

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
школы, протокол № 12
от «28» 08. 2024

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ № 23
_____ Г.Л. Бочарова
Приказ от «29» 08. 2024 № 668

Порядок

осуществления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи педагогам—наставникам в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №23» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

1 . Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основания, условия, сроки и вид осуществления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи педагогам-наставникам в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №23» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - образовательные учреждения), в отношении которого координацию, контроль и регулирование деятельности от имени Администрации города Симферополь Республики Крым осуществляет муниципальное казенное учреждение Управление образования администрации города Симферополя Республики Крым, за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

1.2.Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1.Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, навыков, компетенций и ценностей от более квалифицированных педагогических работников образовательного учреждения менее квалифицированным, а также содействие в обеспечении их профессионального становления и развития.

1.2.2.Педагог-наставник - высококвалифицированный педагогический работник, имеющий стаж работы по специальности не менее 5 лет, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения для сопровождения профессиональной деятельности молодого специалиста в соответствии с утвержденным индивидуальным планом адаптации в первый год работы молодого специалиста в образовательном учреждении.

1.2.3.Наставляемый - лицо, из числа педагогических работников, впервые приступивших к работе по специальности в образовательное

учреждение, которому установлен статус молодого специалиста в соответствии с критериями отбора, определенными в решении Симферопольского городского совета Республики Крым от 16.02.2017 № 1106 и/или Положением о молодом специалисте, утвержденным постановлением Администрации города Симферополя от 01.03.2021 № 972.

1.3. Для получения дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи молодой специалист представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- заявление об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи (далее — заявление);
- копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- копию документа о высшем или среднем профессиональном образовании либо справку образовательного учреждения высшего образования о прохождении промежуточной аттестации по соответствующим образовательным программам согласно **пункту 1.2** настоящего Порядка;
- копии трудового договора и приказа работодателя о приеме на работу;
- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;
- копию документа с реквизитами расчетного счета, открытого в кредитной организации для получения выплаты;
- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета или копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копию документа, подтверждающего возможность продления статуса молодого специалиста в соответствии **с пунктом 1.4** настоящего Порядка (при необходимости).

1.4. Меры дополнительной социальной поддержки и социальной помощи предоставляются Педагогам-наставникам с целью:

- создания системы организационно-педагогических, учебно - методических, управленческих, финансовых условий и механизмов развития наставничества в образовательном учреждении;
- обеспечения непрерывного профессионального роста и профессионального самоопределения педагогических работников в образовательном учреждении;
- повышение профессиональной компетентности молодых специалистов и закрепления педагогических кадров в образовательном учреждении;
- самореализации и закрепления в профессии молодых педагогов.

1.5. Педагогам-наставникам, являющимся инвалидами, продолжительность ежедневной работы которых не должна превышать времени, определенного медицинским заключением, меры дополнительной социальной поддержки и социальной помощи предоставляются в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Наставничество устанавливается за Наставляемым однократно по основному месту его работы в образовательном учреждении.

2. Порядок назначения и выплаты мер дополнительной социальной поддержки и социальной помощи

2.1. Дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи предоставляются Педагогам - наставникам в виде ежемесячной денежной выплаты в размере 2000,00 рублей (две тысячи рублей 00 коп.), за исключением месяцев летнего периода с 1 июня по 31 августа текущего календарного года (далее - ежемесячная денежная выплата).

2.2. Размер ежемесячной денежной выплаты Педагогу-наставнику обеспечивается в фиксированном размере, указанном в пункте 2.1 настоящего Порядка и не зависит от количества молодых специалистов, закрепленных за Педагогом-наставником.

2.3. Ежемесячная денежная выплата Педагогам-наставникам осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

2.4. Право на получение ежемесячной денежной выплаты возникает у Педагога-наставника с даты издания приказа руководителя образовательного учреждения о наставничестве.

2.5. Право Педагога-наставника на получение ежемесячной денежной выплаты прекращается на основании приказа руководителя образовательного учреждения:

- по истечении одного года работы Наставляемого;
- в случае расторжения трудового договора с Наставляемым, вне зависимости от оснований его расторжения.
- в случае увольнения молодого специалиста, проработавшего не полный календарный месяц, выплата денежных средств в месяц увольнения не производится.

2.6. Для получения ежемесячной денежной выплаты Педагог - наставник представляет руководителю образовательного учреждения следующие документы:

- заявление об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи (далее заявление);
- копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- копию документа с реквизитами расчетного счета, открытого в кредитной организации для получения выплаты;
- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета или копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

2.7. При подаче заявления предъявляются оригиналы документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.8. При приеме заявления и документов, указанных в пункте 2.6

настоящего Порядка, осуществляется проверка их достоверности и заверение копий.

2.9. Педагог-наставник несет ответственность за достоверность предоставленных в образовательное учреждение сведений и документов.

2.10. Установление ежемесячной денежной выплаты осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения изданного не позднее 3-х рабочих дней с даты подачи заявления Педагогом - наставником.

2.11. Основанием для издания приказа руководителя образовательного учреждения на установление ежемесячной денежной выплаты Педагогу - наставнику является достоверность и соответствие поданных сведений и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.12. Приказ руководителя образовательного учреждения на установление ежемесячной денежной выплаты по каждому Педагогу - наставнику предоставляется не позднее 3-х рабочих дней с даты издания приказа в Муниципальное казенное учреждение «Центр по централизованному обслуживанию образовательных организаций» Управления образования администрации города Симферополя Республики Крым (далее - МКУ «ЦЦООО») для осуществления выплаты.

2.13. Основаниями для отказа в установлении ежемесячной денежной выплаты Педагогу - наставнику являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка;
- несоответствие условиям, указанным в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.14. В случае наличия оснований для отказа в установлении ежемесячной денежной выплаты в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка, Педагогу-наставнику в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления направляется уведомление об отказе в установлении ежемесячной денежной выплаты.

2.15. Решение об отказе в установлении ежемесячной денежной выплаты может быть обжаловано Педагогом-наставником в установленном законодательством порядке.

2.16. Ежемесячная денежная выплата производится МКУ «ЦЦООО» на основании приказа руководителя образовательного учреждения путем перечисления денежных средств на соответствующий расчетный счет Педагога-наставника, открытый в кредитной организации.

2.17. В случае установления фактов выплаты денежных средств Педагогу-наставнику на основании предоставленных им документов, содержащих недостоверные сведения и влияющих на ее назначение, выплаченные денежные средства подлежат возврату в добровольном либо судебном порядке.

2.18.Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за проверку документов, влияющих на назначение ежемесячной денежной выплаты.

2.19. Настоящий Порядок вступает в силу с 01.12.2023г.