

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 5 от 28.08.2015 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАВРИЧЕСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 20»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном сайте

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьного сайта, активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы.

Настоящее положение определяет понятия, цели, задачи, требования, организацию деятельности школьного сайта.

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и актуальность.

Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности по информатизации школьной администрации, педагогического коллектива, обучающихся и воспитанников.

Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности школы.

Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности школы.

2. Цели и задачи школьного сайта

Цель - поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства образовательного учреждения; представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

Задачи:

- Формирование прогрессивного имиджа школы.
- Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет; систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности МБОУ № 20.
- Позитивная презентация образовательного учреждения - достижения учащихся и педагогического коллектива, особенности образовательного учреждения, истории его развития, реализуемые образовательные программы, достижения обучающихся и педагогического коллектива и прочее.
- Внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательном процессе. Внедрение новых образовательных технологий в организацию учебного процесса. Повышение интереса педагогов школы к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации образования.
- Стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.
- Содержательное наполнение сайта школы, регулярное его обновление.
- Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений обучающихся и учителей школы.
- Развитие творческих инициатив по созданию информационно-образовательных ресурсов у школьников.

3. Требования к содержанию сайта

Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами образовательного учреждения.

3.1. Наша школа:

- адрес;
- историческая справка о школе;
- вакантные места.

3.2. Управление школой:

- педагогический коллектив;
- наши достижения. Содержит информацию о победах в различных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях школьного, муниципального, регионального уровней.
- рейтинг учащихся;
- рейтинг учителей.

3.3. Учебный процесс:

- расписание уроков, звонков;
- режим работы образовательного учреждения;
- график внеклассных занятий.

3.4. Подготовка к ЕГЭ.

3.5. Ученическое самоуправление.

3.6. Прием в школу.

3.7. Дополнительная информация:

- о библиотеке;

- о сайтах учителей;
- для родителей;
- страничка педагога-психолога;
- юридическая помощь.

3.8. Воспитательная работа.

3.9. Официальные документы.

3.10. Локальные акты.

3.11. Материально-техническое обеспечение.

3.12. Финансово-хозяйственная деятельность.

3.13. Новости: раскрывают последние события, которые произошли в школе, в жизни обучающихся и учителей (обновляется не реже чем 1 раз в 10 дней).

3.14. Сведения о педагогических работниках.

3.15. Уголок права.

3.16. К размещению на школьном сайте запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- В текстовой информации школьного сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4. Организация деятельности сайта

Руководитель МБОУ № 20 является администратором сайта, который несёт ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте, контролирует и корректирует работу редактора сайта. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса. Порядок сопровождения и обновления сайта определяется администратором, по факту наличия материалов, в возможно короткий период, не нарушающий основную деятельность.

Руководитель МБОУ № 20 назначает технического редактора, который ведёт сбор, обработку и публикацию информации на сайте, редактирует информационные материалы, санкционирует размещение информационных

материалов на сайте, может создавать сеть корреспондентов, оформляет новостные статьи и другие информационные материалы для сайта, своевременно размещает информацию на сайте.

Заместители руководителя школы, представители органов самоуправления школой и другие ответственные лица по закреплённым за ними направлениям в рамках должностных обязанностей отвечают за содержательное наполнение школьного сайта (сбор и первичная обработка информации). По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) могут быть определены ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждает директор школы.

Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта или техническому редактору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей. Информация, не соответствующая формату сайта и противоречащая положению о школьном сайте, его правилам или здравому смыслу, не размещается на сайте без каких бы то ни было объяснений.

К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники учебно-воспитательного процесса. Правильность информации предоставляемой педагогами для размещения на сайте школы подтверждается самими педагогами, а в случае расхождения ее с реально существующей информацией, ответственность возлагается на педагога её представившего. Раздел «Новости» пополняется (по возможности) не реже одного раза в неделю.

При нарушении п. 3.9. настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной, либо уголовной ответственности согласно действующему законодательству.

Директор школы привлекает к работе над сайтом технического специалиста, который проектирует и создаёт структуру сайта; его техническое исполнение; размещение в сети; поддержку функционирования.

Для специалиста, обслуживающего сайт предполагается определенная технологическая последовательность:

1. Разработка проекта:

- исходные данные;
- анализ существующих аналогов в Интернет;
- разработка концепции сайта;
- разработка плана мероприятий по продвижению сайта.

2. Проектирование информационного обеспечения:

- состав разделов, тематика, темп обновления;
- методология обновления данных.

3. Разработка сайта:

- Дизайн-проект;
- Создание и оптимизация графической концепции;
- Создание и оптимизация навигационной концепции.

4. Информационное наполнение:

5. Запуск сайта.

6. Переход к эксплуатации сайта.

7 Поддержка и сопровождение сайта.

Текущие изменения структуры сайта могут осуществляться техническим специалистом. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию школьного сайта, а также критериям технологичности, функциональности и оригинальности.

Критерии технологичности:

- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объём информационного ресурса для размещения материалов.

Критерии функциональности:

- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и страниц последующих уровней;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей

График выхода в Интернет в кабинете № 23

День недели	Время работы	Класс	Вид работы
Понедельник	8. ³⁰ – 9. ¹⁵	10-а	Урок информатики
	9. ²⁵ – 10. ¹⁰	10-а	Урок информатики
	10. ²⁰ – 11. ⁰⁵	11-а	Урок физики
	11. ²⁵ – 12. ¹⁰	10-а	Урок физики
	12. ²⁰ – 13. ⁰⁵	7-а	Урок физики
	13. ¹⁵ – 14. ⁰⁰	7-б	Урок физики
	14. ¹⁰ – 15. ⁴⁵	учителя, учащиеся	Выход в Интернет
	15. ⁵⁰ – 16. ³⁵	7 (МАН)	Урок информатики
	16. ⁴⁰ – 17. ²⁵	7 (МАН)	Урок информатики
	17. ³⁰ – 18. ¹⁵	4-б	Урок информатики
Вторник	8. ³⁰ – 9. ¹⁵	8-а	Урок информатики
	9. ²⁵ – 10. ¹⁰	8-а	Урок информатики
	10. ²⁰ – 11. ⁰⁵	8-б	Урок информатики
	11. ²⁵ – 12. ¹⁰	8-б	Урок информатики
	12. ²⁰ – 13. ⁰⁵	9-б	Урок физики
	13. ¹⁵ – 14. ⁰⁰	9-а	Урок физики
	14. ¹⁰ – 14. ⁵⁵	10-а	Факультатив по информатике
	15. ⁰⁰ – 15. ⁴⁵	11-а	Факультатив по информатике
	15. ⁵⁰ – 16. ³⁵	7 (МАН)	Урок информатики
	16. ⁴⁰ – 17. ²⁵	7 (МАН)	Урок информатики
Среда	8. ³⁰ – 9. ¹⁵	8-а	Урок физики
	9. ²⁵ – 10. ¹⁰	8-б	Урок физики
	10. ²⁰ – 11. ⁰⁵	11-а	Урок физики
	11. ²⁵ – 12. ¹⁰	11-а	Урок информатики
	12. ²⁰ – 13. ⁰⁵	8-б	Урок информатики
	13. ¹⁵ – 14. ⁰⁰	4-в	Урок информатики
	14. ¹⁰ – 14. ⁵⁵	9-б	Урок информатики
	15. ⁰⁰ – 15. ⁴⁵	5-а	Урок информатики
	15. ⁵⁰ – 16. ³⁵	5-б	Урок информатики
	16. ⁴⁰ – 17. ²⁵	учителя, учащиеся	Выход в Интернет
Четверг	17. ³⁰ – 18. ¹⁵	4-а	Урок информатики
	8. ³⁰ – 9. ¹⁵	9-а	Урок информатики
	9. ²⁵ – 10. ¹⁰	9-б	Урок информатики
	10. ²⁰ – 11. ⁰⁵	9-б	Урок информатики
	11. ²⁵ – 12. ¹⁰	9-а	Урок информатики
	12. ²⁰ – 13. ⁰⁵	7-б	Урок физики
	13. ¹⁵ – 14. ⁰⁰	7-а	Урок физики
	14. ¹⁰ – 14. ⁵⁵	9-б	Урок информатики
	15. ⁰⁰ – 17. ³⁰	учителя, учащиеся	Выход в Интернет
Пятница	8. ³⁰ – 9. ¹⁵	9-а	Урок физики
	9. ²⁵ – 10. ¹⁰	9-б	Урок физики
	10. ²⁰ – 11. ⁰⁵	8-а	Урок физики
	11. ²⁵ – 12. ¹⁰	8-б	Урок физики
	12. ²⁰ – 13. ⁰⁵	9-а	Урок информатики
	13. ¹⁵ – 14. ⁰⁰	9-а	Урок информатики
	14. ¹⁰ – 14. ⁵⁵	6-а	Урок информатики
	15. ⁰⁰ – 15. ⁴⁵	6-б	Урок информатики
	15. ⁵⁰ – 16. ³⁵	учителя, учащиеся	Выход в Интернет