

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАВРИЧЕСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 20 ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ КРЫМСКОГО»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

г. Симферополь

от «26» 08 2021 г.

№ 355

Об усилении мер по обеспечению безопасности участников образовательного процесса и антитеррористической защищённости образовательного учреждения в 2021-2022 учебном году.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» в целях обеспечения антитеррористической защищённости образовательного учреждения, создания безопасных условий в образовательном учреждении, сохранности жизни и здоровья обучающихся, работников образовательных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора по УВР, заместителю директора по АХЧ, специалисту по ОТ, классным руководителям.

1.1. Принять необходимые меры для обеспечения безопасных условий и охраны труда, сохранности жизни и здоровья обучающихся.

1.2. Нацелить персонал, сотрудников охраны, обучающихся, их родителей (законных представителей) на строгое соблюдение мер безопасности, выполнения установленных в учреждении локальных актов, инструкции, приказов, положений.

1.3. Организовать проведение внеплановых инструктажей о порядке действий в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации с оформлением в журнале регистрации инструктажей – заместитель директора по УВР Филь И.Л.

1.4. Обеспечить периодичность проведения мониторинга работоспособности систем видеонаблюдения, оповещения, кнопки экстренного вызова ГБР, систем автоматической пожарной сигнализации и систем пожарной безопасности с выводом на пульт централизованного наблюдения пожарной охраны (не реже 1 раза в квартал) – заместитель директора по АХЧ Казновская Т.М.

1.5. Ужесточить требования к пропускному и внутри объектовому режимам. Организовать надлежащий контроль за выполнением договорных обязательств со

стороны организаций, осуществляющих охрану образовательного учреждения (наличие соответствующего удостоверения, личной карточки охранника образовательного учреждения, а также соблюдение охранниками должностной инструкции, ведения журнала учета посетителей, въезжающего и выезжающего автотранспорта). Направить письма в организации, выполняющие услуги по охране образовательного учреждения, о внеплановых инструктажах с сотрудниками о мерах безопасности и правилах действий во время чрезвычайных ситуаций по мере необходимости - заместитель директора по АХЧ Казновская Т.М.

1.6. Регламентировать порядок нахождения участников образовательного процесса, посторонних лиц в положении о пропускном режиме в образовательном учреждении.

1.7. Организовать проведение инструктажей о порядке действий в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации с оформлением в журнале регистрации инструктажей - специалист по ОТ Петровский А.В.

1.8. Не допускать свободного доступа в учреждение посторонних лиц без регистрации документов, удостоверяющих личность, а также обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) с посторонней ручной кладью и другими вещами для последующей передачи кому-либо. Ограничить нахождение родителей в учебном учреждении – заместители директора по УВР Филь И.Л., Чекалова Е.А., Ганьшина Е.В., Юренин О.Н., заместитель директора по АХЧ Казновская Т.М.

1.9. Обеспечить наличие всех необходимых номеров телефонов у ответственного дежурного администратора, сотрудников охраны, сторожей, обеспечить их доступ во все помещения (наличие комплекта ключей) для принятия решений на случай возникновения чрезвычайной ситуации - заместитель директора по АХЧ Казновская Т.М..

1.10. Обеспечить контроль за въездом - выездом автотранспорта на территорию учебного учреждения, а также исключить нахождение постороннего транспорта на территории образовательного учреждения. На период проведения праздничных мероприятий запретить парковку автотранспорта на прилегающей территории к образовательному учреждению и здания учебных корпусов – заместитель директора по АХЧ Казновская Т.М..

1.11. Содержать в надлежащем состоянии, свободными для проезда пожарной и другой аварийной техники, подъезды к зданиям образовательного учреждения, водоисточникам, используемым для пожаротушения - заместитель директора по АХЧ Казновская Т.М..

1.12. Организовать ежедневную проверку всех помещений, запасных выходов образовательного учреждения. Проводить ежедневный осмотр территории и помещений на предмет обнаружения подозрительных предметов, не имеющих отношения к деятельности учреждения - заместитель директора по АХЧ Казновская Т.М..

1.13. Обеспечить контроль за содержанием в безопасном состоянии и надлежащем порядке подвальных, подсобных, хозяйственных, технических, чердачных помещений,

требовать от ответственных должностных лиц содержания их в закрытом состоянии и по необходимости опечатанными - заместитель директора по АХЧ Казновская Т.М..

1.14. Обеспечить систематический контроль за работой сторожей согласно утвержденным в учреждении их должностным инструкциям, обязать их обходить здание, территорию не реже 2-х раз за смену - заместитель директора по АХЧ Казновская Т.М..

1.15. Обеспечить исправность наружного освещения.

1.16. Принять исчерпывающие меры по своевременному вывозу мусора, соответствующему санитарному состоянию территории и контейнерных площадок а также принять меры к обеспечению целостности ограждения по всему периметру территории образовательного учреждения во избежание закладки взрывных устройств - заместитель директора по АХЧ Казновская Т.М..

1.17. Организовать проведение практических тренировок по эвакуации участников образовательного процесса в условиях возникновения чрезвычайных ситуации и террористической угрозы (не реже 1 раза в квартал), а также по определению порядка действий при поступлении сообщений, в том числе и анонимных, о заложенном взрывном устройстве на территории и в здании учреждения – специалист по ОТ Петровский А.В.

1.18. Провести профилактические разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о правилах поведения в экстремальных условиях и при обращении с незнакомыми людьми, ответственности родителей (законных представителей). Обеспечить систематическое ознакомление обучающихся, их родителей (законных представителей) действиям в чрезвычайных ситуациях-классные руководители.

1.19. Потребовать от руководителей подрядных организаций список работников, привлекаемых к работам в образовательном учреждении (ФИО, паспортные данные, наличие разрешения на трудовую деятельность в Российской Федерации для иностранных граждан, подпись руководителя подрядной организации) - заместитель директора по АХЧ Казновская Т.М..

При организации пропускного режима осуществлять ежедневный контроль соответствия работников, привлекаемых к проведению работ в учреждении, предоставленному руководителем организации списка. Иметь контактные телефоны, персональные данные руководителей, работников организаций, ведущих ремонтно-строительные работы, другие виды деятельности на базе учреждения. Иметь списки сотрудников, выполняющих какие – либо работы на базе учреждения, согласованный график работы подрядной организации - заместитель директора по АХЧ Казновская Т.М..

1.20. Принимать дополнительные меры по обеспечению безопасных условий при проведении массовых мероприятий, привлекая педагогов, представителей родительской общественности к дежурству в вечернее время до окончания

внеурочных мероприятий, кружков, секций в случае чрезвычайных ситуаций – заместители директора по УВР Филь И.Л., Чекалова Е.А., Ганьшина Е.В., Юреня О.Н..

1.21. Обо всех подозрительных лицах (предметах) незамедлительно сообщать в дежурную часть УМВД РФ по городу Симферополь по телефону 102 или дежурные части ОВД города Симферополя. Незамедлительно информировать управление образования администрации города Симферополя о любых случаях чрезвычайных ситуаций, происшедших в образовательном учреждении. Проверить техническое состояние кнопок экстренного вызова ГЗ Росгвардии на объект образования.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Г. Титянечко

С приказом № 338 от «26» 08 2021 г. работник ознакомлен:

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Личная подпись
1.	Адамчевская Елена Владимировна	26.08.21	
2.	Бабинцева Татьяна Романовна	26.08.21	
3.	Буряк Ирина Вячеславовна	26.08.21	
4.	Винник Елена Михайловна	26.08.21	
5.	Ганьшина Екатерина Вадимовна	26.08.21	
6.	Гирная Антонина Федоровна	26.08.21	
7.	Гончар Лилия Николаевна	26.08.21	
8.	Евчук Наталья Васильевна	26.08.21	
9.	Казновская Татьяна Михайловна	26.08.21	
10.	Лунева Виктория Викторовна	26.08.21	
11.	Минакова Светлана Викторовна	26.08.21	
12.	Моторная Ирина Ивановна	26.08.21	
13.	Назимко Наталья Викторовна	26.08.21	
14.	Петровский Андрей Владимирович	26.08.21	
15.	Ракина Анна Витальевна	26.08.21	
16.	Рымарчук Оксана Васильевна	26.08.21	
17.	Самсонова Елена Владимировна	26.08.21	
18.	Стельмашенко Светлана Анатольевна	26.08.21	
19.	Тарханова Светлана Анатольевна	26.08.21	
20.	Ткаченко Юрий Викторович	26.08.21	
21.	Трибушная Наталья Валериевна	26.08.21	
22.	Филь Ирина Леонидовна	26.08.21	
23.	Чекалова Елена Анатольевна	26.08.21	
24.	Чурилова Екатерина Васильевна	26.08.21	
25.	Штарко Наталья Владиславовна	26.08.21	
26.	Юреня Оксана Николаевна	26.08.21	
27.	Яковлева Елена Николаевна	26.08.21	