

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического

совета школы,

протокол от «28» 08. 2025 №15

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ № 23

_____ Г.Л. Бочарова

Приказ от «28» 08. 2025 № 714

ГODOVOЙ ПЛАН

РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД



Содержание

1	Анализ учебно-воспитательной работы за 2025-2026 учебный год и задачи на 2025-2026 учебный год	3-35
2	Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования	36-41
3	Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация	41-44
4	План методической работы на 2025-2026 учебный год:	
-	план работы педагогического совета школы	44-52
-	работа школьных методических объединений	
-	повышение квалификации учителей	
-	аттестация учителей	
5	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса	52-54
6	Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы	54-57
7	Управление образовательным учреждением. Работа с родителями:	57-64
-	циклограмма работы с родителями в школе на 2025-2026 учебный год	
-	план работы родительского комитета	
-	тематика общешкольных родительских собраний на 2025-2026 учебный год	
8	Система внутришкольного контроля	65-176
9	Материально-техническое и информационное обеспечение	176-177

Приложение

1. Годовой план работы школьной библиотеки
2. План внутришкольного контроля на 2025-2026 гг.
3. План методической работы школы на 2025-2026 гг.
4. План работы педагогического совета на 2025 -2026 гг.
5. План функционирования внутренней системы оценки качества образования

РАЗДЕЛ 1

Анализ учебно-воспитательной работы за 2024-2025 учебный год и задачи на 2025-2026 учебный год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №23» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым построено в 1986 году

Учредитель организации: Администрация города Симферополя Республики Крым
Юридический адрес, физический адрес организации:
295022, Российская Федерация, Республика Крым, город Симферополь, улица Бела Куна, дом 13

Адрес электронной почты: school23_simferopol@crimeae.ru

Телефоны: 8(3652)514080

Сайт: <http://school23crimea.lbihost.ru>

В соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №23» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым Утвержден Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 25.12.2014г № 110

Зарегистрирован 05.01.2015 ИФНС по г.Симферополю

ОГРН 1159102008603

- «О внесении изменений в Устав МБОУ СОШ №23» утверждены Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 09.09.2015г № 839

Зарегистрированы 21.10.15г ИФНС по г. Симферополю

ОГРН 1159102008603

- О внесении изменений в Устав МБОУ СОШ №23» утверждены Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 21.12.2015г № 1661

Зарегистрированы 19.01.16г ИФНС по г. Симферополю

ОГРН 1159102008603;

- «О внесении изменений в Устав МБОУ СОШ №23» утверждены Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 19.03.2018г № 932

Зарегистрированы 22.02.19г ИФНС по г. Симферополю

ОГРН 1159102008603;

- Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «31» декабря 2015 г. регистрационная запись № 90-90/016-90/016/984/2015-2547/1;

- Свидетельство о государственной регистрации права на собственность от «31» декабря 2015 г. регистрационная запись № 90-90/016-90/016/984/2015-2546/1, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах

оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (по адресу г. Симферополь, ул. Б. Куна, 13) от 09.07.2018, постоянное (бессрочное пользование);
- Свидетельство о государственной аккредитации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №23» муниципального образования городской округ Симферополь республики Крым выдано «14» апреля 2017г. № 0132, приказ Министерства образования и науки, молодежи и спорта Автономной Республики Крым от 14 апреля 2017г № 931, срок действия свидетельства до 14 апреля 2029г;
- Постановление Администрации города Симферополя Республики Крым «О реорганизации образовательных учреждений в форме присоединения МБОУ «СОШ № 33» г. Симферополя к МБОУ «СОШ №23» г. Симферополя от 27.07.18г № 2886;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной от 14 июня 2016года № 0248 (приложение 1), приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 14.06.16 №1693, (приложение 2) приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 28.08.18 №1873 о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности, срок действия бессрочное.

В 2024-2025 учебном году деятельность школы отражена в следующих документах:

Уставе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №23» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

Годовом плане работы школы на 2024-2025 учебный год;

Плане мероприятий, в котором соблюдается преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами;

Программе развития МБОУ СОШ №23 г. Симферополя на 2024-2027 гг., утвержденной приказом от 27.12.2023 № 1202.

В 2024 г – 2025 г в школе обучается 3027 учащихся.

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании заявлений родителей обучение ведется на русском языке. На основании заявлений родителей в школе было открыто 99 классов. Количество обучающихся стабильно. Средняя наполняемость классов – 30-32 чел. Школа работает в две смены при 5-тидневной недели.

Распределение учащихся по сменам

Смена обучения	Распределение классов по сменам	Количество учащихся
1 смена	1, 2, 5, 8-11 классы	1708 чел
2 смена	3, 4, 6, 7 классы	1319 чел

Характеристика социального статуса учащихся

Показатель	2024-2025 учебного года	
	Кол-во	%
Кол-во учащихся, обучающихся в образовательном учреждении на конец учебного года.	3027	100
Из них:		
1. Дети из полных семей	2234	73,7
2. Дети из неполных семей	793	26,2
3. Дети из многодетных семей	591	19,5
4. Дети-сироты дети, находящиеся под опекой	18	0,59
5. Дети с ОВЗ и дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ОВЗ	64	2,1
6. дети из малообеспеченных семей	7	0,23
7. Дети участников СВО	24	0,79
7. Дети из неблагополучных семей (СОП)	6	0,19
8. Учащиеся, стоящие на внутришкольном контроле	16	0,52
9. Учащиеся, стоящие на учете в ОПДН	9	0,29

Состав обучающихся в МБОУ СОШ №23

	2024-2025 учебном году
Количество учащихся (всего на конец года)	3027
- начальная школа	1246
- основная школа	1616
- средняя школа	165
Количество классов комплектов	99
- начальное общее образования	40
- основное общее образование	53

- среднее общее образование	6
-----------------------------	---

Статистика показателей за 2024-2025 учебный год

№ п/п	Параметры статистики	2025г
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:	
	– начальная школа	-
	– основная школа	-
	– средняя школа	-
3	Не получили аттестата:	
	– об основном общем образовании	1
	– среднем общем образовании	-
4	Окончили школу с аттестатом с отличием:	
	– в основной школе	15чел
	– средней школе	16чел

В школе оказывают **платные образовательные услуги**. Платные услуги оказываются обучающимся за рамками общеобразовательных программ и государственных стандартов на договорной основе. Школа предоставляет платные услуги в соответствии с Уставом и Лицензией. Оказание платных услуг регламентируется «Положением о порядке оказания платных образовательных услуг по подготовке к школе» (протокол педагогического совета от 18.09.24 № 13). По данному виду платных образовательных услуг школа имеет программы, рассмотренные за заседании методического объединения учителей начальных классов и утвержденные директором школы.

Стоимость платных услуг устанавливается в соответствии с «Положением об оплате труда работников, оказывающих платные образовательные услуги» (приказ от 08.10.24 № 905). Школа оказывает платные услуги, используя свой расчетный счет. Оплата услуг осуществляется путем банковского перечисления. Школа заключает договора с родителями (или лицами, их заменяющими) на оказание платных услуг. Учебные занятия по подготовке детей к школе проводились с 12.10.24 по 25.01.25,

согласно приказа от 08.10.24 № 905 «Об организации платных образовательных услуг по подготовке к школе». Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп, проводятся согласно учебному плану и расписанию, утвержденному директором школы. Учебный план платных услуг содействует организации обучения в условиях самовыражения, саморазвития, самоопределения обучающихся.

Особое внимание в МБОУ СОШ №23 уделяется **воспитательной работе**
Система воспитательной работы по направлениям.

В школе традиционно сохраняется система дел, которые носят общешкольный характер. Они занимают важное место в структуре школьной жизни, укрепляют традиции, несут дополнительную информацию, расширяют кругозор учащихся, развивают творческие и интеллектуальные способности, формируют активную жизненную позицию. Одной из лучших форм для сплочения классного, школьного коллектива является проведение коллективных творческих мероприятий.

В течение года проведены творческие дела, которые охватывали весь ученический и педагогический коллектив:

- ☐ День знаний
- ☐ Благотворительная акция «Белый Цветок»
- ☐ День учителя
- ☐ Международный день школьных библиотек
- ☐ День здоровья
- ☐ Экологический субботник
- ☐ День Матери
- ☐ День героя России
- ☐ Новогодний калейдоскоп
- ☐ 80-летие со дня снятия блокады Ленинграда
- ☐ День защитника отечества
- ☐ 8 марта
- ☐ Масленица
- ☐ 80-летие со дня освобождения Симферополя
- ☐ День Победы
- ☐ Последний звонок

Проводимые общешкольные мероприятия можно считать выполненными, в определенной степени все звенья были задействованы.

Духовно-нравственное воспитание и развитие

Цель воспитания: социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина России. В течение года в ОУ были проведены следующие мероприятия: Квест-игра, посвященная Дню знаний, выставка поделок «Осенний вернисаж», Всероссийский День чтения, концертная программа «С днем учителя», выставка поделок Юных мастеров, «Своя игра» в рамках недели химии и биологии, классные часы «Поговорим о сквернословии», Концертная программа «Сердце матери», выставка рисунков «Мир красок», посещение тематических выставок в этнографическом, краеведческом и

художественном музеях г. Симферополя, «Книжкины именины» в школьной библиотеке, конкурс чтецов «Живая классика», посещение мероприятий, проводимых на базе Республиканской библиотеки.

Результаты: по данному направлению было проведено 99 мероприятий, нацеленных на формирование нравственных чувств у детей: честь, долг, справедливость, милосердие, дружелюбие, толерантное поведение.

Гражданское и патриотическое воспитание

Были проведены мероприятия: торжественная линейка «Здравствуй, школа!», книжная выставка «Терроризм - зло, ужас», классные часы: «Урок мужества» и «Терроризм-угроза человечества», «Международный день распространения грамотности», «День финансовой грамотности», час духовности «Голубь мира», «День народного единства», «Урок истории в музее», «День памяти жертв Холокоста», «Блокада Ленинграда», «День космонавтики», «День местного самоуправления», «Памяти павшим в ВОВ»; день школьного самоуправления, минута скорби трагически погибшим в ходе проведения Спецоперации на территории Украины, квест-игра ко Дню конституции, мероприятие «День неизвестного солдата», просмотр фильма «Воздух», поездка в исторический мемориал в поселок Красный, мероприятие, «Окна Победы», фестивале-конкурсе «Салют Победы», Всероссийском диктанте Победы, «Вахта памяти».

Результат: по этому направлению было проведено 99 мероприятия, нацеленные на формирование у детей чувств: патриотизма, гордости за свою Родину, готовности к защите интересов Отечества, развитие у подрастающего поколения уважения к таким символам государства, как герб, флаг, гимн Российской Федерации, к историческим символам и памятникам Отечества.

Экологическое воспитание

Проведены следующие мероприятия: экологические субботники на территории школы (4), муниципальный конкурс «Природа глазами детей», акция «Кормушка», акция «Сад памяти».

Результаты: проведено 99 мероприятий, нацеленных на формирование гуманного и бережного отношения к природе.

Формирование здорового и безопасного образа жизни

В 2024-2025 учебном году в МБОУ СОШ №23 успешно функционирует Школьный спортивный клуб «Олимп», способствующий развитию физической культуры и спорта в школе. ШСК является структурным подразделением школы, призван способствовать массовым занятиям физической культурой, укреплению здоровья населения, организации активного досуга, устойчивой мотивации к занятиям физкультурой и спортом.

На базе школы работают спортивные секции по волейболу, баскетболу, футболу, пашкам, шахматам, легкой атлетикой, тхеквондо, киокусинкай, др.

В 2024-2025 учебном году проводились занятия по выбранным направлениям физкультурно – оздоровительной работы, соревнования по волейболу, баскетболу, легкой атлетике, футболу, бадминтону как на школьном, так и на муниципальном уровнях, где учащиеся показали хорошие результаты, занимая призовые места.

Мероприятия, проводимые на школьном уровне:

Сентябрь.13.09 - школьный этап всероссийской олимпиады школьников

по предмету «Физическая культура», 17.09 - Всемирный день здоровья.

В октябре проведены школьные мероприятия в рамках Всероссийской акции «Спорт вместо наркотиков!», «Веселые старты» среди учащихся 1-4 классов, общешкольные соревнования по пионерболу среди 5-7-х классов и по волейболу среди 8-11-х классов, соревнования по мини-футболу.

Ноябрь - Турнир по шахматам 5-9 класс, Первенство школы по футболу.

Декабрь - Первенство школы по пионерболу.

Январь – Школьные соревнования по баскетболу.

Февраль - Турнир по шашкам 1-4 класс.

Март – Весёлые старты 5-6 классы.

Апрель – Весёлые старты 1-4 классы, школьные соревнования по футболу.

Май – школьные соревнования по лёгкой атлетике.

Одним из главных результатов деятельности клуба «Олимп» является увеличение количества детей, занимающихся физкультурой и спортом.

Результат: проведено 64 мероприятия, нацеленных на пропаганду здорового образа жизни и популяризацию занятий физической культурой и спортом.

Трудовое воспитание, профориентационная работа и социализация обучающихся

Цель профориентационной работы - формирование у детей готовности к труду, воспитание качеств, способностей для дальнейшей профессиональной деятельности, профориентационная поддержка школьников во время выбора профессии.

Работа Школьного ученического самоуправления.

Цель социализации - формирование у ребенка навыков члена гражданского общества и потребности в их реализации и трансляции: 1) жить по законам демократии; 2) участвовать в социально-значимой проектной деятельности как в составе коллектива, так и индивидуально, как в системе, так и ситуативно.

Результаты: проведено 99 мероприятий, нацеленных на информирование о текущих и будущих потребностях на рынке труда, условиями труда, дальнейшем развитии в рамках выбранной профессии.

Приобщение детей к культурному наследию

Мероприятия: Фотовыставка «Моя семья», конкурс рисунков «Моя любимая бабушка», школьный конкурс «Читалочка», конкурс «Крым в сердце моем», «Прикосновение к истокам», Всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика» — ежегодный конкурс по чтению вслух (декламации) отрывков из прозаических произведений российских и зарубежных писателей, который проходит среди школьников во всех регионах Российской Федерации и за рубежом, посетили интерактивную мультимедийную выставку-фильм «Святые воины Руси» и «Крым в родной гавани», которая была проведена в г.Симферополе в Доме книги «Родное слово», ежегодный школьный фестиваль «Крымский хоровод», тематические выставки этнографического и художественного музеев г. Симферополя, Всероссийская акция «Киноуроки».

Результат: проведено 99 мероприятий, нацеленных на воспитание уважения к культуре, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации.

Работа с родителями

Основная цель – активизировать интерес родителей к проблемам школы.

Классными руководителями 1 раз в четверть проводились классные родительские собрания. Проводились собрания по итогам каждой четверти, по обеспечению детей горячим питанием. По итогам каждой четверти родители неуспевающих учащихся приглашались на Совет профилактики. Связь с родителями осуществлялась через электронные дневники учащихся, телефонную связь, отметочные листы, информационные листы, уведомления. Родители принимают участие в общешкольных мероприятиях, праздниках, концертах, спортивных соревнованиях. Наиболее высокая активность родителей наблюдается только у учащихся начальной школы.

Профилактическая работа

Воспитание в школе реализуется через воспитательный процесс – взаимодействие педагогов и детей с целью ориентации их на саморазвитие, самовоспитание, самореализацию.

При работе по профилактике с данными учащимися поддерживается тесная связь с родителями, классными руководителями, учителями-предметниками.

Педагогическим коллективом совместно с представителями МВД проводились:

- беседы с учащимися по профилактике правонарушений проводил старший инспектор (По делам несовершеннолетних) ОПДН ОУУП отдела полиции №2 «Киевский» УМВД России по г. Симферополю майор полиции Шатов Олег Валерьевич

- профилактическая работа с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.

В соответствии со ст. 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 N 120-ФЗ, на конец учебного года, в банке данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым), согласно критерию 4.3.2.1. (неисполнение своих обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию детей) порядка формирования банка данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении Республики Крым (далее – банк данных), утвержденного постановлением Республиканской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 23.12.2016 № 6/3, состоит три семьи, согласно критерию 4.3.2.2 (употребление наркотических, психотропных веществ без назначения врача или употребление одурманивающих веществ, алкогольной продукции и спиртосодержащей продукции) состоит одна семья.

С семьями проводилась работа, направленная на привлечение детей к участию в общешкольных культурно-массовых мероприятиях, что благоприятно влияло на их поведение в образовательном учреждении. Также, совместно с представителями иных

органов системы профилактики, с законными представителями несовершеннолетних проведены беседы профилактического характера, направленные на разъяснение прав и ответственности родителей за жизнь и здоровье малолетних детей. Законные представители предупреждены, что различные формы бездействия, в результате которых отсутствует должная забота о детях, являются уклонением родителей (законных представителей) от своих обязанностей.

Социальным педагогом МБОУ СОШ № 23, а также старшим инспектором ОПДН ОУУП и ПДН ОП № 2 «Киевский» УМВД России по г. Симферополю, майором полиции Шатовым О.В. родителям (законным представителям) разъяснены нормы семейного и административного законодательства Российской Федерации, применяемые в случае ненадлежащего исполнения родительских обязанностей в отношении несовершеннолетних детей, с несовершеннолетними проведены профилактические беседы, направленные на разъяснение законодательства Российской Федерации.

На протяжении учебного года осуществлялся контроль за ситуацией: проводились выходы комиссии в составе специалистов органов и субъектов системы профилактики по адресу проживания этих семей, родителям давались рекомендации, консультации. Родители приглашались на школьную профилактическую комиссию в присутствии инспектора ОПДН, а также на заседание КДН и ЗП.

В рамках оказания помощи семье в обучении детей школа:

- обеспечивает внутришкольный контроль посещаемости детьми уроков, доводит результаты до сведения родителей и совместно с ними принимает меры по недопущению прогулов занятий данными детьми;
- проводит разъяснительную работу с родителями по поводу повышения родительской ответственности за посещение детьми школы, а также за их успеваемость;
- создает необходимые условия для получения детьми из семей, находящихся в социально опасном положении, образования, с учетом количества пропущенных ими уроков (отставания по программе от других учащихся), путем проведения дополнительных занятий с такими детьми в рамках группы продленного дня, факультативов, кружков, секций и т. д.;
- организует родительский контроль за успеваемостью детей;
- с привлечением органов школьного самоуправления, а также иных заинтересованных лиц проводит среди детей из семей, находящихся в социально опасном положении, разъяснительную и агитационную работу, направленную на повышение интереса к учебе (профориентация, классные часы и т. д.).

В рамках оказания помощи семье в воспитании детей школа:

- проводит специальную психолого-педагогическую работу с детьми;
- проводит аналогичную работу с родителями, направленную на повышение их ответственности за обучение, воспитание ребенка, а также предупреждает о возможности привлечения родителей к административной и уголовной ответственности;
- организует послеурочную и внеурочную занятость ребенка в школе в рамках группы продленного дня, кружков, факультативов, экскурсий и т. д. в целях недопущения его безнадзорности в период отсутствия родителей дома;
- вовлекает детей во внутришкольные мероприятия, секции, кружки по интересам в целях обеспечения дополнительного воспитания;

- при наличии возможностей организует консультации родителей с профессиональными педагогами и психологами по вопросам воспитания детей;
- в рамках профориентации проводит беседы детей с представителями различных профессий;
- разрабатывает формы и методы воспитательной работы с детьми из семей, находящихся в социально опасном положении;
- с привлечением представителей родительского самоуправления организует проведение дополнительной воспитательной работы с детьми.

В результате проведенной работы, осуществляемой на протяжении второго семестра 2024/2025 учебного года наблюдается положительная динамика в работе с учащимися, состоящими на учете в КДН и ЗП. С января месяца по ходатайству администрации школы, из банка данных о семьях и несовершеннолетних находящихся в социально опасном положении Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым были исключены 4 несовершеннолетних (пункт 4.3.1.4) и одна семья (пункт 4.3.2.1)

В октябре - ноябре учащиеся школы прошли социально-психологическое тестирование на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

С учащимися 8-9 классов был проведен цикл классных часов по профилактике и предупреждению употребления токсических веществ среди несовершеннолетних (декабрь 2024 г.), организован просмотр документальных фильмов по профилактике наркомании и токсикомании.

Активно идет работа по профилактике табакокурения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, психотропных и токсических средств. Большинство учащихся школы занимаются спортом, имеют спортивные разряды. В употреблении различных вышеперечисленных средств не замечен ни один учащийся школы.

Регулярно педагогическим коллективом школы проводятся тематические классные часы: «Осторожно, гололед!», «Скоро лето!», по правилам ПДД, по гражданской обороне, пожарной безопасности, электробезопасности с участием специалистов различных ведомств.

В соответствии с Федеральной образовательной программой начального общего, среднего и общего образования в МБОУ СОШ №23 проводятся занятия **внеурочной деятельности**, которая является составной частью образовательных отношений и одной из форм организации свободного времени обучающихся.

В школе используется модель плана внеурочной деятельности с преобладанием учебно-познавательной деятельности.

Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) и направлены на реализацию различных форм ее организации, отличных от урочной системы обучения.

Занятия проводятся в форме экскурсий, кружков, секций, круглых столов, викторин, игр, познавательных бесед, олимпиад, поисковых и научных исследований,

проектов, интеллектуальных марафонов, соревнований, спортивных игр, конкурсов, выставок, культпоходов в театры, музеи, встреч с ветеранами и т.д.

Формирование групп обучающихся, желающих освоить те или иные программы, происходит перед началом учебного года по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, допускается формирование учебных групп из числа обучающихся разных классов одной параллели в количестве 8-15 человек.

Для организации внеурочной деятельности школа располагает спортивным залом со спортивным инвентарем для школьников, игровой площадкой, школьным музеем, актовым залом, музыкальной техникой, библиотекой, медиатекой, медицинским кабинетом, кабинетом технологии, а также кабинетами, оборудованными компьютерной техникой, интерактивными досками.

Презентация программ по основным направлениям внеурочной деятельности состоялась на общешкольном родительском собрании (протокол № 1 от 10.09.2024 для 1-11 классов).

На родительских собраниях в классах проведено анкетирование родителей (законных представителей), на сайте школы размещена информация по направлениям и курсам внеурочной деятельности в 2024-2025 учебном году.

Организация внеурочной деятельности осуществляется на основании приказа от 02.09.23 № 747.

Контроль внеурочной деятельности в МБОУ СОШ №23 осуществляется согласно плану внутришкольного контроля. По результатам контроля внеурочной деятельности составлены аналитические справки и проводилась проверка состояния заполнения электронных журналов по ВД:

- справка об оценке эффективности внеурочной деятельности;
- справка по итогам контроля соответствия ООП ООО требованиям ФГОС ООО.
- проведена экспертиза рабочих программ по ВД;
- справка по результатам проверки ЭЖ по ВД;
- проведено заседание ШМО учителей начальных классов по вопросу: «Развитие творческого потенциала личности младших школьников через организацию внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС»;
- проведено самообследование в рамках мониторинга эффективности ВД в МБОУ СОШ №23 (ноябрь 2024).

Расписание занятий внеурочной деятельности в 1-11 классах составлено в соответствии с СанПиН 3.1\2.4 3598-20, с учетом динамической паузы (30мин) между основными уроками и занятиями по внеурочной деятельности. Продолжительность уроков во 2-11 классах составляет 45мин, в 1-х классах используется «ступенчатый» режим обучения (сентябрь-декабрь по 35мин, январь-май – 40мин). Расписание составлено так, чтобы занятия двигательной активности чередовались с занятиями других видов деятельности.

Во внеурочной деятельности обучающихся осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация.

Эффективность внеурочной деятельности подтверждают результаты работы учителей и обучающихся

Грамоты, благодарности, благодарственные письма, в том числе от общественных организаций за организацию внеурочной деятельности в ОУ	Наименование подтверждающего документа
Всероссийский уровень	Диплом учителю армянского языка Аветисян А.Р. IV Международный конкурс для детей и педагогов, посвященный Международному дню родного языка Номинация «Чтецы». Приказ от 30.12.2022 №9
Республиканский уровень	- Грамотой Президиума Государственного совета РК награждена Аветисян А.Р. (учитель армянского языка). Приказ от 25.10.2023 № п 868-2/23 - Османова Р.Ш. (учитель английского языка) - Победитель Открытого республиканского конкурса «English Drama Contest» в номинации «Спектакль».
Муниципальный уровень	Алиева Н.Б. (учитель русского языка и литературы) – победитель Муниципального конкурса педагогического мастерства «Методическая карусель. Современные методы и приемы на уроках русского языка и литературы».

В школе организована **специализированная помощь и обучение детей с ОВЗ.**

Задачи, стоящие перед педагогическими коллективами по сопровождению обучающихся с ОВЗ, в том числе с инвалидностью на 2024-2025 учебного года.

1.Создание условий для введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - ФГОС ОВЗ).

2. Обеспечение единства образовательного пространства получения общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3. Обеспечение формирования образовательных программ различных уровней сложности и направленности с учётом особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Численность обучающихся с ОВЗ в условиях инклюзивного образования

Категория обучающихся	Количество обучающихся		
	НОО	ООО	СОО
Обучающиеся с ОВЗ в условиях инклюзивного образования	18	30	--

Обучение учащихся с ОВЗ направлено на личностное развитие, способствующее овладению необходимых жизненно важных знаний, умений и навыков, успешной социальной адаптации через коррекционно-развивающее обучение и воспитание.

В МБОУСОШ № 23 была проведена оптимизация психологического сопровождения надомного обучения детей инвалидов с ОВЗ, проведена «Неделя инклюзии». В соответствии с планом работы муниципального методического объединения педагогов образовательных учреждений на 2024-2025 учебный год, в целях повышения уровня психологической культуры педагогов и родителей (законных представителей), гармонизации воспитательно-образовательного процесса в образовательных учреждениях, развития познавательной, социальной и эмоционально-волевой сферы обучающихся, а также в целях привлечения внимания к достижениям и проблемам психологической службы, распространения положительного опыта психологического сопровождения участников образовательного процесса. Были проведены. Индивидуальное психологическое консультирование родителей, и дистанционно; Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия для детей с ОВЗ. «Толерантность как принцип взаимодействия между людьми», «Дарю сердце».

По сравнению с прошлым годом число детей, кому рекомендованы индивидуальная форма обучения, и занятия с психологом возросло на 20%. В результате проведенной за учебный год работы по психологическому сопровождению образовательного процесса, большинство определенных на начало года задач, выполнено. Работа школьного психолога, позволила своевременно фиксировать качественные изменения в психическом развитии учащихся, знать их возрастные и индивидуальные особенности и помогать на основе этого педагогическому коллективу школы, использовать средства и методы учебно-воспитательной работы с максимальной эффективностью.

Работа школьной библиотеки

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Пользователи получают во временное пользование печатные издания из фонда библиотеки, пользуются справочно-информационным аппаратом. Библиотекари постоянно контролируют соблюдение «Правил пользования

библиотекой», формируют у читателей навыки независимых библиотечных пользователей.

В библиотеке ведется «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве читателей, об объеме выданной литературы и проведенных мероприятиях. Работа школьной библиотеки в 2024/2025 учебном году была организована совместно с учителями-предметниками и классными руководителями по использованию активных форм работы по воспитанию у учащихся любви к книге. Были проведены библиотечные и информационные уроки.

Проведены:

- реклама о деятельности библиотеки (наглядная, устная);
- индивидуальная работа с учащимися (абонемент):
- беседы при записи в библиотеку,
- беседы о прочитанном,
- рекомендательные беседы при выдачи книг,
- беседы с учащимися о правилах пользования библиотекой, о ТБ в библиотеке,
- беседы об ответственности за причиненный ущерб школьному имуществу (учебный и основной фонды, журналы),
- индивидуальное информирование – (читательские формуляры);
- рекомендации сверстникам;
- беседы на темы: толерантности, недопущения межнациональной вражды и экстремизма.

Учителям-предметникам и обучающимся предоставлялся:

- материал для подготовки и проведения открытых уроков, олимпиад, предметных недель, внеурочной деятельности (периодические издания, учебная и справочная литература);
- информационный материал для подготовки и проведения календарных праздников, часов общения, внеклассных мероприятий, классных часов (материал сети Интернет).

Для педагогического коллектива организовано ознакомление с новинками периодических изданий: «Новое в периодических изданиях».

Библиотекари принимали участие в подготовке и проведении мероприятий проводимых школой: «День учителя», «Посвящение в первоклассники», «Крымский хоровод», «Белый цветок», «Новогодний экспресс», «9 мая – День Победы», «Окна Победы», «Конкурс чтецов патриотической лирики».

Проведены: «Месячник школьных библиотек», акция «Сохраняя природу, сохраняешь жизнь!» (сбор макулатуры), «Неделя детской юношеской книги».

В работе библиотеки использовались различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитанию интереса к чтению.

Группа в социальной сети «В КОНТАКТЕ» Библиотека МБОУ СОШ №23 г.Симферополя.

Работа с библиотечным фондом.

Фонд школьной библиотеки формируется в соответствии с образовательными программами образовательного учреждения.

Общие сведения о работе библиотеки за 2024/2025 учебный год:

	Корпус А	Корпус Б
Книжный фонд:	3 449 экз.	9 060 экз.
Учебники:	8583 экз.	53118 экз.
Читатели:	564 учащиеся 65 руководители детским чтением	1 397 учащиеся 84 руководители детским чтением
Книговыдача:	3403 экз.	10 737 экз.
Книговыдача учебников:	21716 экз.	20 960 экз.
Посещение:	9091 пользователей	8740 пользователей

Условия для досуговой деятельности и **дополнительного образования**

В МБОУ СОШ № 23 в 2024-2025 учебном году функционирует 13 кружков, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на бюджетной основе.

В 2024-2025 учебном году объединения дополнительного образования работают по следующим направлениям:

- физкультурно-спортивная;
- социально-педагогическая.

Все кружки работают согласно плану и расписанию занятий. Следует отметить, что каждый из педагогов ДОП образования детей строит работу, отличную от урочной системы: детям предоставляется возможность перемещаться в свободном пространстве, общаться друг с другом, проявлять смекалку и творчество, приобретать навыки через игру, экскурсии, наблюдения, соревнования и конкурсы.

С учётом возможностей педагогического коллектива, пожеланий обучающихся и их родителей, школа организовала работу в системе дополнительного образования в 2024-2025 учебном году по следующим направлениям:

№	Направление	Название кружка
1.	Область физической культуры и спорта	Щкола территория здоровья. Комплекс ГТО
		Щкола территория здоровья. Комплекс ГТО
		Мини-футбол
		Легкая атлетика

		Тхеквандо
		Карате Киокусинкай
		Баскетбол
		Отряд «Победа»
		Шашки
		Игра с мячом
		Велоспорт
		Задоринка
		Арт-Тремляндия
3. Социально-гуманитарное направление	Армянский язык	
	Родной край	

Возраст детей, участвующих в реализации программ дополнительного образования, разный: это группы учащихся 1-11 классов, разновозрастные объединения.

Всего учащихся, посещающих эти кружки и секции составило – 960 человек (31.7 %).

Работа кружков организуется и проводится в спортивном, танцевальном, актовом залах школы, в кабинетах строго в соответствии с установленным и утвержденным директором школы графиком. График составлен на основании тарификационной ведомости и расписания уроков с учетом санитарно – гигиенических норм.

С 2022 года в МБОУ СОШ №23 успешно функционирует Школьный спортивный клуб «Олимп», способствующий развитию физической культуры и спорта в школе. ШСК является структурным подразделением школы, призван способствовать массовым занятиям физической культурой, укреплению здоровья населения, организации активного досуга, устойчивой мотивации к занятиям физкультурой и спортом.

На базе школы работают спортивные секции по волейболу, баскетболу, футболу, шашкам, легкой атлетики, тхеквондо, киокусинкай, подвижные игры, школа безопасности, комплекс ГТО.

Работа по развитию физической культуры, спорта и пропаганде здорового образа жизни в школе осуществляется согласно положению о работе школьного клуба «Олимп».

Спортивно-массовая работа среди учащихся школы осуществляется согласно плану внеклассной физкультурно-оздоровительной работы МБОУ СОШ №23, разрабатываемому Советом ШСК на учебный год. План утверждается председателем ШСК, согласовывается директором школы, заместителем директора по УВР, курирующим предмет «Физическая культура», и доводится до сведения педагогического коллектива.

Обязанности руководителя клуба исполняет Исаков А.В., учитель физической культуры.

Приоритетными задачами ШСК в 2024-2025 учебном году были:

- Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- Формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
- Вовлечение занимающихся в систематические занятия физической культурой и спортом.
- Совершенствование организации различных форм физкультурно оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- Воспитание у обучающихся чувства гордости за свое образовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд.
- Вовлечение в спортивно-массовые мероприятия, в работу спортивных секций учащихся, состоящих на профилактическом учете, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации.

В рамках деятельности ШСК проведено огромное количество школьных спортивно-массовых оздоровительных мероприятий:

1. Подвижные перемены 1-5 классы
2. Осенний кросс 1-11 классы
3. «Обыграй учителя», посвященные Дню учителя
4. «Самый спортивный класс» 2-4 класс, 8-11 классы
5. День здоровья 1-11 классы
6. Спортивный праздник «Веселая семейка» 1-2 класс
7. Спортивный турнир, посвященный Дню защитника Отечества, 8-11 классы
8. Спортивный праздник «Вперёд, Россия!» 1-5 классы
9. День личных рекордов 1-11 классы
10. Товарищеские матчи по футболу, баскетболу между школами.
11. Сдача норм ГТО

При активной поддержке ШСК подготовлены и проведены внеклассные мероприятия, направленные на профилактику вредных привычек и асоциального поведения детей и подростков. Активно ведется пропаганда физической культуры и спорта, а также здорового образа жизни. Члены клуба участвовали в турнирах по баскетболу и волейболу, проведенных в школе среди обучающихся 9-11 классов. Также пропаганда физкультуры и спорта отражена на спортивном стенде, сайте школы, где освещаются результаты спортивных соревнований и мероприятий.

Организация питания

Питание в МБОУ СОШ №23 организовано на основании контракта с Горпищеторгом от 04.03.2024 № 23\ИЭОК1, приказов по организации горячего питания обучающихся на первое полугодие от 02.09.2024 № 734, на второе полугодие от 09.01.2025 № 8, приказа «О создании бракеражной комиссии» от 02.09.2024 № 716, приказа «Об организации питьевого режима в школе во втором полугодии 2024-2025 учебного года» от 09.01.2025 № 9, Положения о порядке организации питания МБОУ СОШ № 23, утвержденного приказом по школе от 09.01.25 № 7, Положения о бракеражной комиссии от 02.09.2024 № 716.

Приготовление горячего питания осуществляется в школе.

Подвоз продуктов осуществляется 1 раз в день. Питание учащихся проходит согласно 2хнедельному меню, которое соответствует фактическому меню. Ежедневное меню согласуется с ответственным по питанию, мед. работником и утверждается директором МБОУ СОШ № 23, размещается на официальном сайте школы. Питание осуществляется согласно графику.

Контроль за организацией питания учащихся обеспечивает администрация школы, медицинские работники, представители Совета школы в соответствие с планом внутришкольного контроля за организацией питания и приказом о создании комиссии по проверке соблюдения санитарно-гигиенических требований при организации питания, а также с 2022 учебном году создан и функционирует Совет родительского контроля в соответствии с Положением, утвержденном приказом от 29.08.24 г. № 668. Работа Совета отражается в актах проверки школьных столовых по контролю организации питания обучающихся.

Результаты проверок организации питания рассматриваются на заседаниях педагогического совета, на совещании при директоре.

Приказом директора школы ответственной по питанию назначена Тамарова Н.Л., зам. директора по УВР (приказ от 02.09.2024 № 713).

В муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №23» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым для обеспечения питания обучающихся функционирует столовая на 126 посадочных мест (корпус Б) и на 168 мест (корпус А), расположенные на 1 этаже основных учебных зданий, Штат столовой укомплектован работниками со специальным образованием: зав производством, поварами, кухонными работниками со стажем работы в предприятиях детского питания.

Согласно спецификации к контрактам на оказание услуг по организации питания обучающихся, с целью социальной защиты учащихся льготных категорий и детей 1-4 классов (за исключением льготных категорий) организовано горячее питание.

Обеспечение учащихся бесплатным горячим питанием осуществляется на основании заявлений родителей на имя директора школы, исходя из стоимости питания в день на одного ребенка.

Для детей 1-4 классов льготных категорий, посещающих ГПД организовано бесплатное питание на сумму 130,00 руб в день (обед, полдник) для льготных категорий и питание за счет родительских средств на сумму 130,00 руб в день (обед,

полдник) на основании приказа «Об организации горячего питания обучающихся во втором полугодии 2024-2025 учебного года» от 09.01.2025 № 8, договоров с родителями.

Охрана жизни и здоровья обучающихся.

В 2022 году школа получила лицензию на осуществление медицинской деятельности от 12.10.2022 № ЛО41-01177-91/00620636.

Для обеспечения медицинского обслуживания на 1 этаже корпуса А и корпуса Б выделено 3 помещения (2 медицинских и прививочный кабинет), которые на 30% обеспечены оборудованием в соответствии с п.4.3. ст. 41. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Медицинское обслуживание осуществляется работниками Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Симферопольская городская детская клиническая больница», с которым заключен договор на медицинское обслуживание № 10 от 09.01.2018г. На осуществление медицинской деятельности МБОУ СОШ №23 предоставлена лицензия (приказ Министерства здравоохранения РК от 12.10.2022 № 4011).

Медицинское обслуживание осуществляется работниками Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Симферопольская городская детская клиническая больница», с которым заключен договор на медицинское обслуживание.

В школе постоянно проводится работа по санитарному просвещению родителей. В соответствии с тематикой родительских собраний классные руководители организуют проведение исследования для родителей «Изучение сфер интересов подростков относительно наиболее популярных среди молодежи групп и сообществ, функционирующих в сети Интернет», проводят беседы: «Чем опасна компьютерная зависимость», «Половое воспитание школьников», «Профилактика курения среди несовершеннолетних. Закон о табакокурении», индивидуальные беседы с родителями учащихся, требующих дополнительного педагогического внимания, на темы: «Профилактика алкоголизма, табакокурения», «Как предупредить пагубные привычки», «Психические причины физических заболеваний». Ведутся журналы учета: планирования профилактических прививок, амбулаторный, инфекционный, педикулез, диспансерный, тубдиагностики.

В библиотеке школы оформлен раздел с литературой для самообразования по здоровому образу жизни. Проводятся воспитательные и образовательные мероприятия «День гражданской защиты», военные сборы, Дни профилактики в школе, месячники по безопасности дорожного движения, недели безопасности жизнедеятельности

Учащиеся школы и родители - активные участники конкурсов рисунков «Внимание! Дети на дорогах», «Я - пешеход», «Я знаю правила дорожного движения». Проведены беседы с детьми, проанализированы случаи ДТП с детьми, причины дорожно-транспортных происшествий доведены до сведения учащихся.

На родительских собраниях 1-11 классов постоянно обсуждается вопрос «Роль родителей в предупреждении детского бытового и дорожно-транспортного травматизма».

По группам здоровья обучающиеся распределяются следующим образом:
Основная – 52%, подготовительная – 48 %.

Кадровое обеспечение

В школе работает стабильный, профессионально подготовленный, творческий коллектив, созданы условия для решения проблем, стоящих перед современной школой.

В 2024-2025 учебном году в школе работает 137 педагогических работника. Укомплектованность педагогическими, руководящими и иными работниками 98%. Численность педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет до 5 лет – 19чел (14,0%), свыше 30 лет – 50чел (37,0%), более 55 лет – 48чел (35,5%)

Численность педагогических работников в возрасте до 30 лет – 13чел (41.1%), от 55 лет – 47чел (64.4%).

По уровню образования

Категория специалистов	Высшее образование	Незаконченное высшее образование	Среднее специальное
Учителя начальных классов	43	-	-
Учителя старших классов	93	--	-
Прочие педагогические работники	-	1	-

По квалификационным категориям:

Высшая квалификационная категория	1 квалификационная категория	Специалист
92 чел	32чел	12чел

В 2024-2025 учебном году прошли аттестацию 17 человек, т.е. 100% из подавших заявления, из них подтвердили квалификационную категорию 13 человек, повысили квалификационную категорию 4 чел.

Прошли курсовую переподготовку в 2024-2025 учебном году:

На базе КРИППО	Курсы на базе ИМЦ	За счет средств физических лиц
47 чел	5чел	6 чел

Управление школой осуществляет Бочарова Галина Леонидовна – директор школы, заслуженный работник образования Украины, заслуженный работник

образования АРК, «Відмінник освіти України». Педагогический стаж – 35 лет, на должности директора – 25года.

Ежегодно составляется и реализуется план работы с кадровым резервом это: теоретические занятия, круглые столы, психолого - педагогические семинары – тренинги, творческие отчеты.

В течение прошлого учебного года с учителями, состоящими в резерве на административные должности, проведены мероприятия по изучению нормативных документов, они активно включены в руководство учебно-воспитательным процессом.

Результаты деятельности МБОУ СОШ №23, качество образования

Результаты единого государственного экзамена.

Предмет	Всего учащихся	Сдавали	Средний балл
Русский язык	81	81	61
Литература	81	5	69
Английский язык	81	6	40
Математика (профильный уровень)	81	47	59
Математика (базовый уровень)	81	34	4
Информатика и ИКТ	81	23	55
История	81	13	47
Обществознание	81	32	52
География	81	3	50
Биология	81	11	57
Физика	81	4	58
Химия	81	9	68

Результаты основного государственного экзамена 2025

Предмет	Всего учащихся	Сдавали	Средний балл
Русский язык	289	282	3,82
Математика	289	282	4,06
Литература	289	4	4,25
Английский язык	289	10	4,3
Информатика и ИКТ	289	57	4,0
История	289	6	4,17
Обществознание	289	164	4,1
География	289	201	4,48
Биология	289	164	4,1
Физика	289	9	4,22
Химия	289	18	4,88

1.3. Результаты внутренней оценки качества образования

Главным источником информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения является внутренний мониторинг качества образования.

В течение 2024-2025 учебного года администрация школы совместно с руководителями школьных методических объединений проводила внутренний аудит оценки качества образования через:

- мониторинг предметов Федерального компонента (контрольные работы по текстам администрации 2 раза в год);
- ВШК состояния преподавания учебных предметов, элективных учебных предметов, выполнение государственных образовательных стандартов, анализ результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- ВШК состояния преподавания на параллелях 1-11 классов с целью организации деятельности и промежуточного контроля знаний обучающихся на уроках;
- изучение спроса на дополнительные образовательные услуги (элективные учебные предметы) на следующий учебный год;
- мониторинг участия обучающихся в интеллектуальных (олимпиады, конференции) и творческих конкурсах.

Результаты внутреннего аудита обсуждались на совещаниях при директоре, педагогических советах школы, заседаниях школьных методических объединений, общешкольных родительских собраниях, заседаниях Совета школы.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.01.2025 № 04-9 «О проведении ВПР в 2025 году», от 20.02.2025 № 02-25/146 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийский проверочных работ в 2025 году», приказом Министерства образования, науки и молодежи от 22.02.2024 № 317 «О Проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Республики Крым в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом департамента образования Администрации города Симферополя от 20.03.2025 № 97 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций города Симферополя в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», в целях организованного проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 4- классах и оценки степени и уровня освоения образовательных программ начального образования обучающимися.

На основании данных таблицы мониторинговых исследований получены следующие результаты качества образования:

ИТОГИ ВПР 4 КЛАСС

Класс 4-А

Предмет	Кол-во уч-ся	Писали работу	Написали на (в переводе в 5-ти бальную систему)				Средний балл
			«5»	«4»	«3»	«2»	
Математика	30	30	19	8	3	0	4,5
Окружающий мир	30	30	17	9	4	0	4,4
Русский язык	30	30	16	10	4	0	4,4

Класс 4-Б

Предмет	Кол-во уч-ся	Писали работу	Написали на (в переводе в 5-ти бальную систему)				Средний балл
			«5»	«4»	«3»	«2»	
Математика	32	30	11	16	3	0	4,3
Литературное чтение	32	30	14	12	4	0	4,3
Русский язык	32	30	11	13	6	0	4,2

Класс 4 - В

Предмет	Кол-во уч-ся	Писали работу	Написали на (в переводе в 5-ти бальную систему)	Средний балл
---------	--------------	---------------	---	--------------

			«5»	«4»	«3»	«2»	
Математика	36	32	17	7	8	0	4
Окружающий мир	36	32	22	7	3	0	4,5
Русский язык	36	30	15	7	8	0	4

Класс 4-Г

Предмет	Кол-во уч-ся	Писали работу	Написали на (в переводе в 5-ти бальную систему)				Средний балл
			«5»	«4»	«3»	«2»	
Математика	33	32	9	18	5	0	4,1
Окружающий мир	33	30	5	20	5	0	4
Русский язык	33	33	6	21	6	0	4

Класс 4 – Д

Предмет	Кол-во уч-ся	Писали работу	Написали на (в переводе в 5-ти бальную систему)				Средний балл
			«5»	«4»	«3»	«2»	
Математика	32	29	7	18	4	0	4,1
Окружающий мир	32	22	10	11	1	0	4,4
Русский язык	32	30	10	13	7	0	4,1

Класс 4А3

Предмет	Кол-во уч-ся	Писали работу	Написали на (в переводе на 5-ти бальную систему)				Средний балл
			«5»	«4»	«3»	«2»	
Математика	30	30	10	14	6	0	4
Окружающий мир	30	27	3	18	5	1	3,8
Русский язык	30	30	4	13	12	1	3,6

Класс 4Б3

Предмет	Кол-во уч-ся	Писали работу	Написали на (в переводе в 5-ти балльную систему)				Средний балл
			«5»	«4»	«3»	«2»	
Математика	32	32	11	13	8	0	4,1
Английский язык	32	27	15	7	5	0	4,5
Русский язык	32	31	7	19	5	0	4,1

Класс 4В3

Предмет	Кол-во уч-ся	Писали работу	Написали на (в переводе в 5-ти балльную систему)				Средний балл
			«5»	«4»	«3»	«2»	
Английский язык	32	25	10	8	7	0	4,3
Математика	31	27	4	10	13	0	3,6
Русский язык	31	29	8	10	11	0	3,8

Класс 4Г3

Предмет	Кол-во уч-ся	Писали работу	Написали на (в переводе в 5-ти балльную систему)				Средний балл
			«5»	«4»	«3»	«2»	
Математика	30	27	10	12	4	0	4
Литературное чтение	30	25	5	15	5	0	4
Русский язык	30	25	4	12	7	2	3

Класс 4Д3

Предмет	Кол-во уч-ся	Писали работу	Написали на (в переводе в 5-ти балльную систему)				Средний балл
			«5»	«4»	«3»	«2»	
Математика	28	28	8	12	8	0	4
Английский язык	28	24	10	14	0	0	4,4

Русский язык	28	27	8	13	5	1	4,1
--------------	----	----	---	----	---	---	-----

ИТОГИ ВПР 5 КЛАСС

Класс	Кол-во уч-ся в классе	Кол-во писавших ВПР	"5"	"4"	"3"	"2"	% успеваемости	Качество	
5-А3	34	30	5	14	10	1	1,0	0,6	
5-Б3	33	30	13	7	7	3	0,9	0,7	
5-В3	30	28	5	12	9	2	0,9	0,6	
5-Г3	32	28	10	8	7	3	0,9	0,6	
5-Д3	32	26	6	11	8	1	1,0	0,7	
5-А	31	27	12	11	4	0	1,0	0,9	
5-Б	31	29	4	11	12	2	0,9	0,5	
5-В	31	26	5	6	13	2	0,9	0,4	
5-Г	32	32	4	15	11	2	0,9	0,6	
5-К	31	24	4	9	10	1	1,0	0,5	
Предмет		Математика							
Класс	Кол-во уч-ся в	Кол-во	"5"	"4"	"3"	"2"	%	Качество	
5-А3	34	30	1	11	16	2	0,9	0,4	
5-Б3	33	31	2	12	14	3	0,9	0,5	
5-В3	30	27	2	4	18	3	0,9	0,2	
5-Г3	32	29	1	7	18	3	0,9	0,3	
5-Д3	32	28	6	8	12	2	0,9	0,5	
5-А	31	30	5	9	14	2	0,9	0,5	
5-Б	31	28	3	7	15	3	0,9	0,4	
5-В	31	28	4	14	8	2	0,9	0,6	
5-Г	32	28	1	8	14	5	0,8	0,3	
5-К	31	27	0	11	16	0	1,0	0,4	
Предмет		по выбору							
Класс	Кол-во уч-ся в	Кол-во	"5"	"4"	"3"	"2"	%	Качество	предмет по выбору
5-А3	34	25	4	7	11	3	0,9	0,4	английский язык
5-Б3	33	28	10	10	7	1	1,0	0,7	история
5-В3	30	28	2	9	12	5	0,8	0,4	английский язык
5-Г3	32	30	10	15	5	0	1,0	0,8	история
5-Д3	32	30	8	13	8	1	1,0	0,7	литература
5-А	31	25	12	4	7	2	0,9	0,6	история
5-Б	31	26	6	11	9	0	1,0	0,7	литература
5-В	31	26	1	11	11	3	0,9	0,5	английский язык
5-Г	32	31	2	18	10	1	1,0	0,6	история
5-К	31	22	9	5	6	2	0,9	0,6	история
Предмет		по выбору							
Класс	Кол-во уч-ся в	Кол-во	"5"	"4"	"3"	"2"	%	Качество	предмет по выбору
5-А3	34	27	3	14	10	0	1,0	0,6	биология
5-Б3	33	26	5	10	11	0	1,0	0,6	география
5-В3	30	27	3	13	11	0	1,0	0,6	география
5-Г3	32	29	3	11	15	0	1,0	0,5	биология
5-Д3	32	24	6	6	11	1	1,0	0,5	биология
5-А	31	28	2	15	11	0	1,0	0,6	география
5-Б	31	26	2	20	4	0	1,0	0,8	биология
5-В	31	20	6	12	2	0	1,0	0,9	биология
5-Г	32	27	0	14	13	0	1,0	0,5	география
5-К	31	24	0	12	12	0	1,0	0,5	биология

Типичные ошибки:

Русский язык – безударные гласные в корне слова, непроверяемые гласные в корне слова, знаки препинания при однородных членах предложения, определение части речи.

Математика – в вычислениях, логические ошибки при решении тестовых задач.

Биология – задания с указанием природной зоны животных, растений в них обитаемых.

Указание пользы профессии человека.

ИТОГИ ВПР 6 КЛАСС

Русский язык							
Кол-во писавших ВПР	"5"	"4"	"3"	"2"	% успеваемо сти	Качество	
27	4	13	9	1	1,0	0,6	
24	5	9	9	1	1,0	0,6	
27	7	10	9	1	1,0	0,6	
28	9	6	8	4	0,8	0,5	
28	5	12	10	1	1,0	0,6	
21	6	6	7	2	0,9	0,6	
27	9	12	6	0	1,0	0,8	
21	7	4	8	2	0,9	0,5	
22	6	9	6	1	1,0	0,7	
24	8	8	6	2	0,9	0,7	
17	3	6	6	2	0,9	0,5	
Математика							
Кол-во писавших ВПР	"5"	"4"	"3"	"2"	% успеваемо сти	Качество	
26	4	11	10	1	1,0	0,6	
28	3	17	8	0	1,0	0,7	
26	2	7	14	3	0,9	0,3	
29	2	10	16	1	1,0	0,4	
29	13	8	8	0	1,0	0,7	
23	0	9	12	2	0,9	0,4	
29	9	10	8	2	0,9	0,7	
25	1	6	11	7	0,7	0,3	
23	0	5	10	8	0,7	0,2	
27	0	5	12	10	0,6	0,2	
22	0	6	14	2	0,9	0,3	
по выбору							
Кол-во уч-ся в	Кол-во	"5"	"4"	"3"	"2"	%	Качество
30	24	6	8	10	0	1,0	0,6
29	23	3	13	7	0	1,0	0,7
30	27	4	8	15	0	1,0	0,4
29	26	2	13	11	0	1,0	0,6
30	27	1	13	13	0	1,0	0,5
28	19	1	10	8	0	1,0	0,6
31	29	6	16	7	0	1,0	0,8
29	19	1	8	10	0	1,0	0,5
31	20	0	18	2	0	1,0	0,9
29	28	4	6	17	1	1,0	0,4
24	22	0	16	5	1	1,0	0,7
по выбору							
Кол-во уч-ся в	Кол-во	"5"	"4"	"3"	"2"	%	Качество
30	25	2	10	13	0	1,0	0,5
29	26	9	11	6	0	1,0	0,8
30	28	0	8	12	2	0,7	0,3
29	22	5	8	6	3	0,9	0,6
30	27	7	13	7	0	1,0	0,7
28	20	2	3	10	5	0,8	0,3
31	24	9	6	6	3	0,9	0,6
29	23	6	9	5	3	0,9	0,7
31	22	6	12	3	1	1,0	0,8
29	24	8	9	5	2	0,9	0,7
24	20	8	5	5	2	0,9	0,7

Типичные ошибки:

язык – определение главной мысли прочитанного;

действия с обычными и десятичными дробями, решение уравнения на логику;

Биология – не знают связи между фотосинтезом и интенсивностью освещения;

– не могут указать личность и событие к указанному событию;

сложность вызвали задания с графиками и терминами;

находить географические координаты. Плохо знают расположение объектов на карте.

Русский

Математика –

История

Обществознание –

География – не умеют

ИТОГИ ВПР 7 КЛАСС

Предмет		Русский язык								
Класс	Кол-во уч-ся в классе	Кол-во писавших ВПР	"5"	"4"	"3"	"2"	% успеваемости	Качество		
7-А3	32	29	7	9	13	0	1,0	0,6		
7-Б3	30	23	6	6	10	1	1,0	0,5		
7-В3	30	27	6	12	7	2	0,9	0,7		
7-Г3	32	20	8	8	3	1	1,0	0,8		
7-Д3	30	22	5	11	5	1	1,0	0,7		
7-Е3	29	25	4	11	8	2	0,9	0,6		
7-А	30	25	6	10	9	0	1,0	0,6		
7-Б	33	24	5	7	11	1	1,0	0,5		
7-В	31	25	10	8	7	0	1,0	0,7		
7-Г	32	27	2	10	13	2	0,9	0,4		
7-Д	30	27	8	5	12	2	0,9	0,5		
7-Е	31	29	3	14	9	3	0,9	0,6		
Предмет		Математика								
Класс	Кол-во уч-ся в классе	Кол-во писавших ВПР	"5"	"4"	"3"	"2"	% успеваемости	Качество		
7-А3	32	28	5	11	11	1	1,0	0,6		
7-Б3	30	24	0	6	15	3	0,9	0,3		
7-В3	30	23	1	11	10	1	1,0	0,5		
7-Г3	32	23	1	7	13	2	0,9	0,3		
7-Д3	30	24	2	5	15	2	0,9	0,3		
7-Е3	29	27	1	5	19	2	0,9	0,2		
7-А	30	27	4	11	12	0	1,0	0,6		
7-Б	33	33	4	13	13	3	0,9	0,5		
7-В	31	27	3	12	9	3	0,9	0,6		
7-Г	32	26	3	11	11	1	1,0	0,5		
7-Д	30	29	2	7	17	3	0,9	0,3		
7-Е	31	27	2	6	13	6	0,8	0,3		
Предмет		по выбору								
Класс	Предмет по	Кол-во уч-ся в	Кол-во	"5"	"4"	"3"	"2"	%	Качество	
7-А3	информатика	32	28	10	10	8	0	1,0	0,7	
7-Б3	физика	30	24	0	11	13	0	1,0	0,5	
7-В3	биология	30	25	0	7	16	2	0,9	0,3	
7-Г3	физика	32	23	2	11	10	0	1,0	0,6	
7-Д3	физика	30	25	2	9	14	0	1,0	0,4	
7-Е3	биология	29	27	2	13	12	0	1,0	0,6	
7-А	география	30	23	3	9	11	0	1,0	0,5	
7-Б	информатика	33	25	5	11	9	0	1,0	0,6	
7-В	биология	31	29	3	11	13	2	0,9	0,5	
7-Г	география	32	20	1	15	4	0	1,0	0,8	
7-Д	информатика	30	25	8	12	5	0	1,0	0,8	
7-Е	география	31	26	0	8	17	1	1,0	0,3	
Предмет		по выбору								
Класс	Предмет по	Кол-во уч-ся в	Кол-во	"5"	"4"	"3"	"2"	%	Качество	
7-А3	история	32	29	7	14	8	0	1,0	0,7	
7-Б3	английский язык	30	22	5	9	5	3	0,9	0,6	
7-В3	литература	30	25	7	12	6	0	1,0	0,8	
7-Г3	литература	32	25	15	9	0	1	1,0	1,0	
7-Д3	литература	30	25	10	8	6	1	1,0	0,7	
7-Е3	английский язык	29	26	3	6	12	5	0,8	0,3	
7-А	история	30	24	6	7	11	0	1,0	0,5	
7-Б	история	33	24	1	9	12	2	0,9	0,4	
7-В	общество	31	29	12	7	10	0	1,0	0,7	
7-Г	общество	32	27	1	10	11	5	0,8	0,4	
7-Д	общество	30	28	1	7	12	8	0,7	0,3	
7-Е	английский язык	31	25	1	12	10	2	0,9	0,5	

Типичные ошибки:

Русский язык – знаки препинания при причастных и деепричастных оборотах, написание производных союзов и предлогов.

Математика – ошибки в действиях с обычными, десятичными дробями, при решении уравнений, неверно решают задачи на состав математической модели.

Физика – ошибки при вычислении значений величин. Непонимание текста задач.

История – сложно указать время правления и факт к данному событию.

Обществознание – составление короткого сообщения с использованием данных слов.

География – в определении географических координат. Ошибаются в определении нахождения географических объектов.

ИТОГИ ВПР 8 КЛАСС

Предмет		Русский язык							
Класс	Кол-во уч-ся в классе	Кол-во писавших ВПР	"5"	"4"	"3"	"2"	% успеваемости	Качество	
8-А3	31	27	3	10	12	2	0,9	0,5	
8-Б3	31	27	9	8	9	1	1,0	0,6	
8-В3	30	23	1	8	13	1	1,0	0,4	
8-Г3	32	27	2	6	16	3	0,9	0,3	
8-Д3	27	25	4	9	10	2	0,9	0,5	
8-А	30	25	4	8	13	0	1,0	0,5	
8-Б	32	27	4	10	13	1	1,0	0,5	
8-В	30	22	4	5	10	3	0,9	0,4	
8-Г	32	24	3	4	15	2	0,9	0,3	
8-Д	32	27	2	4	20	1	1,0	0,2	

Предмет		Математика							
Класс	Кол-во уч-ся в классе	Кол-во писавших ВПР	"5"	"4"	"3"	"2"	% успеваемости	Качество	
8-А3	31	27	5	9	11	2	0,9	0,5	
8-Б3	31	27	5	16	6	0	1,0	0,8	
8-В3	30	22	0	7	12	3	0,9	0,3	
8-Г3	32	29	1	13	14	1	1,0	0,5	
8-Д3	27	26	3	8	14	1	1,0	0,4	
8-А	30	22	4	12	6	0	1,0	0,7	
8-Б	32	26	0	13	13	0	1,0	0,5	
8-В	30	19	0	2	14	3	0,8	0,1	
8-Г	32	26	1	8	14	3	0,9	0,3	
8-Д	32	19	3	8	6	2	0,9	0,6	

Предмет		по выбору							
Класс	Предмет по	Кол-во уч-ся в	Кол-во	"5"	"4"	"3"	"2"	%	Качество
8-А3	биология	31	28	3	17	8	0	1,0	0,7
8-Б3	химия	31	18	3	12	3	0	1,0	0,8
8-В3	география	30	24	0	6	16	2	0,9	0,3
8-Г3	география	32	25	0	9	14	2	0,9	0,4
8-Д3	химия	27	20	2	6	11	1	1,0	0,4
8-А	биология	30	24	10	11	3	0	1,0	0,9
8-Б	информ	32	26	6	16	4	0	1,0	0,8
8-В	информ	30	23	9	12	2	0	1,0	0,9
8-Г	физика	32	18	1	4	13	0	1,0	0,3
8-Д	физика	32	26	0	1	13	12	0,5	0,0

Предмет		по выбору							
Класс	Предмет по	Кол-во уч-ся в	Кол-во	"5"	"4"	"3"	"2"	%	Качество
8-А3	общество	31	25	10	11	3	1	1,0	0,8
8-Б3	литер	31	20	8	8	2	2	0,9	0,8
8-В3	англ яз	30	18	0	6	12	0	1,0	0,3
8-Г3	англ яз	32	27	6	8	13	0	1,0	0,5
8-Д3	история	27	22	10	7	5	0	1,0	0,8
8-А	история	30	20	2	12	6	0	1,0	0,7
8-Б	общество	32	24	4	14	6	0	1,0	0,8
8-В	история	30	21	4	9	8	0	1,0	0,6
8-Г	литер	32	20	2	7	9	2	0,9	0,5
8-Д	общество	32	25	1	10	6	8	0,7	0,4

Типичные ошибки:

Русский язык – «не» с притяжательными прилагательными, определение основной мысли текста.

Математика – нахождение значений выражений, решение геометрических задач, решение логических задач, решение тестовых задач на движение.

Физика – трудности в создании логических задач.

Химия – ошибки в математических расчетах, в написании формул, уравнениях.

Биология – умение устанавливать соответствие биологических объектов, процессов, явлений.

История – соответствие исторических дат, объяснение исторических событий, сложность в постановлении выводов.

Обществознание - проблема с составлением рассказа с опорой на свой социальный опыт, не внимание при составлении диаграмм.

География – невнимательность при прочтении задания с решением задач на проценты, ошибки в вычислении.

Результаты мониторингового исследования качества обучения учащихся

Класс	Учебный период	Всего		Усп.	Мотив.	Все «5»	Одна «4»	Две «4»	«5» и «4»	Одна «3»	Две «3»	Много «3»	Есть «2»	Есть «н/а»	Нет отметки	Кач., %
2 Классы	Годовая	29		29	24	7	1	0	14	2	2	3	0	0	0	76
3 Классы	Годовая	32		32	28	9	2	4	10	3	2	2	0	0	0	78
4 Классы	Годовая	29		29	27	7	4	1	10	5	0	2	0	0	0	76
5 Классы	Годовая	317		317	216	55	8	9	100	44	27	74	0	0	0	54
6 Классы	Годовая	319		319	202	38	4	10	114	36	33	84	0	0	0	52
7 Классы	Годовая	372		372	183	30	7	5	119	22	24	165	0	0	0	43
8 Классы	Годовая	309		309	120	18	2	6	72	22	14	175	0	0	0	32

9 Клас- сы	Ито- гов- ая	286		286	120	22	7	4	70	17	23	123	0	0	20	–
10 Клас- сы	Год- ова- я	84		84	43	4	1	2	31	5	8	33	0	0	0	45
11 Клас- сы	Ито- гов- ая	81		81	51	17	1	0	25	8	5	25	0	0	0	53

Качество знаний 2-11 классы – 71%, успеваемость 2-11 классов – 99,7%, Средний балл по классам – 3.8

Результаты внешней и внутренней экспертизы учебных достижений обучающихся, свидетельствуют о соответствии уровня освоения образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Достижения обучающихся в олимпиадах (региональных, всероссийских)

Результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году:

Уровень	2024-2025	
	Участники	Победители и призёры
Всероссийские Олимпиады школьников (муниципальный)	42	35

Данные о состоянии здоровья обучающихся (в динамике по группам здоровья)

По группам здоровья обучающиеся распределяются следующим образом:

Основная – 60%, подготовительная – 40 %. органов зрения, заболевания желудочно-кишечного тракта, сердечно-сосудистой системы, увеличение щитовидной железы.

У учащихся преобладают такие виды хронических заболеваний: ортопедия, патология

Всего обучающихся в школе (чел.), из них:	анемия чел\%	сахарный диабет чел/0%	цили акия чел/ %	Ожирение чел/0%	болезни органов пищеварени я чел/0%	Иные заболевания чел/ %
1	2	4	6	8	10	12
3027	0 чел	4 чел 0.1%	2 чел 0.06 %	21 чел 0.69%	82 чел 2.71%	7 чел 0.23%

В школе постоянно проводится работа по санитарному просвещению родителей. В соответствии с тематикой родительских собраний классные руководители организуют проведение исследования для родителей «Изучение сфер интересов подростков относительно наиболее популярных среди молодежи групп и сообществ, функционирующих в сети Интернет», проводят беседы: «Чем опасна компьютерная зависимость», «Половое воспитание школьников», «Профилактика курения среди несовершеннолетних. Закон о табакокурении», индивидуальные беседы с родителями учащихся, требующих дополнительного педагогического внимания, на темы: «Профилактика алкоголизма, табакокурения», «Как предупредить пагубные привычки», «Психические причины физических заболеваний».

В соответствии с договором проводятся лечебно-профилактические мероприятия, осуществление доврачебной медицинской помощи по сестринскому делу в педиатрии. Согласован с директором школы Бочаровой Г.Л. и утвержден главным врачом ГБУЗ РК СГДКБ «План работы медицинского персонала в школе на 2024-2025 учебный год». Ведутся журналы учета: планирования профилактических прививок, амбулаторный, инфекционный, педикулез, диспансерный, тубдиагностики.

Достижения обучающихся в конкурсах

Работа с одаренными детьми продолжает оставаться одним из приоритетных направлений в нашей школе. Создана и постоянно развивается материально-техническая база, определены основные направления по созданию оптимальных условий для развития детской одаренности. Это традиционные декадни, олимпиады, турниры, предметные всероссийские конкурсы, дистанционные олимпиады, которые помогают нашим воспитанникам проявить свои способности, определиться в выборе приоритетных предметов. Ребята выступают со своими исследовательскими работами на школьных, городских, республиканских конференциях и конкурсах, являясь победителями и призерами.

В 2024-2025 учебном году была продолжена работа по выявлению, развитию и поддержке одаренных детей путем проведения: олимпиад, конкурсов, спартакиад, научных конференций и т.д.

Итоги участия учащихся МБОУ СОШ №23 за 2024-2025 уч.год в конкурсах различного уровня:

Уровень	2024-2025	
	Участники	Призёры
Международный	-	-
Всероссийский	15	7
Республиканский	63	17
Муниципальный	225	170

В 2024-2025 учебном году обладателем стипендии Государственного Совета стала ученица 11-А класса Охват Мария.

Финансово-экономическая деятельность

Учебно-материальная база, благоустройство и оснащённость

Наша школа имеет хорошую материальную базу.

В здании школы по адресу ул. Б. Куна,13 имеется (корпус Б):

17 учебных кабинетов, в том числе кабинет обслуживающего труда для девочек и мастерская для мальчиков, кабинеты: химии, биологии, английского языка, физики, экономики, русского языка (2 каб), обществознания, истории, математики, 2 компьютерных класса с выходом в Интернет;

21 классная комната;

столовая на 138 посадочных мест, укомплектованная технологическим оборудованием на 70%;

1 спортивный зал

медицинский и прививочный кабинет;

спортивная площадка;

В здании школы по адресу ул. Б. Куна,13А имеется (корпус А):

9 учебных кабинетов, в том числе кабинет обслуживающего труда для девочек и мастерская для мальчиков, кабинеты: химии, биологии, английского языка, физики, 2 компьютерных класса с выходом в Интернет;

31 классная комната;

столовая на 174 посадочных места, укомплектованная технологическим оборудованием на 80%;

музей «Дети войны» (Свидетельство о регистрации музея образовательного учреждения № 18263, приказ от 11.04.2016 № 563)

1 спортивный зал

медицинский и прививочный кабинет;

спортивная площадка.

Оснащённость кабинетов:

Корпус А, Б	2024-2025
-------------	-----------

Компьютеры, с выходом в интернет	44
Сканеры	45
Телевизорами	68
Ноутбуки	95
Мультимедийным комплексом	1
Интерактивные доски	12
Проекторы	8
Экраны	8
МФУ	67
Шредер	2
Документ камера	5
Получены от Министерства образования РК по программе «Образовательной среда» 29.11.20г	30
Ноутбуки для учащихся	8
Ноутбуки для учителя	1
МФУ	100
Рециркуляторы бактерицидные	

Библиотеки корпусов А и Б оснащены стационарными компьютерами в количестве 11 шт. для обучающихся и 3 шт. для использования сотрудниками библиотеки.

Финансово-экономическая деятельность школы направлена на:

- создание экономического механизма, обеспечивающего развитие школы;
- обеспечение соответствия осуществляемых финансово-хозяйственных операций законодательству РФ;
- организацию текущего и перспективного планирования финансово-хозяйственной деятельности;
- финансовое обеспечение образовательного процесса и управление им;
- за расходованием выделенных бюджетных ассигнований.

Улучшение материально-технической базы учреждения, ремонтные работы (за последние 2 года)

Виды ремонтных работ	2024г	2025г
Текущий ремонт (корпус	-	Замена светильников

Б)	Покраска дверей, плинтусов коридоров	Покраска дверей, плинтусов коридоров
	Покраска лестничных маршей с перилами	Покраска лестничных маршей с перилами, ступеньками и стенами
	Чистка паркета	Чистка паркета
	Покраска панелей фасада по периметру здания	Покраска панелей фасада по периметру здания
	Частичный ремонт стен пищеблока	Частичный ремонт стен пищеблока
	-	Частичный ремонт учительской
	Покраска сцены актового зала	Покраска сцены актового зала, пола
Текущий ремонт (корпус А)	Ремонт штаба спорт клуба	-
	-	Покраска дверей кабинетов, туалетов
	Покраска пола, частично стен спортивного зала	Покраска пола, частично стен спортивного зала
	Покраска дверей, плинтусов коридоров	Покраска дверей, плинтусов коридоров
	Покраска лестничных маршей с перилами	Покраска лестничных маршей с перилами
	Покраска панелей фасада по периметру здания	Покраска панелей фасада по периметру здания
	Покраска пола и сцены актового зала	Покраска пола и сцены актового зала
	Покраска пола в кабинетах и классных комнатах	Покраска пола в кабинетах и классных комнатах

Решения, принятые по итогам общественного обсуждения:

Анализ эффективности учебно-воспитательного процесса определяется мерой соотношения поставленных целей и задач, прогнозируемого результата и реально

достигнутого. Для достижения поставленных целей администрацией и педагогическим коллективом школы:

- создавались необходимые организационно-правовые условия, использовались возможности и ресурсы школы, привлекались все участники образовательного процесса;
- реализовался комплекс мер, направленных на гражданско-патриотическое воспитание учащихся, повышение уровня их правовой ответственности;
- формировалась здоровьесберегающая среда и благоприятный психологический климат;
- осуществлялась система физкультурно–оздоровительных мероприятий работа по формированию и развитию навыков ЗОЖ;
- проводилась мониторинговые мероприятия с целью изучения состояния и совершенствования образовательного процесса;
- создавались необходимые условия для реализации федеральных государственных образовательных стандартов с применением инновационных технологий.

Анализ статистических данных школьного мониторинга результативности процесса обучения позволяет сделать вывод, что школа, выполняет задачи подготовки обучающихся на всех уровнях образования, показывая стабильность в усвоении учебного материала.

Продолжилась работа по повышению профессиональной компетентности педагогов через курсовую подготовку, аттестацию, самообразование, обмен опытом. Формы и методы внутришкольного контроля способствовали решению задач, которые ставил коллектив на 2024-2025 учебный год.

Деятельность педагогического коллектива была направлена на улучшение взаимодействия между участниками образовательного процесса: учитель-ученик-родитель.

Продолжена работа, направленная на духовно-нравственное и гражданскопатриотическое становление личности обучающихся через включение в социальнозначимую деятельность, совершенствование работы по формированию у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры.

РАЗДЕЛ 2

Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования

№	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
Август						

1	Комплектовани е 1,10классов		Оформление личных дел Приказов на зачисление. Приказы по движению контингента в летний период.	Персональный	Директор школы Бочарова Г.Л.	Собеседо вания, рекоменд ации
СЕНТЯБРЬ						
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов- разрешений на занятия в кабинетах	1-11	Своевременност ь проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы Бочарова Г.Л., зам.директора по АХЧ Рожко И.И.	Собеседо вания, рекоменд ации
2	Посещаемость занятий обучающимися.	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональный, наблюдение, беседа	Организатор	Совещани е при директоре
3	Организация работы по внеурочной деятельности	1-11	Проверка программ по ВД, заполнение журналов.	Тематический	Зам. директора поУВР.Тамарова Н.Л. Семак Н И	Совещани е при директоре
4	Организация работы ГПД	1-4	Уровень организации учебно- воспитательного процесса в ГПД	Тематический, собеседование	Зам. директора по УВР Тамарова Н.Л.	Совещани е при директоре
5	Организация индивидуальног о обучения	1-11	Определение учителей и графика занятий комплектование списка обучающихся	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР Семак Н.И.	Приказ

6	«Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО		Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению	Тематический контроль	Зам директора по УВР Тамарова Н.Л.	Заседание ШМО классных руководителей начальных классов
7	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей составление и утверждение индивидуальных планов работы	Персональный, наблюдение	Зам. директора по ВР	Совещание при зам директоре по ВР
8	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания График завтраков 1-4 классов	Тематический	Тамарова Н.Л. заместитель директора по УВР	Приказ
9	Месячники «Всеобуч»	1-5	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость, адаптация в 1-х, 5-х классах)	Фронтальный Тематический	Заместители директора по ВР	Приказ, справки
10	Организация работы по борьбе с терроризмом	1-11	Утверждение плана по антитеррористической работе	Тематический	Директор Бочарова Г.Л.	Приказ

ОКТАБРЬ

1	Организация пребывания на свежем воздухе в ГПД	1-4	Организация свободного времени учащихся	Фронтальный, наблюдение	Зам. директора по УВР Тамарова Н.Л.	Справка
2	Анализ нормативно-правовой базы школы необходимой для введения и реализации		Анализ работы с нормативно правовой документацией	Обобщающий	Зам. директора по УВР Семак Н.И.	Совещание при директоре

	ФГОС ООО и своевременное ее пополнение.					
2	Работа с учащимися «группы риска»	1- 11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти индивидуальная работа	Наблюдение, беседа	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
3	Работа с одаренными детьми	1-11	Качество и своевременность проведения факультативных, кружковых занятий Корректировка списка одаренных детей	Обобщающий	Зам.директора по УВР Тамарова Н.Л. Семак Н И	Методическ ий совет
4	Работа школьного самоуправления		Анализ организации работы	Обобщающий	Зам директора по ВР	Совещание при директоре
НОЯБРЬ						
1	Индивидуальна я работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	2- 11	Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися пробелов в знаниях	Персональный	Зам. директора по УВР Семак Н И Тамарова Н.Л.	Совещание при директоре
2	Работа с одаренными детьми	5-11	Индивидуальны й подход к обучающимся	Тематический	Зам. директора по УВР Тамарова Н.Л. Семак Н И	Методическ ий совет
3	Результаты освоения ООП НОО и ООО, СОО по ФГОС	1-4, 5-11	Проверка освоения обучающимися ФГОС НОО, ООО, СОО	Фронтальный	Руководитель ШМО начальных классов,зам. директора по УВР Тамарова Н.Л., Семак Н.И.	Заседание ШМО учителей начальных классов и 5- 11 классов
4	Мониторинг образовательны х потребностей и запросов	1-4	Анализ данных мониторинга	Обобщающий	Руководитель ШМО начальных классов, зам.	Заседание ШМО начальных классов

	родителей обучающихся				директора по УВР Тамарова Н.Л.	
5	Организация работы классных руководителей	5-11	Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений , безнадзорности	Тематический	Зам. директора по ВР	Заседание ШМО классных руководителей 5-11 классов
ДЕКАБРЬ						
1	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	5-6	Дозировка домашнего задания	Тематический	Зам. директора по УВР Семак Н. И.	Собеседования
2	Состояние техники безопасности на уроках физкультуры	5-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физкультуры	Персональный	Инженер по ТБ Исмаилова А.Н.	Справка
ЯНВАРЬ						
1	Посещаемость занятий Проведение рейда «Урок»	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Зам. директора по ВР	Справка
2	Дисциплина на уроках, эффективность усвоения знаний	1-4, 5-9	По итогам анализа результатов УУД за 1 полугодие	Класно-обобщающий	Зам. директора по УВР Семак Н. И., Тамарова Н.Л.	Совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ						
1	Работа с обучающимися, находящимися на индивидуально м обучении	1-11	Своевременное проведение индивидуальных занятий	Персональный	Зам.директора по УВР Семак Н И	Справка
2	Работа с неуспевающим и учащимися	6-9	Контроль за работой предметников поликвдации пробелов	Персональный	Зам.директора по УВР Семак Н.И.	Справка

			в знаниях обучающихся			
3	Месячник «Всеобуч» по плану	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Приказ
4.	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9, 11	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Персональный	Зам. директора по УВР Семак Н. И.	Совещание при директоре
МАРТ						
1	Работа с отстающими обучающимися	2-11	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный	Зам.директора по УВР Семак Н И Тамарова Н.Л., зам директора по ВР Шмакова Н.А.	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
1	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный	Зам. директора по УВР Семак Н.И., Тамарова Н.Л.	Совещание при директоре
2	Система работы с отстающими обучающимися в начальной школе	1-4	Проверка выполнения д/з у отстающих обучающихся	Персональный	Зам. директора по УВР Тамарова Н.Л.	Справка
3	Организация работы и проведение по ВПР	1-4, 5-10	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ВПР	Персональный	Зам. директора по УВР Тамарова Н.Л.	Совещание при директоре
МАЙ						
1	Работа с одаренными детьми	2-9, 10,11	Анализ результатов работы	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка

			с одаренными обучающимися, претендующими на получение Похвальных листов		Тамарова Н.Л. Семак Н.И.	
2	Работа с отстающими обучающимися по подготовке к ГИА	9, 11	Проверить работу учителей на консультативных часах со слабо-успевающими обучающимися	Тематический	Зам. директора по УВР Семак Н.И.	Справка

РАЗДЕЛ 3

Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
АВГУСТ					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы Бочарова Г.Л.	Совещание при директоре
СЕНТЯБРЬ					
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации Утверждение плана прохождения курсов повышения.	Персональный	Директор школы Бочарова Г.Л.	Совещание при директоре
2	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы ШМО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР Тамарова Н.Л.	Методический совет
ОКТАБРЬ					
1	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству	Тематический	Зам. директора по УВР Тамарова Н.Л.	Методический совет
2	Работа с вновь	Контроль за работой	Персональный	Зам.	Собеседования

	прибывшими учителями	вновь прибывших учителей		директора по УВР Тамарова Н.Л. Семак Н И	
3.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР Тамарова Н.Л.	Совещание при директоре
НОЯБРЬ					
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках Согласование графика взаимопосещения уроков	Тематический посещение уроков	Зам. директора по УВР Тамарова Н.Л. Семак Н И	Приказ
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Зам. директора по УВР Тамарова Н.Л. Семак Н И	Справка
ДЕКАБРЬ					
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор школы Бочарова Г.Л	Справка
2	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Зам. директора по УВР Тамарова Н.Л. Семак Н И	Справка
ЯНВАРЬ					
1	Посещение открытых уроков в рамках заседаний	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися	Персональный	Руководител и ШМО	Протоколы заседаний ШМО
ФЕВРАЛЬ					
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководител и ШМО	Заседание аттестационной комиссии

2	Работа творческих групп	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы	Тематический	Зам. директора по УВР Тамарова Н.Л.	Заседание методического совета
МАРТ					
1	Работа предметных ШМО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Директор школы Бочарова Г.Л	Совещание при директоре
2	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Директор школы Бочарова Г.Л	Справка
АПРЕЛЬ					
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематический	Директор школы Бочарова Г.Л	Совещание при директоре
2	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Зам. директора по УВР Тамарова Н.Л.	Заседание методического совета
МАЙ					
1	Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной	Персональный	Зам. директора по УВР Тамарова Н.Л.	Совещание при директоре

		категории			
2	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	Зам. директора по УВР Тамарова Н.Л.	Совещание при директоре

РАЗДЕЛ 4
Методическая работа школы
План работы педагогического совета на 2025/26 учебный го

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»		
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. 2. Общие тенденции российского образования: <ul style="list-style-type: none"> • внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО; • обновление ФГОС СОО; • реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО; • внедрение ФГИС «Моя школа»; • формирование функциональной грамотности; • введение единых подходов к оцениванию; • формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; • внедрение новой модели профориентации школьников; • формирование системы патриотического воспитания; • повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников; • новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей. 3. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 4. Внедрение обновленного ФГОС. 	<p>Директор школы Бочарова Г.Л.</p> <p>Заместитель директора по УВР Тамарова Н.Л., Семак Н.И., Кириллова М.Н.</p> <p>Заместитель директора по ВР Боровитина А.В.</p>

	<p>5. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.</p> <p>6. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2024/25 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</p> <p>7. Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год.</p> <p>8. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО</p>	
<p align="center">Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»</p>		
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы 	<p>Заместитель директора по УВР Науменко М.А.</p> <p>Заместитель директора по УВР Петрова Н.А.</p> <p>Заместитель директора по ВР Боровитина А.В.</p> <p>Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла</p>
<p align="center">Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»</p>		
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников. 3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. 	<p>Заместитель директора по УВР Тамарова Н.Л., Семак Н.И.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> 4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи. 6. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности 	
Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»		
Март	<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном». 3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. 4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания 	Директор школы Бочарова Г.Л. Заместитель директора по УВР Науменко М.А. Заместитель директора по ВР Боровитина А.В.
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	<ul style="list-style-type: none"> 1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2026 году 	Заместитель директора по УВР Кириллова М.Н., Петрова Н.А.
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май	<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 	Заместитель директора по УВР Тамарова Н.Л., Науменко М.А.,

		Семак Н.И.
<p align="center">Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»</p>		
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании 	<p>Директор школы Бочарова Г.Л.</p> <p>Заместитель директора по УВР Кириллова М.Н., Петрова Н.А.</p> <p>Заместитель директора по ВР Боровитина А.В.</p>

Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Новые формы организации образовательного процесса в 1-11 классах в аспекте ФГОС	Август	Заседания МО	Руководители МО
2	Обсуждение составления рабочих программ, программ кружков, ВД, доп образования	Август	Заседания МО	Руководители МО, зам директора по УВР
3	Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочной деятельности	Сентябрь	Заседания МО	Руководители МО
4	Семинары, внутришкольный контроль по организации и внедрению ФОП НОО,ООО,СОО	В течение года	Заседание МС	Руководители МО, зам директора по УВР
5	Планирование и проведение предметных недель (1-11 классы)	В течение года		Руководители МО, зам директора по УВР
6	Подготовка к участию в	По плану	Заседания МС,	Руководители

	муниципальном этапе предметных олимпиад		МО	МО
7	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания МС, МО	Руководители МО
8	Организация диагностических мероприятий в методическом объединении	В течение года	Заседания МС, МО	Руководители МО

Проведение предметных и методических недель.

Цель: развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению.

Название	Сроки проведения	Ответственные
Неделя окружающего мира 1-4 классы	По графику	Руководитель МО
Неделя физической культуры 1-4 классы	По графику	Руководитель МО
Неделя информатики 5-11 классы	По графику	Руководитель МО
Неделя труда (технологии) 5-11 классы	По графику	Руководитель МО
Неделя биологии 5-11 классы	По графику	Руководитель МО

Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта.

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей; методическая помощь, консультации.

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Выход
Описание передового опыта	Сентябрь — апрель	Учителя предметники	Материалы опыта
Оформление методической «копилки»	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО	Тезисы выступлений, конспекты, доклады, презентации и т.д.
Представление опыта на заседании МО	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
Представление опыта на заседании МС	По плану МС	Зам. директора по УВР, руководители МО	Решение о распространении опыта работы

			учителей
Открытые уроки педагогов	Согласно графику	Педагоги	Повышение квалификации, обмен
Посещение городских конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей города,	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
Участие в конкурсах	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства

Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы по плану	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых управлением образования г. Симферополя	В течение года	Заседания МО	Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания МО	Руководители МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта школ региона, других регионов России в практику школы	В течение года	Заседания МО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО
5.	Организация системы взаимопосещений уроков	В течение года	Заседания МО	Заместители директора

				по УВР, руководители школьных МО
6	Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации педагогических работников	Сентябрь	Индивидуальные консультации	Заместители директора по УВР
7	Работа учителей над темой по самообразованию	Сентябрь-май	Заседания МО, индивидуальные консультации	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО
8	Работа в творческих группах	По плану	Заседания МО	Руководители школьных МО
9	Знакомство с новинками методической литературы, медиа ресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	В течение года	Работа в интернете, с периодикой	Библиотекарь, заместители директора по УВР, руководители школьных МО

Аттестация учителей (перспективный план)

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	Контроль
1.	Ознакомление аттестуемых учителей с нормативными документами по аттестации	Зам директора по УВР Тамарова Н.Л.	Директор школы Бочарова Г.Л.
2.	Согласование плана курсовой переподготовки с УО	Зам директора по УВР Тамарова Н.Л.	Директор школы Бочарова Г.Л.
3.	Ознакомление аттестуемых учителей с приказом об аттестации (под роспись)	Зам директора по УВР Тамарова Н.Л.	Директор школы Бочарова Г.Л.
4.	Изучение системы работы педагогических работников, которые претендуют на повышение квалификационной категории или на присвоение педагогического звания	Зам директора по УВР Тамарова Н.Л.	Директор школы Бочарова Г.Л.
5.	Провести совещания по вопросам аттестации и заседания МО	Зам директора по УВР Тамарова Н.Л.	Директор школы Бочарова Г.Л.
6.	Месячник аттестуемого учителя. Изучение и анализ системы работы аттестующихся учителей.	Зам директора по УВР Тамарова Н.Л.	Директор школы Бочарова Г.Л.

7.	Подготовка материалов на аттестующихся медработников для рассмотрения на заседаниях аттестационной комиссии, ознакомление с характеристиками,	Зам директора по УВР Тамарова Н.Л.	Директор школы Бочарова Г.Л
8.	Подведение итогов аттестации медработников школы: приказ, отчет, совещание (но отдельному графику)	Зам директора по УВР Тамарова Н.Л.	Директор школы Бочарова Г.Л

План работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	Сентябрь	Анкетирование	Зам директора по УВР, руководители МО
2	Определение наставников в творческих группах для оказания методической помощи молодым педагогам	Сентябрь	Заседания МО	Зам директора по УВР, руководители МО
3	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса, разработанными в ОУ	В течение года	Заседания МО	Зам директора по УВР, руководители МО
4	Составление плана-графика курсовой подготовки молодых педагогов	Сентябрь	План-график	Зам директора по УВР, руководители МО
5	Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации	В течение года	План- график	Зам директора по УВР, руководители МО
6	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Зам директора по УВР, руководители МО
7	Проведение открытых уроков молодыми специалистами	Март-апрель	Открытые уроки	Зам директора по УВР, руководители

				МО
8	Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов качеством оказываемой услуги (результатами своей деятельности)	Май	Анкетирование	Зам директора по УВР, руководители МО

РАЗДЕЛ 5

Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Работа по преимущества: начальной школы и основной; основной и средней.	4-5 9-10	Выполнение учителями работы по обеспечению преимущества обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР.	Совещание при директоре
ОКТЯБРЬ						
2	Совершенствование дополнительного образования (кружки, факультативные занятия, курсы по выбору, и т.д.)	1-11	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования в школе и в других городских учреждениях дополнительного образования)	Тематический	Педагог-организатор	Собеседования
3	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	1-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре.
НОЯБРЬ						
3	Организация работы по предпрофильной	9	Реализация плана предпрофильной подготовки, анализ	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка

	подготовке обучающихся		качества элективных курсов			
ДЕКАБРЬ						
4	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-11	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Зам. директора по ВР	Заседание ШМО классных руководителей
ЯНВАРЬ- МАЙ						
6	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	2-11	Объективность выставления оценок Сравнительный отчет с предыдущим годом	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ						
7	Физкультурно-оздоровительная работа	1-11	Использование здоровьесберегающих технологий	Тематический	Зам. директора по ВР	Приказ
МАРТ						
8	Обучение компьютерной грамотности школьников	8-11	Посещение уроков информатики	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
9	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Зам. директора по ВР, УВР	Совещание при директоре
МАРТ-МАЙ						
10	Профориентационная работа	9-11	Формы, качество работы по профориентации обучающихся. Организация сотрудничества с вузами и учреждениями средней профессиональной подготовки	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка

РАЗДЕЛ 6.

Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы.

Организация внутришкольного контроля воспитательной работы

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
СЕНТЯБРЬ						
1	Классные руководители	1-11	Изучения планово-прогностической деятельности классных руководителей. Оказание помощи в организации аналитико-диагностической работы. Соответствие документации единым требованиям	Тематический анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ состояния работы с документацией.	Зам. директора по ВР	Справка
2	Социальная служба	1-11	Изучения эффективности реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение асоциального поведения обучающихся	Подведение результатов	Зам. директора по ВР,	Совещание при ЗДВР
ОКТАБРЬ						
1	Классные руководители	1,5,10	Изучение деятельности классного руководителя по формированию благоприятного психологического климата в коллективах. Изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях	Посещение классных часов, анкетирование, наблюдение	Зам. директора по ВР	Совещание при ЗДВР
НОЯБРЬ						
1	Классные руководители	6,7,9,11	Изучения уровня развития системы	Посещения мероприятий,	Психолог, педагог-	Справка

	и		отношений в классе, уровня социально-психологического развития коллектива. Изучение эффективности работы педагогов по организации КТД в классе	наблюдение, социометрия	организатор	
ДЕКАБРЬ						
1	Классные руководители	9,11	Изучения состояния работы с родителями. Анализ совместной работы с родителями по подготовке выпускников к успешному окончанию школы. Корректировка деятельности классных руководителей с родителями	Собеседование, посещение родительских собраний, анкетирование	Зам. директора по ВР	Совещание при ЗДВР
ЯНВАРЬ						
1	Классные руководители	5-11	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работы. Определить результативность	Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы. Посещение классных часов, мероприятий. Наблюдение	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Справка
2	Педагоги дополнительного образования		Организация работы объединений дополнительного образования; выявление динамики сохранности контингента, соответствия программ, расписанию, целесообразности их деятельности	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	Зам. директора по ВР	Справка
ФЕВРАЛЬ						
1	Учителя физической	1-11	Изучение состояния спортивно-	Собеседование	Зам. директора	Справка

	культуры, классные руководител и		оздоровительной деятельности в школе. Изучение периодичности и оздоровительных мероприятий в классах		по ВР	
2	Классные руководител и	9,11	Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы	Анализ соответствующего раздела в плане воспитатель-ой работы. Собеседование с обучающимися и их родителями	Зам. директора по ВР	Справка
МАРТ						
1	Классные руководител и Руководител и кружков и секций	7-11	Проверить качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечь их к интересному, плодотворному досугу, к работе кружков, секций	Анализ документации по девиантным обучающимся. Анализ посещения уроков и внеурочных мероприятий. Собеседование с обучающимися	Зам. директора по ВР,	Справка
АПРЕЛЬ						
1	Классные руководител и	1-11	Изучение деятельности классных руководителей по организации внутри- классных мероприятий (используемые формы) и методы, педагогические находки	Посещение мероприятий, анкетирование, собеседование	Зам. директора по ВР, педагог- организатор	Справка
3	Классные руководител и	5-11	Познакомиться с различными формами организации ученического самоуправления в детских коллективах	Анализ планов воспитательной работы. Анкетирование обучающихся	Педагог- организатор	Справка
МАЙ						
1	Классные руководител и	9-11	Проанализировать работу классных руководителей по воспитанию	Анализ посещения и успеваемости обучающихся.	Зам. директора по ВР	Справка

			ответственного отношения к учебе и подготовке обучающихся к ГИА	Посещение классных часов. Анкетирование обучающихся. Проверка дневников		
2	Классные руководители Руководители кружков и секций	1-11	Проверить аналитические умения классных руководителей, руководителей кружков, секций, способность подвести итоги по проведенной работе, определить ее результативность и задачи на новый год.	Собеседования с классными руководителями, руководителями кружков и секций	Зам. директора по ВР	Совещание при ЗДВР

РАЗДЕЛ 7

Управление образовательным учреждением

Циклограмма работы с родителями в школе на 2025-2026 учебный год:

Задача:

- обеспечение партнерства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности обучающихся, охват преобразованиями всего объекта (школы) - управляющей и управляемой системы.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, согласие на участие детей от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Директор, медработник,
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в	сентябрь	заместитель директора по УВР, классные

группу продленного дня и т.п.)		руководители 1-11 классов
Посещение семей, учащихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение всего периода	директор, заместитель директора по УВР, педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение всего периода	классные руководители 1-11 педагоги
Родительский мониторинг организации питания учащихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение всего периода (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей		
Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Учитель информатики, психолог
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	учитель информатики
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение года	заместитель директора по УВР

Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
День открытых дверей	Май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по УВР
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	заместитель директора по УВР
Организация совместных с обучающимися акций: <ul style="list-style-type: none">• «Благоустройство школы»;	октябрь, апрель	заместитель директора по ВР
<ul style="list-style-type: none">• «Посади дерево»	май	
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: <ul style="list-style-type: none">• – удовлетворенность организацией питания обучающихся;	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
<ul style="list-style-type: none">• – оценка работы школы	Май	
Опросы: <ul style="list-style-type: none">• образовательные установки для	Август	Заместитель директора по УВР

вашего ребенка;		
<ul style="list-style-type: none"> способы взаимодействия с работниками школы 	Август	
Консультирование и просвещение		
Обеспечить групповое консультирование:	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, медицинский работник
<ul style="list-style-type: none"> «Спрашивали - отвечаем» 		
<ul style="list-style-type: none"> «Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»; 	сентябрь	
<ul style="list-style-type: none"> «Профилактика коронавирусной инфекции»; 	октябрь	
<ul style="list-style-type: none"> «Организация свободного времени подростка»; 	ноябрь	
<ul style="list-style-type: none"> «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов); 	декабрь	
<ul style="list-style-type: none"> «Компьютер и дети» 	февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала:		классные руководители 1-11 классов
<ul style="list-style-type: none"> профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома; 	сентябрь	
<ul style="list-style-type: none"> правила фото- и видеосъемки в школе; 	сентябрь	
<ul style="list-style-type: none"> безопасное лето 	май	
Обновлять информационные стенды для	В течение года	заместитель

родителей		директора по УВР
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог

План работы родительского комитета школы:

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы	сентябрь 2025	Классные руководители
I заседание родительского комитета школы 1. Ознакомление и обсуждение анализа работы ОУ за 2023-2024 учебный год 2. Утверждение плана работы родительского комитета на 2024-2025 учебный год. 3. Перевыборы актива общешкольного родительского комитета. 4. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета.	сентябрь 2025	Директор школы Зам. директора по ВР
5. Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем»	вторник четверг 15-00 до 17-00	Директор школы
6.Информация зам. директора по ВР родителям о работе кружков, секций, факультативов в школе, ВД	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
7. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. Работа с семьями, находящимися в СОП	в течение года	Психолог родительский комитет
8. Проведение родительских собраний по графику	сентябрь, ноябрь февраль, май	Директор школы
9.Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания. 10.Помощь в проведении праздников.	1 раз в четверть по плану ВР школы	Ответственный за организацию питания родительский комитет

<p>II заседание родительского комитета школы</p> <p>1.Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть.</p> <p>2.Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону.</p> <p>3.Профориентация для родителей уч-ся 9-11 классов</p> <p>4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время.</p> <p>5. Планирование работы на 2 четверть</p>	ноябрь 2025г	Директор школы Зам. директора по ВР
<p>6.Проведение консультации для родителей по вопросам организации внеклассной работы</p>	октябрь	Зам. директора по ВР
<p>7.Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях.</p> <p>8.Круглый стол для уч-ся 9-11 классов с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус»</p>	в течение года	Зам. директора по ВР Педагог-психолог
<p>9.Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета</p>	ноябрь - январь	Директор школы
<p>III.Заседание родительского комитета школы</p> <p>1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие.</p> <p>2. Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье».</p> <p>3. Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета за первое полугодие.</p> <p>4. Планирование работы на второе полугодие.</p> <p>5. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, медицинского обслуживания.</p> <p>6. Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников.</p>	январь 2026	Директор школы Зам. Директора по ВР Педагог-психолог
<p>7. Проведение лекции для родителей «Курение и статистика»</p>	декабрь 2025	Мед работник школы
<p>5. Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9-х и 10-х классов по вопросам:</p>	январь 2026	Заместитель директора по УВР

- Положение об итоговой аттестации учащихся 9-х и 10-х классов; -Качество ЗУН учащихся по результатам 1 полугодия -Вечер вопросов и ответов для родителей		
6. Систематически проводить встречи учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания	в течение года	Классные руководители
7. Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях «Папа, мама и я здоровая семья», Веселые старты.	в течение года	Классные руководители Зам. директора по ВР
8. Проведение Фестиваля семейного творчества	февраль 2026	Классные руководители Зам. директора по ВР
IV.Заседание родительского комитета школы: 1.О работе с «трудными учащимися», неблагополучными семьями, социально незащищенными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям). 2.Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров 3. Планирование работы на 4 четверть 4. Открытые родительские дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий. 5. Профилактика дорожно - транспортного травматизма.	март 2026	Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР
6. Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы	май 2026	Классные руководители Родительский комитет класса
V. Заседание родительского комитета школы: 1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-х и 10-х классов и выпускных вечеров для уч-ся 10-х классов. 3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью. 4. Планирование работы родительского комитета	май 2026	Директор школы Зам. директора по ВР Педагог-психолог Председатель родительского комитета школы

школы на 2025-2026 учебный год

6. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха)

7. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».

План общешкольных родительских собраний на 2025-2026 учебный год

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	1. Права и обязанности родителей в системе общеобразовательной школы. 2. Выборы родительского комитета школы и классов	сентябрь	Директор школы Бочарова Г.Л. классные руководители
2.	1. О предварительных итогах I полугодия	декабрь	Классные руководители 1-11-х классов
3.	1. Проблемы воспитания в семье трудного ребенка. 2. Об итогах I полугодия учебно-воспитательной работы педагогического коллектива. 3. Локальные нормативные акты школы	февраль	Директор школы, классные руководители
4.	1. Как уберечь своих детей от вредных привычек? 2. Об итогах III четверти. 3. Вопросы ремонта кабинетов, классных комнат	апрель	Классные руководители 1-11-х классов
5.	1. Итоги учебного года 2. Организация оздоровления обучающихся на каникулах	май	Директор школы, педагогический коллектив

РАЗДЕЛ 8
Система внутришкольного контроля

План работы
совещания при директоре на 2025-2026 учебный год

Цель:

Разработка и реализация комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы образовательного учреждения.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.
4. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном учреждении.
5. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности

№ п/п	Месяц	Повестка совещания	Цель вынесения вопроса на совещание	Ответственный
1.	август	1) Готовность школы и педагогического коллектива к новому учебному году: <ul style="list-style-type: none">• итоги проверки состояния и готовности МТБ школы к новому учебному году;• учебно-методическое, программное обеспечение учебно-воспитательного процесса;• обеспеченность учащихся школы учебниками. 2) Кадровые изменения на текущий уч. год: <ul style="list-style-type: none">• представление вновь принятых работников;• изменение должностных обязанностей	Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.	Директор Зам. директора по АХЧ библиотекарь Директор

		<p>отдельных работников;</p> <ul style="list-style-type: none"> • об итогах комплектования 1, 10 классов; • назначение классных руководителей 5 и 10 классов. <p>3)О подготовке отчетности классными руководителями 9 х классов(трудоустройство)</p> <p>4)Подготовка документов для организации индивидуального обучения на дому.</p> <p>5)Подготовка документов на детей из малообеспеченных, многодетных и социально незащищенных семей.</p> <p>6)Организация режима обучения. Условия обеспечения укрепления и охрана здоровья учащихся, организация горячего питания.</p> <p>7)Информация о наличии правонарушений за летний период.</p> <p>8)Об организации льготного питания.</p> <p>9) Об организации работы кружков и секций.</p>	<p>Контроль над ведением школьной документации и обеспечение режима работы школы.</p> <p>Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.</p>	<p>Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по ВР Директор</p> <p>Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР</p>
2.	сентябрь	<p>1)Утверждение рабочих программ по учебным предметам.</p> <p>2)О планировании работы школы по обеспечению пожарной безопасности и по антитеррору.</p> <p>3)Работа со школьной документацией. Соблюдение единого режима при ведении журналов, дневников, тетрадей. Оформление листка здоровья.</p> <p>4) Работа со школьниками «группы риска»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обследование многодетных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию; • составление списков учащихся указанной категории семей; • внесение коррективов в социальный паспорт 	<p>Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования. Соответствие рабочих программ локальному акту ОО.</p> <p>Контроль над ведением школьной документации и обеспечение режима работы школы.</p> <p>Формирование банка данных обучающихся группы риска.</p>	<p>Зам. директора по УВР Зам. директора по АХЧ</p> <p>Зам. директора по УВР, ВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p>

		<p>школы.</p> <p>5) Организация и график дежурств по школе педагогических работников, классов.</p> <p>6) Порядок и организация проведения инструктажа по ОТ и ТБ с обучающимися в урочное и внеурочное время.</p> <p>7) Об организации горячего питания в школе.</p> <p>8) О формировании и распределении стимулирующего фонда ОО. О распределении дополнительных средств стимулирующего фонда ОО</p>	<p>Организация всеобщая.</p> <p>Формирование базы данных обучающихся, получающих льготу при организации льготного питания.</p>	<p>Зам. директора по УВР, ВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>директор Зам. директора по УВР</p>
3.	октябрь	<p>1) Итоги проверки личных дел обучающихся. Состояние, наполнение личных дел обучающихся.</p> <p>2) Итоги проверки журналов</p> <p>3) Результаты входного контроля по математике и русскому языку.</p> <p>4) Рассмотрение плана подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса</p> <p>5) Комплектование курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров на новый учебный год.</p> <p>6) Итоги проведения всероссийской олимпиады школьников.</p>	<p>Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования. Контроль за ведением личных дел обучающихся и обеспечение соблюдения единых требований.</p> <p>Контроль за ведением школьной документации</p> <p>Определение уровня обучения учащихся на начало учебного года и планирование коррекции ЗУН.</p> <p>Обеспечение подготовительной работы к итоговой аттестации.</p> <p>Обеспечение целенаправленной деятельности учителя.</p> <p>Организация работы по развитию творческих, интеллектуальных способностей обучающихся.</p>	<p>Зам. директора по УВР Классные руководители</p> <p>Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР</p>
4.	ноябрь	<p>1) О предупреждении детского травматизма в учебное</p>	<p>Осуществление контроля над исполнением</p>	<p>Зам. директора</p>

		<p>время.</p> <p>2)О работе с детьми «группы риска».</p> <p>3)О соблюдении противопожарного режима в школе.</p> <p>4)О мерах по профилактике правонарушений среди школьников.</p> <p>5)Анализ посещаемости уроков обучающимися. Создание электронного банка данных обучающихся, пропускающих занятия.</p>	<p>законодательства в области образования. Предупреждение неуспеваемости. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению. Предупреждение неуспеваемости обучающихся в 1 триместре, профилактика правонарушений. Обеспечение безопасных условий в ходе ОП. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению. Предупреждение неуспеваемости обучающихся, профилактика правонарушений.</p>	<p>по АХЧ</p> <p>Директор Зам. директора по УВР, кл.рук.</p> <p>Зам. директора по АХЧ</p> <p>Директор Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
--	--	---	---	---

5.	декабрь	<p>1)Реализация программы развития ОО по направлению «Сохранение и укрепление здоровья школьников».</p> <p>2)Результаты контроля за состоянием организации дежурства по школе классов, педагогических работников.</p> <p>3)Анализ занятости во внеурочное время в кружках и секциях, в том числе учащихся, стоящих на ВШУ и находящихся в социально опасном положении.</p> <p>4)Об итогах классно-обобщающего контроля в 1,5-ых классах.</p> <p>5)О подготовке и проведении новогодних праздников. Об инструктаже по технике безопасности во время проведения новогодних праздников.</p> <p>6)О плане работы школы на зимних каникулах.</p> <p>7)Выполнение планов и решений за I полугодие. Корректировка плана работы ОО на II полугодие.</p> <p>8)О работе МО учителей за I полугодие.</p>	<p>Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования. Укрепление роли оздоровительных мероприятий для поддержки ЗОЖ обучающихся.</p> <p>.</p> <p>Обеспечение безопасных условий в ходе организации и проведения праздничных мероприятий. Обеспечение выполнимости плана воспитательной работы ОО. Обеспечение выполнимости плана и решений по I полугодию.</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по ВР Директор</p> <p>Руководители МО</p>
6.	январь	<p>1)Организация льготного питания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проверка правильности ведения документации по льготному питанию; • проверка соответствия базы данных по ОО базе данных органов социальной защиты. 	<p>Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проверка правильности ведения документации по льготному питанию; • проверка соответствия базы данных по ОО базе данных органов социальной защиты. <p>Проверка правильности ведения личных</p>	<p>Директор Зам. директора по ВР, СП</p>

		<p>2) Контроль ведения личных дел сотрудников ОО.</p> <p>3) О состоянии преподавания математики и русского языка в 9 классе</p> <p>4) Об итогах административных контрольных работ за 1-е полугодие. О состоянии школьной документации.</p> <p>5) О выполнении практической части образовательных программ по учебным дисциплинам.</p> <p>6) Работа школьной библиотеки. О работе библиотеки школы по обновлению фондов учебников и методической литературы.</p> <p>7) Работа классных руководителей с семьями обучающихся школы.</p>	<p>дел педагогических работников ОО с целью выявления случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению.</p> <p>Обеспечение реализации плана мероприятий при подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся.</p> <p>Диагностика ОУУН учащихся и коррекционная работа, анализ обеспечения базового уровня. Определение качества знаний и проведение коррекционной работы.</p> <p>Контроль над выполнением плана ОО.</p>	<p>Директор Секретарь Работники ОО</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Зам. директора по ВР</p>
--	--	---	---	---

7.	февраль	<p>1) Занятость учащихся во внеурочное время. Анализ уровня заболеваемости обучающихся школы.</p> <p>2) Итоги классно-обобщающего контроля: «Изучение сформированности ОУУН в 10-х классе».</p> <p>3) О работе классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни. Работа с детьми «группы риска».</p> <p>4) О состоянии ведения школьной документации.</p> <p>5) Итоги итогового собеседования по русскому языку в 9 классе</p>	<p>Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования. Диагностика ОУУН обучающихся 10-го класса, коррекционная работа.</p> <p>Укрепление роли оздоровительных мероприятий для поддержки ЗОЖ обучающихся.</p> <p>Контроль за ведением школьной документации</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по ВР Кл. рук.</p> <p>Зам. директора по УВР, ВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
8.	март	<p>1) Работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.</p> <p>2) Итоги анкетирования систематизированного анализа образовательных потребностей обучающихся 8, 9 кл. с целью определения курсов предпрофильной подготовки и профилей обучения.</p> <p>3) Анализ посещаемости учащихся.</p> <p>4) О подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов.</p> <p>5) Об организации досуга во время весенних каникул.</p> <p>6) Составление графика летних отпусков.</p>	<p>Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.</p> <p>Создание условий обучающимся будущего 10-го класса для реализации личности старшеклассников в профиле как основы подготовки к будущему освоению любой профессии в рамках данного профиля.</p> <p>Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению. Предупреждение неуспеваемости обучающихся, профилактика правонарушений.</p> <p>Обеспечение подготовительной работы к итоговой аттестации.</p> <p>Организация досуга в каникулярный период.</p> <p>Соблюдение законодательных норм</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР, ВР</p> <p>Зам. директора по УВР,</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Директор</p>

		<p>7)Подготовка к летнему отдыху.</p> <p>8)О наборе детей в 1-е классы.</p> <p>9)О подготовке плана работы школы на 2026-2027 учебный год.</p>	<p>трудового права.</p> <p>Контроль за реализацией плана воспитательной работы.</p> <p>Контроль за исполнением требований по приему детей в школу. Работа по сохранению контингента обучающихся.</p> <p>Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.</p> <p>Определение группы работников и их обязанностей, отвечающих за подготовку плана работы школы на следующий учебный год.</p>	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>
9.	апрель	<p>1)Контроль организации подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников школы, тестированию.</p> <p>2)Объективность оценивания уровня и качества обученности обучающихся при промежуточной аттестации.</p> <p>4)О подготовке к празднованию Дня Победы.</p> <p>5)О подготовке школы к проведения праздника «Последнего звонка».</p> <p>6)О подготовке школы к ремонту.</p>	<p>Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.</p> <p>Анализ организации повторения пройденного материала при подготовке к государственной итоговой аттестации.</p> <p>Обеспечение прав и гарантий обучающихся 9 класса на государственной итоговой аттестации.</p> <p>Обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования.</p> <p>Контроль за реализацией плана воспитательной работы.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по АХЧ</p> <p>Директор</p>
10.	май	<p>1)Согласование графика проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса за курс основной общеобразовательной школы, готовность нормативно-правовой документации, практической части к экзаменам по выбору.</p>	<p>Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.</p> <p>Обеспечение прав и гарантий обучающихся 9 класса на государственной итоговой аттестации.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>

		<p>2)О состоянии индивидуального обучения на дому.</p> <p>3)Анализ работы с неблагополучными семьями.</p> <p>4)Планирование работы летнего оздоровительного лагеря.</p> <p>5)Организация подготовки к новому 2026-2027 учебному году.</p>	<p>Диагностика ОУУН учеников, обучающихся индивидуально на дому, коррекционная работа.</p> <p>Профилактика правонарушений и оздоровление учащихся.</p> <p>Укрепление роли оздоровительных мероприятий для поддержки ЗОЖ обучающихся.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Директор</p>
11.	июнь	<p>1)О состоянии ведения школьной документации в истекшем учебном году.</p> <p>2)О работе с учащимися, переведенными в следующий класс с академической задолженностью.</p> <p>3)О проведении выпускных вечеров в 9, 11 классах.</p> <p>4)О плане работы школы на новый учебный год.</p>	<p>Контроль за ведением школьной документации</p> <p>Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.</p> <p>Контроль над организацией работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.</p>	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УВР, ВР</p> <p>Директор</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Директор, зам. директора по ВР</p>

План внутришкольного контроля по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО на 2025– 2026 учебный год

Цели внутришкольного контроля:

- установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.
- дальнейшее совершенствование учебно - воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся;

- отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в организации образования;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Директор, Зам. директора по УВР	Приказ
2	Комплектование десятых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 10-х классов Списки учащихся 10-х классов	Директор Зам. директора по УВР	Приказ
3	Распределение выпускников 9, 11 классов 2023-2024 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Зам. директора по УВР	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2024-2025 учебного года
4	Уточнение списков обучающихся по классам (движение за лето)	Списки обучающихся	Фронтальный	Списки учащихся	Классные руководители	Уточненные списки
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Корректировка учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор	Приказ
2	Аттестация работников в 2024-2025 учебном году	Выявление соответствия требованиям к первой и высшей квалификационной категории	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить квалификационную категорию	Зам. директора по УВР	График аттестации

3	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Знание учителями требований нормативных документов по предметам,	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Зам. директора по УВР, ВР	Утвержденные рабочие программы
---	--	--	-------------	--	---------------------------	--------------------------------

	Рабочие программы по внеурочной деятельности	корректировка рабочих программ.				
4	Повышение квалификации	Списки учителей, которые будут повышать свою квалификацию	Текущий	Уточнение и корректировка списков учителей-предметников, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации	Зам. директора по УВР	Список
5	Работа с нормативной документацией	Приказы, положения	Текущий	Знакомство учителей с Приказами по школе на начало учебного года, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами	Директор	Утвержденные нормативные документы
6	Работа с ГИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка персональных данных. Формирование заявки на курсы.	Зам. директора по УВР	База данных
3. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Зам. директора по АХЧ	Административные совещания при директоре, совещания с педагогами
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Специалист по охране труда	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						

1	Планы работы методических объединений	Планирование работы МО с учетом недочетов, выявленных в ходе ГИА в 2024 году.	Тематический	Включение в план работы МО рекомендаций выявленных в ходе ГИА	Зам. директора по УВР	Утвержденные планы работы МО
---	---------------------------------------	---	--------------	---	-----------------------	------------------------------

2	Работа с РИС	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных.	Зам. директора по УВР	Обновление информации.
---	--------------	---------------------------	---------	-----------------------------------	-----------------------	------------------------

СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Зам. директора по УВР	Пакет документов установленной формы
2	Посещаемость учебных занятий обучающихся 1-11 классов	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Зам. директора по УВР, ВР	Собеседование с классными руководителями, родителями, обучающимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Адаптация учащихся 1 класса. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса по реализации обновленных ФГОС НОО. Посещение уроков в 1 классах (по 3 в каждом классе)	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	Зам. директора по УВР	Справка
2	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса с ОВЗ по реализации ФГОС НОО. Посещение уроков в 1 классах (по 3 в каждом классе)	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 1 класса с ОВЗ в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС НОО.	Тематический	Методическая грамотность учителя, работающего в 1 классе. Обучающиеся 1 класса с ОВЗ.	Зам. директора по УВР	Справка

3	Класно - обобщающий контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический класно- обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах ДР по русскому языку и математике	Зам. директора по УВР	Справка
---	--	--	---------------------------------------	--	-----------------------	---------

	учащихся начальных классов на уровень основного общего образования». Посещение уроков в 5 классах (по 3 в каждом классе)					
	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 5 класса по реализации обновленных ФГОС ООО. Посещение уроков в 5 классах (по 3 в каждом классе)	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 5 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО.	Тематический	Методическая грамотность учителя, работающего в 5 классе.	Зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел обучающихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела обучающихся 1 классов	Зам. директора по УВР	Индивидуальные собеседования
2	Оформление личных дел прибывших обучающихся	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела прибывших обучающихся	Зам. директора по УВР	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги обучающихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги обучающихся	Зам. директора по УВР	Собеседование
4	Проверка электронных журналов 1-11 класс (два раза в месяц)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
5	Планы работы методических объединений	Выявление степени готовности документации к решению задач с учетом недочетов, выявленных в ходе ГИА в 2024 году.	Тематический	Планы работы методических объединений	Зам. директора по УВР	Проверка документации, собеседование

6	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						

1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Руководители МО, зам. директора по УВР	Собеседование
2	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей. (посещение 3 уроков у каждого нового педагога).	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический, предупредительный	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Администрация	Собеседование, приказ о назначении наставников
3	Работа с ГИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Формирование заявки на прохождение процедуры аттестации.	Заместитель директора по УВР	Уточненная база данных
4	Посещение уроков и мероприятий по предмету у учителей, аттестующих в 2024-2025 году (по 3 у каждого учителя)	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной категории	Текущий	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем	Заместитель директора по УВР	Собеседование
5	Посещение уроков русского языка и литературы (по 3 у каждого учителя)	Знакомство с применением современных педагогических технологий	. Текущий	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем	Заместитель директора по УВР	Собеседование
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на 2024-2025 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Зав. Библиотекой, Зам. директора по УВР	Справка

2	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневное обследование помещений и	Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда	Информация
---	------------------------------	--	--------------	-------------------------------------	---	------------

				территории школы, работа охраны		
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда	Справка
4	Посещение уроков в 5, 10 классах (по 3 в каждом классе)	Адаптация обучающихся	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Администрация	Анализ уроков
5	Составление списков обучающихся 1 – 11 классов на предмет специальной медицинской группы для занятий физкультурой	Учащиеся	Персональный	Списки, классные журналы	Классные руководители, медицинский работник	Списки по группам здоровья
6	Организация питания обучающихся	Документация по питанию	Плановый	Списки	Классные руководители, ответственный за организацию питания, зам.директора по УВР	Списки по категориям соц. состава для определения категорий льготного питания. Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение контрольных работ по подготовке к ЕГЭ	Выявить уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ по математике в 11 классах.	Тематический	Диагностическая работа по математике в формате ЕГЭ	Зам. директора по УВР	Справка, выявлении обучающихся «группы риска» и потенциальных высоко балльников
2	Проведение контрольных работ по подготовке к ОГЭ	Выявить уровень подготовки обучающихся к ГИА по русскому языку в 9 классах.	Тематический	Диагностическая работа по русскому языку в формате ОГЭ	Зам. директора по УВР	Справка

3	Посещение уроков в 9, 11 классах (по 3 в каждом классе)	Контроль за состоянием учебного процесса в выпускных классах	Тематический	Уроки в выпускных классах	Зам. директора по УВР	Собеседование
4	Работа с РИС	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных.	Зам. директора по УВР	Обновление информации.

5	Индивидуальные консультации и факультативные курсы	Контроль за проведением и посещением занятий по подготовке к ГИА	Текущий	Консультации и факультативные занятия	Зам. директора по УВР	Собеседование, мониторинг, уточнение списков
6	Работа с учителями-предметниками	Меры по недопущению отрицательных результатов ГИА	Текущий	Планы подготовки к ГИА с обучающимися группы риска и высокобалльниками	Зам. директора по УВР	Составление планов работы по подготовке к ГИА

ОКТЯБРЬ

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Консилиум «Адаптация обучающихся 1 классов к обучению в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в 1 классах	Зам. директора по УВР	Консилиум, протокол Индивидуальные консультации
2	Консилиум «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе обучающихся начальных классов на уровень основного общего образования»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический	Организация образовательного процесса в 5 классах. Анализ ДР по математике, русскому языку	Зам. директора по УВР	Консилиум, протокол Индивидуальные консультации
3	Классно-обобщающий контроль 10 классов «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса»	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классах.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Мониторинг Индивидуальные консультации
4	Всероссийская олимпиада школьников по учебным предметам школьный этап (2-4,5-11 классы)	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора по УВР	Приказ
5	Проверка техники чтения в 2-4 классах	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по литературному чтению	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка

6	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Качество проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими.	Текущий	Работа со слабоуспевающими обучающимися	Учителя – предметники Зам. директора по УВР	Справка
7	Контроль за посещением занятий обучающимися состоящими на внутришкольном учете и входящих в «группу риска».	Предупреждение неуспеваемости данных обучающихся в 1-ой четверти.	Текущий	Работа с обучающимися входящих в «группу риска»	Классные руководители Зам. директора по ВР	Отчеты классных руководителей Справка
8	Индивидуальные занятия; олимпиады по предметам	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Текущий	Работа с одарёнными детьми	Зам. директора по УВР	Справка
2. Контроль за школьной документацией						
1	Журналы по внеурочной деятельности 1-11 класс (1 раз в месяц)	Выполнение требований к ведению журналов по внеурочной деятельности	Тематический	Журналы по внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР	Собеседование
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 5-х классов (1 раз в месяц)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность выставления оценок.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 5-х классов	Руководители МО	Справка
3	Журналы курсов по выбору и элективных курсов (1 раз в месяц)	Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Зам. директора по УВР	Собеседование
4	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
5	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте

6	Проверка работы учителя химии, биологии, географии с тетрадями обучающихся 8-11 классов	Соблюдение единого орфографического режима. Наличие пояснений к отметкам.	Тематический	Тетради (50% от параллели)	Руководитель МО Зам. директора по УВР	Справка
7	Проверка работы классных руководителей 1-11 классов, учителей, родителей и Обучающих с дневниками.	Своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями.	Тематический	Электронные дневники обучающихся «группы риска»	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору. Ознакомление с нормативными документами по ГИА.	Тематический	Анкетирование обучающихся 9, 11 классов, посещение родительских собраний	Зам. директора по УВР	Предварительные списки обучающихся для сдачи экзаменов по выбору, протоколы собраний
2	Проведение контрольных работ по подготовке к ЕГЭ в 11 классе по русскому языку и математике	Выявить уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ по русскому языку в 11 классах.	Тематический	Диагностическая работа по русскому языку и математике в формате ЕГЭ	Зам. директора по УВР	Мониторинг
3	Проведение контрольных работ по подготовке к ОГЭ в 9 классе по русскому языку и математике	Выявить уровень подготовки обучающихся по русскому языку и математике.	Тематический	Диагностическая работа по русскому языку и математике.	Зам. директора по УВР	Мониторинг
4	Работа с РИС	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных.	Зам. директора по УВР	Обновление информации.
5	Подготовка обучающихся к ГИА. Посещение уроков (по 3 в каждом классе)	Использование на уроках новых педагогических технологий и тестовых заданий для подготовки обучающихся к ГИА.	Тематический	Уроки в 9, 11 классах	Зам. директора по УВР	Собеседование

6	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Контроль за проведением и посещением занятий по подготовке к ГИА	Текущий	Консультации и факультативные занятия 9, 11 класс	Зам. директора по УВР	Собеседование, мониторинг
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение должностных обязанностей вновь прибывшими учителями	Аттестация работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Материалы аттестации
2	Работа учителей работающих в 9-11-х классах (посещение уроков учителей-предметников)	Анализ состояния преподавания предметов в 9-11-х классах	Персональный	Совершенствование работы учителя на уроке.	Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Работа учителей биологии, химии, географии 8- 11 классах (посещение 2-х уроков у каждого учителя)	Знакомство с применением новых педагогических технологий.	Персональный	Повышение мастерства учителя.	Зам. директора по УВР	Собеседование
4	Работа с ГИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Заместитель директора по УВР	Уточненная база данных
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда	Информация
2	Проверка ТБ на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, технологии в 7-11 классах	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда	Справка
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Классные руководители Зам. директора по УВР	Отчеты классных руководителей. Справка

2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Классные руководители Зам. директора по УВР и ВР	Отчеты классных руководителей Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	КР по отдельному графику	Диагностика качества обучения и результатов обучения	Тематический классно-обобщающий	Анализ контрольных работ	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
2	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам 7 – 11 класс	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора по УВР	Приказ
3	Посещение уроков математики в 6-8 классах (1 урок в каждом классе)	Контроль за уровнем и качеством обученности	Фронтальный	Организация образовательного процесса по математике	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение пробного итогового сочинения в 11 классе	Выявить уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ в 11 классах.	Тематический	Диагностическая работа по русскому языку и литературе	Зам. директора по УВР, учитель русского языка	Аналитическая справка
2	Проведение контрольных работ по подготовке к ОГЭ в 9 классах (предметы по выбору)	Выявить уровень подготовки обучающихся к ГИА по предметам по выбору в 9 классах.		Диагностическая работа в формате ОГЭ	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
3	Работа с РБД	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Итоговое сочинение 11 класс	Зам. директора по УВР	Обновление информации.
4	Подготовка обучающихся к ГИА.	Использование на уроках новых педагогических	Тематический	Уроки в 9, 11 классах	Зам. директора по УВР	Собеседование
	Посещение уроков предметов по выбору на ГИА (история, биология, обществознание, физика, география, химия) (по 1 по каждому предмету в 9, 11 классе)	технологий и тестовых заданий для подготовки обучающихся к ГИА.				

3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся по математике в 6-8 классах	Соблюдение орфографического минимума. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся по математике 6-8 класс	Руководитель ШМО	Справка
2	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
3	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Посещение уроков учителей в межаттестационный период (по 1 у аттестующих в 2024-2025 году)	Аттестация работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Материалы аттестации
2	Работа с ГИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Заместитель директора по УВР	Уточненная база данных
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма на уроках технологии,	Информирование участников образовательного процесса	Тематический	Анализ травматизма обучающихся,	Специалист по охране труда	информация
	физкультуры в 1-11 классах	по предупреждению детского травматизма		ведение документации учителями		
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья	Качество проведения занятий	Тематический	Нормативно-правовая база обучения на дому	Зам. директора по УВР	Справка

2	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска». Итоги 2 четверти.	Работа классного руководителя с обучающимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с обучающимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Зам. директора по УВР и ВР	Отчеты кл. руководителей Собеседование Информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам 7-11 класс	Результативность участия школы в муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по Управлению образования	Зам. директора по УВР	Справка
2	Административные срезы знаний по русскому языку и математике в 4 классах	Контроль за уровнем и качеством обученности	Фронтальный	Организация образовательного процесса по предметам	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка
3	Состояние преподавания окружающего мира во 2-4 классах	Контроль за качеством преподавания	Тематический	Организация образовательного процесса по окружающему миру	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка
4	Контроль за выполнением образовательных программ	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-е полугодие.	Фронтальный	Образовательные программы	Учителя-предметники Зам. директора по УВР	Отчеты учителей Справка
6	Проведение текущего контроля знаний обучающихся по английскому языку и биологии 7-8,10, классы	Выявить уровень подготовки обучающихся английскому языку и биологии 7-8,10, классы.	Фронтальный	Диагностика по английскому языку и биологии 7-8,10 классы.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Мониторинг Справка
8	Промежуточная диагностика по русскому языку и математике 8-10 класс	Выявить уровень качества освоения обучающимися ФГОС	Фронтальный	Проведение контрольной диагностики (срезы знаний)	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Мониторинг Справка

9	Контрольные работы по русскому и математике 4-7 класс	Уровень предметных результатов освоения ФГОС НОО и ООО.	Фронтальный	Анализ состояния сформированности УУД обучающихся по русскому языку, математике в 4-7-х классах.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Мониторинг Справка
10	Подготовка к ВПР. Посещение уроков в 4,5-11 классах (математика, русский язык, окружающий мир, химия, биология, история, физика, география)	Выявить уровень подготовки обучающихся к ВПР	Тематический	Уроки в 4,5,10,11 классах	Зам. директора по УВР	Собеседование, мониторинг

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Проведение итогового сочинения в 11 классе	Определение качества знаний выпускников. Организация работы с обучающимися «группы риска».	Фронтальный	Допуск к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Справка
2	Работа с РБД	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных.	Зам. директора по УВР	Обновление информации.
3	Проведение родительского собрания 11 класс	Ознакомление с результатами итогового сочинения, ДКР	Тематический	Результаты итогового сочинения, ДКР	Классный руководитель Зам. директора по УВР	Протокол родительского собрания
4	Проведение родительского собрания 9 класс	Ознакомление с результатами ДКР, нормативными документами	Тематический	Результаты ДКР	Классные руководители Зам. директора по УВР	Протокол родительского собрания
5	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Контроль за проведением и посещением занятий по подготовке к ГИА, меры по недопущению отрицательных результатов ГИА	Текущий	Консультации и факультативные занятия 9, 11 класс, выполнение индивидуальных планов по подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР	Собеседование, аналитическая справка, мониторинг

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 4-х классов по русскому языку	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся по русскому языку	Руководитель МО Зам. директора по УВР	Справка
2	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
3	Тетради для контрольных работ (по 10 шт. от параллели) 5- 7 класс по каждому предмету	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 2-ю четверть.	Тематический	Проверка работы учителя с тетрадями для к/р (взаимопроверка в МО).	Зам. директора по УВР Руководители МО	Справка
4	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте

4. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Выполнение должностных обязанностей	Подготовка к аттестации работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Материалы аттестации
2	Аттестация учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих пройти процедуру аттестации.	Персональный	Списки учителей аттестующихся в 2017 году.	Зам. директора по УВР	Материалы аттестации
3	Работа с ГИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Заместитель директора по УВР	Уточненная база данных
4	Работа методических объединений	Корректировка работы МО с учетом результатов ДКР	Текущий	Уточнение планов работы	Руководители МО	Протоколы заседаний МО
5	Работа с учителями «группы-риска»	Меры по недопущению отрицательных результатов ГИА	Текущий		Зам. директора по УВР	Совещание, анализ работы по подготовке к ГИА

5. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии 1-11 класс	Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии	Тематический	Уроки технологии	Специалист по охране труда	Собеседование
---	--	---	--------------	------------------	----------------------------	---------------

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование

1	Успеваемость обучающихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Зам. директора по УВР	Отчеты классных руководителей, учителей – предметников Справка
2	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности обучающихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	Зам. директора по ВР	Мониторинг
3	Проверка состояния работы учителей – предметников со слабоуспевающими обучающимися 5 – 11 класс	Анализ работы учителей-предметников.	Фронтальный	.Работа со слабоуспевающими 5-11 класс	Зам. директора по ВР	Мониторинг
4	Участие детей в олимпиадах и конкурсах.	Анализ работы учителя на уроке; Анализ участия и результатов олимпиад.	Фронтальный	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Зам. директора по ВР	Мониторинг

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Образовательные программы	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие	.Фронтальный	Проверка выполнения образовательных программ	Зам. директора по УВР	Мониторинг
2	Контроль знаний обучающихся по обществознанию в 9-11 классах. (Срезы знаний)	Обученность обучающихся по обществознанию 9-11 класс	Предметный мониторинг.	Организация образовательного процесса по предметам	Зам. директора по УВР	Мониторинг
3	Административные срезы по русскому языку и математике во 2 и 3 классах	Контроль за уровнем и качеством обученности	Фронтальный	Организация образовательного процесса по предметам	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 9-х классов (выборочно по 10 тетрадей в каждом классе по 3 предметам)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 9 классов	Руководители МО Зам. директора по УВР	Справка
2	Проверка электронных журналов (4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
3	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	ДКР, 9, 11 кл.	Уровень подготовки обучающихся 9, 11 классов к экзаменам по русскому языку и математике, по предметам по выбору обучающихся. Совершенствование системы проведения занятий по подготовке к экзаменам: ЕГЭ и ОГЭ. Организация индивидуальной работы.	Фронтальный	ДКР по русскому языку и математике, по предметам по выбору.	Зам. директора по УВР, учителя предметники	Справка

2	Родительские собрания 9, 11 класс Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации»	Знакомство родителей с результатами ДКР	Тематический	Знакомство родителей с результатами ДКР	Зам. директора по УВР Классные руководители	Протокол
3	Подготовка к экзаменам, ЕГЭ, ОГЭ	Выбор предметов на ГИА	Фронтальный	.Работа с обучающимися 9-х, 11 классов по выбору предметов для сдачи экзаменов.	Зам. директора по УВР	Составление перечня предметов для сдачи экзаменов по выбору обучающихся
4	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору 11 класс	Уточнение списков обучающихся 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления обучающихся 11 классов	Зам. директора по УВР	Списки обучающихся по предметам
5	Работа с РБД	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Выбор экзаменов 11 класс	Зам. директора по УВР	Обновление информации.
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей. Посещение уроков учителей аттестующихся в 2024-2025 году (по 1 у каждого аттестующемуся)	Аттестация педагогических работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Портфолио педагога
2	Работа учителей ИЗО, музыки, технологии (посещение 3-х уроков у каждого учителя)	Повышение мастерства учителя	Персональный	Знакомство с применением новых педагогических технологий, опытом работы.	Зам. директора по УВР	Собеседование

3	Посещение уроков учителей английского языка (по 1 уроку в каждом классе) 8-11 класс	Подготовка обучающихся к ГИА.	Персональный	Использование на уроках новых педагогических технологий и тестовых заданий для подготовки обучающихся к ГИА.	Зам. директора по УВР	Собеседование
4	Работа методических объединений.	Качество проведения предметных недель	Текущий	Качество проведения предметных недель	Руководители МО, зам. директора по УВР	Собеседование
5	Работа с ГИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Заместитель директора по УВР	Уточненная база данных

6. Контроль за организацией условий обучения

1	Проведение повторного инструктажа с обучающимися на начало	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Специалист по охране труда	Индивидуальное собеседование
	II полугодия 2024–2025 уч. года					
2	Уточнение списков обучающихся 1 – 11 классов на предмет специальной медицинской группы для занятий физкультурой	Учащиеся	Персональный	Списки, классные журналы	Классные руководители, медицинский работник	Списки по группам здоровья
3	Организация питания обучающихся 5-11 классов	Уточнение документации по питанию	Плановый	Списки	Классные руководители, зам.директора по УВР	Списки по категориям соц. Состав для определения категорий льготного питания. Справка

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование

1	Организация работы с обучающимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Классные руководители Зам. директора по ВР	Совет профилактики
2	Работа с обучающимися состоящими на внутришкольном учете и входящих в «группу риска». (посещение 3 уроков в классах, где есть такие учащиеся).	Предупреждение неуспеваемости данных обучающихся в 3-ей четверти.	Текущий	Контроль за посещением занятий, выполнением домашнего задания, работой на уроках обучающимися состоящими на ВШК и входящих в «группу риска» .	Зам. директора по ВР	Справка
3	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников	Директор Классные руководители	Информация на сайте школы
				Сайт школы		

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Работа со слабоуспевающими в 5-11 классах	Своевременность работы классными руководителя с родителями Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с обучающимися, пропустившими занятия по болезни.	Текущий	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Зам. директора по УВР	Собеседование
2	Посещение уроков (по 2 в каждом классе). Работа с одарёнными детьми 8 – 10 класс	Индивидуальный подход на уроке к учащимся, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Текущий	Анализ работы учителя на уроке; Анализ результатов олимпиад по предметам.	Учителя-предметники Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Посещение уроков в 5-7 классах (по 2 в каждом классе)	Выполнение требований образовательной программы ООО к обучению	Тематический	Организация образовательного процесса по ФГОС	Зам. директора по УВР	Справка
4	Посещение уроков в 1-4 классах (по 2 в каждом классе)	Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению	Тематический	Организация образовательного процесса по ФГОС	Зам. директора по УВР	Справка

5	Подготовка к ВПР. Посещение уроков в 4,5-11 классах (математика, русский язык, окружающий мир, химия, биология)	Выявить уровень индивидуальной подготовки обучающихся к ВПР	Тематический	Уроки в 4,5,10,11 классах	Зам. директора по УВР	Собеседование, мониторинг
6	Состояние преподавания труда (технологии)	Уровень преподавания предмета	Тематический	Документация, посещение уроков 5-9 классов	Зам. директора по УВР	Справка

3. Контроль за школьной документацией

1	Тетради для контрольных работ 3-4, 9-11 класс	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы.	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями для контрольных работ (взаимопроверка МО).	Руководители МО	Справка
2	Дневники 5-11 класс (выборочно по 10 из каждого класса)	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классные руководители.	Тематический	Анализ работы классных руководителей, учителя, родителей и обучающихся с дневниками.	Зам. директора по ВР	Справка
3	Рабочие тетради по русскому языку и литературе 5-11 класс (выборочно по 10 из каждого класса)	Совершенствование системы работы над ошибками, объема классных и домашних работ.	Тематический	Проверка рабочих тетрадей (взаимопроверка в МО.)	Руководители МО	Справка
4	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
5	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Домашние задания в 2-11 классах	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка
2	Мастерство учителя физкультуры 3-11 (посещение 2-х уроков у каждого учителя физической культуры)	Совершенствование уроков лыжной подготовки. Соблюдение техники безопасности.	Индивидуальный	Работа учителя на уроке. Соблюдение правил безопасности.	Зам. директора по УВР	Собеседование

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Работа с ГИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Заместитель директора по УВР	Уточненная база данных
2	Работа учителей начальных классов	Индивидуализация работы с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к	Тематический персональный	Анализ работы учителя на уроке.	Зам. директора по УВР	Собеседование
	(посещение 2-х уроков у каждого учителя)	учебно-познавательной деятельности. Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников				

МАРТ

1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование

1	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Системы работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	Классные руководители Зам. директора по ВР	Мониторинг
2	Проверка состояния работы учителей – предметников со слабоуспевающими обучающимися в 2-11 класс	Анализ работы учителей-предметников.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими 2-11 класс	Зам. директора по ВР	Мониторинг

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору над сохранностью контингента обучающихся	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору	Зам. директора по УВР	четы учителей-предметников Мониторинг
2	Проверка состояния преподавания информатики	Контроль за качеством преподавания	Тематический	Организация образовательного процесса по информатике	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка

3. Контроль за школьной документацией

1	Работа учителей с журналами элективных курсов, внеурочной деятельности (1 раз в конце четверти)	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	Зам. директора по УВР, ВР	Справка
2	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
3	Образовательные программы	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 3-ю четверть.	Тематический	Проверка выполнения образовательных программ	Учителя-предметники Зам. директора по УВР	Справка
4	Тетради для контрольных работ 3-4 класс (выборочно по 10 от каждого класса)	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы.	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями для контрольных работ (взаимопроверка МО).	Руководители МО	Справка, протокол заседаний МО
5	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Репетиционное тестирование в 9, 11 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты РТ в 9, 11 классах	Зам. директора по УВР Руководители МО	Справка, собеседования
2	Посещение уроков в выпускных 9, 11 классах (по 3 в каждом классе)	Качество подготовки к итоговой аттестации	Фронтальный	Образовательный процесс в выпускных классах, подготовка к экзаменам	Директор Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Подготовка к ГИА	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, составление расписания экзаменов	Тематический	Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах.	Зам. директора по УВР	Оформленный стенд
4	Индивидуальная работа по подготовке к ГИА	Контроль за посещением факультативных и индивидуальных занятий обучающимися 9, 11 классов	Текущий	Принятие мер по недопущению отрицательных результатов ГИА	Зам. директора по УВР	Совещание, собеседование

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Работа с ГИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Заместитель директора по УВР	Уточненная база данных
---	--------------	----------------------------	---------	--	------------------------------	------------------------

6. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в кабинетах технологии и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда	Собеседование
---	---	--	--------------	---	---	---------------

АПРЕЛЬ

1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование

1	Успеваемость обучающихся 1-9 классов.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Классные руководители Зам. директора по УВР.	Отчеты классных руководителей Справка
---	---------------------------------------	--------------------	-------------	--	---	--

2	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников	Директор Классные руководители	Информация на сайте школы
3	Предупреждение неуспеваемости на уровне среднего общего образования	Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости на старшей ступени школы	Тематический	Показатели успеваемости на старшей ступени школы, индивидуальные встречи с родителями	Зам. директора по УВР, ВР	Собеседование
4	Работа с обучающимися состоящими на учете и входящих в «группу риска»	Предупреждение неуспеваемости данных обучающихся в 4-ой четверти	Тематический	Контроль за посещением занятий, работой на уроках, выполнение домашних заданий обучающимися	Зам. директора по УВР, ВР	Собеседование
				состоящими на учете и входящих в «группу риска».		
5	Работа с родителями обучающихся с ОВЗ	Совместная работа по проведению ПМПК	Фронтальный	Подготовка документов на ПМПК детей с ОВЗ	Классные руководители, логопед	Подготовка документации на ПМПК
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Всероссийские проверочные работы 4 класс Выполнение усвоения ФГОС НОО	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 1–4 классов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классах	Зам. директора по УВР	Мониторинг Справка
2	Контрольные работы в 3 классах по русскому языку, математике	Анализ состояния сформированности УУД обучающихся по русскому языку, математике в 3-х классах	Тематический классно-обобщающий	Уровень предметных и метапредметных результатов освоения ФГОС НОО.	Зам. директора по УВР	Мониторинг Справка

3	ВПр в 5-8 классах по графику Выполнение усвоения ФГОС ООО	Анализ состояния сформированности УУД обучающихся по русскому языку, математике	Тематический классно- обобщающий	Уровень предметных и метапредметных результатов освоения ФГОС ООО.	Зам. директора по УВР	Мониторинг Справка
4	Состояние преподавания физической культуры	Контроль за качеством преподавания	Тематический	Организация образовательного процесса по физической культуре	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Рабочие тетради по истории и обществознанию (50% от параллели)	Совершенствование системы работы над ошибками, объема классных и домашних работ.	Фронтальный	Проверка рабочих тетрадей (взаимопроверка в ШМО.)	Руководитель МО	Справка
2	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
3	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Родительские собрания в 9, 11 классах	Нормативные документы проведения ГИА	Тематический	Результаты РТ 9, 11 классах Приказы по ГИА	Зам. директора по УВР, классные руководители	Протоколы
2	Работа классных руководителей и учителей-предметников по результатам РТ в 9, 11 классах	Анализ результатов РТ 9,11	Работа классных руководителей 9, 11 классов по подготовке к государственной итоговой аттестации.	Анализ РТ. Знание нормативных документов для проведения итоговой аттестации, документы на выпускников	Зам. директора по УВР, классные руководители	Собеседование
3	Работа с РИС	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных.	Зам. директора по УВР	Обновление информации.

4	Работа с обучающимися группы-риска по недопущению отрицательных результатов ГИА	Индивидуальные консультации	Текущий	Анализ работы учителей-предметников, уточнение группы риска	Зам. директора по УВР	Собеседование, Справка
---	---	-----------------------------	---------	---	-----------------------	------------------------

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Анализ работы педагога в межаттестационный период. (Выступление аттестующихся педагогов)	Представление работы педагогами на методическом совещании	Тематический персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Совещание
2	Работа учителей ОБЖ, физики (посещение 2-х уроков у каждого учителя) 8-10 класс	Индивидуализация работы с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Тематический персональный	Анализ работы учителя на уроке.	Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Методические объединения	Повышение качества проведения предметной недели	Текущий	Работа методических объединений, проведение предметных недель.	Зам. директора по УВР	Совещание МО.
4	Работа с ГИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Заместитель директора по УВР	Уточненная база данных

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда	Информация
---	---	---	--------------	---	---	------------

МАЙ

1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование

1	Педагогический совет «О переводе обучающихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Директор	Протокол педсовета Приказ
2	Посещение занятий обучающимися. Проверка журналов	Совершенствование работы учителей и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий обучающимися, склонными к пропускам	Фронтальный	Учет посещаемости занятий. Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Отчеты классных руководителей Справка
3	Работа со слабоуспевающими	Совершенствование индивидуальной работы со слабоуспевающими	Индивидуальный	Проверка посещаемости занятий со слабоуспевающими обучающимися и исправление ими неудовлетворительных оценок.	Зам. директора по УВР	Справка
4	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Соблюдение индивидуального подхода к учащимся, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Индивидуальный	Анализ работы учителя на уроке и индивидуальные занятия с обучающимися	Зам. директора по ВР	Справка
5	Работа с обучающимися, состоящими на учете и входящих в «группу риска»	Предупреждение неуспеваемости обучающихся	Индивидуальный	Контроль за посещением занятий, работой на уроках, выполнением домашних заданий	Классные руководители Зам. директора по ВР	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Итоговый контроль во 2-8, 10 классах (контрольные работы по предметам)	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы обучающихся. Анализ результатов выполнения заданий.	Зам. директора по УВР Руководители МО	Справка, приказ

2	Проверка техники чтения в 2-4 классах	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по литературному чтению	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка
3	Результаты освоения образовательных программ 2-11 класс	Проверка уровня освоения ФГОС НОО, ООО, СООО за год.	Фронтальный	Итоговые отметки по предметам	Классные руководители Учителя предметники Зам. директора по УВР	Отчеты классных руководителей, учителей-предметников Справка

3. Контроль за школьной документацией

1	Журналы элективных и факультативных курсов 9-11 класс, внеурочной деятельности 1-8 класс	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы и журналы курсов по выбору, элективных курсов, внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР, ВР	Собеседование
2	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение программ; Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов за год;	Фронтальный персональный	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
		Готовность журналов к итоговой аттестации выпускных классов, проверка объективности выставления оценок за год. Выполнение требований к работе с электронными журналами				
3	Личные дела обучающихся 1-8, 10 классов	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел обучающихся.	Фронтальный персональный	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся.	Зам. директора по УВР	Справка
4	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Директор, Зам. директора по УВР	Протокол педсовета
---	---	---	--------------	---	---------------------------------	--------------------

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Педагогические советы о переводе обучающихся в следующий класс 1-8, 10 класс и о допуске обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Директор, Зам. директора по УВР	Протокол педсовета
2	Проведение итоговых заседаний школьных методических объединений	Результативность ШМО в 2024–2025 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний,	Директор, зам. директора по УВР,	Анализ работы МО
				анализ работы ШМО в 2024-2025 уч.год		
3	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2024-2025 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестоваться в 2024-2025 учебном году	Зам. директора по УВР	Собеседование
4	Результативность участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Зам. директора по УВР, ВР	Мониторинг
5	Повышение квалификации	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию.	Фронтальный персональный	Списки учителей - предметников, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации	Зам. директора по УВР	Собеседование Примерный график

6	Работа с ГИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Заместитель директора по УВР	Уточненная база данных
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Зам. директора по АХЧ	министративн совещание
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Информирование о приеме обучающихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Зам. директора по УВР	Собеседован ие
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам в 1-11 классах	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ	Зам. директора по УВР	Мониторинг
				по учебным предметам Классные журналы		
2	Результаты итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Зам. директора по УВР	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела обучающихся 1-11 класс	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	Тематический персональный	Личные дела обучающихся	Зам. директора по УВР	Справка, прием личных дел
2	Проверка электронных журналов 1-11 класс	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года. Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический персональный	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка, прием журнала
3	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Зам. директора по ВР	Справка, прием журнала

4	Книги выдачи аттестатов об образовании	Оформление книги выдачи	Тематический	Книги выдачи документов об образовании	Зам. директора по УВР	Книга выдачи
5	Контроль за оформлением аттестатов обучающихся.	Правильность и своевременность оформления аттестатов обучающихся выпускных классов.	Фронтальный	Аттестаты	Зам. директора по УВР	Справка
6	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к	Тематический	Проведение экзаменов.	Зам. директора по УВР	Приказы Справка
		организации и проведению итоговой аттестации		Анализ результатов ГИА 2024		
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы 2024-2025 учебном году и плана работы на 2024-2025 учебный год	Анализ работы школы в 2024-2025 и плана работы на 2024-2025 учебный год	Фронтальный	Подготовке анализа работы школы и плана работы на 2024-2025 учебный год учебный год	Администрация	Подготовке анализа работы школы и плана работы на 2024-2025 учебный год
2	Предварительная нагрузка на 2024-2025 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2024-2025 учебный год	Директор, Секретарь	Уведомления
3	Работа с ГИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Заместитель директора по УВР	Уточненная база данных
6. Контроль за организацией условий обучения						

1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Администрация	План мероприятий по подготовке школы к приемке
Контроль организации, содержания и результатов воспитательной деятельности (в течении года)						
1	Внеурочная деятельность (посещение не менее 3-х занятий в месяц) 1- 11 класс	Разработать план мероприятий по укреплению здоровья обучающихся.	Текущий	Создать условия для поддержки и улучшения Внеурочная деятельность	Зам. директора по ВР	План
2	Контроль уровня воспитанности в 5-8-х классах (сентябрь, апрель)	Оценить качество знаний, составить программу повышения уровня воспитанности.	Текущий	Выявить уровень приращенния знаний, уровень воспитанности.	Зам. директора по ВР	Справка
3	Посещение классных часов (не менее 4-х в месяц)	Изучить систему работы классных руководителей и при необходимости внести в неё изменения.	Текущий	Выявить уровень воспитанности обучающихся.	Зам. директора по ВР	Справка
4	Совместная работа классных руководителей и администрация школы.	Изучить систему работы классных руководителей. Совместная работа с администрацией.	Текущий	Мотивация пед. коллектива на поиск новых педагогических форм по профилактике ПДД, здорового образа жизни.	Зам. директора по ВР	Справка

РАЗДЕЛ 9

Материально-техническое и информационное обеспечение

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.
2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

Показатели	Технологии	Ответственные
Выполнение санитарно-гигиенических норм	Административно-общественный	Директор

обеспечения УВП	контроль в течение года	Профсоюзный комитет Зам дир по АХЧ
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ август	Зам. директора по УВР Библиотекарь
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор Зам. директора по УВР зам Ахч
Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения	Опрос май	Классные руководители
Проведение инвентаризации	октябрь	Комиссия
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы - проведение косметического ремонта школы собственными силами	в течение года Июнь-июль-август	Администрация Зав. кабинетами Зам. дир. по АХЧ Рожко И.И.
Развитие МТБ: приобретение оборудование и инструмента	Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи в течение года	Администрация Зам. дир. по АХЧ Рожко И.И.
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август	Администрация
Реконструкция освещения в кабинетах	В течение года	Директор Зам. директора по АХЧ Рожко И.И.
Реконструкция парадного входа в рамках проекта Доступная среда	Октябрь-ноябрь	Зам. дир. по АХЧ Рожко И.И.
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Администрация,
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор