

## **РАССМОТРЕНО**

Педагогическим советом  
школы, протокол № 13

от 30.08.2022г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

И.О.директора МБОУ СОШ № 23

\_\_\_\_\_  
Н.И.Семак  
Приказ №658 от 01.09.2022г.

### **ПОРЯДОК**

#### **организации внеурочной деятельности в МБОУ СОШ №23 г.Симферополя**

##### **1. Общие положения**

1.1. Нормативную правовую основу Порядка организации внеурочной деятельности составляют следующие документы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом от 22.03.2021г. №115;
3. ФГОС НОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10. 2009 г. N 373;
4. ФГОС ООО, утвержденный приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
5. ФГОС НОО ОВЗ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. N 1598;
6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования». (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100.);
7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования». (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101.);
8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования». (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69676.);
9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования». (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69675.);
10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
11. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего

- общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413». (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034.);
12. Информационно-методическое письмо об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования Минпросвещения России от 05.07.2022г. № ТВ- 1290\03;
13. Письмо Министерства просвещения РФ от 17 июня 2022 года N 03-871 «Об организации занятий "Разговоры о важном".
14. СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
15. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания»
16. Программа воспитания МБОУ СОШ №23;
17. Устав МБОУ СОШ №23.

## **2. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности.**

2.1. Направления, формы и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования, основной образовательной программой основного общего образования и основной образовательной программой среднего общего образования.

2.2. Внеурочная деятельность организуется по следующим **направлениям:**

### Часть, рекомендуемая для всех обучающихся

- Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»
- Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся.
- Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся.

### Вариативная часть

- Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся.
- Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности.

### Направления:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное.

2.2. В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники школы. Координирующую роль осуществляет директор школы и его заместители.

2.3. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных мероприятий и курсов. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности.

**Формы организации внеурочной деятельности:** экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, олимпиады, проекты, соревнования, общественно-полезная практика, интеллектуальные клубы, библиотечные вечера, конкурсы, викторины, познавательные игры и др.

**Виды внеурочной деятельности :**

Игровая деятельность

Познавательная деятельность

Проблемно-целостное общение

Досугово - развлекательная деятельность

Художественное творчество

Социальное творчество

Трудовая деятельность

Спортивно-оздоровительная деятельность

Туристско-краеведческая деятельность

2.4. При организации внеурочной деятельности обучающихся в школе используются учебные кабинеты, общешкольные помещения, возможности структурного подразделения дополнительного образования детей школы.

2.5. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности школа использует возможности организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта, других сетевых партнеров, привлекает родительскую общественность.

2.6. Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул и выходные дни.

### **3. Порядок разработки утверждения плана внеурочной деятельности**

3.1. План внеурочной деятельности (далее - план) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.

3.2. На внеурочную деятельность в плане отводится:

- до 1320 часов на уровне начального общего образования за четыре года обучения для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- до 1350 часов на уровне начального общего образования за четыре года обучения, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- до 1750 часов на уровне основного общего образования за пять лет обучения;
- до 700 часов на уровне среднего общего образования за два года обучения.

3.2. Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане для нормально развивающихся обучающихся не может превышать 10 часов. Объем недельной нагрузки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должен составлять суммарно 10 часов в неделю на обучающегося, из которых не менее 5 часов должны отводиться на обязательные занятия коррекционной направленности с учетом возрастных

особенностей обучающихся и их физиологических потребностей.

3.3. План должен включать состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности для обучающихся с учетом интересов обучающихся и возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность. План составляется в форме таблицы.

3.4. План составляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе отдельно для каждого уровня общего образования. План формируется на нормативный срок освоения основной образовательной программы.

При формировании плана обязательно учитываются:

- возможности школы и запланированные результаты основной образовательной программы;
- индивидуальные особенности, образовательные потребности и интересы обучающихся, запросы родителей (законных представителей);
- предложения педагогических работников и содержание планов классных руководителей, перечень образовательных событий, рекомендованных Минпросвещения.

3.5. Проект плана подлежит согласованию с педагогическим советом школы и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

3.6. Изменения в план вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведения его в соответствие с действующим законодательством. План подлежит ежегодному обновлению в целях учета интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей). Для этого во втором полугодии текущего года изучаются запросы участников образовательных отношений. Педагогические работники анализируют потребности обучающихся с помощью общей карты занятости обучающихся класса по внеурочной деятельности. (Приложение 4)

Для обучающихся 1-х классов выбор рабочих программ курсов внеурочной деятельности предлагается родителям (законным представителям) будущих первоклассников на установочном родительском собрании.

#### **4. Порядок формирования и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности.**

4.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее - программы курса) разрабатывает каждый педагогический работник самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением курса. При необходимости к разработке приказом директора школы привлекается методист и заместитель директора по воспитательной работе и иные педагогические работники.

4.2. Структура программы курса должна содержать:

4.2.1. Для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, и ФГОС ООО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287:

- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы курса внеурочной деятельности(аудиторных и внеаудиторных).

4.2.2. Для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373; ФГОС ООО, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897; ФГОС СОО, утвержденному приказом Минобрнауки

от 17.05.2012 № 413:

- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности;

-тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.

4.3. Программы курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования и с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы курса учитываются особенности их психофизического развития и требования ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. Программа курса может быть разработана на основе примерных и авторских программ либо полностью самостоятельно составляется педагогическим работником.

4.5. Срок действия и объем нагрузки прописываются в программе с учетом содержания плана внеурочной деятельности.

4.6. Разработанный проект программы курса представляется на проверку и предварительное согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Проект образовательной программы, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно представляется на согласование психолого-педагогическому консилиуму школы.

4.7. После предварительного согласования проект программы курса подлежит согласованию и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

4.8. Выполнение программы курса обеспечивает педагогический работник, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

## **5. Порядок организации разовых и краткосрочных мероприятий внеурочной деятельности.**

5.1. Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагогические работники, назначенные приказом директора школы.

5.2. Срок реализации и объем мероприятия прописывается ответственным педагогическим работником в плане (сценарии) мероприятия в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности.

5.3. Педагогический работник составляет план (сценарий) мероприятия внеурочной деятельности в свободной форме. Содержание мероприятия внеурочной деятельности педагогический работник прописывает в соответствии с запланированными результатами основных образовательных программ общего образования.

5.4. Контроль реализации мероприятий осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

## **6. Порядок участия во внеурочной деятельности**

6.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального, основного и среднего общего образования.

6.2. Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы.

Комплектование групп обучающихся по каждому курсу внеурочной деятельности осуществляется приказом директора школы ежегодно до начала учебного года.

Наполняемость группы устанавливается содержанием программы курса, от 8 человек в одной группе по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся. (Приложение 1)

Формирование групп для разовых и кратковременных мероприятий осуществляется на основании плана мероприятия.

6.3. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителем директора по воспитательной работе по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией школы и оформляется документально.

6.4. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогическими работниками. (Приложение 2).

## **7. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

7.1. При реализации краткосрочных мероприятий и курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей школа может организовывать деятельность обучающихся с использованием:

- дистанционных образовательных технологий;
- электронного обучения;
- образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).

7.2. В рамках курсов внеурочной деятельности школа вправе организовывать в дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы обучающихся;
- деятельность школьных научных обществ;
- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;
- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;
- просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;
- мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

7.3. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

7.4. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных

образовательных технологий школа:

- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности; сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов; разъясняет формы добровольного представления результатов и достижений для учета в портфолио;
- ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;
- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;
- оперативно информирует родителей (законных представителей) об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени;
- при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование обучающихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

## **8. Система оценки достижения планируемых результатов освоения программ внеурочной деятельности.**

8.1. Освоение программ курсов внеурочной деятельности, в том числе отдельной части (модуля) или всего объема программы курса внеурочной деятельности, сопровождается оценкой достижения планируемых результатов, проводимой в формах, определенных планом внеурочной деятельности, и в порядке, установленном настоящим Положением;

8.2. Система оценки достижений планируемых результатов освоения программ курсов внеурочной деятельности, в том числе отдельной части (модуля) или всего объема программы курса внеурочной деятельности, должна обеспечивать комплексный подход к оценке результатов освоения программ курсов внеурочной деятельности;

— обеспечивать оценку динамики индивидуальных достижений обучающихся в процессе реализации внеурочной деятельности;

— предусматривать использование разнообразных методов и форм, взаимно дополняющих друг друга;

— позволять использовать результаты освоения программ курсов внеурочной деятельности, характеризующие уровень достижения планируемых результатов обучающимися, как основы для оценки деятельности образовательной организации,

8.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися с ОВЗ, осваивающими АООП НОО обучающихся с ОВЗ, должна учитывать особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ, закреплять основные направления и цели оценочной деятельности, описание объекта и содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки, предусматривая приоритетную оценку динамики индивидуальных достижений обучающихся с ОВЗ.

8.4. Система оценки достижений результатов освоения образовательных программ внеурочной деятельности может осуществляться на трех уровнях:

— представление коллективного результата деятельности класса (группы обучающихся) в рамках одного и (или) нескольких направлений внеурочной деятельности;

- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании личного портфолио обучающегося;
- качественная и количественная оценка эффективности деятельности образовательной организации по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся.

Во внеурочной деятельности обучающихся осуществляется **текущий контроль и промежуточная аттестация**.

8.5. Текущий контроль во внеурочной деятельности - это систематическая проверка достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с программой внеурочной деятельности, дополнительной общеразвивающей программы. (Приложение 5)

Текущий контроль проводится с целью систематического контроля уровня усвоения материала, прочности формируемых предметных знаний, умений, приобретения универсальных учебных действий, а также носит мотивационный характер.

8.6. Промежуточная аттестация - процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по завершении учебного года. Проводится однократно по итогу учебного года в мае с целью определения качества освоения обучающимися программ внеурочной деятельности: полноты, прочности, осознанности и системности освоения содержания программ по годам обучения.

8.7. Промежуточная аттестация проводится в рамках освоения рабочих программ внеурочной деятельности с учетом специфики направления развития личности как в устной форме (собеседование, защита творческой работы / доклада / проекта, отчетный концерт, спектакль, конференции и др.), так и в письменной форме (самостоятельная исследовательская работа, / практическая работа / творческая работа, олимпиада, веб-квест, интернет-конкурс и др.).

8.8. Промежуточная аттестации внеурочной деятельности определяет уровень формирования метапредметных результатов, который отражается в карте развития метапредметных результатов (Приложение 3).

По итогам года заместитель директора по УВР формирует карту развития метапредметных результатов по классам (Приложение 4).

8.9. Отрицательный результат текущего контроля не является основанием не допускать обучающегося к промежуточной аттестации. В случае неудовлетворительных результатов организуется индивидуальная работа с учащимся, продемонстрировавшим неудовлетворительные результаты.

8.10. Отчеты по аттестации, фотоотчеты, карты вовлеченности хранятся в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение одного календарного года.

## **9. Делопроизводство при организации внеурочной деятельности.**

9.1. Журнал внеурочной деятельности является основным документом учета занятий внеурочной деятельности обучающимися и ведется по каждому направлению (модулю) внеурочной деятельности отдельно. Педагогический работник, реализующий программу курса внеурочной деятельности, фиксирует в журнале внеурочной деятельности учет

проведенных занятий. Ведение соответствующих записей обязательно для каждого педагогического работника.

9.2.К ведению журнала внеурочной деятельности предъявляются требования, установленные соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации, утвержденным распорядительным актом директора образовательной организации.

9.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан систематически осуществлять контроль за правильностью ведения журнала в соответствии с инструкцией о ведении учебно-педагогической документации образовательной организации, утвержденной распорядительным актом директора образовательной организации.

Приложение 1

Директору  
МБОУ СОШ №23 г.Симферополя  
Г.Л.Бочаровой

\_\_\_\_\_

Ф.И.О родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса в группы для обучения по программам внеурочной  
деятельности.

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ	ОТМЕТКА О ВЫБОРЕ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись родителя(законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 2

**Общая карта занятости обучающихся в \_\_\_\_\_ классе во внеурочной деятельности  
на 202\_\_/202\_\_ учебный год**

№/п	Фамилия, имя ученика	Курс внеурочной деятельности								
1										
2										

Приложение 3.

**Карта развития метапредметных результатов курса внеурочной деятельности**

ученика \_\_\_\_\_ класса Ф.И. \_\_\_\_\_

Метапредметные результаты	Да	Нет
Высокая мотивация к общественно-полезной деятельности.		
Проявляет настойчивость в достижении цели.		
Обсуждает проблемные вопросы с учителем.		
Строит работу на принципах уважения и доброжелательности, взаимопомощи.		
Сравнивает результаты своей деятельности с результатами других учащихся.		
Определяет успешность выполнения своего задания в диалоге с учителем.		
Понимает причины успеха/неуспеха своей деятельности.		
Вступает в беседу и обсуждение на занятии и в жизни.		

**Критерии оценки**

7-8 положительных ответов по карте развития метапредметных результатов - высокий уровень формирования метапредметных результатов.

6-4 положительных ответов – средний уровень формирования.

3 и менее положительных ответов – низкий уровень формирования.

Приложение 4

**Карта развития метапредметных результатов курса внеурочной деятельности**

по классам 202\_\_/202\_\_ уч.год.

№/п	Класс	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень

Приложение 5

**Достижения обучающихся \_\_\_\_\_ класса за \_\_\_\_\_ 202\_\_/2\_\_ учебный год**

Ф.И.ученика	Предметные олимпиады	Научные достижения	Спортивные достижения	Социально- культурная сфера