

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №23
_____ **Г.Л. Бочарова**
Приказ от «29» 08. 2024 №668

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ №23

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Издание приказа по МБОУ СОШ №23 Разработка планов работы наставников, молодых специалистов, заместителя директора по УВР Коррекция локальных нормативных правовых актов образовательной организации, внесение изменений и дополнений: приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации); приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с	Сентябрь 2024.	Директор, зам директора по УВР

		<p>письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;</p> <p>подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.</p>		
2.	Формирование банка наставляемых	<p>Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Октябрь текущего года	Зам директора по УВР
3.	Формирование банка наставников	<p>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Октябрь-ноябрь текущего года	Зам директора по УВР
4.	Отбор и обучение	<p>Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <p>подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</p> <p>проведение консультаций, организация обмена опытом среди</p>	Сентябрь – август текущего года	Зам директора по УВР, наставники

		наставников – «установочные сессии» наставников.		
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Сентябрь – август текущего года	Зам директора по УВР, наставники
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Сентябрь – август текущего года	Зам директора по УВР, наставники
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Сентябрь – август текущего года	Зам директора по УВР, наставники