

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАВРИЧЕСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 20 ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ КРЫМСКОГО»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

г. Симферополь

от «24» марта 2020 г.

№ 144

«О неотложных мерах по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)»

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях принятия необходимых организационно- распорядительных мер по учебному учреждению.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать оперативный штаб по предупреждению и распространению коронавирусной инфекции (COVID-19) в составе:

Председатель комиссии – Титяченко Е.Г., директор школы.

Члены комиссии:

Филь И.Л., зам. директора по УВР,

Казновская Т.М., зам. директора по АХЧ,

Петровский А.В., специалист по ОТ.

2. Заместителю директора по УВР Филь И.Л., усилить контроль за сотрудниками педагогического состава, в случае отсутствия сотрудника на рабочем месте досконально проверить причину отсутствия в случае болезни подготовить информацию для передачи в управления образования города Симферополя.

а) Обеспечить измерение температуры тела сотрудников при входе в помещение (при температуре 37.2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).

б) Обязать отстраненного сотрудника вызвать врача на дом и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.

в) Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.

г) Оказывать сотрудникам содействие в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.

д) Временно ограничить личный приём граждан. Пришедшим на приём гражданам рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить, данную информацию на стендах, на официальном сайте.

е) Обеспечить информирование граждан об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам.

3. Заместителю директора по АХЧ Казновской Т.М., усилить контроль за сотрудниками технического персонала, в случае отсутствия сотрудника на рабочем месте досконально проверить причину отсутствия в случае болезни подготовить информацию для передачи в управления образования города Симферополя.

а) Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где одновременно могут находиться какое-то число сотрудников оборудованием для обеззараживания воздуха.

б) Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей, мест общего пользования с кратностью обработки каждые 2 часа; генеральную уборку проводить не реже одного раза в неделю.

в) Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми).

г) Исключить пользование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

д) Обеспечить постоянное наличие в санузлах для детей средств гигиены и дезинфекции.

е) Разместить на входе в здание бокс для приема входящей корреспонденции.

ж) Оперативно организовывать закупку средств профилактики, бесконтактные измерители температуры, дезинфицирующие средства, маски, оборудование обеззараживания и очистки воздуха.

з) Утвердить План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (Приложение №1).

4. Назначить Казновскую Т.М., заместителя директора по АХЧ, ответственной за проведение генеральных уборок в зданиях школы.

5. Специалисту по ОТ Петровскому А.В. в случае болезни сотрудников направлять информацию в Управление образования г. Симферополя.

6. Комплекс мер проводить до особого распоряжения.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Г. Титянечко

С приказом работники ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Личная подпись
----------	------------------	----------------------	-------------------