

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 14 от 30.11.2016 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 376 от «30» ноября 2016 г.
Директор МБОУ № 20:
Е.Г.Титяничко

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАВРИЧЕСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 20»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОЛОЖЕНИЕ **об использовании сети Интернет в МБОУ № 20**

1. Общие положения

- 1.1. Использование сети Интернет в МБОУ «Таврическая школа-гимназия №20» г. Симферополя направлено на решение задач образовательного процесса.
- 1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок использования сети Интернет в образовательном учреждении.
- 1.3. Руководитель назначает из числа своих сотрудников ответственных за организацию работ по подключению МБОУ № 20 и использованию доступа к сети Интернет.

2. Организация использования сети Интернет

- 2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-образовательном процессе и график использования сети Интернет в МБОУ № 20 (График) утверждается директором школы.
- 2.2. График разрабатывается ответственным за организацию работы в сети Интернет совместно с педагогами самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут выступать:
 - преподаватели других образовательных учреждений, имеющие опыт использования Интернета в образовательном процессе;
 - специалисты в области информационных технологий;
 - представители органов управления образованием;
 - родители обучающихся.
- 2.3. При разработке Графика следует руководствоваться:
 - законодательством Российской Федерации;
 - опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
 - интересами обучающихся;
 - целями образовательного процесса.
- 2.4. Утверждение и ввод в действие Графика на учебный год производится в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов в МБОУ № 20.
- 2.5. Директор отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в МБОУ № 20, а также за выполнение настоящих правил. Для

обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с Графиком руководитель МБОУ № 20 назначает своим приказом ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети, определяет оборудованные помещения для организации доступа (“точки доступа”).

2.6. Во время осуществления доступа к сети Интернет учащимися ответственный:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющих отношения к образовательному процессу;

2.7. При проведении уроков и других занятий в рамках учебного плана обязанности ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети исполняет учитель, ведущий занятие.

2.8. Осуществление доступа к сети Интернет учащимися без контроля ответственного учителя либо лица, исполняющего его обязанности, не допускается.

2.9. Осуществление доступа к сети Интернет педагогами и руководящими работниками возможно без присутствия ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети.

2.10. При использовании сети Интернет в МБОУ № 20 обучающимся, педагогам и руководящим работникам предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношения к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в МБОУ № 20, уполномоченном учреждении или предоставленного оператором услуг связи.

2.11. Пользователи сети Интернет в МБОУ № 20 должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения обучающимися ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет в школе следует осознавать, что администрация не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на интернет-ресурсах МБОУ № 20.

2.12. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятым в МБОУ № 20 Регламентом обеспечивается работником школы, назначенным его руководителем.

2.13. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах МБОУ № 20 призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

2.14. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых МБОУ № 20, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные преподавателей и сотрудников МБОУ № 20 размещаются на его интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.15. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте МБОУ № 20 без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.

2.16. При получении согласия на размещение персональных данных представитель МБОУ № 20 обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. МБОУ № 20 не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

2.17. При проведении уроков и других занятий в рамках учебного плана обязанности администратора "точки доступа" с разрешения ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети может исполнять учитель, проводящий занятие. Осуществление доступа к сети Интернет учащимися без контроля администратора "точки доступа" либо лица, исполняющего его обязанности, не допускается.

2.18. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах МБОУ № 20 призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных обучающихся, учителей и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

3. Использование сети Интернет в МБОУ № 20

3.1. Использование сети Интернет в школе осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса.

3.2. По разрешению лица, ответственного за организацию в школе работы сети Интернет, или администратора сайта преподаватели, сотрудники и обучающиеся вправе:

— размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах школы;

- записывать полученную информацию на личные носители информации (дискеты, CD – диски, флеш-накопители), предварительно проверив электронный носитель на наличие вирусов;

— иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах МБОУ № 20.

3.3. Участники образовательного процесса обязаны:

- Сохранять оборудование в целости и сохранности
- Предпринимать только разрешенные в явной форме действия с данными

- Принимать меры по ответственному хранению средств ИКТ, полученных для индивидуального или группового использования, не оставлять их без присмотра, не допускать порчи оборудования
- Принимать разумные меры по предотвращению запрещенных действий в сети Интернет со стороны других участников образовательного процесса, в том числе – обучающихся.

3.4. Участникам образовательного процесса запрещается:

Обучающемуся запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять загрузки мультимедийных файлов и программ на компьютер МБОУ № 20 без разрешения администратора "точки доступа"
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.
- намеренно негативно влиять на работу информационных систем;
- менять чужие данные, кроме специальных, явно оговоренных случаев;
- менять коды исполняемых программ, кроме специальных случаев: программ, созданных самим участником образовательного процесса (для которых изменение кода также может быть ограничено специальными условиями), программ, изменяемых в рамках учебного задания и т. д.;
- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых недопустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- рассылать информацию, существенная часть адресатов которой не предполагала получить ее или могла бы возражать против получения;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы;
- знакомиться с содержанием информации, создатели или владельцы которой не предполагали такого знакомства;
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- запрещается просмотр сайтов, не предназначенных для знакомства с ними, детьми до 18 лет;
- использовать Интернет в целях, не связанных с образовательным процессом.

3.5. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого несовместимо с целями образовательного процесса, участник образовательного процесса обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие. Преподаватель обязан зафиксировать интернет-адрес (URL) ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

Ответственный обязан:

- принять информацию от преподавателя;

— направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации;

— в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации – сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Передаваемая информация должна содержать:

— интернет-адрес (URL) ресурса;

— сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;

— дату и время обнаружения;

— информацию об установленных в МБОУ № 20 технических средствах технического ограничения доступа к информации.

4. Права получения информации, доступа к информации

Доступ к информации устанавливаются в соответствии со следующими общими принципами:

– Персональные данные учащихся доступны классному руководителю, заместителям директора, директору и по специальным регламентам, частично:

- самому учащемуся;
- родителям данного учащегося;
- психологической службе;
- структурам здравоохранения вне школы.

– Персональные данные работника школы доступны самому работнику и другим лицам в соответствии с Положением о защите персональных данных и действующим законодательством.

– Информация об образовательном процессе (планы, результаты) доступна педагогам и руководящим работникам школы, методическим службам, органам управления образованием, в периоды аттестации – аттестационным службам, по специальному регламенту (частично) – родителям учащихся

– Информация о ходе образовательного процесса отдельного учащегося доступна его родителям, доступ к этой информации может осуществляться через Интернет. Возможна доставка через голосовую почту (рассылаемое голосовое сообщение или почтовый ящик в школе, из которого родитель может получать сообщения по индивидуальному коду), через средства ИКТ в школе, в рамках встреч родителей с классным руководителем и учителями, через (бумажный) дневник учащегося. Родители могут также получать различным способом организованные данные на внешних носителях (в форме распечатки, компакт-диска, фотографии и др.) в рамках получения дополнительных платных информационных услуг

– Данные о деятельности школы доступны широкой общественности через сайт школы, где, в частности, размещаются: устав школы, ее образовательная программа, ежегодный публичный доклад школы и т. д.

– Информация о распределении ресурсов доступна работникам школы, органам управления образованием и по специальным регламентам: обучающимся; родителям (законным представителям) обучающихся.