



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Таврическая школа-гимназия № 20 имени Святителя Луки Крымского»
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым
(МБОУ «Таврическая школа-гимназия № 20 им. свт. Луки» г.Симферополя)

ПРИКАЗ

от «27» 01 _____ 2026 г. г. Симферополь № 41

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2026 год

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжения Администрации города Симферополя Республики Крым от 16.01.2026 №5-р «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Администрации города Симферополя Республики Крым на 2026 год», приказа МКУ Департамент образования Администрации города Симферополя от 27.01.2026 №53, с целью соблюдения основных принципов противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий гимназии по противодействию коррупции согласно приложению.
2. Исполнителям Плана мероприятий обеспечить своевременное выполнение мероприятий.
3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Ганьшину Е.В.

Директор

Е.Г. Титянечко

План
по противодействию коррупции
в МБОУ «Таврическая школа-гимназия №20 им. свт. Луки» г. Симферополя

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия |
|---|---|-----------------------------|------------------------------|
| 1. Правовые и организационные мероприятия | | | |
| 1.1. | Обеспечение реализации в гимназии положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Крым от 22.07.2014 №36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым» | Постоянно | Администрация школы |
| 1.2. | Издание приказов, внесение изменений в действующие приказы в сфере противодействия коррупции | По мере необходимости | Заместитель директора по УВР |
| 1.3. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами, организациями по противодействию коррупции | В течение года | Администрация школы |
| 2. Противодействие коррупции при выполнении должностных обязанностей сотрудниками гимназии | | | |
| 2.1 | Обеспечение реализации сотрудниками гимназии уведомлять администрацию школы в случае обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | В течение года | Администрация школы |
| 2.2. | Организация работы по доведению сотрудниками гимназии нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции | В течение года | Администрация школы |

| | | | |
|---|---|----------------|---------------------|
| 2.3. | Осуществление организационных мер и разъяснительных мер по недопущению сотрудниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течение года | Администрация школы |
| 2.4. | Проведение мероприятий по формированию у сотрудников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | постоянно | Администрация школы |
| 2.5. | Соблюдение кодекса этики и служебного поведения учителей | Постоянно | Все сотрудники |
| 2.6. | Оформление информационных стендов с информацией о предоставляемых услугах гимназией | постоянно | Администрация школы |
| 2.7. | Оформление информационных стендов с информацией о порядке привлечения добровольных благотворительных пожертвований и расходования благотворительных средств | постоянно | Администрация школы |
| 2.8. | Обеспечение контроля за получением, учетом, хранением, выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Июнь-июль | Администрация школы |
| 2.9. | Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении товаров, работ, услуг для обеспечения работы гимназии | постоянно | Администрация школы |
| 3. Обеспечение антикоррупционного просвещения с использованием интернет ресурсов | | | |

| | | | |
|---|--|----------------|---------------------|
| 3.1. | Размещение на сайте гимназии информации об антикоррупционных мероприятиях, нормативной базе, локальных актах в сфере противодействия коррупции | В течение года | Администрация школы |
| 3.2. | Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди сотрудников гимназии и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | В течение года | Администрация школы |
| 4. Профилактика коррупционных и иных правонарушений, антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлению коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики | | | |
| 4.1. | Проведение совещаний при директоре по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Администрация школы |
| 4.2. | Осуществление контроля за соблюдением сотрудниками ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции | Постоянно | Администрация школы |
| 4.3. | Предавать гласности факты коррупции, подтвержденные вступившими в законную силу приговорами суда | Постоянно | Администрация школы |
| 4.4. | Обеспечение информирования сотрудников гимназии об установленных действующим законодательством Российской Федерации уголовной ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства | Постоянно | Администрация школы |
| 4.5. | Обеспечение разъяснения сотрудникам гимназии порядка соблюдения ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции, а также требований о предотвращении или об | Постоянно | Администрация школы |

| | | | |
|--|--|---------------------|--|
| | урегулировании конфликта интересов | | |
| 4.6. | Проводить проверки по поступившим обращениям и информации о фактах коррупции среди сотрудников | По мере поступления | Администрация школы |
| 4.7. | Усилить контроль за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан. Уделять особое внимание поступающей корреспонденции и обращениям по «телефону доверия», «горячей линии», содержащим сведения о коррупционной деятельности | Постоянно | Администрация школы |
| 4.8. | Обеспечение функционирования электронного адреса для приема сообщений о фактах коррупции | Постоянно | Администрация школы |
| 5. Мероприятия по антикоррупционному просвещению | | | |
| 5.1 | <p>Проведение месячников правовых знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - беседы «Мои права», «Я - гражданин России», «Потребности и желания», «Источники и причины коррупции», «Учащиеся против коррупции»; - выставка книг «Нет коррупции!»; - конкурсная творческая деятельность (сочинение, эссе): «Если бы я стал президентом», «Легко ли всегда быть честным?», « Роль государства в преодолении коррупции», «СМИ и коррупция»; - классные часы: «Открытый диалог» со старшеклассниками, по теме антикоррупционной направленности; - ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность; - обновление стенда «Мы против коррупции!» | Октябрь, апрель | Администрация школы, классные руководители, учителя истории и обществознания |
| 5.2 | Изучение проблемы коррупции в | В течение года | учителя истории и |

| | | | |
|--|---|--------------------------------|--|
| | государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | | обществознания |
| 5.3 | <p>Международному дню борьбы с коррупцией: проведение круглых столов, конкурсов детских работ антикоррупционной направленности, проектов: «Финансовая жизнь школы сегодня: перспективы и трудности», «Прозрачный Школьный Фонд», «Открытая школа» и т.д.</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление стендов в школе; - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников школы; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе | декабрь | Администрация школы, классные руководители, учителя истории и обществознания |
| 5.4. | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов. | По мере проведения мероприятий | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 5.5. | Продолжить реализацию комплекса мер по ведению антикоррупционной пропаганды и правового воспитания среди участников учебно-воспитательного процесса | Постоянно | Администрация школы, все учителя |
| 6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней | | | |
| 6.1. | Анализ заявлений граждан по вопросам нарушений антикоррупционного законодательства | Постоянно | Администрация школы |