

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАВРИЧЕСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 20 ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ
КРЫМСКОГО» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

г. Симферополь

От «19» 08 2021 г.

№ 330

О порядке пользования школьными
учебниками и сохранности библиотечного фонда в
2021-2022 учебном году

Руководствуясь приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.12.2014 г. № МД-164/03 и приказом КУУО Администрации г. Симферополя РК № 91 от 06.02.2015 г., с целью обеспечения сохранности учебного фонда библиотеки МБОУ «Таврическая школа гимназия № 20 имени Святителя Луки Крымского» г. Симферополя в 2021/2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогу-библиотекарю Учаевой В.В.:
 - 1.1. Обеспечить сохранность библиотечного фонда учебников.
 - 1.2. Составить график и организовать получение и сдачу учебников в соответствии с ним.
 - 1.3. Выдавать учебники для учащихся 1-11 классов только классным руководителям.
2. Классным руководителям 1 – 11 классов:
 - 2.1. Получить учебники перед началом учебного года под роспись в книге выдачи учебников за весь комплект, полученный на класс.
 - 2.2. Составить ведомость на основании перечня учебников, полученных в 2021-2022 учебном году. В данной ведомости за комплект учебников расписываются родители на первом родительском собрании.
 - 2.3. Довести до сведения учащихся и родителей информацию о заполнении паспорта учебника.
 - 2.4. Довести до сведения учащихся и родителей информацию о том, что учащиеся и их родители (законные представители) в течение учебного года обязаны защищать учебники от повреждений и загрязнений, в случае необходимости, осуществлять мелкий ремонт (подклеивание книг производится только клеем ПВА, белой тонкой бумагой); для сохранности учебников с тонкой обложкой их сначала необходимо обернуть плотной бумагой, а затем целлофановой обложкой; строго запрещается: делать в учебниках пометки, вкладывать в учебник посторонние предметы. Если учебник не подлежит ремонту, обратиться в библиотеку для замены. В конце учебного года претензии о ненадлежащем состоянии учебников от учащихся не принимаются.
 - 2.5. Довести до сведения родителей, что в случае утери или порчи учебника (книги) родители или законные представители обучающегося обязаны возместить ущерб, причиненный школе (письмо № 115/106/14 «О порядке возмещения ущерба за

потерянный учебник»). Замена непригодного для пользования учебника на новый или другой учебник, соответствующий действующей программе, производится по согласованию с педагогом-библиотекарем.

2.6. Довести до сведения учащихся и родителей информацию о том, что ответственность за сохранность учебников несет лично учащийся, его родители или законные представители, классный руководитель, учитель-предметник.

2.7. Довести до сведения учащихся, находящихся на индивидуальном обучении, информацию о получении учебников в школьной библиотеке родителями (законными представителями) на личные формуляры. Ответственность за учебники несут учащиеся и их родители.

3. Учителям-предметникам проверять состояние учебника по своему предмету и в случае необходимости сообщать родителям учащегося, классному руководителю об отношении ученика к книге.

4. Секретарю Шаманской Ю.Н. выдавать документы при увольнении сотрудников и выбытии учащихся при отметке педагога-библиотекаря об отсутствии задолженности.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Г.Титянечко

С приказом ознакомлены:

1. Винник Е.М.
2. Буряк И.В.
3. Чурилова Е.В.
4. Штарко Н.В.
5. Самсонова Е.В.
6. Минакова С.В.
7. Гирная А.Ф.
8. Евчук Н.В.
9. Гетьман Е.В.
10. Рымарчук О.В.

11. Ткаченко Ю.В.
12. Стельмашенко С.А.
13. Моторная И.И.
14. Юрени О.Н.
15. Ракина А.В.
16. Трибушная Н.В.
17. Тарханова С.А.
18. Гончар Л.Н.
19. Назимко Н.В.
20. Яковлева Е.Н.
21. Бабинцева Т.Р.

22. Мухомова В.В.