

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
протокол № 8 от 27.08.2021 г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАВРИЧЕСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 20 ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ КРЫМСКОГО»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления в пользование обучающимся учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 35);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.12.2011 г. № МД-1634/03 «Об использовании учебников в образовательном процессе».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления в пользование учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания обучающимся, осваивающим основные образовательные программы (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Таврическая школа – гимназия №20 им. свт. Луки» г. Симферополя.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом МБОУ «Таврическая школа – гимназия №20 им. свт. Луки» г. Симферополя, рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, утверждается приказом директора МБОУ «Таврическая школа – гимназия №20 им. свт. Луки» г. Симферополя.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.5. Понятия, используемые в Положении:

Учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебно-методические материалы - совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (рабочие тетради, атласы, контурные карты, поурочное планирование, средства контроля знаний, справочные издания, рабочие программы и т.д.).

Средства обучения и воспитания — оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

2. Порядок предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания

2.1. К обучающимся, осваивающим основные образовательные программы, в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Таврическая школа – гимназия №20 им. свт. Луки» г. Симферополя относятся:

- обучающиеся, осваивающие программу начального общего образования;
- обучающиеся, осваивающие программу основного общего образования;
- обучающиеся, осваивающие программу среднего общего образования.

2.2. МБОУ «Таврическая школа – гимназия №20 им. свт. Луки» г. Симферополя самостоятельно в определении:

- порядка предоставления в пользование обучающимся школы учебников и учебных пособий;
- порядка работы обучающихся школы с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами;
- порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы библиотеки школы.

2.3. Выбор средств обучения и воспитания определяется спецификой содержания и формой организации образовательного процесса в МБОУ «Таврическая школа – гимназия №20 им. свт. Луки» г. Симферополя.

2.4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Таврическая школа – гимназия №20 им. свт. Луки» обеспечивает обучающихся школы учебниками, имеющимися в фонде библиотеки, на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины бесплатно в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.5. В целях снижения веса ежедневного комплекта учебников и письменных принадлежностей обучающихся возможно предоставление учебников по предметам: «Музыка», «Изобразительное искусство», «Родной язык (русский)», «Технология», «Физическая культура» только для работы на уроках. В случае, если учебник предоставлен обучающемуся только для работы на уроке, домашние задания по нему не задаются.

2.6. Учебно-методические материалы (рабочие тетради, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания, сборники упражнений и т.д.), если они входят в состав УМК, используются учителем в соответствии с рабочей программой, приобретаются по желанию родителей.

2.7. МБОУ «Таврическая школа – гимназия №20 им. свт. Луки» г. Симферополя предоставляет обучающимся право бесплатного пользования средствами обучения и воспитания для работы в ходе образовательного процесса.

2.8. Учебная литература используется не менее 5 лет, но при соответствии Федеральному стандарту и Федеральному перечню учебников может использоваться до 10 лет (письмо Министерства образования и науки РФ от 08.12. 2011 № МД-1634/03).

2.9. Выдача учебников осуществляется перед началом учебного года по графику, утвержденному директором МБОУ «Таврическая школа – гимназия №20 им. свт. Луки» г. Симферополя.

2.10. Обучающиеся МБОУ «Таврическая школа – гимназия №20 им. свт. Луки» г. Симферополя получают учебники из фонда библиотеки в начале учебного года при

отсутствии задолженности за предыдущий учебный год, как по художественной, так и по учебной литературе.

2.11. Классные руководители 1-11 классов получают комплекты учебников для обучающихся в библиотеке. Выдача комплектов учебников фиксируется библиотекарем школы в актах приема-передачи и подтверждается личной подписью классного руководителя. Классные руководители 1-11 классов проводят беседу-инструктаж обучающихся своего класса «О правилах пользования учебной литературой для учащихся и родителей МБОУ «Таврическая школа – гимназия №20 им. свт. Луки» г. Симферополя».

2.12. В течение двух недель обучающиеся должны просмотреть все учебники и учебные пособия, выданные им в личное пользование. При обнаружении дефектов, мешающих восприятию учебного материала, обучающийся или его родители (законные представители) могут обратиться в библиотеку для замены его на другой. Учебник может быть заменен при его наличии в фонде библиотеки.

По истечении указанного срока, претензии по внешнему виду учебников и учебных пособий библиотекой не принимаются.

2.13. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками и учебно-методическими материалами из библиотечного фонда.

2.14. При выбытии из МБОУ «Таврическая школа – гимназия №20 им. свт. Луки» г. Симферополя обучающийся или его родители (законные представители) должны сдать комплект учебников, выданный им в пользование библиотекой. В случае порчи или утери учебника, учебного пособия, предоставленных обучающемуся в личное пользование, родители (законные представители) обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку новый учебник, или заменить другим учебником, признанным библиотекарем равноценным.

2.15. В конце учебного года учебная литература, предоставленная в личное пользование обучающемуся, сдается классному руководителю.

2.16. МБОУ «Таврическая школа – гимназия №20 им. свт. Луки» г. Симферополя информирует родителей (законных представителей):

- о порядке предоставления в пользование обучающимся учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов
- о правилах пользования учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами из фонда школьной библиотеки
- о графике выдачи и сдачи учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов, утвержденном руководителем школы

Информирование родителей осуществляется через классных руководителей.

3. Ответственность участников образовательного процесса.

3.1 Директор МБОУ «Таврическая школа – гимназия №20 им. свт. Луки» г. Симферополя несет ответственность за:

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному Перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

- обеспечение учебниками обучающихся.

3.2 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- определение перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников,

комендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в ведущих государственных аккредитацию и реализующих образовательные программы среднего образования образовательных учреждениях;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в учебном образовательном процессе учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с Перечнем учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов.

3.3 Заведующий библиотекой (педагог-библиотекарь) несет ответственность за:

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся МБОУ «Таврическая школа – гимназия №20 им. свт. Луки» г. Симферополя на начало нового учебного года;

- достоверность и качество оформления заказа на поставку в МБОУ «Таврическая школа – гимназия №20 им. свт. Луки» г. Симферополя школы учебников, учебных пособий в соответствии с Перечнем учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год;

3.4. Классные руководители несут ответственность за осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.5. Обучающиеся и их родители (законные представители) несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий, выданных им в пользование библиотекой.

4 Приложения к Положению о порядке предоставления обучающимся учебников и учебных пособий.

4.1. К настоящему Положению прилагается Перечень учебников и учебно-методических материалов, используемых в учебном процессе.