

ПРОТОКОЛ № 1
заседания управляющего совета МБОУ СОШ №23

Дата проведения: 04.03.2025

Время начала заседания: 16.05

Место проведения заседания: МБОУ СОШ №23

Присутствовали:

Члены Управляющего совета:

Бочарова Г.Л., директор МБОУ СОШ №23

Тамарова Н.Л., зам директора по УВР, председатель Управляющего совета

Ингуран И.В., библиотекарь МБОУ СОШ №23, секретарь

Рабочих Н.В., учитель МБОУ СОШ №23

Муртазаева С.С., член родительского комитета

Лукьяненко А.А., член родительского комитета

Колесник А.В., член родительского комитета

Боровитина А., обучающаяся 11 класса

Сухобоков Д., обучающийся 10 класса

Приглашенные: Кириллова М.Н., зам директора по УВР

Повестка дня:

1. Избрание Председателя и Секретаря (с правом подсчета голосов) заседания.
2. Определение и утверждение периодичности, сроков и времени проведения заседаний Управляющего совета МБОУ СОШ №23 на 2024-2025 учебный год.
3. Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета
4. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.
5. Профилактическая работа по ПДД.
6. Согласование списка учебников для заказа на 2025-2026 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса.
7. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно - гигиенических правил в классах.

По - первому вопросу слушали: Бочарову Г.Л., директора МБОУ СОШ №23

Об избрании Председателя и Секретаря (с правом подсчета голосов)

заседания Управляющего совета МБОУ СОШ №23, которая предложила:

1) Избрать Председателем заседания Управляющего совета МБОУ СОШ №23 – Тамарову Н.Л., заместителя директора по УВР.

2) Избрать Секретарем (с правом подсчета голосов) заседания Управляющего совета МБОУ СОШ №23 - Ингуран И.В., библиотекаря школы.

Постановили:

- утвердить кандидатуры председателя и секретаря Управляющего совета

Голосовали:

«За» - 9чел

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По - второму вопросу слушали: Рабочих Н.В., учителя МБОУ СОШ №23

Об определении периодичности и времени проведения заседаний Управляющего совета МБОУ СОШ №23 в 2024-2025 учебном году, которая предложила определить периодичность проведения заседаний Управляющего совета МБОУ СОШ №23 не реже, чем 1 раз в 3 месяца. Дату и время очередного заседания определяет Председатель Управляющего совета по согласованию с Директором МБОУ СОШ №23 и председателем совета. О дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания членов Управляющего совета уведомляет Секретарь Управляющего совета путем направления соответствующей информации по адресу электронной почты, который член Управляющего совета сообщит Секретарю .

Постановили:

Утвердить порядок и время проведения заседаний Управляющего совета МБОУ СОШ №23 в 2024-2025 учебном году.

Голосовали:

«За» - 9чел

«Против» - 0

«Воздержались» - 0

По - третьему вопросу слушали: Колесник А.В., члена родительского комитета.

Александра Викторовна представила на обсуждение и утверждение план работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год.

Постановили:

Утвердить план работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год.

Голосовали:

«За» - 9чел

«Против» - 0

«Воздержались» - 0

По четвертому вопросу слушали: Тамарову Н.Л., зам директора по УВР, которая выделила следующие виды деятельности по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в работе школы:

- организационная работа;
- инструктивно-методическая работа
- массовая работа.

В соответствии с планом работы в целях предотвращения детского дорожно-транспортного травматизма, повышения интереса учащихся к ПДД, дальнейшего развития познавательных интересов, творческих способностей проводятся мероприятия по профилактике дорожно-транспортных происшествий и по ПДД:

- классные часы;
- просмотр фильмов по ПДД;
- ведется работа с родителями.

Проводятся регулярные встречи детей с сотрудниками ГИБДД, которые проводят инструктаж по ПДД. На территории нашей школы есть площадка, где дети изучают правила дорожного движения не в теории, а на практике.

Постановили:

Считать работу по профилактике ПДД в МБОУ СОШ №23 удовлетворительной

Голосовали:

«За» - 9чел

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По пятому вопросу слушали: Кириллову М.Н., зам директора по УВР.

Марина Николаевна ознакомила присутствующих с приказом и планом работы по подготовке в ОГЭ и ЕГЭ, а также с предварительным графиком проведения Государственной итоговой аттестации.

Обновлён информационный стенд по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

Вся информация на официальном сайте МБОУ СОШ №23.

Постановили:

Принять за основу информацию о подготовке к ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 учебном году.

Голосовали:

«За» - 9чел

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По - шестому вопросу слушали Ингуран И.В., библиотекаря школы, которая согласовала с членами Управляющего совета списки учебников для заказа на 2025-2026 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса

Постановили:

Принять за основу информацию Ингуран И.В., библиотекаря школы, о списке учебников для заказа на 2025-2026 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса

Голосовали:

«За» - 9чел

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По - седьмому вопросу слушали Колесник А.В., которая сообщила о соблюдении правил по охране труда и техники безопасности, санитарно - гигиенических правил в классах и мероприятиях, проведенных в школе.

Постановили:

Работу о соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно - гигиенических правил в классах МБОУ СОШ № 23 считать удовлетворительной

Голосовали:

«За» - 9чел

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

Председатель заседания
Управляющего совета

Н.Л. Тамарова

Секретарь заседания
Управляющего совета

И.В. Ингуран