

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
школы, протокол № 13
от «30» 08 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ № 23
Г.Л. Бочарова
Приказ № 420 от «30» 08 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №23» г.Симферополя.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее- Положение) регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в выполнении рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее- рабочих программ) в образовательной организации (далее – ОО).

1.2. Положение разработано:

1.2.1. В соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня:

-Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

-Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

-приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении ФГОС ООО»;

1.2.3.Школьного уровня:

-Уставом МБОУ СОШ №23 г.Симферополя.

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения рабочих программ согласно запланированному объему.

1.4.Задачами по преодолению отставания программного материала являются:

-осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации рабочих программ;

-обеспечение своевременной корректировки рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;

-планирование и реализация мероприятий по преодолению отставаний.

2. Контроль выполнения рабочих программ

2.1. Администрация образовательной организации (далее - ОО) осуществляет систематический контроль за выполнением учебного плана, плана внеурочной деятельности, соблюдением календарного учебного графика ООП (по уровням общего образования).

2.2. По итогам проверки реализации рабочих программ заместителями директора по УВР по каждой учебной параллели составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятий (Приложение 1)

3. Порядок корректировки рабочих программ, календарно-тематического планирования

3.1. Мероприятия по корректировке рабочих программ, календарно-тематического планирования осуществляются педагогическими работниками согласно должностной инструкции.

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ, календарно-тематического планирования при не выполнении учебного плана в полном объеме (карантин, природные факторы и т. д.) руководитель ОО на основании информации учителей-предметников издает приказ о внесении изменений в ООП в части корректировки содержания рабочих программ, календарно-тематического планирования.

3.3. Корректировка рабочей программы, календарно-тематического планирования осуществляется посредством:

- укрупнения дидактических единиц в тематическом планировании;
- сокращения часов на проверочные работы;
- использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- замена традиционной урочной системы обучения лекционно-семинарскими занятиями, с усилением доли самостоятельной работы обучающихся, уроки-экскурсии, Дни здоровья, урок-концерт и т.п.;
- предоставление обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.;
- оптимизации домашних заданий.

3.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы; уменьшения количества часов в календарно-тематическом планировании.

3.5. В ходе реализации скорректированной рабочей программы (календарно-тематического планирования) учитель вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы».

3.6. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам, установленным в приказе руководителя ОО о внесении изменений в ООП.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя ОО и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на сайте ОО. Работники ОО знакомятся с Положением под подпись.

4.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов.

Сводная таблица «Выполнение рабочих программ»

Предмет, курс	Количество часов по плану	Учебный период				Отставание	Причина отставания	Корректирующие мероприятия
		Четверть						
		1	2	3	4			

Лист корректировки рабочей программы

Класс	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту