

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отпечатан на официальный сайт: 20simeda.ru

Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Тимченко Елена Петровна

Действителен с: 26.08.2024, 06:32
Действителен до: 19.11.2025, 06:32

Ключ подписи: 00BF30474AA8D84833A76879AA1105A165

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Таврическая школа-гимназия № 20 имени Святителя Луки Крымского»
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым
(МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им. свт. Луки» г.Симферополя)

ПРИКАЗ

от «04» марта 2025 г.

№ 121

Об организации приема детей в
первый класс МБОУ
«Таврическая школа-гимназия №
20 им. свт. Луки» г.Симферополя
на 2025/2026 учебный год

С целью организованного приема детей в МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им.свт.Луки» г.Симферополя, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями, утвержденными приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642), Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 16 июня 2023 № 3167 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, реализующие программы общего образования», Уставом МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им.свт.Луки» г.Симферополя

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений в первый класс родителей (законных представителей) детей, достигших на 1 сентября 2025 года возраста 6 лет 6 месяцев, но не достигших 8 лет, зарегистрированных по месту жительства и месту пребывания на закрепленной за школой территории не позднее 01.04.2025 года по 30.06.2025 года, а для детей, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории, организовать прием заявлений с 06.07.2025 года, строго соблюдая процедуру приема детей в образовательную организацию согласно действующему законодательству.

2. Утвердить контингент первых классов 2025/26 учебного года в количестве: 2 класса общей численностью 60 учащихся.

3. Назначить ответственным за прием детей в первый класс заместителя директора по УВР Филь И.Л.

4. Утвердить:

- состав комиссии по приему в 1-й класс (приложение 1);

- график очного приема документов в 1-й класс на 2025/2026 учебный год (приложение 2);

- перечень документов, необходимых для приема в 1-й класс (приложение 3);

- форму Журнала приема заявлений о приеме на обучение (Приложение 4);

- форму заявления о зачислении в 1 класс (Приложение 5);

- форму расписки в получении документов при приеме заявления (Приложение 6);

- форму решения об отказе в приеме на обучение (Приложение 7).

5. Заместителю директора по УВР Филь И.Л.:

5.1. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;

5.2. Подготовить к размещению на сайте и стенах школы сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной за школой территории; для детей, которые не проживают на закрепленной за школой территории, - не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, образец заявления о приеме на обучение, дополнительную информацию по текущему приему;

5.3. Консультировать родителей по вопросам приема детей в школу;

5.4. Готовить проекты приказов о зачислении.

6. Учителю информатики Дубовицкой М.В. на официальном школьном сайте разместить информацию, указанную в п.5.2.

7. Секретарю Шаманской Ю.Н.:

7.1. Разместить в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории; о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля 2025 года;

7.2. На информационном стенде в приемной директора до 01 апреля 2025 года разместить информацию, указанную в п.5.2;

7.3. Регистрировать все заявления о зачислении, независимо от способа их подачи, в Журнале приема заявлений;

7.4. Рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый или электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка); направлять уведомление о

факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА);

7.5. При личном обращении граждан вносить сведения в АИС «Зачисление в ОО РК» на основании документов, предоставленных родителями (законными представителями)»;

7.6. После получения документов при приеме заявления выдавать заявителю расписку утвержденного образца.

8. Приказ о зачислении обучающихся в МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им.свт.Луки» г.Симферополя издается по итогам приема заявлений от родителей (законных представителей):

- детей, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, – не позднее 3 июля 2025 года;

- детей, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории, – в течение 5 рабочих дней после персонального приема документов.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР на Филь И.Л.

Директор

Е.Г.Титяничко

Приложение 1

Комиссия по приему детей в 1 класс:

Председатель комиссии – Филь Ирина Леонидовна, заместитель директора по УВР.

Секретарь комиссии – Шаманская Юлия Николаевна, секретарь руководителя.

Члены комиссии:

1. Яковлева Елена Николаевна – учитель начальных классов
2. Бабинцева Татьяна Романовна – учитель начальных классов

Телефон для справок: приемная: (3652) 22-03-02

Официальный сайт школы: uvk20.ru

Адрес школы: г. Симферополь, ул. Кечкеметская, д.4А

Специалист МКУ Департамент образования Администрации города Симферополя: 27-33-74.

Приложение 2

ГРАФИК

**очного приема заявлений граждан в первый класс
МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 имени Святителя Луки Крымского» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым**

1. График очного приема заявлений граждан, зарегистрированных на закрепленной территории:

с 1 апреля по 30 июня 2025 года

**вторник с 12.00 до 15.00
пятница с 9.00 до 12.00 часов,**

2. Прием заявлений граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляется **с 6 июля 2025 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2025 года**

Перечень документов, необходимых для приема в первый класс:

1. Заявление о зачислении в первый класс.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2. Оригинал и копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

3. Оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка.

4. Оригинал и копию свидетельства о браке (расторжении брака), в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка.

5. Оригинал и копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).

6. Оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребенком, в случае если заявитель является опекуном (попечителем).

7. Оригинал и копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории).

8. Оригиналы и копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение.

9. Оригинал и копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии).

10. Разрешение Уполномоченного органа на прием ребенка в Организацию, на обучение по образовательным программам начального общего образования раннее возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

13. Согласие на обработку персональных данных.

Приложение 4

Журнал приема заявлений о приеме на обучение

№ п/п	Дата регистрации и заявления	Фамилия, имя, отчество ребенка	Адрес регистрации	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)
-------	------------------------------	--------------------------------	-------------------	--

Отметки о документах, предоставленных при подаче заявления						
Заявление	Копия свидетельства о рождении ребенка	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	Копия документа о регистрации ребенка	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	Документы, подтверждающие право внеочередного или первоочередного приема на обучение	Копия заключения ПМПК Подпись

Приложение 5

Форма заявления о зачислении в первый класс

Директору МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им.свт.Луки»
г.Симферополя
Титянецко Е.Г.
от _____

(ФИО родителя (законного представителя))
Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Контактный телефон _____
Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о зачислении в первый класс

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя отчество (при наличии))

Дата рождения _____
Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Сведения о втором родителе (законном представителе): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в общеобразовательной организации: _____

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе: _____

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

Сведения о создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе: _____

(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Язык образования: _____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык Республики Крым: _____

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Республики Крым)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) _____.

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

Приложение 6

РАСПИСКА

в получении документов при приеме заявления

в МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им.свт.Луки» г.Симферополя

(наименование общеобразовательной организации)

ФИО заявителя _____
(фамилия, имя отчество (при наличии))

ФИО ребенка _____
(фамилия, имя отчество (при наличии))

регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления

Наименование документов

Документы приняла

«____» 20 ____ г. / _____ /
подпись _____ / Расшифровка подписи

Приложение 7

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления о зачислении в

МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им.свт.Луки» г.Симферополя

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им.свт.Луки» г.Симферополя принято решение об отказе в его приеме в связи с

(п.____ Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, реализующие программы общего образования», утвержденного Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 16 июня 2023 № 3167).

Для решения вопроса о зачислении Вашего ребенка в 1 класс рекомендуем обратиться в МКУ Департамент образования по адресу: г.Симферополь, бул.Франко, д.25.

Директор

подпись

Е.Г.Титяничко