**РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДЕНО**

 Педагогическим советом Директор МБОУ СОШ № 23

 школы, протокол № 13 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Л. Бочарова

 от 30.08 .2022r. Приказ №659 от 01.09 .2022г

 **Положение**

 **о деятельности школьной управленческой команды**

 **МБОУ СОШ №23 г.Симферополя**

**1.Общие положения.**

 1.1.Настоящее Положение о деятельности школьной управленческой команды разработано на основании Федерального закона № 273 от 29 12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок формирования и деятельности школьной управленческой команды.

 1.2.Школьная управленческая команда (ШУК) – это группа сотрудников образовательного учреждения, создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность образовательного учреждения и в систему дополнительного образования учащихся, в практику работы администраторов и педагогов.

1.3.ШУК объединяет работников образовательного учреждения, родителей, учащихся.

1.4. Руководителем школьной команды является директор образовательного учреждения, который принимает на себя ответственность за достижение результатов, отражаемых в школьной программе развития.

 **2. Цели создания школьной управленческой команды.**

-формирование группы лиц, способных разрабатывать и реализовывать эффективные стратегии управления образованием;

-эффективное развития детского и педагогического коллектива;

-создание условий для профессионального роста перспективных кадров сферы образования;

-реализация накопленного опыта каждого из членов данной команды.

 Реализация данных целей осуществляется через решение такой задачи, как отбор лидеров из числа педагогических и руководящих работников образовательных организаций с высоким уровнем трудовой активности, деловой инициативы и компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой) для формирования

кадрового резерва)

**3.Состав школьной управленческой команды.**

3.1. Состав школьной команды утверждается приказом директора школы.

3.2. Школьная команда состоит из 4-8 или более человек.

3.3. В состав школьной команды входят:

 директор школы;

 заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

 учителя-предметники;

 библиотекарь (работник школьной медиатеки);

 учащиеся;

 родители.

 **4. Регламент работы школьной управленческой команды.**

4.1. Школьная управленческая команда не реже одного раза в месяц проводит заседание с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения.

4.2. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава школьной команды.

4.3. Все принятые решения доводится до всех членов педагогического коллектива через представление информации на заседаниях педагогического совета ОУ.

4.4. Информация о работе ШУК должна быть представлена на сайте ОУ.

 **5.Содержание работы школьной управленческой команды.**

Школьная управленческая команда:

5.1. является организатором аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития образовательного учреждения;

5.2. разрабатывает программу развития школы;

5.3. участвует в формировании нормативно-правой базы ОУ;

5.4. организует и проводит семинары по работе школы;

5.5. информирует сотрудников ОУ о цифровых образовательных ресурсах по мере их поступления;

5.6. проводит консультации для педагогов по организации образовательной деятельности;

5.7. координирует взаимодействий с Управлением образования;

5.8. обеспечивает наполнение и сопровождение школьного сайта;

5.9. организует дистанционное обучение учеников и педагогов;

5.10. обеспечивает участие работников образовательного учреждения в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов в учебной и профессиональной деятельности;

5.11. участвует в составлении смет ОУ, заявок на материально-техническое обеспечение ОУ;

5.12. организует профессиональное сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных знаний на курсах ПК в работе над своей методической темой самообразования; мастерклассы; проведение открытых уроков в ОУ; презентация уроков с применением ИКТ на МО и др).

**6. Права и возможности членов школьной управленческой команды**

Каждый член школьной команды имеет право на:

6.1.доступ к информации, обеспечивающей участие в общественно-государственном управлении образовательным учреждением;

6.2.приоритетный доступ к информационной технике;

6.3.доступ к Интернет-ресурсам;

6.4.повышение статуса в школе и в социуме на основе наделения реальными полномочиями, ответственностями, возможностями материальных и иных вознаграждений;

6.5.адрес электронной почты и контакты с людьми и организациями, участвующими в реализации образовательных проектов;

6.6.возможность повышения квалификации;

6.7. посещение уроков и мероприятий, организуемых и проводимых работниками образовательного учреждения;

6.8. участие в работе школьной аттестационной комиссии;

6.9.участие в распределении стимулирующего фонда заработной платы для поощрения педагогов.

 **7 .Документация и отчетность.**

Деятельность школьной команды оформляется следующими документами:

7.1. приказ о создании школьной управленческой команды;

7.2. положение о школьной управленческой команды;

7.3. программа развития ОУ;

7.4. план работы школьной управленческой команды;

7.5. протоколы заседаний школьной управленческой команды;

7.6. анализ работы школьной управленческой команды;

7.7. журнал учета посещенных мероприятий;

7.8. электронный банк методических материалов.