналов 3) Результаты входного контроля по математике и русскому языку. 4) Рассмотрение плана подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса 5) Комплектование курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров на новый учебный год. 6) Итоги проведения всероссийской олимпиады школьников.	Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования. Контроль за ведением личных дел обучающихся и обеспечение соблюдения единых требований. Контроль за ведением школьной документации Определение уровня обучения учащихся на начало учебного года и планирование коррекции ЗУН. Обеспечение подготовительной работы к итоговой аттестации. Обеспечение целенаправленной деятельности учителя. Организация работы по развитию творческих, интеллектуальных способностей обучающихся.	Зам. директора по УВР Классные руководители Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР
4.	ноябрь	1) О предупреждении детского травматизма в учебное	Осуществление контроля над исполнением	Зам. директора

		время. 2)О работе с детьми «группы риска». 3)О соблюдении противопожарного режима в школе. 4)О мерах по профилактике правонарушений среди школьников. 5)Анализ посещаемости уроков обучающимися. Создание электронного банка данных обучающихся, пропускающих занятия.	законодательства в области образования. Предупреждение неуспеваемости. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению. Предупреждение неуспеваемости обучающихся в 1 триместре, профилактика правонарушений. Обеспечение безопасных условий в ходе ОП. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению. Предупреждение неуспеваемости обучающихся, профилактика правонарушений.	по АХЧ Директор Зам. директора по УВР, кл.рук. Зам. директора по АХЧ Директор Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР
--	--	---	---	---

5.	декабрь	1)Реализация программы развития ОО по направлению «Сохранение и укрепление здоровья школьников». 2)Результаты контроля за состоянием организации дежурства по школе классов, педагогических работников. 3)Анализ занятости во внеурочное время в кружках и секциях, в том числе учащихся, стоящих на ВШУ и находящихся в социально опасном положении. 4)Об итогах классно-обобщающего контроля в 1,5-ых классах. 5)О подготовке и проведении новогодних праздников. Об инструктаже по технике безопасности во время проведения новогодних праздников. 6)О плане работы школы на зимних каникулах. 7)Выполнение планов и решений за I полугодие. Корректировка плана работы ОО на II полугодие. 8)О работе МО учителей за I полугодие.	Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования. Укрепление роли оздоровительных мероприятий для поддержки ЗОЖ обучающихся. . Обеспечение безопасных условий в ходе организации и проведения праздничных мероприятий. Обеспечение выполнимости плана воспитательной работы ОО. Обеспечение выполнимости плана и решений по I полугодию.	Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР Директор Руководители МО
6.	январь	1)Организация льготного питания: • проверка правильности ведения документации по льготному питанию; • проверка соответствия базы данных по ОО базе данных органов социальной защиты.	Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования: • проверка правильности ведения документации по льготному питанию; • проверка соответствия базы данных по ОО базе данных органов социальной защиты. Проверка правильности ведения личных	Директор Зам. директора по ВР, СП

		2) Контроль ведения личных дел сотрудников ОО. 3) О состоянии преподавания математики и русского языка в 9 классе 4) Об итогах административных контрольных работ за 1-е полугодие. О состоянии школьной документации. 5) О выполнении практической части образовательных программ по учебным дисциплинам. 6) Работа школьной библиотеки. О работе библиотеки школы по обновлению фондов учебников и методической литературы. 7) Работа классных руководителей с семьями обучающихся школы.	дел педагогических работников ОО с целью выявления случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению. Обеспечение реализации плана мероприятий при подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся. Диагностика ОУУН учащихся и коррекционная работа, анализ обеспечения базового уровня. Определение качества знаний и проведение коррекционной работы. Контроль над выполнением плана ОО.	Директор Секретарь Работники ОО Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР Библиотекарь Зам. директора по ВР
--	--	---	---	---

7.	февраль	1) Занятость учащихся во внеурочное время. Анализ уровня заболеваемости обучающихся школы. 2) Итоги классно-обобщающего контроля: «Изучение сформированности ОУУН в 10-х классе». 3) О работе классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни. Работа с детьми «группы риска». 4) О состоянии ведения школьной документации. 5) Итоги итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования. Диагностика ОУУН обучающихся 10-го класса, коррекционная работа. Укрепление роли оздоровительных мероприятий для поддержки ЗОЖ обучающихся. Контроль за ведением школьной документации	Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Кл. рук. Зам. директора по УВР, ВР Зам. директора по УВР
8.	март	1) Работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. 2) Итоги анкетирования систематизированного анализа образовательных потребностей обучающихся 8, 9 кл. с целью определения курсов предпрофильной подготовки и профилей обучения. 3) Анализ посещаемости учащихся. 4) О подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов. 5) Об организации досуга во время весенних каникул. 6) Составление графика летних отпусков.	Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования. Создание условий обучающимся будущего 10-го класса для реализации личности старшеклассников в профиле как основы подготовки к будущему освоению любой профессии в рамках данного профиля. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению. Предупреждение неуспеваемости обучающихся, профилактика правонарушений. Обеспечение подготовительной работы к итоговой аттестации. Организация досуга в каникулярный период. Соблюдение законодательных норм	Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР, ВР Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР Директор

		7)Подготовка к летнему отдыху. 8)О наборе детей в 1-е классы. 9)О подготовке плана работы школы на 2025-2026 учебный год.	трудового права. Контроль за реализацией плана воспитательной работы. Контроль за исполнением требований по приему детей в школу. Работа по сохранению контингента обучающихся. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования. Определение группы работников и их обязанностей, отвечающих за подготовку плана работы школы на следующий учебный год.	Директор Зам. директора по ВР Директор Директор
9.	апрель	1)Контроль организации подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников школы, тестированию. 2)Объективность оценивания уровня и качества обученности обучающихся при промежуточной аттестации. 4)О подготовке к празднованию Дня Победы. 5)О подготовке школы к проведения праздника «Последнего звонка». 6)О подготовке школы к ремонту.	Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования. Анализ организации повторения пройденного материала при подготовке к государственной итоговой аттестации. Обеспечение прав и гарантий обучающихся 9 класса на государственной итоговой аттестации. Обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования. Контроль за реализацией плана воспитательной работы.	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Зам. директора по АХЧ Директор
10.	май	1)Согласование графика проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса за курс основной общеобразовательной школы, готовность нормативно-правовой документации, практической части к экзаменам по выбору.	Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования. Обеспечение прав и гарантий обучающихся 9 класса на государственной итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР

		2) О состоянии индивидуального обучения на дому. 3) Анализ работы с неблагополучными семьями. 4) Планирование работы летнего оздоровительного лагеря. 5) Организация подготовки к новому 2025-2026 учебному году.	Диагностика ОУУН учеников, обучающихся индивидуально на дому, коррекционная работа. Профилактика правонарушений и оздоровление учащихся. Укрепление роли оздоровительных мероприятий для поддержки ЗОЖ обучающихся.	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР Директор
11.	июнь	1) О состоянии ведения школьной документации в истекшем учебном году. 2) О работе с учащимися, переведенными в следующий класс с академической задолженностью. 3) О проведении выпускных вечеров в 9, 11 классах. 4) О плане работы школы на новый учебный год.	Контроль за ведением школьной документации Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования. Контроль над организацией работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.	Директор Зам. директора по УВР, ВР Директор Зам. директора по УВР Директор, зам. директора по ВР

План внутришкольного контроля по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО на 2024– 2025 учебный год

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в период проведения профилактических мер во время пандемии, в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
5. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития общеобразовательного учреждения.

Основные функции внутришкольного контроля:

- **Контрольно-диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;
- **Организующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций.
-

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ					
Организация образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах. Собеседование
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены

	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Замдиректора по УВР, директор, заведующий библиотекой	Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние	Тематический	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, классные руководители	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
	Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Тематический	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, директор	Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
	Распределение выпускников 9-х и	Собрать информацию о	Тематический	Замдиректора	Контроль распределения

	11-х классов предыдущего года обучения	продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга		по УВР, классные руководители	выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов
Методическая работа	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в 2024/25 учебном году	Фронтальный	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
	Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому	Тематический	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проведена проверка готовности к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников . Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации

		рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2024/25 учебный год			на новые категории в 2023/24 учебном году. Скорректирован план аттестации на 2024/25 учебный год Приказ
Школьная документация	Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Проанализировать ООП уровней образования. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры ООП уровней образования требованиям ФОП отражен: • в справке по итогам контроля приведения ООП НОО в соответствие с ФОП; • справке по итогам контроля приведения ООП ООО в соответствие с ФОП; • справке по итогам контроля приведения ООП СОО в соответствие с обновленным ФГОС и ФОП
	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и	Проанализировать рабочие программы	Тематический	Замдиректора по ВР	Анализ соответствия структуры рабочих

	календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС	воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования			программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочих программ
	Соответствие рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2024/25 учебный год	Проверить актуализацию рабочих программ: соответствие ООП, учебному плану на 2023/24 учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2024/25 учебный год отражен в справке по итогам проверки рабочих программ и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы
	Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов	Проверить соответствие рабочих программ	Персональны	Замдиректора	Анализ соответствия структуры рабочих

	требованиям предметных концепций, в том числе концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций. Проверить соответствие рабочих программ по биологии, ОДНКНР, окружающему миру, химии, физике требованиям концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	й	по УВР	программ учебных предметов требованиям предметных концепций отражен в справке по итогам проверки рабочих программ
	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания. Проконтролировать, что в	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, в том числе обновленных, и ФОП отражен в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности

		программы курсов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания			
	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих	Тематический	Замдиректора по ВР	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в

	правовых актов в сфере образования	программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.			соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования
	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Комплексный	Директор, замдиректора по УВР	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
Работа с родителями	Информирование родителей о внедрении ФОП и обновленного ФГОС СОО	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП НОО, ООО и СОО. Проконтролировать организацию и проведение родительского собрания в 10–11-х	Фронтальный	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители	Информирование родителей о переходе на ФОП отражено в протоколе общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП. Информирование родителей обучающихся 10–11-х классов о внедрении обновленного

		классах, посвященного внедрению обновленного ФГОС СОО и ФОП			ФГОС СОО и ФОП отражено в протоколе родительского собрания
СЕНТЯБРЬ					
Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов

					элективных курсов
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений: • информации о реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе; • информации о внедрении ФОП; • информации об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания	Тематический	Технический специалист, замдиректора по УВР	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
	Внесение изменений в программу развития школы	Внести изменения в программу развития школы в связи с реализацией обновленных	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	В программу развития школы внесены изменения в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО,

		ФГОС НОО, ООО и СОО и внедрением ФОП			ООО и СОО и внедрением ФОП
	Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП	Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы	Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП в соответствии с ФОП
Образовательные результаты школьников	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов стартовой диагностики отражен: • в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; • справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах; • справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах
	Организация входной диагностики	Организовать входные контрольные работы во 2–	Тематический	Педагоги-предметники,	Анализ результатов входной диагностики отражен в

	во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников		замдиректора по УВР	справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение
Организация образовательной деятельности	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
	Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Проверка качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в справке по итогам посещения урока
	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки

	13.01.2023 № 03-49				накопляемости и объективности отметок в журналах
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания биологии	Посетить уроки биологии, физики, химии, окружающего мира и др. Проверить, как педагоги	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль соответствия образовательной деятельности требованиям предметных концепций отражен в справке по

	и экологического образования	реализуют концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования			результатам контроля реализации предметных концепций
	Изучение государственных символов в образовательном процессе	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока
	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Персональный	Замдиректора по ВР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Тематический	Замдиректор а по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления	Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников

				я	
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Замдиректора по ВР	Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов
Методическая работа	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации федеральных рабочих программ

	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды школы	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов отражен в справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением ФОП, и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся

					регулярно
	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования

ОКТАБРЬ

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам
-----------------------	---	---	--------------	---------------------	--

					контроля ведения журналов элективных курсов
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 1-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам

					проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной деятельности	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: • в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР,

		ВПР в работе и включили сложные задания в уроки		по УВР	отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть

	Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен: • в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; • справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ОО; • справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в 1-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподава	Посетить уроки биологии и ОДНКНР, проверить, как педагоги реализуют	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов

	ния ОДНКНР и биологии	концепции преподавания биологии и ОДНКНР			отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
	Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы	Проверка имеющихся условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП отражена в аналитической записке об

		обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов			оценке условий, созданных в образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС и ФОП
	Организация системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с реализацией ООП по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО	Проконтролировать организацию системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности по требованиям ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы	Организована система мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для работы по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников
	Развитие функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики

		грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей			познавательных умений по работе с информацией и чтению
	Развитие функциональной грамотности	Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах	Тематический	Замдиректора по УВР	Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатам проведения практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах
	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: • выбор направления, предметной области и темы проекта; • выбор руководителя	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО

		проекта			
	Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению

	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Тематический	Замдиректора по УВР	Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости

		по обеспечению посещаемости уроков		по ВР	
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители , социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
	Организация работы по профориентации с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 11-й класс, включая детей с ОВЗ. Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей.	Тематический	Замдиректора по ВР	Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации

		Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования			
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем

		уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.			учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность	Комплексный	Замдиректора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации	Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ города по организации профориентационной работы и профильного обучения	Тематический	Замдиректора по ВР	Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации с учетом перехода на новую модель профориентации
	Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они	Тематический	Замдиректора по УВР	Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам тематической

		испытывают в работе			проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»
	Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям	Персональный	Замдиректора по УВР	Представление в аттестационную комиссию ходатайства, характеризующего деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно

НОЯБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки

		орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию			тетрадей
Организация образовательной деятельности	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональн й)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Использование педагогами возможностей информационно- образовательной среды	Определить уровень ИКТ- компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно- образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно- образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ- компетентности педагогов
	Преподавание предметов учебного	Посетить уроки, чтобы	Тематический	Замдиректора	Контроль преподавания

	плана, по которым проводятся ВПР	проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	(персональный)	по УВР	предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля

		уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.			организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных

		ученики образовательных результатов			классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: • в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР
	Развитие навыков функциональной грамотности	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности

Аттестация обучающихся	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Комплексный	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению

	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию внеурочных занятий «Разговоры о	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в

		важном», индивидуальную работу классных руководителей с учениками			справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Организация профориентационной работы с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогов по новому	Обеспечить методическое	Тематический	Замдиректора	Проверка обеспечения

	Порядку	и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию		по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля

		педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки			организации работы с высокомотивированными учениками
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся

					регулярно
ДЕКАБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей

	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за первое полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за первое полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за первое полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за первое полугодие соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие

	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии	Комплексный	Замдиректора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в первом полугодии отражен: • в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; • справке по итогам

					контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; • справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
	Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог,	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: • в справке по итогам

		уровень образования		замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	контроля адаптации учеников 1-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга

		УУД на уровне ООО			метапредметных результатов учеников на уровне ООО
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных

		определить, достигли ли ученики образовательных результатов			результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Замдиректора по УВР	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по	Проконтролировать, как	Тематический	Замдиректора	Проверка организации

	учебным предметам	педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций		по УВР	консультаций по учебным предметам проведена
	Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
	Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за первое полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости

		посещаемости уроков			
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в карте мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений и справке по итогам посещения классного часа
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам проведения классного часа

		символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов			
	Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Методическая работа	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Тематический	Замдиректора по УВР	Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО,	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены

		ООО, СОО и ФОП			
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Председатель МСШ	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»

	Выполнение плана работы методических объединений в первом полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
	Выполнение программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно

ЯНВАРЬ

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на	Тематический	Замдиректора по УВР,	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по

		соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации о ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся		технический специалист	итогах анализа школьного сайта
Организация образовательной деятельности	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами с учетом окончания действия антиковидных СП 2.4.3648-20	Фронтальный	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
	Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по

		классов			итогах контроля предпрофильного обучения
	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с

		обучения, использования индивидуального подхода			разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепции экологического образования	Посетить уроки и внеурочные занятия выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепцию экологического образования	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных

		определить, достигли ли ученики образовательных результатов			результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: • в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества

		новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку			образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена

	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники (комиссия)	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию

Воспитательная работа	Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Тематический	Замдиректора по ВР	Классные руководители получили рекомендации по вопросам профориентации
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности	Тематический	Замдиректора по ВР, педагог-	Работа органов самоуправления

		учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления		организатор, руководитель органа самоуправлени я	скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
Методическая работа	Планирование курсовой подготовки педагогов, реализующих ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП	Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Разработан план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года
	Взаимодействие классных руководителей с учителями- предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Замдиректора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей- предметников скорректировано
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены

	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСЦ, замдиректора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
Работа с родителями	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на второе полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на второе полугодие отражена в анализе анкет родителей

	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на второе полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на второе полугодие отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ФЕВРАЛЬ					

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для

	над ошибками	ошибками после проведения контрольных работ			контрольных работ
Организация образовательной деятельности	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, отражен в справке по итогам проверки качества

		восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе			преподавания учебного предмета
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя

	Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Образовательные результаты школьников	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных

		реализуют программу формирования УУД на уровне НОО			результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО
	Диагностика образовательных результатов	Повторная диагностика образовательных результатов в классах, в которых выявили отставание по итогам первого полугодия, чтобы проверить уровень знаний учеников после восполнения пропущенных уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Анализ результатов повторной диагностики отражен в справке по итогам повторных диагностических работ
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: • в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; • справке по итогам

					контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Аттестация обучающихся	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования

	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена

Воспитательная работа	Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников
	Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости

		посещаемости уроков		по ВР	
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Педагоги получили рекомендации по ликвидации затруднений
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать	Тематический	Замдиректора	Проверка взаимопосещений

		организацию взаимопосещений уроков		по УВР, руководители ШМО	педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог- психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей , педагог- психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные

					консультации родителей, их информирование проводится регулярно
МАРТ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей

		планированию			
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества

					выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен: • в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; • справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; • справке по итогам контроля организации

					занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли с первого полугодия	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть
	Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта). Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта)	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения): • разработка плана реализации проекта; • осуществление сбора и изучения литературы; • осуществление отбора и анализа информации.	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка организации основного/заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО

		Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе (для выбравших годичный срок выполнения): состояние проекта перед защитой			
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в 3-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Образовательные результаты школьников	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска

	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
	Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения

		результатов			контрольных работ
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам пробных ГИА, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена

		учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций			
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу	Тематический	Классные руководители , социальный педагог, педагог- психолог, замдиректора	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической

		с неблагополучными семьями		по ВР	работы с неблагополучными семьями
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам посещения классного часа
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители	Консультации организованы и проведены

		педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП		ШМО	
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона	Тематический	Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО, председатель МСШ	Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить	Комплексный	Замдиректора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано

		эффективность сотрудничества			
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
АПРЕЛЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам

					контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организация образовательной деятельности	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения.

		профильному обучению в 10–11-х классах			Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками и справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
	Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов «ФГИС «Моя школа»,	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных

		федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.			образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга

		СОО			метапредметных результатов учеников на уровне СОО
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как	Тематический (персональны	Руководители ШМО,	Проверка развития навыков функциональной грамотности отражена в

		педагоги развивают функциональную грамотность учеников, в том числе цифровую грамотность по требованиям ФООП ООО и СОО, а также Концепции информационной безопасности детей в РФ	й)	замдиректора по УВР	справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Воспитательная	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически	Фронтальный	Классные руководители,	Контроль посещаемости учеников отражен в справке

работа		не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков		социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Замдиректора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников

Методическая работа	Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Комплексный	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ	Мастер-классы проведены, педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят

				психолог	аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Работа с родителями	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей
	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских

		родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.		ШМО классных руководителей , педагог- психолог, социальный педагог	собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
--	--	---	--	--	--

МАЙ

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют	Тематический	Замдиректора	Контроль проверки дневников учеников отражен

		отметки в дневники		по УВР	в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования	Проверить, соответствуют ли записи в журналах	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного

	учебным планам дополнительного образования за учебный год	дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год			образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во втором полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во втором полугодии	Комплексный	Замдиректора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во втором полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих

					программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен: • в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; • справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; • справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и	Тематический	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной

		календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год			работы за учебный год
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Образовательные результаты школьников	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Тематический	Учителя-предметники, замдиректора по УВР	Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов ООО и СОО, а также проектной	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке проектов, и выявить	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы	Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения проектов НОО, ООО и СОО отражена в справке по

	деятельности на уровнях НОО и ООО	слабые стороны процесса		и руководители проектов	итогах контроля проектной деятельности
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным

		проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций			предметам проведена
Воспитательная работа	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Методическая работа	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный	Председатель МСШ, руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, МСШ
	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной	Тематический	Председатель МСШ	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в

		компетентности педагогов			таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
	Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по обновленным	Фронтальный	Директор, замдиректора по УВР, классные	Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО,

		ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП для родителей, дети которых пойдут в 1-е, 5-е и 10-е классы в 2024/25 учебном году		руководители	ООО, СОО и ФОП
ИЮНЬ					
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать	Комплексный	Замдиректора по УВР, ВР, председатель МСШ, руководители ШМО	Проверка работы школы отражена: • в справке по итогам учебного года; • справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; • анализе работы школы за учебный год

		работу на новый учебный год			
Организация образовательной деятельности	Оценка реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Оценить реализацию ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП за прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП в 2024/25 учебном году	Комплексный	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, замдиректора по АХР, руководитель рабочей группы	Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП в 2024/25 учебном году
Аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Анализ результатов ГИА отражен в справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11
Воспитательная работа	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы

		проанализировать ее проведение			летнего лагеря
--	--	--------------------------------	--	--	----------------

РАЗДЕЛ 9

Материально-техническое и информационное обеспечение

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.
2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

Показатели	Технологии	Ответственные
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль в течение года	Директор Профсоюзный комитет Зам дир по АХЧ
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ август	Зам. директора по УВР Библиотекарь
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор Зам. директора по УВР зам Ахч
Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения	Опрос май	Классные руководители
Проведение инвентаризации	октябрь	Комиссия
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы - проведение косметического ремонта школы собственными силами	в течение года Июнь-июль-август	Администрация Зав. кабинетами Зам. дир. по АХЧ Рожко И.И.
Развитие МТБ: приобретение оборудование и инструмента	Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи	Администрация Зам. дир. по АХЧ Рожко И.И.

	в течение года	
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август	Администрация
Реконструкция освещения в кабинетах	В течение года	Директор Зам. директора по АХЧ Рожко И.И.
Реконструкция парадного входа в рамках проекта Доступная среда	Октябрь-ноябрь	Зам. дир. по АХЧ Рожко И.И.
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Администрация,
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор