Приложение 5

к приказу от _____ 2026 №___

Бочарова Галина Леонидовна
я подтверждаю этот документ
Директор МБОУ СОШ №23, г. Симферополь
2026.11.06 14:10:26+03'00'

# План методической работы МБОУ СОШ №23 по повышению профессиональной компетентности учителя в части адресной работы с неуспешными учащимися

| Ресурс | | 10.2026-12.2026 | | 01.2027-12.2027 | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | *1 период* | *2 период* | *1 период* | *2 период* |
| **Приоритет: Повышение качества знаний обучающихся.** | | | | | |
| **Цель**: *Организовать деятельность участников образовательных отношений по обеспечению усвоения основной образовательной программы общего образования обучающимися, с рисками учебной неуспешности..* | | | | | |
| | **1** | Проведение комплекса мероприятий по выявлению причин неуспешности у обучающихся среди учителей, обучающихся и родителей. | Разработан и внедрен комплекс мер по снижению доли неуспешности у обучающихся. | Педагог создает условия для обучаемого с трудностями в обучении. Помогает обретать способность действовать самостоятельно, конструировать способы собственной деятельности, осуществлять | Педагог создает условия для обучаемого с трудностями в обучении. Помогает обретать способность действовать самостоятельно, конструировать способы собственной деятельности, осуществлять рефлексию. |
| | **2** | Проведение консультативной и методической помощи педагогам по применению рефлексивно-деятельностного подхода в обучении. | Оказание консультативной помощи педагогам по применению рефлексивно-деятельностного подхода. | Педагогами применяется рефлексивно-деятельностный подход в работе с отстающими обучающимися. | Педагогами применяется рефлексивно-деятельностный подход в работе с отстающими обучающимися. |

**Технологическая карта педагогической программы работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися**

Таблица 4

| Вид работы | Когда? | Зачем? | Что? | Как? |
|---|---|---|---|---|
| Работа на уроке | При выявлении стадии развития, на которой находится ученик, определении зоны его ближайшего развития посредством регулярного мониторинга, диагностики | Для предотвращения отставания, своевременного усвоения предмета. | Создание микроклимата в классе. | Вести карту наблюдения. |
| | | | Алгоритмизация действий. | Работа в группах, парах. |
| | | | Удержание интереса. | Индивидуальные консультации. |
| | | | Формирование мотивации к обучению. | Уроки коррекции знаний. |
| | | | Стимулирование оценкой, похвалой. | Опорные конспекты, памятки. |
| | | | | Дидактические игры. |
| Внеурочная деятельность | При возникновении затруднений: | Для: предупреждения неуспеваемости; | Индивидуальный подход в работе со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися | Индивидуальные и групповые консультации. |
| | в изучении нового материала; | ликвидации выявленных пробелов в знаниях; | | Оказание помощи при выполнении домашнего задания (карточки инструкции, помощь сильных учеников). |
| | выявлении пробелов в знаниях. | формирования мотивации, интереса к учебе | | Творческие задания. |
| Воспитательная работа | Регулярно, опираясь на контроль со стороны учителей-предметников. | Для формирования личности школьника, мотивации, интереса к учебе | Индивидуальный подход, создание комфортной среды. | Опора на хобби. |
| | | | | Проведение тематических классных часов, предметных недель. |
| | | | | Вовлечение в кружки. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Работа с родителями | При отставании в учебе, пропусках занятий, невыполнении домашних заданий, несоответствующей обстановке в классе, семье. | Для оказания профессионально-педагогической помощи родителям; выяснения причин неуспеваемости; | Определение типа ученика и причин неуспеваемости. Формирование как внутренних, так и внешних мотивов. | Тематические родительские собрания. Индивидуальная и коррекционная работа с родителями |
| | Работа ведется регулярно. | Установление единых требований | Помощь родителям в коррекции успеваемости ребенка. | Совет профилактики. |

## 1. МЕТОДИКА ВНЕДРЕНИЯ ПРОГРАММЫ

**Классному руководителю:**

*Определить причину неуспеваемости обучающегося через:*

- анкетирование (анкета: анализ причин неуспеваемости обучающихся);
- беседу с психологом;
- беседу с социальным педагогом, для выяснения социальных условий;
- беседу с преподавателем, у которого учащийся имеет «неудовлетворительную» оценку.

*Вести контроль за:*

- посещением неуспевающего учащегося у психолога (если такая помощь необходима);
- успеваемостью при сдаче дополнительных или индивидуальных заданий учителю-предметнику.

Уведомлять еженедельно родителей и курирующего завуча о результатах успеваемости учащегося.

Разработать вместе с ребенком индивидуальный план его учебной деятельности и подводить итоги по окончанию четверти.

**Учителю-предметнику:**

- Выстроить систему взаимодействия с классным руководителем, СПС, родителями учащихся, завучем в решении задач по успешности обучения детей.
- Планировать и осуществлять на уроке работу со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.

**Социально-психологической службе:**

- Составить индивидуальный план по оказанию социально-психологической помощи неуспевающему ребенку.
- Довести до сведения родителей и классного руководителя график проводимых занятий, бесед.

**Заместителю директора по УВР:**

- Регулировать вопросы взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, СПС школы, родителями обучающихся в решении задач повышения успешности обучения детей.
- Оценивать теоретическую подготовленность учителя и методику преподавания по вопросу преодоления неуспеваемости обучающегося через посещение уроков и собеседования.
- Проводить собеседования с классными руководителями по результатам работы с неуспевающими учащимися не менее 1 раза в месяц.
- Проводить собеседования с учащимися для выявления причин неуспеваемости и затруднений в обучении.