

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Таврическая школа-гимназия № 20 имени Святителя Луки Крымского»
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым
(МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им. свт. Луки» г.Симферополя)

ПРИКАЗ

« 27» февраля 2026 г.

№ 89

Об организации и проведении
Всероссийских проверочных работ
учащихся 4-8-х, 10-х классов

На основании приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 26.02.2026 г. № 334 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2025/2026 учебном году», в соответствии с пунктом 17 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556, на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», согласно Методическим рекомендациям по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025/2026 учебном году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.06.2025 № 02-166), в целях осуществления мониторинга уровня и качества обучающихся в соответствии с федеральными государственными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами, с целью получения объективных результатов Всероссийских

проверочных работ (далее-ВПР) в МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им. свт. Луки» г.Симферополя

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы:

1.1. **в 4-х классах** в следующие сроки:

21 апреля 2026 года – по учебному предмету «Русский язык»,

24 апреля 2026 года - по учебному предмету «Математика»;

28 апреля 2026 года – по учебному предмету №1

1.2. **в 5-х классах** в следующие сроки:

21 апреля 2026 года - по учебному предмету «Русский язык»,

24 апреля 2026 года - по учебным предметам «История», «Литература», «Английский язык» (на основе случайного выбора, по 1 предмету из указанных),

28 апреля 2026 года - по учебному предмету «Математика»,

04 мая 2026 года - по учебным предметам «Биология», «География» (на основе случайного выбора, по 1 предмету из указанных),

1.3. **в 6-х классах** в следующие сроки:

20 апреля 2026 года – по учебному предмету «Математика»,

23 апреля 2026 года – по учебному предмету «Русский язык»,

27 апреля 2026 года – по учебным предметам: «История», «Литература», «Английский язык» (на основе случайного выбора, по 1 предмету из указанных)

06 мая 2026 года – по учебным предметам: Биология», «География» (на основе случайного выбора, по 1 предмету из указанных),

1.4. **в 7-х классах** в следующие сроки:

22 апреля 2026 года – по учебным предметам: «История», «Литература», «Английский язык» (на основе случайного выбора, по 1 предмету из указанных),

30 апреля 2026 года - по учебным предметам: «Биология», «География», «Физика», «Информатика» (на основе случайного выбора, по 1 предмету из указанных),

05 мая 2026 года – по учебному предмету «Русский язык»,

14 мая 2026 года - по учебному предмету «Математика»,

1.5. **в 8-х классах** в следующие сроки:

29 апреля 2026 года – по учебному предмету «Русский язык»,

06 мая 2026 года – по учебному предмету «Математика»,

11 мая 2026 года - по учебным предметам: «Биология», «Химия», «Физика» «География», «Информатика» (на основе случайного выбора, по 1 предмету из указанных).

15 мая 2026 года – по учебным предметам: «История», «Обществознание», «Литература», «Английский язык» (на основе случайного выбора, по 1 предмету из указанных),

1.6. в 10 классе в следующие сроки:

22 апреля 2026 года - по учебному предмету «Математика»,

04 мая 2026 года - по учебному предмету «Русский язык»,

12 мая 2026 года –по учебным предметам «История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Английский язык» (на основе случайного выбора, по 1 предмету из указанных),

15 мая 2026 года - по учебным предметам «История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Английский язык» (на основе случайного выбора, по 1 предмету из указанных),

2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР в школе заместителя директора по УВР Чекалову Е.А.

3. Ответственному организатору по школе Чекаловой Е.А.:

3.1.контролировать весь процесс проведения ВПР в школе;

3.2.осуществлять взаимодействие с муниципальным координатором ВПР, получить доступ в личный кабинет в ГИС ФИС ОКО;

3.3.сформировать заявку на участие в ВПР и загрузить ее в личном кабинете в ГИС ФИС ОКО;

3.4. составить расписание проведения ВПР в традиционной форме, внести необходимые изменения в расписание занятий школы в дни проведения ВПР;

3.5. скачать с соблюдением конфиденциальности, в личном кабинете ФИС ОКО:

3.5.1.архив с контрольными измерительными материалами (КИМ) для проведения ВПР. (Варианты КИМ для каждой ОО генерируются на основе банка оценочных средств ВПР);

3.5.2.электронную форму для сбора результатов;

3.5.3. список кодов участников ВПР. (Файлы с кодами для выдачи участникам представляют собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы);

3.5.4. бумажный протокол;

3.5.5. протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в школе;

- 3.5.6. критерии оценивания ответов (доступны на следующий день после размещения КИМ по соответствующему предмету);
 - 3.6. распечатать индивидуальные комплекты по количеству участников ВПР с соблюдением условий конфиденциальности. Хранить в сейфе в кабинете заместителя директора по УВР;
 - 3.7. организовать выполнение участниками ВПР;
 - 3.8. собрать все работы с ответами участников по окончании проведения работы;
 - 3.9. обеспечить сохранность материалов участников до момента проверки работ в сейфе в кабинете заместителя директора по УВР;
 - 3.10. организовать проверку ответов участников экспертами с помощью критериев оценивания, проинформировать экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечить контроль за ходом проверки.
 - 3.11. заполнить электронную форму сбора результатов (при помощи технического специалиста; загрузить электронную форму результатов и электронный протокол в ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» (в течение трех рабочих дней после проведения ВПР по соответствующему предмету);
 - 3.12. получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ГИС ФИС ОКО.
4. Назначить организаторов в аудитории, где будут проводиться ВПР, организаторов вне аудитории, дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы (Приложение 1).
 5. Организатору в аудитории:
 - 5.1. получить ответственного координатора по школе коды и варианты проверочных работ в день проведения ВПР;
 - 5.2. провести инструктаж (не более 5 мин.);
 - 5.3. выдать каждому участнику персональный код в установленное время начала работы;
 - 5.4. выдать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках;
 - 5.5. контролировать, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;
 - 5.6. организовать выполнение работы участниками, обеспечить порядок в аудитории;
 - 5.7. заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

- 5.8. обеспечить организованный выход из кабинета участников, досрочно завершивших выполнение заданий ВПР (участники находятся в отдельной аудитории под наблюдением дежурных учителей);
- 5.9. по окончании проведения работы собрать все комплекты участников и передать все бумажные материалы ответственному координатору по школе;
- 5.10. обеспечить организованный выход участников из кабинета.
6. Назначить техническим специалистом, отвечающим за техническое обеспечение процедуры Дубовицкую М.В.
7. Техническому специалисту Дубовицкой М.В.:
 - 7.1. получить от ответственного координатора по школе данные для доступа в личный кабинет ГИС ФИС ОКО;
 - 7.2. предоставлять техническую помощь при заполнении и загрузке в ГИС ФИС ОКО отчетных форм;
 - 7.3. не допускать пересылку логина и пароля по открытым каналам связи (электронная почта).
8. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (Приложение 2)
9. Экспертам по проверке ВПР:
 - 9.1. получить от ответственного координатора по школе критерии оценивания работ;
 - 9.2. проверить работы участников в соответствии с критериями;
 - 9.3. внести после проверки баллы учащихся в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла за работу каждого ученика;
 - 9.4. соблюдать конфиденциальность в процессе проверки.
10. Выделить для проверки ВПР каб. №№ 10, 12.
11. Учителям-предметникам:
 - 11.1. уплотнить учебный материал по мере необходимости;
 - 11.2. внести изменения в КТП в бумажном и электронном вариантах;
 - 11.3. поводить уроки согласно графику замен (Приложение 3);
 - 11.4. выставить результаты ВПР, в форме текущего контроля успеваемости, на основании п.8.Правил проведения мероприятий по оценке качества образования.
12. Классным руководителям 4-8, 10-х классов:
 - 12.1. проинформировать родителей о планируемых работах, о правилах их проведения в Единый день проведения родительских собраний 26.03.2026 г.;
 - 12.2. контролировать посещение занятий, учащимися во время проведения ВПР с 20.04.2026 по 20.05.2026 г.;
 - 12.3. контролировать изменения в расписании класса в дни проведения ВПР;

13. Заслушать итоги мониторингового исследования на совещании при директоре

до 10.06.2026 г.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Г.Титянечко