

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ СОШ № 23 г. Симферополя)

ПРИКАЗ

«_29_» _09_2025 г.

№ _980_

Об итогах проведения сентябрьского
месячника «ВСЕОБУЧ-2025»

В соответствии с годовым планом работы школы, с целью реализации в Республике Крым конституционных прав граждан на получение качественного образования, охвата несовершеннолетних получением начального общего, и среднего общего образования, эффективности взаимодействия с учреждениями, организациями, входящими в систему профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, на основании приказа по школе от 05.09.2025 № 888 в МБОУ СОШ № 23 02.09.2025 по 25.09.2025 проведен сентябрьский месячник «Всеобуч-2025».

Обобщив информацию об итогах сентябрьского месячника «Всеобуч-2025»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Неукоснительно выполнять Закон РФ «Об образовании», проводить плановую работу по обеспечению условий для получения общего среднего образования всем сотрудникам школы.
2. Своевременно ставить в известность администрацию школы всем классным руководителям, учителям-предметникам 1-11 классов о каждом случае прекращения обучения.
3. Заместителю директора по воспитательной работе Боровитиной А.В.:
 - 3.1. осуществлять контроль за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации в сфере общего образования, реализации конституционного права детей и подростков школьного возраста на получение качественного полноценного общего среднего образования;
 - 3.2. ознакомить с итоговым приказом и аналитической справкой по «Всеобучу» педагогический коллектив школы на совещании при директоре.
 - 3.3. вести строгий учёт посещаемости школы обучающимися 1-11 классов, ежемесячно до 25 числа, предоставлять в Департамент образования поименные списки детей и подростков, которые не охвачены всеми видами получения общего среднего образования, с указанием причин непосещения занятий и принятых мерах по привлечению их к обучению.
4. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Науменко М.А. и Семак Н.И. контролировать осуществление индивидуального обучения на дому.
5. Социальному педагогу Михалевой М.И. продолжать работу по профилактике и предупреждению безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних с привлечением социальной службы и полиции, медицинских учреждений г. Симферополя.
6. Педагогу - психологу Крыжко Г.Ю. проводить индивидуальные консультации с обучающимися, принимать все надлежащие меры для устранения причины прогулов, взаимодействуя с родителями и учителями для совместных усилий по устранению выявленных причин (по мере необходимости).
7. Классным руководителям 1-11 классов:

- 7.1. вести учёт детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе;
- 7.2. выявлять причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам (по мере необходимости);
- 7.3. при непринятии родителями надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, предупреждать родителей в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми образования (по мере необходимости);
- 7.4. повысить персональную ответственность, исполнительскую дисциплину в отношении сроков подачи и ее качественной подготовки (учет посещаемости, сбор оправдательных документов), учителей предметников за качественное выполнение учебных программ;
- 7.5. повысить персональную ответственность за работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися;
- 7.6. соблюдать единые требования к оформлению личных дел обучающихся.

8. Учителям-предметникам:

- 8.1. проводить со всеми учащимися, находящимися в школьном банке данных, индивидуально-профилактическую работу, направленную на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропуска уроков;
- 8.2. вести постоянный ежедневный контроль и учёт за посещаемостью обучающихся на своих уроках, занятиях;
- 8.3. проводить индивидуальную работу с учащимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ, ликвидацию пробелов в знаниях учащихся;
- 8.4. своевременно и незамедлительно информировать классных руководителей о пропусках учащихся.

9. Медицинской сестре Велиуллаеваз. обеспечить выполнение мероприятий по организации медицинского обслуживания.

10. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ № 23

Г.Л.Бочарова

С приказом ознакомлены

А.В. Боровитина

Н.С.Калашников
Е.В.Посвальюк
Г.Ю.Крыжко
З.Велиуллаева

Н.А. Петрова
М.Н. Кириллова
М.А. Науменко
М.И.Михалева

Исп. Боровитина А.В.