

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №23» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ СОШ № 23 г. Симферополя)

ПРИКАЗ

29.08.2025

№ 756

Об организации питания
обучающихся в 2025-2026 учебном году

В соответствии с ч.1, ч.4 ст. 37, ч.1 ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», п.2.4.6. постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17.03.2025 № 2 «О внесении изменений в санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 №304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся Муниципальных общеобразовательных организаций», постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 28.12.2024 №6747 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и о признании утратившим силу некоторых постановлений Администрации города Симферополя Республики Крым» (с изменениями), на основании приказа МКУ ДО Администрации города Симферополя Республики Крым от 29.08.2025 №456 «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях г. Симферополя в 2025/2026 учебном году», в целях обеспечения и создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, в связи с началом 2025 – 2026 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать со 01.09.2025 года горячее питание обучающихся, в том числе, нуждающихся в лечебном/диетическом питании;
(ответственная заместитель директора по УВР Науменко М.А.).
2. Обеспечить надлежащее санитарное состояние помещений пищеблоков (буфетов – раздаточных) и обеденных залов столовых;
(ответственная заместитель директора по АХЧ Рожко И.И.).
3. Организовать и обеспечить качественную работу бракеражной комиссии, обеспечить контроль за качеством готовой продукции в буфет-раздаточных;
(ответственная заместитель директора по УВР Науменко М.А.).

4. Актуализировать локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации питания, питьевого режима, определяющие ответственных должностных лиц за размещение ежедневного меню на платформах Министерства просвещения Российской Федерации «ФУД» и «Файндекс», ответственных за организацию питания обучающихся в целом;

Срок до 03.09.2024г.

(ответственная заместитель директора по УВР Науменко М.А., заместитель директора по УВР Петрова Н.А.).

5. Обеспечить размещение основного меню по возрастным категориям, информацию о здоровом питании, номера телефонов «горячей линии» по питанию (ДО-27-04-89, 8-800-200-04-11);

Срок до 05.09.2025г.

(ответственные заместитель директора по УВР Науменко М.А., заместитель директора по УВР Петрова Н.А.).

6. Обеспечивать размещение ежедневного меню, формы рейтинга общественной оценки школьного питания «Файндекс» на официальном сайте школы в сети Интернет в разделе «Горячее питание», подразделе «ФУД» (ежедневно до 09.00);

(ответственные заместитель директора по УВР Науменко М.А., заместитель директора по УВР Петрова Н.А.).

7. Обеспечить соблюдение дезинфекции воздушной среды в столовых с использованием приборов для обеззараживания воздух в период гриппа, ОРВИ;

(ответственная заместитель директора по АХЧ Рожко И.И., заведующие столовой корпуса А и корпуса Б).

8. Создать условия для соблюдения правил личной гигиены участников учебно-воспитательного процесса (наличие мыла, одноразовых полотенец в умывальниках);

(ответственная заместитель директора по АХЧ Рожко И.И.).

9. Организовать посещение столовых согласно графика приема пищи с учетом 20-ти/30-ти минут перерыва между уроками;

(ответственная заместитель директора по УВР Науменко М.А.).

10. Организовать работу совета родителей/законных представителей в части осуществления контроля за организацией питания обучающихся («родительский контроль»), учитывая возможность их нахождения в помещениях обеденных залов столовых за исключением пищеблоков;

(ответственная заместитель директора по УВР Науменко М.А.).

11. Организовать работу для отражения достоверной информации в табелях посещения обучающихся, проводить сверку с данными в АИС «Электронный журнал. Электронный дневник»;

(ответственная секретарь Пахолкова О.С.).

12. Рассматривать вопросы организации горячего питания на заседаниях педагогического совета не менее 2-х раз в учебном году.

(ответственная заместитель директора по УВР Науменко М.А.).

13. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Л. Бочарова