

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отпечатан на официальный сайт: 20simeda.ru

Уполномоченное лицо - руководитель образовательного учреждения:
Тимофеев Евгений Геннадьевич

Действителен с: 10.11.2025, 08:53

Действителен до: 03.02.2027, 08:53

Ключ подписи: 008309FEE4C5E7E8F747EE7512506BDAE5

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Таврическая школа-гимназия № 20 имени Святителя Луки Крымского»
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым
(МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им. свт. Луки» г.Симферополя)

ПРИКАЗ

от 28.08.2025 г.

№ 439

Об утверждении
плана мероприятий («Дорожной карты»)
по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников школы

В целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им.свт.Луки» г.Симферополя и реализации требований, установленных статьей 28 частями 1, 2 и статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ частями 6.1, 6.2, исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников школы на 2025-2026 учебный год (приложение 1).
2. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников школы заместителя директора по УВР Чекалову Е.А.:
 - 2.1. Ознакомить педагогических работников школы с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
 - 2.2. Не допускать возложения на педагогических работников (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденных приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

2.3. Провести анализ локальных актов МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им.свт.Луки» г.Симферополя на соответствие требований в части бюрократической нагрузки;

2.4. Привести локальные нормативные и правовые акты в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников;

2.5. Провести анализ и привести должностные инструкции педагогических

работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки;

2.6. Исключить дублирование документов на бумажном и электронном носителе.

3. Всем педагогическим работникам МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им.свт.Луки» г.Симферополя, участвующим в реализации основных общеобразовательных программ, в рамках своей педагогической должности оформлять и вести только документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»:

- рабочую программу учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнал учета успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- план воспитательной работы {для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства};
- характеристику на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).

4. Заместителям директора, Филь И.Л., Чекаловой Е.А., Иванинской З.Н., Ганьшиной Е.В., Жадан В.В., вести документацию согласно функциональным обязанностям.

5.Заведующим учебными кабинетами, Яковлевой Е.Н., Бабинцевой Т.Р., Кириченко А.В., Тархановой С.А., Алиевой Н.М., Юрчене О.Н., Гончар Л.Н., Назимко Н.В., Бондаренко Е.Ю., Луневой В.В., Минаковой С.В., Атамановой Ю.В., Голодковой А.Н., Рахимбаевой И.И., Винник Е.М., Пютцеп О.И., Буряк И.В., Чуриловой Е.В., Самсоновой Е.В., Рымарчук О.В., Перепелице И.В., Исаевой Л.А., Ломакиной Д.С., Штарко Н.В., Курочкиной Н.В., Моторной И.И., Покидько Е.М., Дубовицкой М.В., вести документацию согласно должностным инструкциям заведующего учебным кабинетом.

6. Руководителям школьных методических объединений, Шихбаевой З.Ш., Винник Е.М., Тархановой С.В., Минаковой С.В., Рахимбаевой И.И., Моторной И.И., Рымарчук О.В., Перепелице И.В., вести документацию согласно должностным обязанностям, регламентируемым Положением о школьном методическом объединении.

7. Администратору школьного сайта Дубовицкой М.В. создать раздел «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников» на официальном сайте школы и разместить следующие документы:

- Федеральный закон № 328-ФЗ от 08.08.2024 г. «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
- письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 11.02.2025 г. № ОК-397/08 «О вступлении в силу Федерального закона № 328-ФЗ от 08.08.2024 г. «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ по школе «Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников школы от 28.08.2025 г. № 439.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Г.Титянеchko

Приложение 1
к приказу от 28.08.2025 № 439

План мероприятий («Дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Август 2025	Директор Титяничко Е.Г.	Приказ № 439 от 28.08.2025
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Август 2025	Директор Титяничко Е.Г.	Протокол педсовета № 12 от 28.08.2025
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Сентябрь – октябрь 2025	Заместитель директора по УВР Чекалова Е.А.	Перечень документов, требующих внесения изменений
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Сентябрь-ноябрь 2025	Заместитель директора по УВР Чекалова Е.А.	Обновленные локальные нормативные акты школы
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Ноябрь 2025	Заместитель директора по УВР Чекалова Е.А. Петровский А.В.	Обновленные должностные инструкции педагогических работников
6	Исключение	постоянно	Заместитель	Отсутствие у

	незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач		директора по УВР Чекалова Е.А.	педагогов незапланированных поручений и обязанностей, поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	постоянно	Заместитель директора по УВР Чекалова Е.А., системный администратор Панько Ю.Б.	Внедрение информационных технологий в документооборот
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Заместители директора по УВР	Наличие документов в электронной форме
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	Заместители директора по УВР	Наличие документов в электронной форме
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	постоянно	Заместитель директора по УВР Чекалова Е.А.	Своевременное получение информации педагогическими работниками школы
11	Размещение информации по вопросам снижения документарной нагрузки на педагогических работников в открытых и общедоступных информационных ресурсах школы (сайт)	постоянно	Заместитель директора по УВР Чекалова Е.А.	Информационная наполненность раздела сайта «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников»