

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
школы, протокол № 14
от «10» 09 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ № 23

Г.Л. Бочарова

Приказ № 804 от «27» 09 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ №23г.Симферополя

1. Область применения.

Настоящее Положение регулирует правила оценки образовательных достижений учащихся, проведения аттестации обучающихся, применения единых требований к оцениванию обучающихся по различным предметам(дисциплинам), в том числе при оценивании метапредметных компетентностей обучающихся. Положение обеспечивает комплексный подход к оценке результатов освоения образовательной программы начального и основного общего образования, позволяет вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов образования.

2. Нормативные документы.

2.1. Закон 273-ФЗ «Об образовании в РФ»:

- статья 12, п.1: содержание образования в конкретном образовательном учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой этим образовательным учреждением самостоятельно.

Основная образовательная программа в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами или устанавливаемыми в соответствии с пунктом 2 статьи 7 настоящего Закона и образовательными стандартами;

-статья 13. Общие требования к реализации образовательных программ - Закон «Об образовании в РФ» Глава 2 Статья 13;

-статья 58, п.1: освоение образовательной программы;

-статья 28 п.3.10: осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- статья 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательного учреждения»;

2.2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования.

2.3.Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования.

-п.36: содержание общего образования в конкретном общеобразовательном учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин;

-п. 40: общеобразовательное учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в РФ" и уставом общеобразовательного учреждения;

- п. 43: общеобразовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии со своим уставом и с Законом «Об образовании в РФ».

2.4.Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115.

2.5.Устав школы.

3. Общие положения

3.1 Положение регулирует проведение текущего оценивания, правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к учебно-предметным (учебно-познавательным и учебно-практическим) и метапредметным результатам обучающихся по различным предметам.

3.2 Настоящее Положение рассматривается и утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

3.3. Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка знаний обучающихся, которая проводится педагогическим работником на учебных занятиях в соответствии с образовательной программой (текущее оценивание, контрольные и самостоятельные работы, в том числе, административные контрольные работы), оценивание за четверть, полугодие.

Промежуточная аттестация обучающихся - это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и администрации ОУ, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в данном ОУ.

3.4. Оцениваются предметные результаты, которые представляют собой оценку достижений планируемых учебно-познавательных и учебно-практических результатов по всем учебным программам (см. раздел «Планируемые результаты обучения» ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО).

3.5. Оцениваются метапредметные результаты учащихся. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку регулятивных, коммуникативных, познавательных универсальных учебных достижений обучающихся.

3.6. В зависимости от этапа обучения используется диагностическое (стартовое, текущее) и срезовое (тематическое, промежуточное, итоговое) оценивание.

3.7. Выделяются два вида оценивания, это:

Оценка – это словесная характеристика результатов из принятой системы действий

Отметка – это фиксация результата оценивания в виде знака.

Оценивать можно любое действие ученика.

Отметка ставится только за решение продуктивной учебной задачи, в ходе которой ученик осмысливал цель и условия (особенно успешное) задания, осуществлял действия по поиску решения (хотя бы удачную мысль в диалоге, одно умение по использованию знаний), получал репродуктивный и односложный ответ на вопрос и представлял результат.

3.8. Отметки заносятся в ЭлЖур.

3.9. Объектом оценки личностных результатов являются сформированные у обучающихся универсальные учебные действия, включаемые в три основных блока:

- самоопределение — сформированность внутренней позиции обучающегося — принятие и освоение новой социальной роли обучающегося; становление основ российской гражданской идентичности личности как чувства гордости за свою Родину, народ, историю и осознание своей этнической принадлежности; развитие самоуважения и способности адекватно оценивать себя и свои достижения, видеть сильные и слабые стороны своей личности;
- смыслообразование — поиск и установление личностного смысла (т. е. «значения для себя») учения обучающимися на основе устойчивой системы учебно-познавательных и социальных мотивов; понимания границ того, «что я знаю», и того, «что я не знаю», «незнания» и стремления к преодолению этого разрыва;
- морально-этическая ориентация — знание основных моральных норм и ориентация на их выполнение на основе понимания их социальной необходимости;
- развитие этических чувств — стыда, вины, совести как регуляторов морального поведения.

3.10. При оценке метапредметных результатов могут оцениваться:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

3.11. Достижение метапредметных результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса — учебных предметов, представленных в обязательной части учебного плана школы.

3.12. Достижение предметных результатов обеспечивается за счёт основных учебных предметов. Поэтому объектом оценки предметных результатов является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи.

3.13. Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего, промежуточного, итогового оценивания, так и в ходе выполнения контрольных (проверочных) работ, тестовых работ, проектных заданий.

3.14. Результаты накопленной оценки, полученной в ходе текущего и промежуточного оценивания, учитываются при определении итоговой оценки.

3.15. В ЭлЖуре каждому обучающемуся в соответствии с утвержденным в МБОУ СОШ № 23 регламентом должны быть выставлены итоговые или текущие отметки, должна быть проведена статистическая оценка проведенных занятий на соответствие учебному плану, по типам занятий, по полученным результатам.

3.16. Итоговые отметки дублируются в сводной ведомости успеваемости обучающихся (один из отчетов ЭлЖур)

4. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

4.1. Целями текущего контроля являются:

Осуществление эффективной обратной связи, позволяющей обеспечить преемственность на всех ступенях обучения.

Задачи:

- усвоение обучающимися определенной суммы знаний, формирование целостной системы мета предметных знаний, умений и навыков, а также опыта самостоятельной практической деятельности, т.е. формирование компетентностей, определяющих современное качество образования.

- контроль выполнения учебных программ, мониторинг качества обученности.

4.2. При текущем контроле оценивается способность обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале.

4.3. На уровне начального общего, основного общего образования и среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО система оценки должна:

- ориентировать на достижение результата духовно-нравственного развития воспитания (личностные результаты), формирование универсальных учебных действий (метапредметные результаты), освоение содержания учебных предметов (предметные результаты);
- обеспечивать комплексный подход к оценке всех перечисленных результатов образования (предметных, метапредметных и личностных).

4.4. Текущий контроль обучающихся включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов учебы школьников.

4.5. В 1-х классах в течение учебного года ведётся учёт качественной оценки усвоения образовательной программы первоклассниками в форме «Листа учёта индивидуальных достижений учащихся» в соответствии с Критериями оценки учебных достижений.

Качественная оценка предполагает определение уровня усвоения образовательной программы - высокого, повышенного, базового, ниже базового (не достиг базового).

4.6. Во 2-м классе оценивание осуществляется по четвертям, начиная с первой четверти, с фиксацией достижений в классном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале.

В 3-9-х классах оценивание осуществляется по четвертям с фиксацией достижений в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале. В 10-11 классах оценивание осуществляется по полугодиям с фиксацией достижений в ЭлЖур в виде отметок по пятибалльной шкале.

4.7. По каждому разделу учебной программы по предметам учебного плана каждый обучающийся должен получить не менее одной текущей оценки. Изучение каждой темы должно заканчиваться выполнением итоговой работы, по результатам которой каждый школьник должен получить отметку.

4.8. Пропуски занятий (в том числе по болезни) не освобождают ученика от получения текущей и итоговой отметки по теме впоследствии. В случае болезни обучающегося может быть назначена отсрочка выставления ему итоговой оценки.

4.9. Отметки в ЭлЖуре должны отражать только качество освоения учебного материала.

4.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав образовательных программ за оцениваемый период, среднее значение достижения предметных и метапредметных результатов.

4.11. Формами текущего контроля усвоения содержания образовательных программ могут являться:

- письменная проверка домашних, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных и т.д.;
- устная проверка — устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе, наизусть), стандартизированные устные работы и т.д.;
- комбинированная проверка — сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, защита проектов, самоанализ, самооценка, наблюдение.

4.12. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическими работниками и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах. Заместитель директора по УВР анализирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь в его проведении.

4.12. При проведении текущего контроля успеваемости необходимо учесть:

- контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока; в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие рекомендовано проводить не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального и основного общего образования, ФКГОС, рабочим программам.

4.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по учебным предметам, включенным в этот план.

4.14. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих ОУ и учитывается при выставлении отметок за четверть или полугодие.

4.15. Текущие отметки успеваемости обучающихся ежедневно заносятся в ЭлЖур.

4.16. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые другие работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

4.17. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

4.18. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

4.19. Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.

4.20. В случае если творческая или проектная работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы на одну неделю даёт право учителю снизить отметку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в журнал отметку «2».

4.21. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

4.22. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.

4.23. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Педагогический работник выделяет для этого время на следующем уроке или в период проведения индивидуально-групповых консультаций.

4.24. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), учителя-предметника.

4.25. Предметы, формы, порядок и сроки проведения административного контроля определяются педагогическим советом не позднее 10 сентября текущего года из числа предметов, изучавшихся в данном учебном году в рамках учебного плана, утверждаются приказом по ОУ.

4.26. Отметка за четверть, полугодие также является формой текущего оценивания. Отметка при четвертной, полугодовой аттестации является единой и отражает в обобщённом виде все стороны освоения образовательной программы обучающимся за текущий учебный период (четверть, полугодие).

4.27. Выставление отметки за четверть, полугодие может сопровождаться выполнением обучающимися контрольных работ, тестов. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами учителей или в соответствии с планом внутренней оценки качества образования ОУ.

4.28. Отметки, полученные обучающимся за изучение наиболее важных тем, за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, лабораторных, тестовых тематических работ и контрольных работ имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период.

4.29. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам за учебный период (четверть, полугодие) выставляются в классный журнал за 2 дня до окончания периода.

4.30. Четвертные отметки выставляются при наличии трёх и более текущих отметок за соответствующий период, полугодовые отметки выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период.

4.31. Оценивание обучающихся проводится:

- по итогам четверти во 2-9 классах;
- по итогам полугодия в 10-11 классах.

4.32. При выведении отметки за четверть, полугодие осуществляется личностно ориентированный подход, учитывающий динамику индивидуальных образовательных

достижений обучающегося в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

4.33. Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.

4.34. Обучающиеся, изучающие предметы учебного плана в формах семейного обучения, самообразования, очно-заочной формы оцениваются согласно Положениям ОУ о данных формах обучения.

4.35. Четвертное (полугодовое) оценивание обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, может быть перенесено на две недели следующего учебного периода. Родители в письменной форме информируют образовательное учреждение о желании получить отметку за четверть (полугодие) в дополнительные сроки. Заместителем директора по УВР составляется график проведения контрольных мероприятий для данного обучающегося, директором ОУ издаётся приказ.

4.36. Вопрос об оценивании обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в ОУ в конце учебного периода (четверти, полугодия) решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль до завершения учебного периода.

4.36. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию об отметках за четверть (полугодие) путём выставления четвертных (полугодичных) отметок в дневники обучающихся. Классный руководитель проверяет наличие подписи родителей (законных представителей) об ознакомлении с результатами оценивания, в том числе неудовлетворительного, в течение первой учебной недели следующего учебного периода.

4.37. Отметка — это фиксация результата оценивания в виде цифрового балла.

5. Система оценивания обучающихся при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.1. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используется балльная система оценивания результатов освоения образовательных программ (5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 — «неудовлетворительно», 1 «неудовлетворительно»).

5.2. Балльная система оценивания используется по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана ОУ.

5.3. В первом классе при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения образовательной программы без фиксации их достижений в ЭлЖуре в виде отметок.

5.4. Основой для определения уровня знаний обучающихся являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность - это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ; - неправильный ответ; - нет ответа.

5.5. При балльной системе оценивания обучающихся всех уровней обучения применяются следующие общедидактические критерии:

Отметка «5 (отлично)» ставится в случае:

знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;

- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога; соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:

- знания всего изученного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;
- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы; наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала;
- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;
- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы; наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
- отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, отсутствие выполненного (в том числе, домашнего) задания.

Отметка «1 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
- отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, отсутствие выполненного (в том числе, домашнего) задания.

5.6. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;

- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

5.7. К грубым ошибкам следует относить:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения;
- неумение выделять главное в ответе;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;
- нарушение техники безопасности.

5.8. К однотипным ошибкам относятся ошибки на одно и то же правило.

5.9. К негрубым ошибкам следует относить:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой; - неумение решать задачи, выполнять задание в общем виде.

5.10. Недочётами являются:

- нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме результатов при освоении предметной области «Филология»).

5.11. При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

- отметка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 91-100%;
- отметка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 75-90%;
- отметка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 60-74%;
- отметка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 60% или если обучающийся отказался от выполнения теста;
- отметка «1» ставится если обучающийся отказался от выполнения теста

5.12. При проведении оценивания по учебным предметам, курсам, дисциплинам

используются специфические критерии оценки качества, которые закреплёны в рабочих программах педагогических работников и не противоречат общедидактическим подходам, закреплённым данным Положением.

6. Промежуточная аттестация обучающихся.

6.1. Промежуточная аттестация обучающихся 1-11 классов проводится в конце учебного года и является годовой отметкой по всем предметам учебного плана.

6.2. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 1-11 классов.

6.3. В 1-ом классе при промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения образовательной программы без фиксации достижений обучающихся в информационной системе «Электронный журнал» в виде отметок.

Оценивание является процессом определения качества достигнутых обучающимся результатов обучения. В ходе контроля проверяется соответствие уровня знаний, умений и навыков обучающегося федеральным государственным образовательным стандартам, а оценка выражает реакцию на степень и качество этого соответствия.

В конце учебного года учитель составляет Карту оценки усвоения образовательной программы обучающимися отдельно каждого класса по следующей форме:

**Карта оценки усвоения образовательной программы
обучающимися 1-... класса
МБОУ «.....»**

№	Фамилия, имя обучающегося	Русский язык	Лит. чтение	Родной (...).яз.	Лит. чт. на родн. (...).яз.	Матем.	Окр.мир	ИЗО	Технол.	Физ-ра
1										

В соответствующей ячейке указывается уровень усвоения образовательной программы каждым обучающимся по каждому предмету. Данная карта заверяется подписью каждого учителя, работающего в классе, и заместителя директора, курирующего образовательный процесс в начальной школе.

В конце 1-го класса составляется педагогическая характеристика на каждого обучающегося, в которой описываются основные результаты обучения в 1-м классе, степень сформированности универсальных учебных действий, уровень метапредметных и личностных результатов.

6.3. Итоги промежуточной аттестации во 2-11 классах оцениваются по 5-балльной шкале и отметки выставляются в классный электронный журнал.

6.5. Промежуточная аттестация — это отметка, полученная обучающимся за год.

Формами промежуточной аттестации являются:

а) письменная проверка — письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

б) устная проверка — устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

в) комбинированная проверка — сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной

программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации (например, десятибалльная), а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без деления на уровни.

При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

6.7. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам за учебный год выставляются в электронный журнал не позднее 2 дней до окончания учебного года.

6.8. При выведении отметки за год также осуществляется лично ориентированный подход, учитывающий средний показатель индивидуальных образовательных достижений обучающегося в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

6.9. Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка за год выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.

6.10. Обучающиеся, изучающие предметы учебного плана в формах семейного обучения, самообразования, очно-заочной формы оцениваются согласно Положениям о данных формах обучения.

6.11. Вопрос о промежуточной аттестации обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного года, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в ОУ в конце учебного года, решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль или промежуточная аттестация до завершения учебного периода.

6.12. Обучающиеся, не посещающие ОУ (не изучающие какие-либо учебные предметы) по каким-либо причинам, считаются имеющими академическую задолженность.

6.13. Классные руководители доводят до сведений родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации.

6.14. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.

6.15. Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий на уровне не ниже базового, является основанием для перевода в следующий класс и для допуска обучающегося к

государственной итоговой аттестации, в соответствии с решением педагогического совета.

6.16. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации и итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются конфликтной комиссией образовательного учреждения в установленном порядке.

6.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую учащиеся обязаны ликвидировать в сроки, определяемые МБОУ СОШ № 23 г. Симферополя. Родители/законные представители несовершеннолетнего учащегося обязаны создать условия и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

6.18. Для обучающихся 1-х классов при безотметочной форме промежуточной аттестации академической задолженностью является усвоение программного материала на уровне ниже базового по одному или нескольким учебным предметам.

6.19. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

6.20. Если учебный предмет «Математика» изучается по параллельной модели («Математика: алгебра и начала математического анализа» и «Математика: геометрия» отдельно), расчет итоговой отметки по учебному предмету «Математика» возможно производить следующим образом:

Предмет	10 класс			11 класс		
	1 полугодие	2 полугодие	Год	1 полугодие	2 полугодие	Год
Алгебра	3	4	4	5	4	5
Геометрия	4	4	4	3	4	4
Математика	4	4	4	4	4	5

$(4+4+4+4+4+5):6 = 4$ – итоговая отметка по учебному предмету «Математика», которая выставляется в аттестат за курс среднего общего образования.

7. Порядок ликвидации академической задолженности и перевода обучающихся в следующий класс.

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации («2» за год) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

7.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

7.5. При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель готовит задание,

проводит и оценивает контрольную работу самостоятельно. При ликвидации академической задолженности во второй раз в ОУ создается комиссия.

7.6 Образовательное учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

7.7. ОУ по итогам года издает приказ об организации ликвидации академической задолженности в ОУ. В приказе указываются списки обучающихся, имеющих академическую задолженность по учебным предметам, дисциплинам, график и сроки ликвидации академической задолженности, ответственные педагогические работники для первой пересдачи и состав комиссии для второй пересдачи академической задолженности.

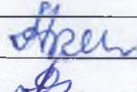
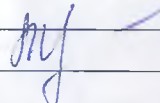
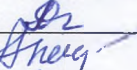
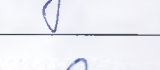
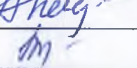
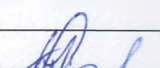
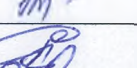
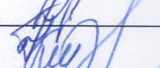
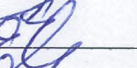
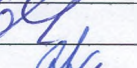
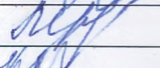
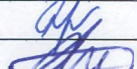
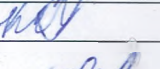
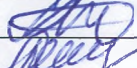
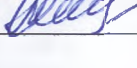
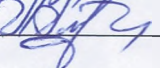
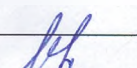
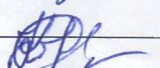
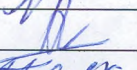
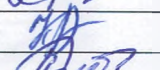
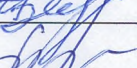
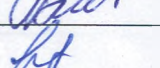
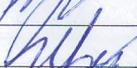
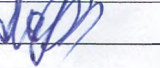
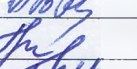
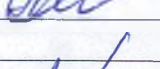
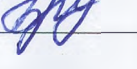
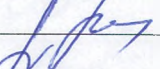
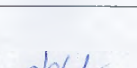
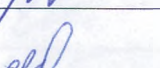
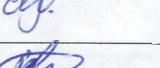
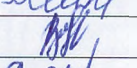
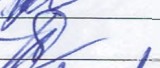
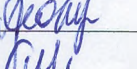
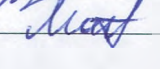
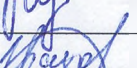
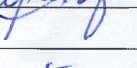
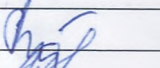
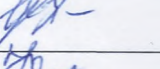
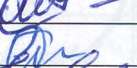
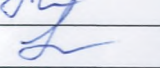
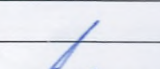
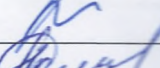
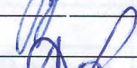
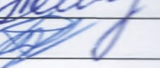
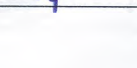
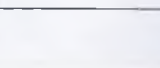
7.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.10. Обучающиеся в ОУ по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.11. Организация информирует родителей обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающихся в письменной форме.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
педагогических работников МБОУ СОШ №23г.Симферополя
с локальными актами ОО

№/п	ФИО	Подпись	№/ п	ФИО	Подпись
1	Аветисян Анжела Рафиковна		38	Жорова Лариса Юрьевна	
2	Азизова Гульнара Наримановна		39	Исаков Александр Владимирович	
3	Акимова Анжелика Рушдиевна		40	Калашников Никита Сергеевич	
4	Алиева Наталья Бадалиевна		41	Каримова Султание Февзиевна	
5	Андрощук Александра Евгеньевна		42	Килямова Эльзара Эдибовна	
6	Андрусyak Елена Витальевна		43	Кириллова Марина Николаевна	
7	Арефьева Ирина Валентиновна		44	Князева Виолетта Юрьевна	
8	Асанов Сервер Хайсерович		45	Погожая Ирина Викторовна	
9	Асанова Фатма Османовна		46	Кокорышкина Лилия Алексеевна	
10	Банникова Татьяна Анатольевна		47	Колесник Александра Викторовна	
11	Бекирова Зейнеп Ремзиевна		48	Кормилкин Виктор Михайлович	
12	Бачихина Елена Васильевна		49	Котикова Лилия Владимировна	
13	Беловенцева Ирина Ивановна		50	Крыжко Гульнас Юсуповна	
14	Белоусова Анастасия Вячеславовна		51	Кукиль Анатолий Николаевич	
15	Билько Ирина Евгеньевна		52	Кутник Сергей Николаевич	
16	Бовгира Николай Павлович		53	Лада Ирина Владимировна	
17	Бондаренко Наталия Николаевна		54	Ланцов Виктор Вениаминович	
18	Боровитина Анна Вячеславовна		55	Ларина Светлана Валерьевна	
19	Бригун Галина Петровна		56	Латыпова Анжела Фикретовна	
20	Бручко Татьяна Александровна		57	Логошко Елена Александровна	
21	Васина Ирина Валерьевна		58	Лопатина Татьяна Ивановна	
22	Вейсова Фатма Решатовна		59	Лукьянова Анастасия Александровна	
23	Велиляева Валиде Аблаевна		60	Литовчук Мерьем Рустемовна	
24	Володько Наталия Степановна		61	Мажейка Татьяна Ивановна	
25	Волощук Анастасия Юрьевна		62	Майданик Эвелина Тайлеровна	
26	Германенко Наталья Николаевна		63	Мальнева-Чупикова Ирина Анатольевна	
27	Граховская Ольга Николаевна		64	Меметова Наргиза Ахтемовна	
28	Графкина Ольга Якоалевна		65	Меркулова Александра Ивановна	
29	Григорьева Наталья Николаевна		66	Мижуя Ольга Борисовна	
30	Гуту Мавиле Рустемовна		67	Мингалева Юлия Николаевна	
31	Гуцан Ольга Владимировна		68	Мироненко Наталья Ивановна	
32	Данченко Елена Леонидовна		69	Мисевич Татьяна Адольфовна	
33	Дерюгина Галина Алексеевна		70	Мисник Виктория Александровна	
34	Джемилова Зоре Рустемовна		71	Муртазаева Севиля Сейдалиевна	
35	Даманская Кира Сергеевна		72	Маврина Татьяна Николаевна	
36	Дорофеев Виктор Вячеславович		73	Мамонтов Кирилл Михайлович	
37	Дружинина Марина		74	Назаренко Галина Петровна	

	Анатолевна				
75	Науменко Марина Александровна		107	Соломыкин Михаил Яковлевич	
76	Наумкина Ольга Евгеньевна		108	Софу Эльвина Искендеровна	
77	Нестерук Татьяна Витальевна		109	Стаматиди Владимир Юрьевич	
78	Нечипас Мария Евгеньевна		110	Станислав Карина Александровна	
79	Новосад Ирина Владимировна		111	Стрельцова Светлана Владимировна	
80	Овсянникова Марина Ивановна		112	Сулейманова Айше Наримановна	
81	Оджа Эльвира Ремзиевна		113	Сунько Елена Вадимовна	
82	Османова Ремзие Шевкетовна		114	Тамарова Наталья Леонидовна	
83	Османова Зинара Руслановна		115	Таракчеева Людмила Александровна	
84	Панова Татьяна Семеновна		116	Титова Светлана Михайловна	
85	Петрова Наталья Анатольевна		117	Темирова Людмила Аркадьевна	
86	Пироженко Инна Николаевна		118	Удахина Галина Ильинична	
87	Полищук Светлана Николаевна		119	Филин Ирина Владимировна	
88	Починок Вера Николаевна		120	Фазылова Ленура Тальятровна	
89	Приходько Виктория Степановна		121	Халилова Лейля Азизовна	
90	Рабочих Наталья Владимировна		122	Халилова Эвелина Ризвановна	
91	Радченко Галина Алексеевна		123	Шабанова Галина Михайловна	
92	Ридченко Лариса Михайловна		124	Шаболтас Галина Федоровна	
93	Рыбак Наталья Владимировна		125	Швыдка Лариса Васильевна	
94	Рычкова Ирина Владимировна		126	Шитов Николай Валентинович	
95	Салямова Дилара Фаридовна		127	Шубин Евгений Викторович	
96	Свичкаренко-Касаткина Виктория Анатольевна		128	Юсупова Нурхон Аблязовна	
97	Сеитджелилова Зудие Зейтуллаева		129	Смирнова Татьяна Викторовна	
98	Сейтрасулова Шемсие Эдемовна		130	Дянина Ангелина Игоревна	
99	Селиверстова Татьяна Николаевна		131	Ерохина Нина Николаевна	
100	Сахнова Татьяна Григорьевна		132	Корчинская Полина Леонидовна	
101	Семакина Ольга Игоревна		133	Муртазаева Зинеп Абдуназаровна	
102	Семенец Галина Николаевна				
103	Семенова Лариса Викторовна				
104	Семкина Анна Борисовна				
105	Семак Наталья Ивановна				
106	Сидоренкова Любовь Григорьевна				