|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРИНЯТО**: **УТВЕРЖДАЮ:** Педагогическим советом Директор МБОУ СОШ № 23школы, протокол № \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Л. Бочароваот «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2016г приказ № \_\_ от«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2016г **ПОЛОЖЕНИЕ****О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Общие положения**

 Настоящее положение разработано в соответствии с действующей нормативной правовой базой Российской Федерации:1. Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ (редакция от 23.07.2013г);1. Приказ Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 06.10.2009г № 373 (Зарегистрирован Минюстом России 22.12.2009г № 17785);
2. Приказ «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования…» от 18.02.2012г № 1060 (Зарегистрирован Минюстом России 11.02.2013г № 26993);
3. Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. №09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ».

Данное положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС для начальной школы.Программы организации внеурочной деятельности могут быть разработаны образовательными учреждениями самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ.Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.**Рабочая программа** (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности.**Цель рабочей программы** – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности. **Задачи программы**:1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения.2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:- воспитание целеустремленности и настойчивости;- формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;- формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;- формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.4. Формирование умения решать творческие задачи.5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование). **Функции рабочей программы:**1. нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
2. целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
3. определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
4. процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

**Технология разработки рабочей программы** Рабочая программа составляется учителем по определенному курсу на четыре года.**2. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности** Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:* 1. Титульный лист.
	2. Пояснительная записка
	3. Результаты освоения курса внеурочной деятельности
	4. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности
	5. Тематическое планирование

**- Титульный лист** - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:- полное наименование ОО;- наименование Программы;- фамилия, имя, отчество, должность. Квалификационная категория разработчика;- гриф утверждения Программы (дата согласования и ФИО зам директора, дата и номер протокола рассмотрения на пед совете, реквизиты приказа, должность и ФИО руководителя ОО);- название населенного пункта, в котором подготовлена Программа;- год составления Программы.**- Пояснительная записка** Пояснительная записка раскрывает цели и задачи обучения, воспитания и развития обуча­ющихся по данному направлению, педагогическую идею, информацию о продолжительности занятия, возрастную принадлежность, место проведения, виды деятельности.Пояснительная записка содержит:1. Обоснование необходимости разработки и внедрения программы в образовательный процесс:- актуальность;- практическая значимость.2. Цель и задачи программы. **Цель** — предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, показывающих, что нужно сделать, чтобы достичь цели. **Задачи могут быть**:- обучающие - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, развитие мотивации к определенному виду деятельности и т.д.;- воспитательные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.д.;- развивающие - развитие личностных свойств: самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.д.; формирование потребности в самопознании, саморазвитии.Формулирование задач также не должно быть абстрактным, они должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.3. Отличительные особенности программы:- базовые теоретические идеи; ключевые понятия;- этапы реализации, их обоснование и взаимосвязь.В программе указывается количество часов аудиторных занятий и внеаудиторных активных (подвижных) занятий. При этом количество часов отведенных на проведение занятий вне аудитории составляет 25-30%.4. Система отслеживания и оценивания результатов обучения детей (могут быть представлены на выставках, соревнованиях, конкурсах, учебно-исследовательские конференциях и т.д.).5. Ресурсное обеспечение рабочей программы. **Результаты освоения курса внеурочной деятельности**В результате прохождения программы внеурочной деятельности предполагается достичь следующих результатов:1уровень результатов - приобретение социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни; 2 уровень результатов – формирование позитивного отношения к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом; 3 – приобретение опыта самостоятельного социального действия);3 уровень результатов - выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности обучающихся, участие в планируемых школой делах и мероприятиях, выход за пределы ОУ, выход в Интернет);- Программа предусматривает участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, акциях, проектах, результаты которых отражаются в итоговых отчетах преподавателей.**- Содержание курса внеурочной деятельности**Содержание Программы – это краткое описание разделов и тем внутри разделов. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. Описание темы включает:• название;• основные узловые моментов;• формы организации образовательного процесса (теоретические, практические). Изложение ведется в именительном падеже. Обычно первая тема — введение в программу.- **Тематическое планирование**Учебно-тематический плансоставляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения учебных тем, количество учебных часов (всего, на аудиторные и внеаудиторные занятия).Последовательность тем целесообразно построить так, чтобы они независимо от направления деятельности учащихся отражали логику предлагаемого образовательного маршрута.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование разделов, блоков, тем | Всего часов | Количество часов |
| Аудиторные | Внеаудиторные |
| Год обучения (1-й, 2-й и т.д.) |
| 1 | Введение  | 2 ч | 2 | 0 |

**3. Оформление рабочей программы по внеурочной деятельности** * Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, Поля: левое - 30 мм; правое - 15 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом. С новой страницы начинается каждый блок программы. Приложения имеют сквозную нумерацию страниц (программа заканчивается 23 страницей, приложение начинается с 24). со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. * Тематическое планирование представляется в виде таблицы.
 |
|  |