



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №22»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №22» г. Симферополь  
(протокол от 30.08.2022 №11)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №22»  
г. Симферополь  
от 31.08.2022 №302

**Положение**  
**об организации питания обучающихся**  
**в МБОУ «Средняя общеобразовательная**  
**школа №22» г. Симферополя**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №22» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, разработано с целью укрепления здоровья детей, и подростков и устанавливает порядок организации питания школьников.

1.2. Положение разработано на основе Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 34 п. 2 ч. 2, статья 37 ч. 4, статья 79 пункт 7).

- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» лица, осуществляющие мероприятия по образованию детей в пределах их полномочий способствует физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей» (ст. 14.1 ч. 2, ст. 37 ч. 1);

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2; - Совместный приказ Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»; - Методические рекомендации «Формирование культуры здорового питания обучающихся, воспитанников» (приложение к письму Департамента воспитания и социализации детей Минобрнауки России от 12.04.2012 № 06-731); - Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым» (статья 5 пункт 14);

- Постановление Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 №304 «Порядок обеспечения питанием отдельных категорий, обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»;

- Постановление Совета министров Республики Крым от 15.03.2021 №146 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 09 июня 2017 года №304»;

- Постановление Администрации г. Симферополя от 02.09.2020 №4985 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»;

- Постановление Администрации г. Симферополя от 13.11.2020 №6597 «О внесении изменений в Постановление Администрации г. Симферополя от 02.09.2020 №4985 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и признании утратившим силу постановления 3 Администрации г. Симферополь от 29.12.2017 №4906 « О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»;

- Приказ министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24.12.2014г №413/102 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики

Крым»;

- Уставом школы.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- финансирование расходов на организацию питания;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.
- порядок организации питания, предоставляемого на платной основе.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

1.5. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, согласовывается с Советом школы и утверждается директором школы.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №22» г. Симферополя являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение социальной поддержки детям льготной категории;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №22» г. Симферополя.

3.2. Администрация МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №22» г. Симферополя обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведения консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

3.4. Приказом директора школы из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в школе на текущий учебный год.

## **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Питание детей в образовательном учреждении организуется в дни занятий.

4.2. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется организованно (по классам) и в индивидуальном порядке.

4.3. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления льготного питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе, на льготной

основе.

4.4. Учителя сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время приема пищи.

4.5. Дополнительное питание предоставляется обучающимся путем реализации буфетной продукции.

4.5.1. Реализация буфетной продукции осуществляется только в школьной столовой в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил.

4.5.2. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

4.5.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с учетом требований, изложенных в приложении 6 СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Соки, напитки, питьевая вода должны реализовываться в потребительской упаковке промышленного изготовления; разливать соки, напитки, питьевую воду в буфете не допускается.

## **5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ**

5.1. Бесплатное одноразовое питание предоставляется учащимся 1-4 классов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №22» г. Симферополя. Бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) предоставляется следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям-инвалидам;
- детям с ограниченными возможностями здоровья;
- детям из малоимущих семей;
- детям из многодетных семей.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, из малоимущих и многодетных семей обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) в соответствии с приложением 7 (таблица 2) к СанПиНу 2.3/2.4.3590-20 в пределах выделенных средств образовательным организациям.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №22» г. Симферополя, обеспечиваются питанием в соответствии с нормами, установленными постановлением Совета министров Республики Крым от 15 сентября 2015 года №556 «Об установлении норм материального и денежного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях, медицинских организациях, учреждениях социального обслуживания Республики Крым.

5.2. Бесплатное горячее питание учащихся школы осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося на имя директора общеобразовательной организации.

Предоставление горячего питания общеобразовательной организацией осуществляется по единому меню, исходя из стоимости питания в день на одного ребенка согласно Постановлению Администрации города Симферополя, и в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20. 6.3.

Для получения бесплатного питания в общеобразовательной организации родителям (законным представителям) необходимо предоставить в школу следующие документы:

5.3.1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;
- копия постановления администрации города (района):
  - а) об установлении опеки (попечительства);
  - б) о создании приемной семьи.

5.3.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная комиссией медико-социальной экспертизы.

5.3.3. Для учащихся из малоимущих семей: - заявление родителя (законного представителя); - справка о признании семьи малоимущей, выданная исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения) в установленном порядке.

5.3.4. Для учащихся из многодетных семей: - заявление родителя (законного представителя); - документ, подтверждающий статус многодетной семьи, выданный исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения.

5.4. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления льготного питания несёт классный руководитель.

5.5. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №22» г. Симферополя рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения бесплатным питанием либо отказе в обеспечении бесплатным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) обучающегося в течение 5 рабочих дней после приема документов, а также формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого бесплатным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 5.3 настоящего Положения.

5.6. Списки обучающихся, зачисленных на льготное питание, утверждаются приказом директора в течение двух рабочих дней 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января со дня предоставления документов родителями (законными представителями). Дальнейшее изменение списков утверждается приказом директора на основании поданных документов.

5.7. Основанием для отказа в назначении бесплатного питания является: - несоответствие обучающегося категории, установленной в пункте 5.1 настоящего Положения; - предоставление неполного пакета документов или недостоверных сведений.

5.8. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из образовательной организации либо если обучающийся утратил категорию обучающегося, установленную в пункте 5.1 настоящего Положения.

5.9. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

5.10. До 5 числа текущего месяца в централизованную бухгалтерию управление образования администрации города сдаётся отчёт установленной формы о расходовании бюджетных средств на организацию льготного питания.

5.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (сухим пайком) или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте

5.11.1 Для получения денежной компенсации родители (законные представители) ребенка представляют в общеобразовательную организацию:

- заявление о выплате денежной компенсации за питание на имя руководителя общеобразовательной организации;
- паспорт (иной документ удостоверяющий личность заявителя);
- справка или медицинское заключение, подтверждающие статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья и ребенка инвалида, имеющего статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- копия документа с реквизитами расчетного счета, открытого в кредитной организации для получения компенсации за питания.

5.11.2. В заявлении на выплату денежной компенсации указываются фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка, которому будет выплачиваться компенсация, лицевой (расчетный) счет получателя в кредитной организации

5.11.3. Денежная компенсация назначается с месяца, следующего за месяцем подачи заявления и документов, указанных в пункте 5.8 Положения. Решение о назначении родителю (законному представителю) выплаты денежной компенсации общеобразовательная организация принимает в течение 5 рабочих дней с даты подачи документов. Основанием для отказа в получении денежной компенсации является представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 5.8. Положения.

5.11.4. Руководитель общеобразовательной организации на основании представленных родителями (законными представителями) ребенка заявления на выплату денежной компенсации и документов, указанных в пункте 5.8. Положения, издает приказ о выплате денежной компенсации с указанием суммы компенсации на каждого ребенка.

5.11.5. Выплата денежной компенсации за питание обеспечивается путем перечисления денежных средств на расчетный счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации.

5.11.6. При изменении данных о ребенке, его родителях (законных представителях), изменении обстоятельств, влияющих на назначение денежной компенсации и определение ее размера, родители (законные представители) обязаны в письменной форме, не позднее 7 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств, известить общеобразовательную организацию об указанных изменениях. Размер выплаты денежной компенсации изменяется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли такие изменения.

## **6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №22» приказом директора учреждения создается бракеражная комиссия, в состав которой могут входить директор школы, медицинский работник, работник, ответственный за организацию питания обучающихся, представители педагогического коллектива.

6.2. Бракеражная комиссия:

6.2.1. Систематически:

- следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей и основных пищевых веществ;
- следит и контролирует соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока;
- контролирует полноту вложения продуктов в котел, проверяют выход блюд;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему реализованных порций и количеству детей.

6.2.2. Не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты проверки.

6.2.3. Рекомендации комиссии по устранению нарушений, в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательного учреждения.

6.3. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы бракеражной комиссией по органолептическим показателям (пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых пища готовится). Результат бракеража регистрируется в "Журнале бракеража готовой пищевой продукции" в соответствии с рекомендуемой формой. Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню-раскладке. При нарушении

технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

6.4. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются: - не реже 1 раза в полугодие на заседании педагогического совета учреждения; - не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах; - не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

6.5 Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, заместитель директора по ВР, председатель профсоюзного комитета школы, представитель родительской общественности.

## **7. ДЕЙСТВИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Данное Положение действует до изменений нормативных актов, регламентирующих питание обучающихся в школе.