МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (МБОУ СОШ № 23 г.Симферополя)

ПРИКА3

от « 01 » _09_2025г.

№ 844_

Об обновлении состава Штаба воспитательной работы

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Внести изменения в состав Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 23 г.Симферополя (приложение 1)
- 2. Обеспечить реализацию план деятельности ШВР на 2025-2026 учебный год (Приложение 2)
- 3. Обеспечить реализацию Плана-графика заседаний ШВР МБОУ «СОШ № 23» г. Симферополя на 2025-2026 учебный год (Приложение 3)
- 4. Контроль за выполнением данного приказа возложить на 3Д по BP Боровитину A.B.

Директор МБОУ СОШ № 23

Г.Л.Бочарова

С приказом ознакомлена:

Н.С.Калашников А.В.Боровитина М.Р.Хадралиева М.И.Михалева Г.Ю.Крыжко И.В.Рычкова В.Д.Коваленко

Н.И.Семак

Приложение № 1к приказу МБОУ СОШ № 23 г.Симферополя от _01.09.2025._ №_844_

СОСТАВ штаба воспитательной работы МБОУ «СОШ № 23» г. Симферополя

| № | Ф.И.О. | Должность | | |
|-----|--------------------------------|---|--|--|
| п/п | | | | |
| 1. | Бочарова Галина Леонидовна | Директор МБОУ «СОШ № 23» | | |
| | | г. Симферополя | | |
| 2. | Боровитина Анна Вячеславовна | Заместитель директора по ВР | | |
| 3. | Калашников Никита Сергеевич | Заместитель директора по УВР | | |
| 4. | Семак Наталья Ивановна | Заместитель директора по УВР | | |
| 5. | Хадралиева Мавиле Рустемовна | Советник директора по воспитанию и | | |
| | | взаимодействию с детскими общественными | | |
| | | объединениями | | |
| 6. | Михалева Мария Игоревна | Социальный педагог | | |
| 7. | Крыжко Гульнас Юсуповна | Педагог-психолог | | |
| 8. | Рычкова Ирина Владимировна | Руководитель ШМО классных руководителей | | |
| 9. | Коваленко Валентина Дмитриевна | Заведующая библиотекой | | |

ПЛАН-ГРАФИК заседаний штаба воспитательной работы МБОУ «СОШ № 23» г. Симферополя на 2025-2026 учебный год

| No | Повестка заседания | Дата |
|-----|--|-----------------------|
| п/п | | проведения |
| 1. | 1.План работы ШВР на 2025-2026 учебный год (протокол № 1). | Первый |
| | 2. Анализ профилактической работы за 2025-2026 учебныйгод. | понедельник |
| | 3.О подготовке и проведении основных мероприятий | сентября |
| | сентября. | |
| | О планах профилактической работы на сентябрь. | |
| | 4.О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025-2026 | |
| | учебного года. | |
| | 5. Организация и проведение добровольного социально- | |
| | психологического тестирования учащихся. | |
| | 6.Об организации и проведении месячника безопасности | |
| 2 | «Внимание – дети». | П . |
| 2. | 1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2), план | Первый |
| | мероприятий на октябрь. | понедельник |
| | 2.О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. | октября |
| | Организация занятости учащихся, состоящих на | |
| | профилактическом учете. | |
| | 3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение | |
| | 1 1 1 | |
| | несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности. | |
| | • | |
| | 4.Об организации тематических выставок период осенних книул 5. Работа Совета старшеклассников | |
| 3. | 1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 3). | Первый |
| 3. | 2.Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных | _ |
| | классными руководителями на кануне осенних каникул. | понедельник ноября |
| | з.Об итогах план BP «Осенние каникулы» (организация | кдокон |
| | учащихся в период осенних каникул). | |
| | 4.О мероприятиях в ноябре. | |
| | 5.О праздновании Дня матери. | |
| 4. | 1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №4). | Первый |
| | 2.О проведении мероприятий в декабре. | понедельник |
| | 3.О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. | декабря |
| | 4.О подготовке к реализации плана BP «Зимние | , , P. |
| | каникулы». | |
| | 5.О профилактической работе с учащимися и родителями накануне | |
| | Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые | |
| | инструктажи по ТБ перед каникулами. | |

| 5). Первый |
|---|
| на № 63- понедельник |
| ости и января |
| рым» за 1 |
| |
| оте с |
| еского |
| eckor o |
| 25-2026». |
| (HO- |
| |
| б). Первый |
| - понедельник |
| февраля |
| чащихся, |
| Tuni, |
| ого |
| |
| |
| 7). Первый |
| нно- |
| |
| марта |
| пис |
| W. W. |
| оп имк |
| сул. |
| медицинских |
| Первый |
| понедельник |
| апреля |
| ro-2025». |
| шеннолетних |
| шеннолетних |
| 9). Первый |
| ся и рудиеми понедельник |
| мая |
| реализация |
| |
| |
| |
| 10). Первый |
| полнению понедельник |
| б основах июня |
| ий несов |
| ии песов |
| |
| ода. План |
| |
| ода. План |
| |