

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

От «07» 09 2022г.

№ 663

Об организации групп продленного дня
в 2022-2023 учебном году

На основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года;

Федерального закона № 124-ФЗ от 24.07.1998г с изменениями на 14 июля 2022 года «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;

Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

Письма Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня»;

«Методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Положения об организации работы групп продленного дня в МБОУ СОШ № 23

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за организацию работы групп продленного дня заместителя директора по УВР Тамарову Н.Л.
2. Тамаровой Н.Л., зам директора по УВР:
 - 2.1. Организовать работу групп продленного дня в МБОУ СОШ № 23 и назначить воспитателями:

№	ФИО воспитателя	Колич. часов	Классы
1	Лопатина Т.И.	30	4-е
2	Акимова А.Р.	30	2-е

3	Лукьянова А.А.	30	1-в, д
4	Семенова Л.В	30	2-а,б,в
5	Шабанова Г.М.	30	3- е
6	Лопатина Т.И. Селиверстова Т.Н.	15 15	1-а,б,г
7	Новосад И.В. Ланцов В.В. Панова Т.С.	10 10 10	4,3-е
8	Литовчук М.Р.	30	1-е
9	Османова З.Р. Семенова Л.В.	15 15	3,4-е
10	Мальнева И.А.	30	2-е

Срок: 01.09.2022 г.

2.2. Определить классные комнаты и режим работы групп продленного дня в соответствии с требованиями СанПин 2.4. 3648-20:

№	ФИО воспитателя	Колич. часов	Классы	Классные комнаты	Время работы
1	Лопатина Т.И.	30	4-е	100	8-00-12.30 17.30-19.00
2	Акимова А.Р.	30	2-е	212	12.45-18.45
3	Лукьянова А.А.	30	1-в, д	100	11.30-17.30
4	Семенова Л.В	30	2-а,б,в	200	12.45-18.45
5	Шабанова Г.М.	30	3- е	202	8-00-12.30 17.30-19.00
6	Лопатина Т.И. Селиверстова Т.Н.	15 15	1-а,б,г	303	11.30-17.30

7	Новосад И.В. Ланцов В.В. Панова Т.С.	10 10 10	4,3-е	300 (корпус А)	8-00-12.30 17.30-19.00
8	Литовчук М.Р.	30	1-е	310 (корпус А)	11.30-17.30
9	Османова З.Р. Семенова Л.В.	15 15	3,4-е	310(корпус А)	8-00-12.30 17.30-19.00
10	Мальнева И.А.	30	2-е	308 (корпус А)	12.45-18.45

Срок: 01.09.2022г

2.3. Организовать питание обучающихся 1-4 классов в группах продленного дня в соответствии с санитарными требованиями СанПин 2.4. 3648-20, согласно графику.

№	Классы	Время питания
1	3-4 классы	11.10
2	1-е	12.15
3	2-е	12.50

Срок: 01.09. 2022г

2.4. Осуществлять контроль за организацией питания учащихся в группах продленного дня.

Постоянно

2.5. Утвердить план мероприятий по организации образовательного процесса в группах продленного дня.

Срок: 01.09.2022г

3. Воспитателям групп продленного дня:

3.1. обеспечить неукоснительное выполнение санитарно-противоэпидемических мероприятий с учетом требований СП 2.4. 3648-20 и СП 1.2.3685-21;

3.2. ограничить проведение всех массовых мероприятий в группах продленного дня на территории школы;

3.3. усилить дезинфекционный режим помещений, оборудования, инвентаря в группах продленного дня;

3.4. обеспечить проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

4. Информацию о работе групп продленного дня разместить на официальном сайте школы.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по УВР Тамарову Н.Л.

И.о.директора МБОУ СОШ №23

Согласовано с ПК МБОУ СОШ №23

С приказом ознакомлена

Н.И. Семак

И.В. Рычкова

Н.Л. Тамарова