



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №22 ИМЕНИ ВОИНА-АФГАНЦА
СЕРГЕЯ БЕРЕЖНОГО» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №22 воина-афганца
Сергея Бережного» г. Симферополя
(протокол от 01.04.2026 №8)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ №22 им.
воина-афганца Сергея Бережного»
г. Симферополя
от 01.04.2026 № 194

Положение
о структурных подразделениях и органах
управления МБОУ «СОШ №22 воина-афганца
Сергея Бережного» г. Симферополя

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о структурных подразделениях и органах управления МБОУ «СОШ №22 воина-афганца Сергея Бережного» г. Симферополя (далее-Положение) регулирует образовательную и хозяйственную деятельность структурных подразделений (управление, учебная часть, методическая работа, воспитательная работа, хозяйственная часть) в составе МБОУ «СОШ №22 воина-афганца Сергея Бережного» г. Симферополя (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Уставом школы, штатным расписанием.

1.3. Структурные подразделения не являются юридическим лицом, создаются для качественного обеспечения обучения и воспитания обучающихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

1.4. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности Школы.

1.5. При создании структурного подразделения Школа руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;

- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.6. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

2.1. В состав структурных подразделений входят директор МБОУ «СОШ №22 воина-афганца Сергея Бережного» г. Симферополя, представители всех категорий работников.

2.2. Подразделение является внутренней структурой, регламентирующей и структурирующей деятельность сотрудников подразделений.

2.3. Непосредственное руководство и управление структурными подразделениями осуществляет директор МБОУ «СОШ №22 воина-афганца Сергея Бережного» г. Симферополя, который:

- издает приказ о назначении руководителя структурного подразделения;
- утверждает структуру, штаты структурных подразделений;
- иные действия согласно Уставу Школы.

2.4. Порядок создания структурных подразделений МБОУ «СОШ №22 воина-афганца Сергея Бережного» г. Симферополя:

2.4.1. Структурные подразделения не являются юридическими лицами.

2.4.2. Подразделения пользуются имуществом Школы и действуют на основании подтвержденных им положений.

2.5. Распределение обязанностей между работниками подразделений осуществляется на основании должностных инструкций.

2.6. В соответствии со структурой и направлениями Школы формируются структурные подразделения:

- административно-управленческий персонал;
- педагогический персонал;
- учебно-вспомогательный персонал;
- обслуживающий персонал.

2.7. В состав структурного подразделения «Административно-управленческий персонал» включены работники категории:

- директор;

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заведующий хозяйством;
- заведующий библиотекой.

2.8. Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения «Педагогический персонал» осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе и заместитель директора воспитательной работе:

-подразделение включает категории: учитель высшей категории, учитель первой категории, учитель, учитель-логопед, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, воспитатель ГПД, воспитатель ГПД высшей категории, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, тьютор.

2.7. Руководство деятельностью структурного подразделения «Учебно-вспомогательный персонал» директор:

а) подразделение включает категории: делопроизводитель, лаборант, системный администратор, специалист по охране труда, специалист по закупкам.

2.8. Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения «Обслуживающий персонал» осуществляет заведующий хозяйством:

- подразделение включает категории: дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик производственных и служебных помещений, сторож, электрик.

2.9. Организация управленческой деятельности в Школе осуществляется на основе демократизации процессов управления, сочетания управления и самоуправления, принципов законности, гласности, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов. Решение задач, поставленных перед администрацией и коллективом Школы, осуществляют:

- общее собрание трудового коллектива - высший орган трудового коллектива, на котором рассматриваются общие вопросы деятельности трудового коллектива Школы по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам;

- управляющий совет школы - коллегиальный орган, состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) всех ступеней общего образования, педагогических работников Школы, осуществляющий общее руководство Школой. Совет школы утверждает концепцию развития Школы, долгосрочные образовательные программы, локальные акты учреждения и принимает решения по другим важным вопросам жизни школы, не отнесенным к компетенции директора;

- педагогический совет - высший орган педагогического самоуправления, членами которого являются все учителя и педагоги Школы, а председателем - директор. На своих заседаниях педсовет рассматривает основные педагогические и методические вопросы образовательного процесса, проблемы организации учебно-воспитательного процесса, определяет порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

3.1. Основной целью структурных подразделений является: обучение и воспитание обучающихся, а также детей с ограниченными возможностями здоровья с целью коррекции их развития средствами образования и трудовой подготовки, создание необходимых условий функционирования Школы:

- создание условий для реализации прав воспитанников(обучающихся) на образование в полном объеме образовательных программ;
- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогического сопровождения процесса обучения;
- профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- охрана прав и интересов обучающихся;

- организация обеспечения безопасности, охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса.

4. ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

4.1. Руководители структурных подразделений владеют определенным комплексом знаний об организации работы с документами, в первую очередь по вопросам, которые непосредственно связаны с процедурой принятия решений и их исполнением.

4.2. Разрабатывают программы повышения уровня профессиональных знаний, умений и навыков работников МБОУ «СОШ №22 воина-афганца Сергея Бережного» г. Симферополя в соответствии с целями и стратегией Школы, кадровой политикой, имеющимися ресурсами и интересами работников для достижения и поддержания высокой эффективности труда.

4.3. Проводят анализ качественных показателей результатов и эффективности работы, изменения профессионально-квалификационного и должностного состава работников, рост производительности труда и т.д. и разрабатывают на основе результатов анализа предложений по повышению производительности труда в Школе.

4.4 Планируют подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников.

4.5. Функции структурных подразделений определяются функциональными обязанностями, утвержденными приказом директора МБОУ «СОШ №22 воина-афганца Сергея Бережного» г. Симферополя.

5. ПРАВА

5.1. Для реализации основных целей и задач структурные подразделения имеют право:

5.1.1. Требовать и получать от подразделений МБОУ «СОШ №22 воина-афганца Сергея Бережного» г. Симферополя необходимые для работы подразделения материалы.

5.1.2. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию.

5.1.3. Представительствовать в установленном порядке от имени МБОУ «СОШ №22 воина-афганца Сергея Бережного» г. Симферополя по вопросам, относящимся к компетенции подразделения во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

5.1.4. Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящих в компетенцию подразделения.

5.1.5. Получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

5.1.6. Запрашивать и получать от руководителя подразделения необходимую для выполнения возложенных на работников подразделений задач и функций.

5.2. Для реализации основных целей и задач руководители структурных подразделений имеют право:

5.2.1. Вносить предложения директору МБОУ «СОШ №22 воина-афганца Сергея Бережного» г. Симферополя о перемещении работников подразделения, их поощрения за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5.2.2. Знакомиться с проектами решений директора Школы, касающимися деятельности подразделения.

5.2.3. Выносить на рассмотрение директора МБОУ «СОШ №22 воина-афганца Сергея Бережного» г. Симферополя предложения по улучшению деятельности Школы и совершенствованию методов работы коллектива, замечания по деятельности других подразделений.

5.2.4. Подписывать и визировать документы в соответствии с должностными инструкциями.

5.2.5. Участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ШКОЛЫ

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, структурные подразделения взаимодействуют со всеми подразделениями по вопросам:

- получения совместных действий по комплексному решению вопросов всех подразделений;
- в совершении действий, обусловленных функциональными обязанностями подразделений;
- предоставления утвержденных планов на подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;
- заявок на поиск необходимых нормативно-правовых документов и на разъяснение действующего законодательства;
- назначения, увольнения и перемещение материально -ответственных лиц.

7. ТВЕТСТВЕННОСТЬ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.