

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отпечатан на официальный сайт: 20simeda.ru

Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Титаренко Елена Геннадьевна

Действителен с: 26.08.2024, 06:32
Действителен до: 19.11.2025, 06:32

Ключ подписи: 00BF30474AA8D84833A76879AA1105A165

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Таврическая школа-гимназия № 20 имени Святителя Луки Крымского»
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым
(МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им. свт. Луки» г.Симферополя)

ПРИКАЗ

«26» февраля 2024 г.

№ 101

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ
учащихся 4-8-х, 11-х классов

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ в соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Республики Крым в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» от 22.02.2024 г. № 317, письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.02.2024 № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», от 06.02.2024 г. № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году, а также с целью диагностики уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР):

1.1. в 4-х классах в следующие сроки:

19 марта 2024 года – по учебному предмету «Математика»,
21 марта 2024 года - по учебному предмету «Окружающий мир»;
03 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант),
05 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2).

1.2. в 5-х классах в следующие сроки:

19 марта 2024 года - по учебному предмету «Русский язык»,
21 марта 2024 года - по учебному предмету «Математика»,
02 апреля 2024 года - по учебному предмету «История»,
08 апреля 2024 года – по учебному предмету «Биология».

1.3. в 6-х классах в следующие сроки:

03 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»,

05 апреля 2024 года – по учебным предметам: «Обществознание», «История» (на основе случайного выбора, по 1 предмету из указанных),

09 апреля 2024 года – по учебным предметам: «Биология», «География» (на основе случайного выбора, по 1 предмету из указанных),

11 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык».

1.4. в 7-х классах (участвуют все) в следующие сроки:

04 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»,

10 апреля 2024 года - по учебному предмету «Математика»,

16 апреля 2024 года - по учебным предметам: «Обществознание», «История» (на основе случайного выбора, по 1 предмету из указанных),

19 апреля 2024 года – по учебным предметам: «Биология», «География», «Физика» (на основе случайного выбора, по 1 предмету из указанных).

1.5. в 8-х классах (участвуют все) в следующие сроки:

15 апреля 2024 года - по учебному предмету «Русский язык»,

18 апреля 2024 года – по учебным предметам: «География», «История», «Обществознание» (на основе случайного выбора, по 1 предмету из указанных),

22 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»,

24 апреля 2024 года - по учебным предметам: «Биология», «Химия», «Физика» (на основе случайного выбора, по 1 предмету из указанных).

1.6. в 11-А классе (участвуют все) в следующие сроки:

14 марта 2024 года - по учебному предмету «История».

2. Назначить школьным координатором ВПР, отвечающего за подготовку и проведение процедуры в школе, Чекалову Е.А., заместителя директора по УВР.

3. Школьный координатор ВПР Чекалова Е.А.:

3.1. Курирует весь процесс проведения ВПР в ОО, осуществляет взаимодействие с муниципальным координатором исследования.

3.2. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.

3.3. Соблюдая конфиденциальность, в личном кабинете ФИС ОКО скачивает:

- архив с контрольными измерительными материалами (КИМ) для проведения ВПР.

Варианты КИМ для каждой ОО генерируются на основе банка оценочных средств ВПР;

- электронную форму для сбора результатов;

- файл с кодами участников ВПР. Файлы с кодами для выдачи участникам представляют собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы;

-макет бумажного протокола;

- критерии оценивания ответов (доступны на следующий день после размещения КИМ по соответствующему предмету);

3.4. Распечатывает индивидуальные комплекты по количеству участников ВПР с соблюдением условий конфиденциальности.

3.5. Организует выполнение участниками ВПР.

3.6. По окончании проведения работы получает комплекты с ответами участников от организатора в аудитории.

3.7. Обеспечивает сохранность материалов участников до момента проверки работ в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц, сотрудников ОО и обучающихся.

3.8. Организует проверку ответов участников экспертами.

3.9. Предоставляет сведения об ОО путем заполнения и отправки электронных форм через ФИС ОКО.

3.10. Назначает организатора в каждый класс, в котором будут проводиться ВПР.

4. Организатор в аудитории:

4.1. Получает от школьного координатора комплекты документов для проведения ВПР в день проведения исследования.

4.2. Проводит инструктаж (5 мин.);

4.3. Выдает каждому участнику персональный код в установленное время начала работы.

4.4. Выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

4.5. Контролирует, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

4.6. Контролирует процесс проведения работы в аудитории.

4.7. Заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

4.8. Обеспечивает порядок в аудитории в процессе проведения работы.

4.9. Собирает КИМ участников после завершения ВПР в аудитории.

4.10. Передает все бумажные материалы школьному координатору.

5. Назначить техническим специалистом, отвечающим за техническое обеспечение процедуры, Дубовицкую М.В.

6. Технический специалист:

6.1. Скачивает все необходимые инструктивно-методические материалы по организации и проведению ВПР с ФИС ОКО.

6.2. Выполняет технический контроль загрузки электронных форм и протоколов в систему ФИС ОКО.

6.3. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников. В электронную форму вносятся только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода участника остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.4. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

7. В соответствии с Порядком проведения ВПР провести проверочную работу:

7.1. в 4 классах на 2 уроке 15.15-16.00 (в течение 45 минут);

Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку, по математике, по окружающему миру:

4-А класс - 34 чел. – каб. № 12, 4-Б класс - 36 чел. - каб. № 9.

7.2. в 5 классах на следующих уроках:

– по истории на 2 уроке (в течение 45 минут);

– по биологии на 2 уроке (в течение 45 минут).

– по математике на 2,3 уроке (в течение 45 минут);

- русскому языку на 2,3 уроке (в течение 60 минут).

Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

5-А класс - 34 чел. – каб. № 20, 5-Б класс - 34 чел. - каб. № 14.

7.3. в 6 классах на следующих уроках:

– по математике на 3 уроке (в течение 60 минут);

- русскому языку на 2-3 уроках (в течение 90 минут).

– по истории на 2 уроке (в течение 45 минут);

– по биологии на 2 уроке (в течение 45 минут).

– по географии на 3 уроке (в течение 45 минут);

– по обществознанию на 2 уроке (в течение 45 минут).

Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

6-А класс – 37 чел. (каб.№ 12), 6-Б класс - 35 чел. (каб.№ 22)

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу

7.4. в 7 классах на следующих уроках:

– по географии на 2,3 уроках (в течение 45 минут);

– по истории на 3 уроке (в течение 45 минут);

– по биологии на 2 уроке (в течение 45 минут);

– по русскому языку на 2-3 уроках (в течение 90 минут);

- по математике на 2-3 уроках (в течение 90 минут).

– по обществознанию на 2 уроке (в течение 45 минут),

- по физике на 2 уроке (в течение 45 минут).

Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

7-А класс – 36 чел. (каб.№26), 7-Б класс –38 чел. (каб.№9)

7.5. в 8 классах на следующих уроках:

– по обществознанию на 2 уроке (в течение 45 минут);

– по биологии на 3 уроке (в течение 45 минут);

– по русскому языку на 2-3 уроках (в течение 90 минут);

- по географии на 2-3 уроках (в течение 45 минут);

– по математике на 2-3 уроках (в течение 90 минут);

- по физике на 2 уроке (в течение 45 минут);

– по истории на 2-3 уроках (в течение 45 минут);

- по химии на 2-3 уроках (в течение 90 минут).

Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

8-А - 32 чел., 8-Б – 32 чел.

7.6. в 11-А классе на следующих уроках:

- по истории на 2-3 уроках (в течение 90 минут), количество учащихся – 21 человек

8. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Окружающий мир	4	Юреня О.Н. - – председатель комиссии; Тарханова С.А.– член комиссии; Алиева Н.М. – член комиссии
Русский язык	4	Чекалова Е.А. – председатель комиссии;
	5	Юреня О.Н. - член комиссии;
	6	Алиева Н.М. – член комиссии;
	7	Винник Е.М. – член комиссии;
	8	Лунева В.В. - член комиссии; Ганьшина Е.В. – член комиссии; Войтова И.Р.– член комиссии
Математика	4	Филь И.Л. – председатель комиссии;
	5	Юреня О.Н. - член комиссии;
	6	Алиева Н.М. – член комиссии;
	7	Чурилова Е.В.– член комиссии;
	8	Бондарь В.В. – член комиссии; Шихбаева З.Ш.– член комиссии
Биология, Химия	5	Моторная И.И. - председатель комиссии;
	6	Рымарчук О.В.- член комиссии
	7	
	8	
История	5	Ганьшина Е.В. - председатель комиссии;
	6	Минакова С.В. - член комиссии;
	7	Буряк И.В.- член комиссии
	8	
	11	
Обществознание	6	Ганьшина Е.В. - председатель комиссии;
	7	Минакова С.В. - член комиссии;
	8	Буряк И.В.- член комиссии
География	6	Моторная И.И. - председатель комиссии;
	7	Гирная А.Ф. - член комиссии
	8	
Физика	7	Филь И.Л. – председатель комиссии;
	8	Самсонова Е.В. - член комиссии

8.2. Экспертам:

- осуществить заблаговременное изучение критериев оценивания работ;
- обеспечить проверку работ участников в соответствии с критериями;
- внести после проверки баллы учащихся в таблицу «Таблица для внесения баллов участника;
- соблюдать конфиденциальность в процессе проверки.

9. Выделить для проверки ВПР каб. №№ 10, 26.

10. Назначить дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины в коридоре во время проведения проверочной работы.

11. Учителям-предметникам:

11. 1. по мере необходимости уплотнить учебный материал;
 - 11.2. внести изменения в КТП в бумажном и электронном вариантах.
12. Классным руководителям 4-8, 11-х классов проинформировать родителей о планируемых работах, о правилах их проведения.
13. Заслушать итоги мониторингового исследования на совещании при директоре в мае 2024 года.
14. Администратору Шаманской Ю.Н., ответственной за ведение системы «ЭлЖур», до 14.03.2024 г. внести изменения в расписание с 14.03.2024 г. по 25.04.2024 г.
15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Г.Титяничко