



РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 11 от 29.08.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 485 от «30» августа 2024 г
Директор МБОУ «Таврическая
школа-гимназия № 20 им.свт.Луки»
г.Симферополя:
_____ Е.Г.Титяненко

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАВРИЧЕСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 20
ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ КРЫМСКОГО»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ **на 2024-2025 учебный год**



Симферополь, 2024

Содержание

Пояснительная записка	1
Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4
1.1. Организация деятельности школы, направленной на реализацию конституционного права граждан на получение общего образования	
1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования	10
1.3. Реализация ООП в соответствии с ФОП и ФГОС	13
1.4. Реализация общего и дополнительного образования	16
1.5. Антитеррористическое воспитание учеников	25
1.6. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся	26
1.7. Сопровождение обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО	29
1.8. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	30
1.9. Методическая работа	36
Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Организация деятельности	41
2.2. Контроль деятельности	43
2.3. Работа с кадрами	52
2.4. Нормотворчество	55
Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Содержание материально-технической базы	56
3.2. Безопасность	59
Приложения	
Приложение 1. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся. План Совета профилактики.	68
Приложение 2. План совместной работы МБОУ «Таврическая школа-гимназия №20 им. свт. Луки» г.Симферополя и ПДН отдела полиции № 2 «Киевский» г. Симферополя по предупреждению правонарушений и преступлений среди обучающихся	70
Приложение 3. План работы с семьями, находящимися в социально опасном положении учащихся, состоящими на ВШУ	72
Приложение 4. План мероприятий по профилактике правонарушений, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, экстремистских проявлений в молодежной среде, суицидального поведения несовершеннолетних формированию у подрастающего поколения уважительного отношения ко всем национальностям, этносам и религиям	76
Приложение 5. План работы с одаренными детьми.	88
Приложение 6. План работы со слабоуспевающими учащимися	92
Приложение 7. Перечень приказов по основной деятельности	93
Приложение 8. График оперативных совещаний при директоре	103
Приложение 9. План заседаний Управляющего совета	106

ЦЕЛЬ РАБОТЫ МБОУ «ТАВРИЧЕСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 20 ИМ.СВТ.ЛУКИ» Г.СИМФЕРОПОЛЯ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, сформировать у обучающихся представление о важности семьи.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП и ФГОС общего образования;

использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;

повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП и ФГОС общего образования;

проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;

совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;

проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;

совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости семьи;

создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Организация деятельности школы, направленной на реализацию конституционного права граждан на получение общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Выявление и учёт движения детей и подростков школьного возраста				
1.	Выявление семей и детей, находящихся в социально опасном положении.	Сентябрь	Социальный педагог Штарко Н.В.	
2.	Обновление банка данных детей, находящихся в социально опасном положении.	Сентябрь	Социальный педагог Штарко Н.В.	

3.	Проведение на территории микрорайона рейдов по выявлению детей, оказавшихся в социально опасном положении. Постановка их на учёт, осуществление профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями	постоянно	Социальный педагог Штарко Н.В.	
2.Адаптирование системы основного общего образования к уровню и особенностям развития обучающихся				
1.	Осуществить на базе образовательной организации подготовку к обучению будущих первоклассников	Октябрь	Заместитель директора по УВР Филь И.Л.	
2.	Организовать психолого-педагогическое сопровождения обучающихся, испытывающих затруднения в обучении	По плану	Заместитель директора по УВР Филь И.Л., педагог-психолог Штарко Н.В.	
3.	Создать адекватные условия обучения для обучающихся с ОВЗ на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии по определению формы и программы обучения	В течение года	Заместитель директора по УВР Чекалова Е.А. Жадан А.А.	
4.	Провести работу по внедрению различных форм получения образования	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Филь И.Л.	
5.	Привлекать молодежь, не имеющую основного общего, среднего общего образования, к обучению	В течение учебного года	Социальный педагог Штарко Н.В.	
6.	Развивать различные формы получения основного общего образования	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Филь И.Л.	

7.	Предоставлять дополнительные образовательные услуги одарённым детям (кружки, творческие объединения, секции и др.)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ганьшина Е.В.	
8.	Осуществлять контроль за выполнением рабочих программ	В течение учебного года	Заместители директора по УВР	
9	Оформить стенд «Правовой всеобуч», посвящённый правам, обязанностям, ответственности несовершеннолетних в рамках месячника правовых знаний	Октябрь	Социальный педагог Штарко Н.В., Минакова С.В.	
3.Сохранение контингента обучающихся, своевременное завершение обучающимися основного общего образования				
1.	Разработать план мероприятий по проведению месячника «Всеобуч» по обеспечению права граждан на получение основного общего образования	Сентябрь, февраль	Заместитель директора по УВР Ганьшина Е.В.	
2.	Провести учёт всех не обучающихся в школе детей и подростков в возрасте 7-15 лет. Принять меры по возвращению их в школу в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Сентябрь	социальный педагог Штарко Н.В.	
3.	Провести акции: «Подросток»; «Соберём детей в школу»; «Помощь детям, прибывшим с новых регионов РФ», рейд «Урок»	В течение учебного года	социальный педагог Штарко Н.В.	

4.	Обеспечить взаимодействие школы с семьями обучающихся, имеющими академическую задолженность по итогам четверти, до получения ими основного общего образования через педагогическое образование родителей, работу социальных педагогов с семьей по месту жительства, оказание индивидуальной, психолого – педагогической помощи родителям в воспитании и обучении детей.	В течение учебного года	Заместители директора по УВР Филь И.Л Педагог-психолог Штарко Н.В.	
5.	Создать систему учёта и мониторинга детей школьного возраста на уровне образовательной организации	До 1 ноября	Заместитель директора по УВР Ганьшина Е.В., социальный педагог Штарко Н.В.	
4.Самоопределение и распределение выпускников 9-го класса по каналам получения среднего общего образования.				
1.	Провести профориентационную работу с обучающимися с целью оказания помощи в их дальнейшем определении, ознакомления с правилами приема, условиями обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ганьшина Е.В., Классные руководители	
2.	Информировать выпускников 9-х классов и их родителей классными руководителями о формах получения среднего общего образования	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Филь И.Л. Классные руководители 9 классов	

3.	Провести работу по представлению подтверждений обучения выпускников 9-го класса в образовательных организациях среднего профессионального образования	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Филь И.Л.	
4.	Организовать и провести мониторинг обучения выпускников 9-го класса (диагностические работы в форме ОГЭ)	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Филь И.Л.	
5.	Выявить основные причины, по которым дети и подростки не посещают школу или не продолжают свое образование	До 1 ноября	Заместитель директора по УВР Ганьшина Е.В. Штарко Н.В.	
6.	Совершенствовать содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Оказывать помощь детям группы риска, детям – инвалидам в получении среднего общего образования	В течение учебного года	Социальный педагог Штарко Н.В.	
7.	Обновлять положения о различных формах получения среднего общего образования	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР Филь И.Л.	
8.	Внедрить в образовательный процесс социальную и трудовую практику обучающихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ганьшина Е.В.	
5. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в образовательном процессе				
1.	Обновлять банк данных об уровне физического развития обучающихся школы	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ганьшина Е.В.,	

			медсестра	
2.	Проводить рейды по сохранности школьных учебников. Своевременно списывать учебники в соответствии с нормативными сроками использования	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь Бондаренко Е.Ю.	
3.	Подготовить заявку на мебель и школьное оборудование на новый учебный год	Март	Заместитель директора по АХЧ Жадан В.В.	
4.	Составить план мероприятий по контролю за техническим и гигиеническим состоянием спортзала, учебных мастерских, кабинетов информатики и пришкольных спортивных площадок	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ Жадан В.В.	
5.	Провести ревизию осветительных приборов на соответствие гигиеническим нормам. Обновить и заменить осветительные приборы энергосберегающими	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ Жадан В.В.	
6.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ Жадан В.В.	
7.	Провести подготовительную работу по расширению сети кружков и спортивных секций различного профиля, организации различных спортивных соревнований, конкурсов с целью максимального возможного охвата детей и подростков спортивно-массовой работой	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ганьшина Е.В. Волошин И.В. Перепелица И.В.	
8.	Обеспечить максимально	Июнь -	Социальный	

	полный охват детей и подростков из неблагополучных семей, групп социального риска в летнее время отдыхом в лагерях при школах с дневным пребыванием, тематических площадках	август	педагог Штарко Н.В.	
9.	Организовать оздоровление и отдых детей из малоимущих и многодетных семей в каникулярное время	Июнь - август	Социальный педагог Штарко Н.В.	
10	Организовать горячее питание обучающихся. Подготовить список обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей для получения компенсации на горячее питание	Сентябрь	Ответственный за питание Тарханова С.А.	
11	Обеспечить противопожарную безопасность, антитеррористическую защищенность образовательной организации.	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ Жадан В.В. Петровский А.В.	
12	Провести мониторинги здоровья	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР Ганьшина Е.В.	
13	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса согласно санитарным нормам	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Филь И.Л.	
14	Обеспечить проведение профилактических осмотров обучающихся в соответствии с существующими требованиями и динамическое наблюдение за состоянием здоровья	В течение учебного года	Социальный педагог Штарко Н.В.	

	обучающихся.			
15	Создать на базе школьной библиотеки, постоянно действующие выставки по профилактике курения, употребления обучающимися наркотиков, алкоголя	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь Бондаренко Е.Ю.	
16	Направить на курсы повышения квалификации учителей – предметников по темам, классных руководителей	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	
17	Способствовать развитию у детей и подростков интереса к получению среднего общего образования посредством различных внеурочных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, интеллектуальной направленности	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ганьшина Е.В., руководитель школьного спортивного клуба Перепелица И.В.	

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	От метка овыполнении
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы				
1	Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники	
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов Юреня О.Н., Алиева Н.М.	
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники Винник Е.М. Шихбаева З.Ш.	

4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО Тарханова С.А.	
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники	
Работа с одаренными детьми				
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Ганьшина Е.В., советник директора по воспитанию	
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители	
3	Подготовка учащихся к школьному и муниципальному этапу Всероссийских олимпиад	По графику	Учителя-предметники	
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники	
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Учителя-предметники	
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Филь И.Л. Учителя-предметники	
Дополнительное образование				
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков Ганьшина Е.В.	

2	Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители Штарко Н.В.	
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков	
Предупреждение неуспеваемости				
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместители директора по УВР, учителя-предметники	
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники	
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники	
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники	
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместители директора по УВР	

6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники	
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместители директора по УВР Филь И.Л.,	
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители	
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместители директора по УВР Филь И.Л., Ганьшина Е.В.	

1.3. Реализация ООП в соответствии с ФОП и ФГОС

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационное обеспечение реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1	Утверждение ООП ООО и ООП СОО по ФГОС в соответствии с ФОП	Август	Заместитель директора по УВР	
2	Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР	

3	Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Титянечко Е.Г., педагог-библиотекарь Бондаренко Е.Ю.	
4	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности	Октябрь–март	Заместители директора по УВР Филь И.Л., Ганьшина Е.В.	
5	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры	Октябрь–май	Директор школы Титянечко Е.Г., Заместитель директора по УВР Ганьшина Е.В.,	
2. Методическое обеспечение реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП и ФГОС				
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации	В течение года	Заместитель директора по УВР методический совет	

	ООП НОО, ООО и СОО			
2	Мониторинг учета рабочей программы воспитания в урочной и внеурочной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР Ганьшина Е.В.	
3	Использование методических видеоуроков для педагогов, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС начального, основного и среднего общего образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, методический совет	

3. Кадровое обеспечение реализации ООП НОО, ООО, СОО по ФГОС

1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФОП	Январь	Заместитель директора по УВР	
2	Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО по новым ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, директор школы	

. Информационное обеспечение реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП и ФГОС

1	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП	В течение года	Заместитель директора по УВР ответственный за сайт Дубовицкая М.В.	
---	--	----------------	--	--

2	Информирование родительской общественности о реализации ООП	В конце года	Директор Титянечко Е.Г.	Публичный доклад
---	---	--------------	----------------------------	------------------

1.4. Реализация общего и дополнительного образования

1.4.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Сформировать график оценочных процедур	декабрь, август	заместитель директора по УВР	
Корректировать расписание урочных и внеурочных занятий (по мере необходимости)	перед каждой учебной четвертью	заместитель директора по УВР Филь И.Л., заместитель директора по ВР Ганьшина Е.В.	
Заключить договоры по вопросам профориентации обучающихся	сентябрь, ноябрь, апрель	Титянечко Е.Г., Ганьшина Е.В.	
Внедрять в работу педагогических работников современные методы обучения	октябрь – январь	Члены МС,	
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по графику ВсОШ		
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя, заместитель директора по УВР Филь И.Л.	
Скомплектовать 1-х, 5-х и 10-х классы	август	Титянечко Е.Г., Филь И.Л.	
Назначить классных руководителей	август	Титянечко Е.Г.	
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов	сентябрь–октябрь	Ганьшина Е.В.,	

Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	заместитель директора по УВР	
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря	заместитель директора по УВР Филь И.Л.	
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	февраль, март, май	заместитель директора по УВР Филь И.Л.	
Сформировать перечень платных образовательных услуг на следующий учебный год	апрель	ответственный за платные услуги Филь И.Л.	
Организовать прием в 1-е классы	апрель-сентябрь	заместитель директора по УВР Филь И.Л.	
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	заместитель директора по УВР Чекалова Е.А.	
Организовать прием в 10-е классы	Июнь-сентябрь	заместитель директора по УВР Филь И.Л.	
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги	
Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	Ответственный за предоставление авторизованного доступа к ЭИОС школы Шаманская Ю.Н.	
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий			

Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	Октябрь-ноябрь	Директор, контрактный управляющий	
Разместить на официальном сайте школы информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт Дубовицкая М.В. заместитель директора по УВР Ганьшина Е.В.	

1.4.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Обеспечить участие обучающихся в проектах г.Симферополь, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР Ганьшина Е.В.	
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	сентябрь–октябрь	классные руководители, педагог-психолог Штарко Н.В.	
Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам защиты персональных данных	май–август	заместитель директора по ВР Ганьшина Е.В.	
Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за	не реже одного раза в четверть	заместитель директора по ВР Ганьшина Е.В.	

деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации			
Провести диагностику проблем адаптации обучающихся-иностранцев	сентябрь, мониторинг постоянно	Педагог-психолог Штарко Н.В.	
Разработать персональные маршруты по социально-психологическому сопровождению обучающихся-иностранцев	сентябрь	Педагог-психолог Штарко Н.В.	
Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех обучающихся школы	сентябрь	заместитель директора по ВР Ганьшина Е.В., педагог-психолог Штарко Н.В.	
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	заместитель директора по ВР Ганьшина Е.В.	
Апробировать инновационные способы воспитательной работы	ноябрь–декабрь, май	заместитель директора по ВР Ганьшина Е.В.	
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май–август	заместители директора по УВР Филь И.Л., Ганьшина Е.В.	
Организовать массовые мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	заместитель директора по ВР Ганьшина Е.В.	
Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	заместитель директора по ВР Ганьшина Е.В.	
Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	заместитель директора по ВР Ганьшина Е.В.	

Организовать массовые мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	заместитель директора по ВР Ганьшина Е.В.	
Организовать массовые мероприятия «Выпускной»	июнь	классные руководители 9-х и 11-х классов	

1.4.3. Подготовка и организация ГИА

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Филь И.Л.	
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	Сентябрь	Филь И.Л., Дубовицкая М.В.	
Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора по УВР Филь И.Л.	
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря	Заместитель директора по УВР Филь И.Л.	
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля 2024	Заместитель директора по УВР Филь И.Л.	
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля	Заместитель директора по УВР Филь И.Л.	

1.4.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о
-------------	------	---------------	-----------

			выполнении
Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам			
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования Опалько Л.Б., Подъячая И.В.	
Сформировать учебные группы ДО	август, декабрь	педагоги дополнительного образования	
Составить расписаний кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Ганьшина Е.В.	
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель-август	педагоги дополнительного образования	
1.4.5. Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий			
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Директор Титянечко Е.Г.	
Актуализировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогическими работниками с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь, январь, апрель	Ганьшина Е.В.	
Актуализировать	ноябрь – декабрь	педагоги	

дополнительные общеразвивающие программы		дополнительного образования	
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования	
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования	
Оформить подраздел «Дистанционное обучение по дополнительным образовательным программам» на сайте школы	январь	Ганьшина Е.В., Дубовицкая М.В.	

1.4.6. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия			
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь	Медицинский работник	
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	январь–февраль	заместитель директора по УВР Филь И.Л., Жадан В.В.	
Организовать работу детской тематической площадки	март–август	Ганьшина Е.В., Тарханова С.А.	
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса			

Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР Филь И.Л.	
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	Титянечко Е.Г.	
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	Титянечко Е.Г., Ганьшина Е.В.	
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	Филь И.Л., Жадан В.В.	
Лечебно-профилактическая работа			
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь–ноябрь	Ганьшина Е.В., Штарко Н.В.	
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	медицинский работник	
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	медицинский работник	
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	медицинский работник	
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	Ганьшина Е.В., Петровский А.В.	
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за	в течение учебного года	медицинский работник	

ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера)			
Спортивно-оздоровительная работа			
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	В течение учебного года	Классные руководители	
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах		педагоги	
Организовать деятельность школьного спортивного клуба «Ориентир»	август-сентябрь	Ганьшина Е.В., Перепелица И.В.	
Организовать конкурс «Русский силомер»	октябрь	заместитель директора по ВР Ганьшина Е.В., Перепелица И.В.	
Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	апрель		
Организовать дни здоровья	Сентябрь, апрель		
Санитарно-просветительская работа			
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	Медицинский работник	
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение учебного года	медицинский работник	
Оформлять санитарные бюллетени			
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь Бондаренко Е.Ю.	

1.5. Антитеррористическое воспитание учеников

№	Мероприятие	Ответственный
---	-------------	---------------

1	Лекция «Терроризм – глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ Волошин И.В.
2	Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
3	Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог Штарко Н.В.
4	Семинар «Виды террористических актов»	Учитель ОБЖ Волошин И.В.
5	Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЖ, Петровский А.В.
6	Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог Штарко Н.В., соцпед Жадан А.А.
7	Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЖ Волошин И.В., классные руководители
8	Дебаты «Защита от терроризма – функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЖ Волошин И.В
9	Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
10	Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по УВР Ганышина Е.В., учитель ОБЖ, учитель обществознания
11	Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ Волошин И.В
12	Игра «Четкое исполнение команд – залог безопасности»	Учитель ОБЖ Волошин И.В
13	Практикум «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ, педагог- психолог Штарко Н.В.
14	Лекция «Организация эвакуации при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ Волошин И.В., Петровский А.В.
15	Беседы по темам: «Ваши действия, если вы	Классные руководители,

	оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	педагог-психолог Штарко Н.В.
16	Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ Волошин И.В.
17	Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЖ Волошин И.В., Петровский А.В.
18	Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЖ Волошин И.В., классные руководители

1.6. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений				
1	Педагогический совет «Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования»	Март	Титянечко Е.Г., Чекалова Е.А.	
2	Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат»	Октябрь– декабрь	Директор школы Титянечко Е.Г., председатель совета родителей, классные руководители	
3	Запуск информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Октябрь	Чекалова Е.А., Дубовицкая М.В.	
Программно-методическое обеспечение				

1	Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся	Январь–май	Педагоги-предметники	
2	Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности	Январь–май	Заместитель директора по УВР Чекалова Е.А., члены рабочей группы	
3	Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: - «Развитие функциональной грамотности» (1-4 классы) - «Формирование функциональной грамотности» (5–9-классы);	Ноябрь–апрель	Чекалова Е.А., Тарханова С.А., Винник Е.М., педагоги-предметники	
Подготовка педагогов				
1	Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Титянечко Е.Г.	

2	Круглый стол «Лучшие практики формирова ния метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Чекалова Е.А.	
3	Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь– март	Заместитель директора по УВР Чекалова Е.А., руководители предметных объединений	33 педагога прошли курсы ПК
4	Методические недели «Учим вместе» – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместитель директора по УВР Чекалова Е.А., руководители предметных объединений	
5	Запуск общешкольного проекта «Мастер- классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по воспитанию Жадан А.А., классные руководители	
6	Участие в муниципальном конкурсе онлайн- уроков «Уроки практических навыков»	Март	Заместитель директора по УВР Ганьшина Е.В.	
Обновление контрольно-оценочных процедур				

1	Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УВР Чекалова Е.А., руководители предметных объединений	
2	Организация участия обучающихся 5–9х классов в тестировании по математической грамотности	Октябрь	заместитель директора по УВР Чекалова Е.А., РШМО Шихбаева З.Ш.	
4	Организация участия обучающихся 5–9х классов в тестировании по читательской грамотности	Декабрь–январь	заместитель директора по УВР Чекалова Е.А., РШМО Винник Е.М.	
5	Организация участия обучающихся 5–9х классов в тестировании по естественнонаучной грамотности	Декабрь–январь	заместитель директора по УВР Чекалова Е.А., Моторная И.И., Рымарчук О.В.	
6	Организация участия обучающихся 8-9х , 10-11 классов в тестировании по финансовой грамотности	Ноябрь, февраль–март	заместитель директора по УВР Чекалова Е.А., РШМО Минакова С.В.	

1.7. Сопровождение обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной	Сентябрь	Директор Титяничко Е.Г.

операции (далее – СВО)		
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	заместитель директора по УВР Ганьшина Е.В.
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор Титяничко Е.Г.
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог Штарко Н.В.
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог Штарко Н.В.

1.8. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.8.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия			
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-	Сентябрь	Директор Титяничко Е.Г., медработник	

психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)			
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки)	сентябрь	Тарханова С.А. классные руководители 1-11 классов	
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	Социальный педагог Штарко Н.В., классные руководители 1-11 классов	
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители 1-11 педагоги	
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	директор, заместитель директора по УВР, педагоги	
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию	
Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей			
Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Учитель информатики Дубовицкая М.В., педагог-психолог Штарко Н.В.	
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	Ганьшина Е.В., классные руководители	

Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение года	заместитель директора по ВР Ганьшина Е.В.	
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы			
День открытых дверей	Май	Титянечко Е.Г.	
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	Титянечко Е.Г.	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	Ганьшина Е.В., Дубовицкая М.В.	
Организация праздничных и воспитательных совместных с родителями обучающихся мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	заместитель директора по УВР Ганьшина Е.В., Ломакина Д.С.	
Организация совместных с обучающимися акций: «Благоустройство школы»;	октябрь, апрель	Титянечко Е.Г., Ганьшина Е.В., Ломакина Д.С.	
«Посади дерево»	май		
«Белый цветок»	сентябрь		
«Благотворительная ярмарка ко Дню Святителя Николая»	декабрь		
Мониторинговые мероприятия			
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания обучающихся	Май, сентябрь	Классные руководители 1-11 классов	
- удовлетворенность качеством организации внеурочной деятельности	Февраль		
- мониторинг уровня воспитанности	февраль		
– оценка качества образовательных отношений	Март		

Консультирование и просвещение			
Обеспечить групповое консультирование: «Спрашивали - отвечаем»	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР Ганьшина Е.В., Педагог-психолог Штарко Н.В., медицинский работник	
«Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;	сентябрь		
«Профилактика гриппа, коронавирусной инфекции»;	октябрь		
«Организация свободного времени подростка»»;	ноябрь		
«Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов);	декабрь		
«Компьютер и дети»	февраль		
Подготовка и вручение раздаточного материала: профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома;	сентябрь	классные руководители 1-11 классов	
правила фото- и видеосъемки в школе;	сентябрь		
безопасное лето	май		
Обновлять информацию для родителей в системе ЭлЖур	В течение года	заместитель директора по ВР Ганьшина Е.В.	
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог Штарко Н.В.	

1.8.2. План общешкольных и классных родительский собраний

Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Общешкольные родительские собрания			
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	Сентябрь	Титянечко Е.Г., Ганьшина Е.В.	
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	декабрь	Филь И.Л., Штарко Н.В.	
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	Ганьшина Е.В., Штарко Н.В.	
Классные родительские собрания			
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Юрениа О.Н. Алиева Н.М. Штарко Н.В.	
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		Тарханова С.А.	
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)	
5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»			
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		Перепелица И.В., Шихбаева З.Ш.	
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Моторная И.И., Войтова И.Р.	
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Рымарчук О.В., Лулева В.В.	

9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классные руководители Винник Е.М., Буряк И.В., Самсонова Е.В., Минакова С.В., Штарко Н.В.	
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	классные руководители 1– 11 классов	
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения		классные руководители 1– 11 классов, Штарко Н.В.	
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		Филь И.Л., классные руководители 9 и 11 классов	
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	классные руководители 1– 11-го классов, педагог-психолог Штарко Н.В.	
4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		Юрени О.Н., Алиева Н.М., медсестра	
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5– 9-классов	
10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		Самсонова Е.В., Минакова С.В.	
9 и 11 классы: «Нормативно- правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классные руководители 9 и 11 классов	
8–11 классы: «Социально- психологическое тестирование обучающихся»	4-я четверть	классные руководители 8– 11 классов	

7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классные руководители, Штарко Н.В., Жадан А.А.	
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Буряк И.В. Винник Е.М.	
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители 1-11-классов	
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		классные руководители 9, 11 классов	
Параллельные классные родительские собрания			
4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Яковлева Е.Н., Бабинцева Т.Р.	
Собрания для родителей будущих первоклассников			
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Титянечко Е.Г.	
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	июнь	Титянечко Е.Г., Штарко Н.В.	
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Титянечко Е.Г., Юреня О.Н.	

1.9. Методическая работа

1.9.1. План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Формирование методической среды			
Обеспечить подписку на	Сентябрь,	Титянечко Е.Г.,	

тематические журналы и справочные системы	май	Бондаренко Е.Ю.	
Организовать закупку новинок методической литературы	октябрь, январь	Титянечко Е.Г., Бондаренко Е.Ю.	
Обновлять информацию на официальном сайте школы	в течение года	Чекалова Е.А., Дубовицкая М.В.	
Оснастить методический кабинет наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	заместитель директора по УВР	
Аналитическая работа			
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Титянечко Е.Г.	
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	Титянечко Е.Г.	
Работа с документами			
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	учителя	
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	Январь, август	заместитель директора по УВР	
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности			
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель директора по УВР	
Работа с педагогическими работниками			
Определить темы по	Сентябрь	Руководители	

самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития		ШМО,	
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	Учителя-наставники,	
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам		
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, педагоги	
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УВР	

1.9. 2.Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
1	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающихся онлайн-	Сентябрь–октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ города, области, региона

	платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы			
2	Описание передового опыта	Сентябрь–апрель	Учителя	Материалы опыта
3	Оформление электронной методической копилки	Сентябрь–май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
4	Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года		Разработка рекомендаций для внедрения
5	Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: характеристика; описание опыта работы; проведение открытых мероприятий	Сентябрь–май	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах
6	Открытые уроки в рамках месячника педагогического мастерства	февраль		Представление опыта

1.9.3. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	ноябрь	Филь И.Л.	

Итоговое сочинение	ноябрь	Филь И.Л.	
Адаптация 1-х классов	ноябрь	Ганьшина Е.В.	
Адаптация 5-х классов	ноябрь		
Адаптация 10-х классов	ноябрь	Филь И.Л.	
Состояние преподавания «Музыки» в 1-8 классах	ноябрь	Чекалова Е.А. Бордиян А.А.	
Состояние преподавания «Изобразительного искусства» в 1-7 классах	ноябрь	Чекалова Е.А. Курочкина Н.В.	
Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть	январь	Филь И.Л.	
Состояние преподавания «Русского языка» в 1- 11 классах	январь	Чекалова Е.А. Тарханова С.А. Винник Е.М.	
Итоговое собеседование	февраль	Филь И.Л.	
Состояние преподавания «Технологии» в 1-8 классах	март	Чекалова Е.А. Курочкина Н.В. Моторная И.И.	
Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	март	Филь И.Л.	
Отчет о самообследовании	апрель	Титянечко Е.Г.	
Допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА	апрель–май	Титянечко Е.Г., Филь И.Л.	
Анализ результатов ВПР	май		
Анализ образовательной деятельности за прошедший учебный год, перевод обучающихся и задачи на лето	июнь	Титянечко Е.Г.,	
Приоритетные направления работы в предстоящем учебном году и начало нового учебного года	август	Титянечко Е.Г.,	

1.9.4.Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС	Октябрь	Заместитель директора по УВР	
Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение	декабрь	заместитель директора по УВР Чекалова Е.А.	
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	январь	заместитель директора по УВР Чекалова Е.А.	
Накопительная система оценивания (портфолио)	февраль	заместитель директора по УВР Ганьшина Е.В.	
Формирование метапредметных результатов образования	март	заместитель директора по УВР Чекалова Е.А.	
Подготовка к ГИА	сентябрь–май	заместитель директора по УВР Филь И.Л.	

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организация деятельности

2.1.1. Информационное сопровождение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта школы	Сентябрь	Директор Титянечко Е.Г.

Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Директор Титянечко Е.Г.
Обновлять материалы и сведения на информационных стендах школы	в течение года, но не реже 1 раза в месяц	Филь И.Л., Ганьшина Е.В.
Вести официальный сайт школы (обновлять информацию, размещать материалы и т. п.)	в течение года (в соответствии с требованиями законодательства)	администратор сайта Дубовицкая М.В.
Вести официальную страницу школы в социальной сети ВКонтакте	в течение года	ответственный за госпаблик Ломакина Д.С.
Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	Директор Титянечко Е.Г.

2.1.2. План организационных мер в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Всероссийское родительское собрание «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	Ганьшина Е.В., классные руководители 1– 11-х классов	
Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	Октябрь 2024	Ганьшина Е.В., Перепелица И.В.	
Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно	Оргкомитет	
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года	В течение 2024 года	Ганьшина Е.В., Ломакина Д.С.	

семьи в госпаблике школы, на информационном стенде и сайте школы		Дубовицкая М.В.	
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Заместитель директора по ВР Ганьшина Е.В., советники директора по воспитанию, классные руководители	
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Педагоги	

2.2. Контроль деятельности

2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР	
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР педагоги	
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь и май	заместитель директора по УВР	
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР Филь И.Л., заместитель директора по	

		АХЧ Жадан В.В.	
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УВР	
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	октябрь, декабрь,	Заместитель директора по ВР Ганьшина Е.В.	
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	январь, май	Заместитель директора по ВР Ганьшина Е.В., классные руководители	
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР Ганьшина Е.В.	
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УВР Ганьшина Е.В., классные руководители 1-х классов	
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместители директора по УВР Филь И.Л., классные руководители	
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Педагог-библиотекарь Бондаренко Е.Ю.	
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов,	октябрь	Заместитель директора по УВР	

поурочного/календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО		руководители ШМО	
Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР Ганьшина Е.В., классные руководители	
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР Ганьшина Е.В., медсестра, классные руководители	
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР Ганьшина Е.В., классные руководители	
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР Ганьшина Е.В.	
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию	

Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместители директора по УВР Филь И.Л., Ганьшина Е.В.	
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР Филь И.Л.	
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР Ганьшина Е.В.	
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Бондаренко Е.Ю., Жадан В.В.	
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УВР Филь И.Л.	
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	март	Заместитель директора по УВР руководители методических объединений	
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР Ганьшина Е.В.	

Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	апрель	Заместитель директора по УВР Ганьшина Е.В. , классные руководители	
Проведение ВПР, оценка результатов		Заместитель директора по УВР	
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР Ганьшина Е.В., классные руководители	
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР Ганьшина Е.В.,	
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	май	Заместитель директора по УВР Ганьшина Е.В., Филь И.Л.	
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместители директора по УВР Филь И.Л., Ганьшина Е.В.	
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Заместитель директора по УВР Ганьшина Е.В. Медсестра Классные руководители	
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по	июнь	Заместитель директора по	

итогам учебного года		УВР Филь И.Л.	
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР руководители ШМО	
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР Ганьшина Е.В	
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР	
Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 , оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	Замдиректора по УВР, технический специалист	

2.2.2. Внутришкольный контроль по направлениям деятельности (по отдельному плану)

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Нормативно-правовое направление			
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместители директора по УВР Филь И.Л., Ганьшина Е.В.	
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	июнь	руководитель МО Тарханова С.А.	
Проверка структуры и	июль	заместитель	

содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО		директора по УВР Ганьшина Е.В.	
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	август	заместитель директора по УВР	
Совещание при директоре по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	Титянечко Е.Г.	
Финансово-экономическое направление			
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь Шаманская Ю.Н.	
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	заместитель директора Филь И.Л.	
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	контрактный управляющий	
Организационное направление			
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХЧ Жадан В.В.	
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических	октябрь, март–апрель	заместитель директора по УВР Филь И.Л.	

мероприятий			
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	декабрь, июнь	заместитель директора по УВР Ганьшина Е.В.	
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь– мониторинг, июнь– оценка качества	заместитель директора по УВР Ганьшина Е.В.	
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	заместитель директора по УВР Ганьшина Е.В.	
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	август	Заместитель директора по УВР	
Кадровое направление			
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора	
Проведение анализа уроков по ФГОС	апрель	заместители директора Филь И.Л., Ганьшина Е.В., руководители ШМО	
Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	заместители директора Филь И.Л., Ганьшина Е.В., руководители ШМО	
Информационное направление			
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Директор Титянечко Е.Г., заместители	

		директора по УВР	
Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	директор Титянечко Е.Г.	
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	директор Титянечко Е.Г.	
Материально-техническое направление			
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХЧ Жадан В.В.	
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	в течение года по графику проверки	Чекалова Е.А., Бондаренко Е.Ю.	
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	учитель информатики Дубовицкая М.В.	
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	в течение года	педагоги, заместители директора Жадан В.В., Филь И.Л., Чекалова Е.А.	

2.2.3. Внешний контроль деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; подготовить акт результатов промежуточного контроля	Сентябрь	Директор Титянечко Е.Г., заместитель директора по УВР
Уточнить у учредителя школы порядок и	сентябрь	Директор

сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе		Титянечко Е.Г.,
Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года.	май–первая половина августа	Директор Титянечко Е.Г., заместитель директора по АХЧ Жадан В.В.

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	заместитель директора по УВР	
Подготовить информацию (представления) о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель директора по УВР	
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	Директор Титянечко Е.Г.	
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии	
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости	
Организовать заседания	по отдельному	председатель	

аттестационной комиссии	графику	аттестационной комиссии	
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии	

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Директор Титяничко Е.Г.	
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	заместитель директора по УВР	
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	Директор Титяничко Е.Г., заместитель директора по УВР	
Оформить направления на обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь – ноябрь	заместитель директора по УВР	

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организовать предварительные периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников Петровский А.В., Жадан В.В.	
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)		
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику		
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда Петровский А.В	
Организовывать СОУТ	По мере необходимости	директор, специалист по охране труда Петровский А.В	
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда Петровский А.В	
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда Петровский А.В	
Провести закупку: поставка СИЗ, прошедших	до 1 сентября	контрактный управляющий,	

подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств		специалист по охране труда Петровский А.В	
--	--	--	--

2.4. Нормотворчество

2.4.1. Разработка локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
График отпусков на предстоящий календарный год	Ноябрь-декабрь	Шаманская Ю.Н.	
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)	в течение года (по необходимости)	Специалист по охране труда Петровский А.В	

2.4.2. Обновление локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
------------------------	------	---------------	----------------------

Программа развития школы	август	Рабочая группа	
Штатное расписание	август, январь	Директор Титянецко Е.Г.	
Номенклатура дел	декабрь	Шаманская Ю.Н.	
Положение об оплате труда	декабрь	Директор Титянецко Е.Г.	

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	Директор Титянецко Е.Г., инвентаризационная комиссия	
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год согласно ПФХД	декабрь	директор Титянецко Е.Г., контрактный управляющий	
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор Титянецко Е.Г., педагог-библиотекарь Бондаренко Е.Ю.	
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор Титянецко Е.Г.	
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель директора по АХЧ Жадан В.В.	
Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	директор Титянецко Е.Г.	

Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа	
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	Директор Титянечко Е.Г.	

3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря	Март–май	Директор Титянечко Е.Г., контрактный управляющий	
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель– август	Директор Титянечко Е.Г., заместитель директора по АХЧ Жадан В.В.	
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май–август	Директор Титянечко Е.Г., заместитель директора по АХЧ Жадан В.В.	
Организовать закупку и приобрести: учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды; программное обеспечение для компьютеров, цифровые образовательные ресурсы	май	Директор Титянечко Е.Г., заместитель директора по АХЧ Жадан В.В.	
Организовать ремонт классов к началу учебного	июнь–июль	заместитель директора АХЧ Жадан В.В.	

года			
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заместитель директора АХЧ Жадан В.В., Ганышина Е.В.	

3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Обеспечить заключение договоров: на утилизацию люминесцентных ламп; смену песка в детских песочницах; дератизацию и дезинсекцию; вывоз отходов; проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ Жадан В.В. контрактный управляющий	
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	В течение года	Заместитель директора АХЧ Жадан В.В.	

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь–ноябрь	Директор Титянечко Е.Г., контрактный управляющий	
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности до 2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, директор Титянечко Е.Г.	
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	Жадан В.В.	

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации			
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	По необходимости	Директор Титянечко Е.Г. Петровский А.В.	
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных	в течение года	Заместитель директора по	

дверей в здание изнутри на запирающие устройства		АХЧ	
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	Директор Титянецко Е.Г., ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Петровский А.В.	
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Петровский А.В., заместитель директора по АХЧ Жадан В.В.	
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта			
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ Жадан В.В., ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Петровский А.В.	
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	январь	Заместитель директора по АХЧ Жадан В.В.	

заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;	январь	Рабочий по обслуживанию здания	
заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;			
заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;			
заключить договор на ремонт инженерно-технических средств			
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Петровский А.В.	
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов			
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Петровский А.В.	
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	Петровский А.В.	
Проводить практические занятия с сотрудниками и учащимися по отработке алгоритма действий при различных ЧС антитеррористической направленности	Не реже раз в квартал	Петровский А.В.	
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	Титянецко Е.Г. Петровский А.В.	

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
-------------	------	---------------	----------------------

Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности			
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за пожарную безопасность Жадан В.В.	
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	сентябрь	заместитель директора по АХЧ, ответственный за пожарную безопасность Жадан В.В.	
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Ответственный за пожарную безопасность Жадан В.В.	
Профилактические и технические противопожарные мероприятия			
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность Жадан В.В.	
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли	сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность Жадан В.В.	

механических повреждений			
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздухопроводы	октябрь	Ответственный за пожарную безопасность Жадан В.В.	
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемых электропроводки	октябрь	Ответственный за электробезопасность Жадан В.В.	
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность Жадан В.В.	
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель директора по АХЧ Жадан В.В.	
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Ответственный за пожарную безопасность Жадан В.В.	
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	Ответственный за электробезопасность Жадан В.В.	
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания школы на возможность	апрель	Ответственный за электробезопасность Жадан В.В.	

установить устройства защиты от дугового пробоя			
Поставка устройств защиты от дугового пробоя	май	контрактный управляющий	
Провести монтаж устройств защиты от дугового пробоя	июнь—июль	электромонтажники с группой по электробезопасности не ниже III	
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену устройств защиты от дугового пробоя в электроустановках школы	август	директор, заместитель директора по АХЧ Жадан В.В.	
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель директора по АХЧ, ответственный за пожарную безопасность Жадан В.В.	
Проверить: огнезадерживающие устройства в воздуховодах — заслонки, шиберы, клапаны и др.; устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; автоматические устройства отключения	в соответствии с технической документацией устройств	ответственный за пожарную безопасность Жадан В.В.	

общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре			
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	ответственный за пожарную безопасность Жадан В.В.	
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель директора по АХЧ Жадан В.В.	
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	ответственный за пожарную безопасность Жадан В.В.	
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	заместитель директора по АХЧ Жадан В.В.	
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	заместитель директора по АХЧ Жадан В.В.	

Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов ото льда и снега	в зимний период	ответственный по пожарной безопасности Жадан В.В.	
Инженерно–технические противопожарные мероприятия			
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Директор Титянечко Е.Г., заместитель директора по АХЧ Жадан В.В.	
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь–ноябрь	директор, заместитель директора по АХЧ Жадан В.В.	
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности			
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости но не реже 1 раза квартал	Ответственный за пожарную безопасность, Жадан В.В., заведующие кабинетами	
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственный за проведение инструктажей	
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной	в соответствии с перспективным графиком обучения	директор	

безопасности			
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	ответственный за пожарную безопасность	
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Классные руководители педагоги	

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Психолого-педагогическое сопровождение учащихся

Цель: создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

Задачи:

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
3. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.
4. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.
5. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.
6. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

Планируемые результаты:

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.

3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

ПЛАН РАБОТЫ

Совета профилактики (Екатерина Вадимовна, Штарко Н.В.)

№	Тема заседания	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
---	----------------	-------	---------------	----------------------

1	Составление плана работы Совета профилактики на год	сентябрь	Штарко Н.В.	
2	Проведение месячника «Всеобуч-2024»	сентябрь	Ганьшина Е.В., Штарко Н.В.	
3	Проведение рейда «Урок»	Сентябрь февраль	Ганьшина Е.В., Штарко Н.В.	
4	Обследование условий проживания учащихся школы	В течение года	Классные руководители	
5	Корректировка социальных данных учащихся классов.	сентябрь	Классные руководители	
6	Заседание Совета профилактики № 1.	октябрь	Ганьшина Е.В.,	
7	Обновление списков детей учётных категорий.	сентябрь	Штарко Н.В.	
8	Привлечение учащихся в кружки, секции и т.д.	В течение года	Классные руководители	
9	Консультирование родителей учащихся, состоящих на ВШУ: «Формирование у детей здорового и безопасного образа жизни»	В течение года	Штарко Н.В.	
10	Контроль посещаемости и успеваемости.	В течение года	Классные руководители Штарко Н.В.	
11	Выявление детей, находящихся в социально-опасном положении	В течение года	Классные руководители Штарко Н.В.	
12	Заседание Совета профилактики №2	Декабрь	Ганьшина Е.В.,	
13	Проведение индивидуальных бесед профилактического характера с учащимися школы (по запросу)	В течение года	Штарко Н.В.	

14	Проведение индивидуальных бесед профилактического характера с родителями учащихся школы (по запросу)	В течение года	Штарко Н.В.	
15	Заседание Совета профилактики №3	февраль	Ганьшина Е.В.,	
16	Организация лекций (бесед) для обучающихся с инспектором ПДН по профилактике девиантного поведения	1-5 классы-1 раз в полугодие 6-11 классы - 1 раз в квартал	Инспектор ПДН Штарко Н.В.	
17	Профилактика вредных привычек (согласно годовому плану ВР, соц.педагога)	В течение года	Ганьшина Е.В., Классные руководители	
18	Заседание Совета профилактики №4	май	Ганьшина Е.В.,	
19	Анализ работы Совета профилактики за 2024-2025 учебный год.	май	Штарко Н.В.	

ПЛАН
совместной работы МБОУ «Таврическая школа-гимназия №20
им. свт. Луки» г.Симферополя и
ПДН отдела полиции № 2 «Киевский» г. Симферополя
по предупреждению правонарушений и преступлений среди обучающихся

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	
1	Составление плана совместных мероприятий на 2024-2025 учебный год	сентябрь	соц.педагог Штарко Н.В., инспектор ПДН	
2	Проведение собрания учителей «Об организации и проведении месячника по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетними». Разъяснение порядка реагирования на факты безвестного отсутствия подростков.	сентябрь	Заместитель директора по УВР Ганьшина Е.В., соц.педагог Штарко Н.В., инспектор ПДН Умеров А.И.	
3	Сверка списков учащихся, состоящих на учёте в ОПДН	сентябрь	соц.педагог Штарко Н.В., инспектор ПДН	
4	Выявление учащихся, не приступивших к обучению. Работа с данными учащимися и их родителями, законными представителями	в течение года	соц.педагог Штарко Н.В., инспектор ПДН	
5	Проведение рейдов в семьи учащихся, оказавшиеся в социально опасном положении	в течение года по необходимости	инспектор ПДН Умеров А.И.	
6	Участие в проведении школьного Совета профилактики (по согласованию)	в течение года	заместитель директора по УВР Ганьшина Е.В., соц.педагог Штарко Н.В.,	

			инспектор ПДН	
7	Проведение профилактических бесед с учащимися, требующими особого педагогического внимания	в течение года	соц.педагог., педагог-психолог, Штарко Н.В. .инспектор ПДН	
8	Совместное проведение рейда «Урок»	сентябрь, февраль	соц.педагог Штарко Н.В., классные руководители 1-11 классов, инспектор ПДН, заместитель директора по УВР Ганышина Е.В.	
9	Совместная работа по профилактике употребления токсичных веществ, алкоголя и табакокурения	в течение года	Классные руководители, инспектор ПДН, соц.педагог Штарко Н.В.	
10	Профилактические беседы по правилам безопасного поведения учащихся в социальных сетях в сети Интернет	в течение года	инспектор ПДН, соц.педагог Штарко Н.В.	
11	Оформление стенда правовых знаний	октябрь	соц.педагог Штарко Н.В., Минакова С.В.	
12	Проведение бесед по правовому воспитанию для обучающихся с приглашением инспектора ПДН	1 раз в четверть	классные руководители, инспектор ПДН Умеров А.И., соц.педагог Штарко Н.В.	
13	Анализ состояния профилактической работы, причин правонарушений среди несовершеннолетних	декабрь, май	соц.педагог Штарко Н.В.	
14	Проведение лекций (бесед) для обучающихся с инспектором ПДН по профилактике	1-5 классы- 1 раз в полугодие	соц.педагог Штарко Н.В., инспектор ПДН	

	девиантного поведения	6-11 классы -1 раз в квартал		
15	Участие сотрудников полиции в работе по охране общественного порядка при проведении выпускного вечера и других общественных мероприятий	май	администрация школы, инспектор ПДН Умеров А.И.	
16	Подведение итогов работы по профилактике правонарушений за 2024-2025 учебный год.	май	соц.педагог Штарко Н.В., инспектор ПДН	

Приложение 3

ПЛАН РАБОТЫ
с семьями, находящимися в социально опасном положении
и учащимися, состоящими на ВШУ

№	Виды деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Выявление и учет семей, находящихся в социально опасном положении: - неисполнение родителями своих обязанностей; - злоупотребление алкоголем, - конфликтные отношения в семье, - жестокое обращение в семье.	в течение года	соц.педагог Штарко Н.В., педагог-психолог классные руководители	
2	Обновление базы данных семей, находящихся в социально опасном положении, по школе.	сентябрь	соц.педагог Штарко Н.В.	
3	Обследование жилищно-бытовых условий семей, находящихся в социально опасном положении	в течение года	Инспектор ПДН (по отдельному плану) Асанов А.И.	
4	Составление характеристик учащихся, находящихся в СОП	в течение года	Классные руководители, педагог-психолог Штарко Н.В.	

5	Изучение семей, выяснение существующих проблем, причин неблагополучия семей.	в течение года	классные руководители	
6	Реализация индивидуальной программы реабилитации семей, находящихся в социально опасном положении.	в течение года	классные руководители, соц.педагог, педагог-психолог Штарко Н.В.	
7	Просветительская работа по вопросам воспитания, психологических особенностей детей, гражданских прав детей, прав и обязанностей родителей. Пропаганда ЗОЖ	в течение года	соц.педагог, педагог-психолог Штарко Н.В.	
8	Организация занятости во внеурочное время	в течение года	классные руководители	
9	Проведение индивидуальных бесед с детьми из семей, находящихся в социально опасном положении.	в течение года	Классные руководители, соц.педагог, педагог-психолог Штарко Н.В.	
10	Выступление на родительских собраниях	в течение года	классные руководители с привлечением специалистов	
11	Организация летнего оздоровления учащихся, находящихся в социально опасном положении.	февраль-май	соц.педагог Штарко Н.В.	
12	Анализ работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, планирование работы на 2025-2026 учебный год	май	заместитель директора по УВР, соц.педагог, педагог-психолог Штарко Н.В.	

**План мероприятий
по профилактике правонарушений, незаконного потребления
наркотических средств и психотропных веществ,
наркомании, экстремистских проявлений в молодежной среде,
суицидального поведения несовершеннолетних
и формированию у подрастающего поколения уважительного отношения
ко всем национальностям, этносам и религиям**

I. Мероприятия по профилактике употребления алкоголя, наркотических средств токсических и психотропных веществ среди несовершеннолетних, а также их родителей				Отметка о выполнении
1.1.	Организация и проведение семинаров для родителей «Здоровый ребенок – здоровое будущее»	В течение года	Классные руководители	
1.2.	Организация и проведение родительских собраний по вопросам профилактики потребления наркотических средств и психоактивных веществ, первичных признаках возможного их потребления несовершеннолетними	В течение года	Классные руководители	
1.3	Проведение ежегодного социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики	Октябрь	Социальные педагоги Штарко Н.В.,	
1.4	Организация и осуществление первичной профилактической работы с несовершеннолетними по итогам социально-психологического тестирования	В течение года	Социальные педагоги Штарко Н.В.,	

1.5	Организация и проведение школьного этапа Всероссийского конкурса социальной рекламы в области формирования культуры здорового и безопасного образа жизни «Стиль жизни – здоровье!2023»	Сентябрь-октябрь	Педагог-организатор, классные руководители	
	Организация и проведение спортивных мероприятий в рамках программы для подростков «Мир без наркотиков»	В течение года	Учителя физической культуры, педагог-организатор	
1.6	Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику употребления алкоголя, наркотических средств, токсических и психотропных веществ среди несовершеннолетних	В течение года	педагог-организатор, классные руководители, ученическое самоуправление	
1.7	Проведение квеста «Мы за безопасный интернет»	февраль	Учитель информатики, классные руководители	
1.8	Организация и проведение тренингов по профилактике зависимого поведения среди старшеклассников	В течение года	Социальные педагоги Штарко Н.В.,	
1.9	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом (классные часы, беседы, просмотр видеороликов, оформление стендов и т.д.)	март	педагог-организатор, классные руководители, ученическое самоуправление	
1.10	Организация и проведение Недели Здоровья	апрель	педагог-организатор, классные руководители,	

			ученическое самоуправление	
1.11	Организация и проведение конкурса видеороликов «Зарядись на ЗДОРОВЬЕ», посвященного Всемирному дню здоровья	апрель	Педагог-организатор	
1.12	Организация и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню памяти жертв СПИДа (тематические классные часы, беседы, акции и т.д.)	май	педагог-организатор, классные руководители	
1.13	Организация и проведение акции для обучающихся на дневной тематической площадке «Здоровое детство»	июнь	Тарханова С.А.	
1.14	Проведение мониторинга эффективности деятельности, направленной на сохранение жизни и здоровья детей	апрель	Зам.директора по УВР Ганьшина Е.В.	
1.15	Организация работы родительских комитетов по усилению родительского контроля в отношении употребления несовершеннолетними наркотических средств и психоактивных веществ	В течение учебного года	Классные руководители	
1.16	Привлечение общественных организаций, объединений, некоммерческих организаций к реализации задач по реализации Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2030 года	В течение учебного года	Администрация гимназии, классные руководители	
1.17	Проведение мониторинга	В течение	Администрация	

	эффективности деятельности, направленной на сохранение жизни и здоровья детей	учебного года	гимназии, классные руководители	
1.18	Мониторинг здоровья	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
1.19	Мониторинг деятельности классных руководителей по профилактике наркомании	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
1.20	Проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися с привлечением врачей психиатров-наркологов по информированию о последствиях потребления наркотических веществ	В течение учебного года	Социальные педагоги Штарко Н.В.,	
Мероприятия, направленные на профилактику правонарушений несовершеннолетних				
2.1	Проведение месячника «Всеобуч», рейд «Урок»	Сентябрь, февраль	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители	
2.2	Проведения месячника правовых знаний	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители, учителя истории и обществознания	
2.3	Организация и проведение тренингов по профилактике	В течение учебного	Социальные	

	зависимого поведения среди старшекласников гимназии	года	педагоги Штарко Н.В.,	
2.4	Реализация мероприятий, направленных на вовлечение обучающихся, склонных к совершению правонарушений, в занятиях в кружках и секциях	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители	
2.5	Конференция старшекласников «Ровесник - ровеснику»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию	
2.6	Организация и проведение профилактических мероприятий по разъяснению уголовной и административной ответственности за совершение противоправных действий	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители	
2.7	Проведение на родительских собраниях разъяснительной работы по вопросам совместной воспитательной работы семьи и школы, по организации досуга обучающихся во внеурочное время и соблюдение правил безопасного поведения в общественных местах	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители	
2.8	Составление учащимися начальных классов совместно с родителями индивидуального маршрута безопасного подхода к зданию гимназии и оформление маршрута обучающимся	Август-сентябрь	Классные руководители 1-4 классов	
2.9	Обеспечение разработки	сентябрь	Зам. директора	

	схемы безопасного подхода к школе, учитывающей особенности дорожной обстановки вблизи гимназии; составление учащимися начальных классов совместно с родителями индивидуального маршрута безопасного подхода к гимназии и оформление маршрута в дневнике обучающегося		по УВР, классные руководители 1-4 классов	
2.10	Проведение правовых брифингов и видеолекториев с участием органов учреждений системы профилактики	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители	
2.11	Организация и проведение акции «Родительский патруль»	2 раза в месяц	Зам. директора по УВР, классные руководители 1-4 классов	
2.12	Участие в муниципальном конкурсе «Дорожные приключения»	февраль	Педагог-организатор	
2.13	Участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Безопасное колесо»	апрель	Педагог-организатор	
	Анализ деятельности гимназии по организации досуга несовершеннолетних учащихся, склонных к совершению правонарушений	постоянно	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители	
2.14	Осуществление взаимодействия с АНО «Дом молодежи» по	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР,	

	вопросам прав защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, предупреждения их нарушения, профилактика безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних, в том числе по вопросам информационной безопасности детей и подростков		социальный педагог, классные руководители	
2.15	Использование в образовательном процессе учебно-методических пособий по безопасному поведению на дорогах, учебных фильмов по вопросам безопасности дорожного движения	постоянно	Классные руководители	
2.16	Мониторинг работы классных руководителей по патриотическому воспитанию и профилактике экстремизма	октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
Мероприятия, направленные на профилактику экстремистских проявлений в молодежной среде и формирования толерантного сознания несовершеннолетних				
3.1	Участие в муниципальном конкурсе творческих работ по проблемам противодействия терроризму и экстремизму «Антитеррор: голос юных, выбор молодых»	Сентябрь-октябрь	Винник Е.М. Минакова С.В.	
3.2	Участие в муниципальном конкурсе «Скажи терроризму - нет»	Сентябрь	Классные руководители	
3.3	Вовлечение учащихся в созидательные организационные формы воспитательной работы, направленные на	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные	

	профилактику экстремизма и воспитание системы ценностей с учетом многонациональной основы Российской Федерации, предусматривающие создание условий для воспитания и развития молодежи, знающей и ответственно реализующей свои конституционные права и обязанности, обладающей гуманистическим мировоззрением, устойчивой системой нравственных и гражданских ценностей, проявляющей знание своего культурного, исторического, национального наследия и уважение к его многообразию, а также развитие в молодежной среде культуры созидательных межэтнических отношений		руководители	
3.4	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие школьной культуры в условиях этнического многообразия	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	
3.5	Мероприятия в рамках празднования Дня народного единства	ноябрь	педагог-организатор, классные руководители	
3.6	Фестиваль народов Крыма	март	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	

Мероприятия по формированию у подрастающего поколения уважительного отношения ко всем национальностям, этносам и религиям				
4.1.	Организация мероприятий в рамках святок	январь	Педагог-организатор, классные руководители	
4.2.	Проведение праздника «Покров Пресвятой Богородицы»	октябрь	Юрениа О.Н.	
4.3	Участие в конкурсе «Зерно истины»	В течение учебного года	Юрениа О.Н.	
4.4.	Участие в конкурсе «Урок нравственности»	В течение учебного года	Тарханова С.А.	
4.5.	Участие в конкурсе «Семейный очаг»	В течение учебного года	Педагог-организатор	
4.6.	Участие в олимпиаде «Основы православной культуры»	В течение учебного года	Зам.директора по УВР	
4.7.	Проведение благотворительной акции «Белый цветок»	сентябрь	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	
4.8.	Сотрудничество с учреждениями культуры в рамках программы «Симферополь – культурная столица»	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители	
4.9.	Проведение с отделом по межнациональным отношениям администрации г. Симферополя, РОО «Центр стратегического развития и проектной деятельности «Устойчивый Крым», с участием представителей национально-культурных	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	

	автономий проекта «Бабушкины сказки»			
4.10	Проведение круглых столов с участием представителей духовенства, общественности	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор	
4.11	Проведение тематических классных часов, школьных творческих акций, интерактивных мероприятий по формированию у подрастающего поколения уважительного отношения ко всем национальностям, этносам и религиям	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	
4.12	Проведение мероприятий совместно с национально-культурными общественными организациями Республики Крым	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	
4.13	Праздник Святителя Николая	декабрь	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	
4.14	Акция «Рождественский ангел»	декабрь	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	
4.15	Святки	январь	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	
4.16	Мероприятия Масленичной недели	Февраль-март	Зам. директора по УВР,	

			педагог-организатор, классные руководители	
4.17	Цикл мероприятий «Пасхальный перезвон»	Апрель-май	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	
Мероприятия по реализации дополнительных мер в области психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних по профилактике суицидального поведения				
5.1	Проведение классных часов и бесед с обучающимися по профилактике насилия в семье	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители	
5.2	Размещение на информационном стенде номера «Детского телефона доверия»	постоянно	Зам.директора по УВР	
5.3	Проведение родительских собраний по вопросам оказания психологической помощи несовершеннолетним	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители	
5.4	Проведение классных часов и бесед с обучающимися на тему кибербезопасности, в том числе, по вопросам безопасности в социальных сетях	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители	
5.5	Реализация профилактических программ, ориентированных на помощь подросткам в кризисных ситуациях и их профилактику	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, социальный педагог	
5.6	Проведение лекций и семинаров для педагогов по	В течение учебного	Администрация школы,	

	профилактике суицидального поведения детей и подростков	года	социальный педагог	
5.7	Проведение в период летних каникул профильных тематических мероприятий, посвященных вопросам кибербезопасности	Июнь	социальный педагог, классные руководители	
5.8	Мониторинг мероприятий по профилактике предупреждения жестокого обращения с детьми	ноябрь	Зам. директора по УВР, социальный педагог	

План работы с одаренными детьми

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
Психологическая диагностика обучающихся начальных классов для определения психологического профиля одаренных обучающихся, особенностей когнитивной сферы, интеллектуальной одаренности, творческого потенциала, социальных условий развития личности	В течение учебного года	Педагог-психолог Штарко Н.В.	
Работа с одаренными обучающимися, в том числе профильное, предпрофильное обучение, индивидуально-групповые занятия, неаудиторные занятия, организация проектной и исследовательской деятельности и др.		Учителя начальных классов, учителя-предметники	
Проектирование уроков и внеурочных занятий с использованием педагогических технологий (дифференцированного подхода, создания «ситуации успеха» и др.)			
Организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах и других мероприятиях различного уровня по предметам (в т. ч. дистанционных)		Заместитель директора по УВР Ганьшина Е.В.	
Сбор, анализ, внедрение в работу методик для выявления способностей, одаренности детей		Педагог-психолог Штарко Н.В.	
Организация работы «Школы		Заместители	

подготовки к олимпиадам». Анализ перечня олимпиад на сайте www.olimpiada.ru . Выбор олимпиад для участия. Подготовка и организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников		директора по УВР учителя-предметники	
Популяризация лучших работ обучающихся, создание электронных образовательных ресурсов на основе проектов учащихся		Заместители директора по УВР Ганьшина Е.В.	
Наполнение портфолио учащихся на платформе ЭлЖур		Классные руководители	
План повышения квалификации работников по проблемам организации образовательного процесса одаренных обучающихся		Заместитель директора по УВР председатели методических объединений учителей	
Организация участия педагогических работников в профессиональных конкурсах, конференциях различного уровня		Заместитель директора по УВР председатели методических объединений учителей	
Пополнение портфолио обучающихся		Классные руководители	
Диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по учебным предметам	Сентябрь	Учителя начальных классов, учителя-предметники	
Актуализация сведений об обучающихся, имеющих способности к изучению различных предметных областей (учебных предметов)	Сентябрь	Педагог-психолог Штарко Н.В., классные руководители	

Организация консультаций с учащимися по проведению школьного этапа олимпиады на платформе «Сириус»	Сентябрь	учителя-предметники	
Составление графика индивидуальных занятий и консультаций (в т. ч. дистанционных) с одаренными обучающимися	Октябрь	Заместители директора по УВР, учителя начальных классов, учителя-предметники	
Практический семинар «Активные методы обучения и их роль в работе с одаренными обучающимися»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Ганьшина Е.В.	
Межшкольное дистанционное мероприятие – интеллектуальная игра «Брейн-ринг»	Ноябрь	Председатель методического объединения учителей русского языка Винник Е.М.	
Промежуточная диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по предметам	Декабрь	Учителя начальных классов, учителя-предметники	
Семинар «Одаренный ребенок. Какой он? Иллюзии и реальность»	Январь		
Организация и проведение предметных и метапредметных недель	Февраль	Методические объединения учителей	
Мастер-класс педагогов «Использование интерактивных методов и приемов в работе учителей математики»	Февраль	Председатель методического объединения учителей математики Шихбаева З.Ш.	
Заседание-практикум с тематической лекцией о работе по созданию проекта как вида современной научно-	Февраль	Заместитель директора по УВР Филь И.Л., Моторная И.И.	

исследовательской деятельности			
Практический семинар «Роль научно-исследовательской деятельности в развитии обучающихся»	Апрель	Заместитель директора по УВР Ганьшина Е.В.	
Итоговая диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по предметам	Апрель	Учителя начальных классов, учителя-предметники, педагог-психолог	
День Отличника	Май	Методические объединения учителей	
Обобщение результатов опросов участников образовательных отношений для последующего включения в учебный план спецкурсов, элективных курсов	Май	Методические объединения учителей	
Анализ затруднений и проблем преподавателей при работе с одаренными детьми	Май	Методические объединения учителей	
Анализ работы с одаренными детьми за учебный год, предложения по работе на следующий учебный год	Май	Председатели методических объединений учителей	
Разработка плана работы с одаренными обучающимися на следующий учебный год	Май	Заместитель директора по УВР Ганьшина Е.В.	
Анкетирование педагогов	Август	Педагог-психолог Штарко Н.В.	
Изучение методической литературы, опыта коллег и требований законодательства по работе с одаренными детьми		Педагогические работники	

Подготовка предложений педагогическому совету по коррективке образовательных программ, с учетом анализа и обобщения опыта		Председатели методических объединений учителей, заместитель директора по УВР	
Корректировка планов работы с одаренными детьми по предметам		Педагогические работники	

Приложение 6

План работы со слабоуспевающими учащимися

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Составление плана работы со слабоуспевающими детьми по предметам	Август	Заседание МО	
2	Формирование списков обучающихся.	Сентябрь	Составление банка данных МО	
3	Анализ итогов работы	Декабрь	Заседание МО	
4	Отчёт учителя по работе со слабоуспевающими	Январь	Заседание МО	
5	Привлечение к участию в предметных неделях	Апрель	предметники	
6	Результаты и достижения Планирование на новый учебный год	Май	Заседание МО Составление плана работы	
7	Подбор заданий уровня сложности для слабоуспевающих детей	В течение года	Учителя-предметники	
8	Сбор и систематизация материалов периодической печати по данной проблеме.	В течение года	Учителя-предметники	

9	Дифференцированная и индивидуальная работа на уроках	В течение года	Учителя-предметники	
10	Консультации во внеурочное время по интересующим вопросам	В течение года	Учителя-предметники	
11	Творческие работы по предметам	В течение года	Учителя-предметники	
12	Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления отметок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.	В течение учебного года	Учителя-предметники.	

Приложение 7

Перечень приказов по основной деятельности

№	ПРИКАЗ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
<u>АВГУСТ</u>			
1.	О распределении обязанностей между членами администрации и другими работниками образовательного учреждения на 2024/2025 учебный год.	Директор Титянечко Е.Г.	
2.	О создании тарификационной комиссии (приказы по тарификации согласно реестру)	Титянечко Е.Г. Филь И.Л.	
3.	Об утверждении списков учащихся 1-х классов и вновь прибывших в другие классы	Титянечко Е.Г.	
4	О мерах по усилению противопожарной безопасности и назначении ответственного за противопожарное состояние в МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им.свт.Луки» г.Симферополя	Титянечко Е.Г. Жадан В.В.	
5	Об организации работы по охране труда и технике безопасности, назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им.свт.Луки» г.Симферополя в 2023/2024 учебном году.	Титянечко Е.Г. Петровский А.В.	
6	О комплексной безопасности	Титянечко Е.Г. Петровский А.В.	
7	О создании комиссии по ОТ	Петровский А.В.	
8	О назначении общественного инспектора по выполнению месячника охраны прав детства	Ганьшина Е.В.	
9	О назначении ответственного за питание	Ганьшина Е.В.	
10.	О проведении праздника «Первый школьный звонок»	Ганьшина Е.В.	

1.	О соблюдении правил дорожного движения.	Ганьшина Е.В.	
2.	О предупреждении пищевых отравлений и инфекционных заболеваний у детей	Ганьшина Е.В.	
3.	О пропаганде здорового образа жизни и предупреждении курения	Ганьшина Е.В.	
4.	Об утверждении действующей номенклатуры дел и определении ответственного за ведение школьной деловой документации	Титянечко Е.Г. Шаманская Ю.Н.	
5.	О создании Совета профилактики в МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им.свт.Луки» г.Симферополя	Ганьшина Е.В.	
6.	О предотвращении нарушений санитарно-гигиенических норм и правил в МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им.свт.Луки» г.Симферополя	Ганьшина Е.В. Жадан В.В.	
7.	О назначении ответственных за сбережение электроэнергии, воды, тепла	Жадан В.В.	
8.	Об организации медицинского обследования учащихся на начало учебного года	Ганьшина Е.В.	
9.	О создании комиссии по трудовым спорам	Титянечко Е.Г. Моторная И.И.	
10.	О создании комиссии по расследованию несчастных случаев	Петровский А.В.	
11.	О назначении лиц, ответственных за приобретение, учет и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также смывающих и/или обезвреживающих средств	Жадан В.В.	
12.	Об организации бесплатной выдачи смывающих и/или обезвреживающих средств работникам	Жадан В.В.	
13.	Об утверждении состава комиссий по вопросам чрезвычайных ситуаций в школе	Титянечко Е.Г.	
14.	Об утверждении Правил внутришкольного трудового распорядка	Титянечко Е.Г.	
15.	Об итогах организации летнего оздоровления учащихся	Ганьшина Е.В. Штарко Н.В.	
16.	О ношении школьной формы учащимися 1-11 классов	Ганьшина Е.В.	
17.	О запрещении использования мобильных телефонов во время учебного процесса	Ганьшина Е.В.	
18.	Об организации питьевого режима учащихся	Ганьшина Е.В.	
19.	Об организации дежурства по МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им.свт.Луки» г.Симферополя. Обязанности дежурного учителя.	Ганьшина Е.В.	
20.	О создании бракеражной комиссии.	Ганьшина Е.В.	
21.	О создании экспертной комиссии по определению дополнительных стимулирующих выплат.	Титянечко Е.Г.	
22.	О проведении мероприятий по профилактике терроризма в образовательном учреждении.	Жадан В.В.	

33.	О принятии мер по обеспечению безопасных условий труда в образовательном учреждении.	Петровский А.В.	
34.	О соблюдении санитарно- гигиенических норм при проведении влажной уборки помещений образовательного учреждения.	Жадан В.В.	
35.	Об утверждении расписания уроков, курсов внеурочной деятельности, элективных курсов, занятий дополнительного образования на 2023/2024 учебный год	Титянечко Е.Г.	
36.	О создании комиссии по проверке знаний по ОТ	Титянечко Е.Г. Петровский А.В.	
37.	О создании комиссии по наблюдению за состоянием и эксплуатацией здания и сооружений	Титянечко Е.Г.	
38.	Об организации административно-общественного контроля за состоянием ОТ	Титянечко Е.Г. Петровский А.В.	
39.	О назначении ответственного за электрохозяйство школы	Титянечко Е.Г. Петровский А.В.	
40.	О назначении комиссии по проверке готовности кабинетов в 2023/2024 учебном году	Титянечко Е.Г. Филь И.Л.	
41.	О создании дружины юных пожарных	Ганьшина Е.В.	
42.	О назначении ответственного лица по обеспечению противопожарной безопасности	Титянечко Е.Г.	
43.	Об установлении противопожарного режима	Жадан В.В. Петровский А.В.	
44.	О назначении ответственного за безопасность в МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им.свт.Луки» г.Симферополя	Титянечко Е.Г.	
45.	О назначении ответственного за организацию и обеспечение пропускного режима на территории школы	Титянечко Е.Г.	
46.	О создании антитеррористической группы, утверждение системы работы по противодействию терроризму и экстремизму, утверждение Положения об антитеррористической группе	Титянечко Е.Г.	
47.	О запрете курения	Титянечко Е.Г.	
48.	О проведении месячника «Всеобуч -2023»	Ганьшина Е.В.	
49.	Об утверждении ООП ООО (5-9 классы)	Чекалова Е.А.	
50.	Об утверждении ООП СОО (10-11 классы)	Чекалова Е.А.	
51.	О внесении изменений в основные образовательные программы ООО (9 класс), СОО (11 класс) на 2023/2024 учебный год	Чекалова Е.А.	
52.	О работе психолого-педагогической службы	Ганьшина Е.В.	
СЕНТЯБРЬ			
1.	О проведении административных контрольных работ по повторению	Чекалова Е.А. Юрени О.Н.	
2.	О мерах по предупреждению нарушений, связанных с поступлениями и использованием	Ганьшина Е.В.	

	благотворительных (добровольных) средств в МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им.свт.Луки» г.Симферополя		
3.	Об утверждении рабочих программ учебных предметов, внеурочной деятельности, дополнительного образования	Титянечко Е.Г. Чекалова Е.А. Ганьшина Е.В.	
4.	Об организации питания, бесплатного питания для льготной категории учащихся.	Ганьшина Е.В.	
5.	Об организации внеурочной деятельности	Юрени О.Н. Чекалова Е.А. Ганьшина Е.В.	
6.	О педагогическом руководстве ученическим самоуправлением.	Ганьшина Е.В.	
7.	Об организации методической работы в МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им.свт.Луки» г.Симферополя	Чекалова Е.А.	
8.	О проведении психолого- педагогической диагностики 1-х классов.	Ганьшина Е.В. Штарко Н.В.	
9.	Об итогах проведения психолого- педагогической диагностики 1-х классов.	Ганьшина Е.В. Штарко Н.В.	
10.	Об организации периода адаптации в 5-х, 10-А классах. О проведении уровня адаптации пятиклассников, десятиклассников.	Филь И.Л. Чекалова Е.А. Штарко Н.В.	
11.	Об организации участия школьников в конкурсах различных уровней	Ганьшина Е.В.	
12.	О формировании групп здоровья учащихся	Ганьшина Е.В.	
13.	Об итогах административных контрольных работ по повторению	Чекалова Е.А. Юрени О.Н.	
14.	Об организации индивидуальных учебных занятий с учащимися, согласно предоставленным документам.	Филь И.Л.	
15.	Об организации научно-исследовательской работы, работы с одаренными детьми	Ганьшина Е.В.	
16.	О создании комиссии по инвентаризации материальных ценностей.	Жадан В.В.	
17.	О создании комиссии по списанию непригодных материальных ценностей.	Жадан В.В.	
18.	Об организации работы с молодыми учителями.	Чекалова Е.А.	
19.	Требования к педколлективу и учащимся по выполнению норм единого орфографического режима.	Чекалова Е.А.	
20.	Итоги месячника «Всеобуч - 2023»	Ганьшина Е.В.	
21.	Об организации работы по антикоррупционной политике	Ганьшина Е.В.	
22.	О мерах по предупреждению нарушений, связанных с поступлениями и использованием благотворительных (добровольных средств)	Ганьшина Е.В.	
23.	О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Ганьшина Е.В.	

24.	О назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ганьшина Е.В.	
25.	Утверждение состава комиссии по урегулированию конфликта интересов	Ганьшина Е.В.	
26.	Формирование навыков организации здорового образа жизни и здоровьесформирующей среды в школе	Ганьшина Е.В.	
27.	О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2023/2024 учебном году.	Чекалова Е.А.	
28.	Об организации и проведении школьных и муниципальных предметных олимпиад «Первые шаги в науку» для учащихся начальной школы	Тарханова С.А.	
29.	Об утверждении графика проведения диагностических работ по функциональной грамотности	Чекалова Е.А.	

ОКТАБРЬ

1.	Класно-обобщающий контроль в 1-х классах.	Ганьшина Е.В.	
2.	О проведении мониторинга здоровья	Ганьшина Е.В.	
3.	Об организации месячника правовых знаний.	Минакова С.В.	
4.	Об организации профориентационной работы с учащимися и родителями МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им.свт.Луки» г.Симферополя	Ганьшина Е.В. Ломакина Д.С.	
5.	Об итогах работы по формированию заказа на изготовление документов об образовании	Филь И.Л.	
6.	Об ответственности за оформление банка данных на выпускников	Филь И.Л.	
7.	О проведении месячника по охране прав детства	Ганьшина Е.В.	
8.	Об итогах проведения месячника правовых знаний.	Минакова С.В.	
9.	Класно-обобщающий контроль в 5-х классах.	Чекалова Е.А.	
10.	Система проведения классных часов в 1-11 кл.: содержание, форма и результативность проведения	Ганьшина Е.В.	
11.	Работа классных руководителей по патриотическому воспитанию и профилактике экстремизма	Ганьшина Е.В.	
12.	Об итогах проведения месячника по охране прав детства	Ганьшина Е.В.	
13.	Мониторинг здоровья	Ганьшина Е.В.	
14.	Об организованном окончании I четверти учебного года и утверждении плана занятости учащихся школы в дни осенних каникул	Филь И.Л. Ганьшина Е.В.	
15.	Об итогах проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2023/2024 учебном году.	Чекалова Е.А.	
16.	Об итогах проведения школьных предметных олимпиад «Первые шаги в науку» и направление на	Тарханова С.А.	

	муниципальный этап учащихся начальной школы		
<u>НОЯБРЬ</u>			
1.	Класно-обобщающий контроль в 10 классе.	Филь И.Л.	
2.	О мероприятиях по профилактике предупреждения жестокого обращения с детьми	Ганьшина Е.В.	
3.	О системе работы учителей русского и английского языков с ученическими тетрадями	Чекалова Е.А.	
4.	О ликвидации академической задолженности учащимися 2-11 классов.	Филь И.Л.	
5.	О проведении итогового сочинения (изложения) среди учащихся 11-х классов.	Филь И.Л.	
6.	О реализации диагностической и коррекционно-развивающей деятельности педагога-психолога	Ганьшина Е.В. Штарко Н.В.	
7.	Об участии в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Чекалова Е.А.	
8.	Об итогах проведения читательской грамотности в 5-9 классах	Чекалова Е.А. Винник Е.М.	
9.	О состоянии преподавания предмета «Музыка» в 1-8 классах.	Чекалова Е.А. Тарханова С.А.	
10.	О состоянии преподавания предмета «Изобразительное искусство» в 1-7 классах	Чекалова Е.А. Тарханова С.А.	
11.	Система работы по воспитанию положительного отношения к труду и творчеству	Ганьшина Е.В.	
12.	Система работы педагогов дополнительного образования	Ганьшина Е.В.	
13.	Об организации работы классных руководителей по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения	Ганьшина Е.В.	
<u>ДЕКАБРЬ</u>			
1.	Об организации проведения итогового сочинения в 11 классе	Филь И.Л.	
2.	Об итогах проведения итогового сочинения в 11 классе	Филь И.Л.	
3.	О проведении административных контрольных работ за 1 полугодие по русскому языку, математике во 2-11-х классах.	Чекалова Е.А. Филь И.Л. Юрени О.Н.	
4.	О состоянии ведения тетрадей учащимися начальной школы.	Юрени О.Н.	
5.	Класно-обобщающий контроль в 6-х классах	Чекалова Е.А.	
6.	Об организации и проведении Новогоднего праздника, культурно-массовых мероприятий на зимних каникулах.	Ганьшина Е.В. Ломакина Д.С.	
7.	Класно-обобщающий контроль в 7-х классах	Ганьшина Е.В.	
8.	Об итогах участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников и	Чекалова Е.А.	

	направлении на региональный этап		
9.	О результатах проверки посещаемости учащимися МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им.свт.Луки» г.Симферополя занятий.	Ганьшина Е.В.	
10.	О проведении диагностической работы в форме ОГЭ и ЕГЭ в 9, 11 классах по русскому языку и математике	Филь И.Л.	
11.	О результатах проведения диагностической работы в форме ОГЭ и ЕГЭ в 9, 11 классах по русскому языку и математике	Филь И.Л.	
12.	Об итогах проверки чтения во 2-4 классах	Тарханова С.А.	
13.	Об утверждении рейтинга МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им.свт.Луки» г.Симферополя за 1 полугодие	Ганьшина Е.В.	
14.	Об уровне учебно-познавательной мотивации обучающихся 1-11 классов	Штарко Н.В.	
15.	Итоги воспитательной работы за 1 полугодие	Ганьшина Е.В.	
16.	Реализация внеурочной деятельности за 1 полугодие	Чекалова Е.А. Ганьшина Е.В. Юренин О.Н. Филь И.Л.	
17.	Об итогах проведения ВШК за 1 полугодие	Чекалова Е.А. Ганьшина Е.В. Юренин О.Н. Филь И.Л.	
<u>ЯНВАРЬ</u>			
1.	Выполнение учебных программ, графиков тематических, контрольных, лабораторных и практических работ по изучаемым предметам.	Филь И.Л.	
2.	О состоянии преподавания математики в начальной школе	Юренин О.Н.	
3.	О состоянии преподавания русского языка в 1-11 классах	Филь И.Л.	
4.	О ликвидации академической задолженности учащимися 2-11 классов.	Филь И.Л.	
5.	О результатах проверки состояния ведения классных журналов, журналов по ОТ, дополнительного образования, индивидуального обучения на дому	Филь И.Л. Чекалова Е.А. Ганьшина Е.В. Петровский А.В.	
6.	Классно-обобщающий контроль во 2-х классах	Юренин О.Н.	
7.	Об итогах проведения мониторинга здоровья	Ганьшина Е.В.	
8.	О ведении поурочного планирования учителями 1-11 классов	Юренин О.Н. Чекалова Е.А. Ганьшина Е.В. Филь И.Л.	
9.	О проведении административной работы по окружающему миру в 4-х классах в форме ВПР	Юренин О.Н.	
10.	О результатах контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 2-11 классов.	Чекалова Е.А. Филь И.Л.	

		Тарханова С.А.	
11.	О проведении месячника «Всеобуч-2024».	Ганьшина Е.В.	
12.	О работе с учащимися из неблагополучных семей, учащимися льготных категорий.	Ганьшина Е.В. Штарко Н.В.	
13.	О курсовой подготовке учителей	Чекалова Е.А.	
14.	О результатах проведения административной работы по окружающему миру в 4-х классах в форме ВПР	Юрени О.Н.	
15.	Мониторинг качества организации и проведения классных мероприятий в рамках программы воспитания	Ганьшина Е.В.	
16.	Формирование духовно-нравственных качеств учащихся	Ганьшина Е.В.	

ФЕВРАЛЬ

1.	Об организации повторения изученного материала и подготовке к ГИА	Филь И.Л.	
2.	О результатах проведения месячника «Всеобуч - 2024».	Штарко Н.В.	
3.	Класно-обобщающий контроль в 8-х классах.	Ганьшина Е.В.	
4.	Об организации и проведении месячника педагогического мастерства	Чекалова Е.А.	
5.	Класно-обобщающий контроль в 3-х классах	Юрени О.Н.	
6.	Об итогах участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Чекалова Е.А.	
7.	Об итогах проведения устного собеседования в 9-х классах	Филь И.Л.	
8.	О психологическом сопровождении подготовки учащихся 4-8, 11 –х классов к проведению ВПР	Штарко Н.В.	
9.	О результатах проведения диагностики по математической грамотности	Филь И.Л. Чурилова Е.В.	
10.	О качестве организации и проведении работы классных руководителей с родителями в рамках реализации программы воспитания	Ганьшина Е.В.	

МАРТ

1.	О проведении Дня Гражданской защиты в МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им.свт.Луки» г.Симферополя	Волошин И.В.	
2.	Класно-обобщающий контроль в 11 классе.	Филь И.Л.	
3.	О формировании ООП в части, формируемой участниками образовательного процесса (о выявлении запросов учащихся и их родителей).	Титянечко Е.Г.	
4.	О порядке завершения 2023/2024 учебного года и подготовке к проведению административных контрольных работ.	Филь И.Л.	
5.	Об организации и проведении ВПР в 2023/2024 учебном году	Чекалова Е.А.	
6.	Об уровне сформированности метапредметных результатов учащихся 1-11 классов	Чекалова Е.А. Ганьшина Е.В.	

		Филь И.Л.	
7.	О состоянии преподавания предмета «Технология» в 1-8 классах	Чекалова Е.А. Тарханова С.А.	
8.	О реализации системы профориентационной работы и предпрофильной подготовки учащихся 7-11 классов	Ганьшина Е.В. Штарко Н.В.	
9.	Об итогах проведения месячника педагогического мастерства	Чекалова Е.А.	
10.	О реализации программы по формированию УУД учащихся 1-11-х классов МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им.свт.Луки» г.Симферополя	Чекалова Е.А. Юрени О.Н. Ганьшина Е.В.	
11.	О ликвидации академической задолженности учащимися 2-11 классов.	Филь И.Л.	
12.	О психологическом сопровождении подготовки учащихся 9, 11-х классов к проведению ГИА	Штарко Н.В.	
13.	Об итогах проведения мониторинга здоровья	Ганьшина Е.В.	
14.	Организация и проведение мероприятий по профессиональной направленности обучающихся	Ганьшина Е.В.	
15.	Мониторинг удовлетворенности качеством организации воспитательной деятельности участников образовательных отношений	Ганьшина Е.В.	

АПРЕЛЬ

1.	Об организации месячника правовых знаний.	Ганьшина Е.В. Евчук Н.В.	
2.	Класно-обобщающий контроль в 9 классе.	Филь И.Л.	
3.	Об итогах самообследования деятельности МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им.свт.Луки» г.Симферополя	Чекалова Е.А.	
4.	Об итогах проведения Дня Гражданской защиты.	Волошин И.В.	
5.	О проведении итоговой государственной аттестации в 9-х, 11-х классах.	Филь И.Л.	
6.	О выполнении правил пожарной безопасности	Жадан В.В.	
7.	О деятельности ШПМПК.	Ганьшина Е.В. Штарко Н.В.	
8.	Об итогах работы с молодыми учителями	Чекалова Е.А.	
9.	Об организации и проведении итоговых комплексных работ в 1-3 -х классах	Тарханова С.А.	
10.	О состоянии работы по предупреждению детского травматизма	Ганьшина Е.В. Петровский А.В.	
11.	О состоянии работы по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних	Ганьшина Е.В.	
12.	Об итогах месячника правовых знаний.	Ганьшина Е.В. Евчук Н.В.	
13.	Об итогах введения ФГОС.	Филь И.Л. Чекалова Е.А.	

14.	О проведении диагностической работы в форме ОГЭ и ЕГЭ в 9, 11 классах по русскому языку и математике	Филь И.Л.	
15.	О результатах проведения диагностической работы в форме ОГЭ и ЕГЭ в 9, 11 классах по русскому языку и математике	Филь И.Л.	
16.	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений и безнадзорности	Ганьшина Е.В.	

МАЙ

1.	О результатах реализации ООП НОО, ООО, СОО	Чекалова Е.А. Юрени О.Н. Филь И.Л.	
2.	О результатах работы по преемственности между учащимися начальной и основной школы.	Чекалова Е.А. Юрени О.Н.	
3.	Об итогах работы внеурочной деятельности.	Чекалова Е.А. Ганьшина Е.В. Филь И.Л.	
4.	О реализации образовательной программы дополнительного образования	Ганьшина Е.В.	
5.	Об организации летнего оздоровления учащихся «Лето - 2024»	Ганьшина Е.В.	
6.	О результатах реализации программы воспитания	Ганьшина Е.В.	
7.	О проведении праздника «Последнего школьного звонка» и выпускного вечера.	Ганьшина Е.В.	
8.	О результатах проверки навыков чтения учащихся 1-4, смыслового чтения 5-11 классов на конец учебного года.	Тарханова С.А. Чекалова Е.А.	
9.	Об итогах проведения мониторинга здоровья	Ганьшина Е.В.	
10.	Об итогах промежуточной аттестации в 5-8, 10-х классов	Филь И.Л.	
11.	О допуске учащихся 9, 11-х классов к ГИА	Филь И.Л.	
12.	О ликвидации академической задолженности учащимися 2-11 классов.	Филь И.Л.	
13.	Об итогах аттестации учителей.	Чекалова Е.А.	
14.	О проведении контрольных работ за 2023/2024 учебный год.	Филь И.Л. Чекалова Е.А.	
15.	Об итогах проведения административных контрольных работ за 2023/2024 учебный год.	Филь И.Л. Чекалова Е.А.	
16.	Об итогах проведения ВШК за 2 полугодие	Чекалова Е.А. Ганьшина Е.В. Филь И.Л.	

ИЮНЬ

1.	О создании рабочей группы по составлению плана работы МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им.свт.Луки» г.Симферополя на новый учебный год.	Титянечко Е.Г.	
2.	Об утверждении рейтинга МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им.свт.Луки» г.Симферополя за год	Титянечко Е.Г. Ломакина Д.С.	

3.	О выполнении учебных программ и практической части программ за 2 полугодие.	Филь И.Л.	
4.	О переводе учащихся 1-8, 10-х классов из класса в класс.	Титянечко Е.Г.	
5.	О состоянии учебной-воспитательной работы в МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им.свт.Луки» г.Симферополя	Филь И.Л. Чекалова Е.А. Ганьшина Е.В.	
6.	Об увольнении совместителей.	Титянечко Е.Г.	
7.	Об итогах ГИА 9-х классов.	Филь И.Л.	
8.	О выпуске учащихся 9-х классов	Филь И.Л.	
9.	О зачислении учащихся в 1-е, 10-й класс	Титянечко Е.Г.	
10.	Об итогах проведения ГИА в 11-х классах.	Филь И.Л.	
11.	О выпуске 11-х классов.	Филь И.Л.	
12.	О проведении выпускного вечера в 9-х, 11-х классах.	Ганьшина Е.В.	
13.	О подготовке МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им.свт.Луки» г.Симферополя к новому учебному году.	Титянечко Е.Г.	

Приложение 8

График оперативных совещаний при директоре

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
Сентябрь			
1.	О проведении месячника «Всеобуч»	Ганьшина Е.В.	
2.	О создании родительского (общественного) контроля за организацией и качеством школьного питания	Тархаова С.А.	
3.	Об организации и проведении школьного этапа Всероссийских олимпиад школьников		
4.	О проведении проведения благотворительной акции «Белый цветок»	Титянечко Е.Г.	
Октябрь			
1.	Об итогах проведения месячника «Всеобуч»	Ганьшина Е.В.	
2.	Об итогах проведения школьного этапа Всероссийских олимпиад школьников		
3.	Об усилении антитеррористических мероприятий	Петровский А.В.	

4.	Об усилении пропускного и внутриобъектового режимов	Петровский А.В.	
5	Об организованном окончании 1 четверти	Филь И.Л.	
6	Мониторинг внешнего вида учащихся	Ганьшина Е.В.	
Ноябрь			
1	О проведении пробного итогового сочинения в 11 классе	Филь И.Л.	
2.	О проведении родительских собраний в 1-11 классах	Ганьшина Е.В.	
3.	О дежурстве учителей по школе	Ганьшина Е.В.	
Декабрь			
1.	Итоги муниципального этапа олимпиад		
2	Итоги мониторинга посещаемости учащимися занятий	Ганьшина Е.В.	
3	Об организованном окончании 2 четверти	Филь И.Л.	
4	О проведении профилактических бесед перед каникулами по ТБ	Петровский А.В.	
Январь			
1.	О контроле за организацией питания в школе.	Тарханова С.А.	
2.	Подготовка к ГИА учащихся 9-х, 11-х классов	Титянецко Е.Г., Филь И.Л.	
3.	О проведении месячника педагогического мастерства		
Февраль			
1	О проведении итогового собеседования в 9 классах	Филь И.Л.	
2.	О проведении месячника «Всеобуч»	Ганьшина Е.В. Штарко Н.В.	
3.	О проведении рейда «Урок»	Ганьшина Е.В. Штарко Н.В.	
Март			
1	Об организованном окончании 3 четверти	Филь И.Л.	
2	Основные направления работы школы по профилактике правонарушений.	Титянецко Е.Г., Ганьшина Е.В.	

3	Охрана труда и техника безопасности, соблюдение санитарно-гигиенических правил в классах.	Титянечко Е.Г., Петровский А.В.	
Апрель			
1.	Организация отдыха, оздоровления учащихся в летний период.	Ганьшина Е.В. Штарко Н.В.	
2.	Итоги месячника правовых знаний	Минакова С.В.	
3.	О защите проектов в 10 классе	Филь И.Л.	
Май			
1.	О допуске учащихся 9 классов к ГИА	Филь И.Л.	
2.	О допуске учащихся 11 классов к ГИА	Филь И.Л.	
3	Об организованном окончании 4 четверти	Филь И.Л.	
4	О проведении инструктажей безопасности перед каникулами	Петровский А.В.	
5	Анализ реализации Программы воспитания	Ганьшина Е.В.	
6	Анализ работы учителей-предметников с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении на дому	Филь И.Л.	
Июнь			
1	Об итогах ГИА учащихся 9 классов	Филь И.Л.	
2	Об итогах ГИА учащихся 11 классов	Филь И.Л.	
3	О награждении учащихся похвальными листами		

Приложение 9

План заседаний Управляющего совета

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
Август			
1.	Утверждение публичного доклада директора МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им.свт.Луки» г.Симферополя	Якушечкин А.В., Титянечко Е.Г.	
2.	Утверждение изменений, внесенных в ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО	Титянечко Е.Г., Чекалова Е.А.	
3.	О материально-техническом обеспечении и оснащении МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им.свт.Луки» г.Симферополя	Титянечко Е.Г., Жадан В.В.	
4.	Разное	Титянечко Е.Г.	
Сентябрь			
1.	Планирование деятельности Управляющего совета на новый учебный год.	Якушечкин А.В., Титянечко Е.Г.	
2.	Выборы председателя, секретаря и членов Управляющего совета МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им.свт.Луки» г.Симферополя	Назимко Н.В.	
3.	Об организации питания в МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им.свт.Луки» г.Симферополя	Ганьшина Е.В.	
4.	Разное	Якушечкин А.В., Титянечко Е.Г.	
Октябрь			
1	О внесении изменений в КУГ и режим работы в МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им.свт.Луки» г.Симферополя в зимний период	Якушечкин А.В., председатель родительского комитета	
2.	Об итогах проведения месячника «Всеобуч»	Ганьшина Е.В.	

Декабрь			
1.	Утверждение муниципального задания на 2025 год	Титянечко Е.Г.	
2	Итоги мониторинга посещаемости учащимися занятий	Ганьшина Е.В.	
Январь			
1.	Итоги за I полугодие образовательной деятельности учебного заведения.	Титянечко Е.Г., Филь И.Л.	
2.	О контроле за организацией питания в школе.	Титянечко Е.Г., Ганьшина Е.В.	
3.	Подготовка к ГИА учащихся 9-х, 11-х классов	Титянечко Е.Г., Филь И.Л.	
4.	Утверждение плана мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса.	Жадан В.В.	
5.	Обсуждение (принятие проекта) плана финансовой деятельности МБОУ Таврическая школа-гимназия № 20 им.свт.Луки» г.Симферополя на новый финансовый год	Титянечко Е.Г.	
6.	Заслушивание отчета руководителя о финансовой деятельности МБОУ Таврическая школа-гимназия № 20 им.свт.Луки» г.Симферополя за истекший период	Титянечко Е.Г.	
Апрель			
1.	Рассмотрение вопросов организации отдыха, оздоровления, трудоустройства учащихся в летний период.	Ганьшина Е.В. Штарко Н.В.	
2.	Основные направления работы школы по профилактике правонарушений.	Титянечко Е.Г., Ганьшина Е.В.	
3.	Охрана труда и техника безопасности, соблюдение санитарно-гигиенических правил в классах.	Титянечко Е.Г., Петровский А.В.	
4.	Утверждение отчета о самообследовании МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им.свт.Луки» г.Симферополя	Якушечкин А.В., Титянечко Е.Г.	
Май			

1.	Согласование сметы расходов учреждения на новый финансовый год.	Якушечкин А.В., Титянечко Е.Г.	
2.	Планирование работы Управляющего совета на новый учебный год	Якушечкин А.В., Титянечко Е.Г.	
3	Определение кандидатуры на получение стипендии в соответствии с Положением о стипендиях Государственного Совета Республики Крым одаренным учащимся 10-11 классов общеобразовательных организаций Республики Крым.	Титянечко Е.Г.	
4.	Разное		
Июнь			
1.	Заслушивание доклада руководителя учреждения о результатах образовательной деятельности за истекший учебный год.	Титянечко Е.Г.	
2.	Создание комиссии управляющего совета по приемке здания и помещений учреждения к новому учебному году.	Якушечкин А.В., Титянечко Е.Г.	
3	Отчет по воспитательной работе и Программе воспитания за истекший учебный год.	Ганьшина Е.В.	
4	Утверждение календарного графика и учебного плана МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им. свт. Луки» г.Симферополя на новый учебный год	Титянечко Е.Г.	
5	Планирование работы Управляющего совета на новый учебный год.	Якушечкин А.В., Титянечко Е.Г.	
Август			
1.	Утверждение публичного доклада директора МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им. свт. Луки» г.Симферополя за истекший учебный год.	Якушечкин А.В., Титянечко Е.Г.	
2.	О материально-техническом обеспечении и оснащении МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20	Титянечко Е.Г., Жадан В.В.	

	им. свт. Луки» г.Симферополя		
3.	Организация работы комиссии управляющего совета по приемке здания и помещений учреждения к новому учебному году.	Титянечко Е.Г.	