|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРИНЯТО**: **УТВЕРЖДАЮ:**  Педагогическим советом Директор МБОУ СОШ № 23  школы, протокол № \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Л. Бочарова  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2016г приказ № \_\_ от«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2016г  **ПОЛОЖЕНИЕ**  **О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Общие положения**   Настоящее положение разработано в соответствии с действующей нормативной правовой базой Российской Федерации:  1. Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ (редакция от 23.07.2013г);   1. Приказ Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 06.10.2009г № 373 (Зарегистрирован Минюстом России 22.12.2009г № 17785); 2. Приказ «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования…» от 18.02.2012г № 1060 (Зарегистрирован Минюстом России 11.02.2013г № 26993); 3. Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. №09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ».   Данное положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС для начальной школы.  Программы организации внеурочной деятельности могут быть разработаны образовательными учреждениями самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ.  Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы.  В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.  **Рабочая программа** (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности.  **Цель рабочей программы** – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.  **Задачи программы**:  1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения.  2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:  3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:  - воспитание целеустремленности и настойчивости;  - формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;  - формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;  - формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.  4. Формирование умения решать творческие задачи.  5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).  **Функции рабочей программы:**   1. нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме; 2. целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область; 3. определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности; 4. процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;   **Технология разработки рабочей программы**  Рабочая программа составляется учителем по определенному курсу на четыре года.  **2. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности**  Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:   * 1. Титульный лист.   2. Пояснительная записка   3. Результаты освоения курса внеурочной деятельности   4. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности   5. Тематическое планирование   **- Титульный лист** - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:  - полное наименование ОО;  - наименование Программы;  - фамилия, имя, отчество, должность. Квалификационная категория разработчика;  - гриф утверждения Программы (дата согласования и ФИО зам директора, дата и номер протокола рассмотрения на пед совете, реквизиты приказа, должность и ФИО руководителя ОО);  - название населенного пункта, в котором подготовлена Программа;  - год составления Программы.  **- Пояснительная записка**  Пояснительная записка раскрывает цели и задачи обучения, воспитания и развития обуча­ющихся по данному направлению, педагогическую идею, информацию о продолжительности занятия, возрастную принадлежность, место проведения, виды деятельности.  Пояснительная записка содержит:  1. Обоснование необходимости разработки и внедрения программы в образовательный процесс:  - актуальность;  - практическая значимость.  2. Цель и задачи программы.  **Цель** — предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, показывающих, что нужно сделать, чтобы достичь цели.  **Задачи могут быть**:  - обучающие - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, развитие мотивации к определенному виду деятельности и т.д.;  - воспитательные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.д.;  - развивающие - развитие личностных свойств: самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.д.; формирование потребности в самопознании, саморазвитии.  Формулирование задач также не должно быть абстрактным, они должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.  3. Отличительные особенности программы:  - базовые теоретические идеи; ключевые понятия;  - этапы реализации, их обоснование и взаимосвязь.  В программе указывается количество часов аудиторных занятий и внеаудиторных активных (подвижных) занятий. При этом количество часов отведенных на проведение занятий вне аудитории составляет 25-30%.  4. Система отслеживания и оценивания результатов обучения детей (могут быть представлены на выставках, соревнованиях, конкурсах, учебно-исследовательские конференциях и т.д.).  5. Ресурсное обеспечение рабочей программы.  **Результаты освоения курса внеурочной деятельности**  В результате прохождения программы внеурочной деятельности предполагается достичь следующих результатов:  1уровень результатов - приобретение социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни;  2 уровень результатов – формирование позитивного отношения к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом; 3 – приобретение опыта самостоятельного социального действия);  3 уровень результатов - выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности обучающихся, участие в планируемых школой делах и мероприятиях, выход за пределы ОУ, выход в Интернет);  - Программа предусматривает участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, акциях, проектах, результаты которых отражаются в итоговых отчетах преподавателей.  **- Содержание курса внеурочной деятельности**  Содержание Программы – это краткое описание разделов и тем внутри разделов. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. Описание темы включает:  • название;  • основные узловые моментов;  • формы организации образовательного процесса (теоретические, практические).  Изложение ведется в именительном падеже. Обычно первая тема — введение в программу.  - **Тематическое планирование**  Учебно-тематический плансоставляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения учебных тем, количество учебных часов (всего, на аудиторные и внеаудиторные занятия).  Последовательность тем целесообразно построить так, чтобы они независимо от направления деятельности учащихся отражали логику предлагаемого образовательного маршрута.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Наименование разделов, блоков, тем | Всего часов | Количество часов | | | Аудиторные | Внеаудиторные | | Год обучения (1-й, 2-й и т.д.) | | | | | | 1 | Введение | 2 ч | 2 | 0 |   **3. Оформление рабочей программы по внеурочной деятельности**   * Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, Поля: левое - 30 мм; правое - 15 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом. С новой страницы начинается каждый блок программы. Приложения имеют сквозную нумерацию страниц (программа заканчивается 23 страницей, приложение начинается с 24). со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.   Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.   * Тематическое планирование представляется в виде таблицы. |
|  |