ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отправлен на официальный сайт: bivishenka14.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения: СОСНИНА НАДЕЖДА АНАТОЛЬЕВНА
Действителен с: с 02.02.2022, 12:52
Действителен до: до 02.05.2023, 12:52
Ключ подписи: 3CD9CC5616E571475C8B0A84F92AEF1844E0389C

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 14 «ВИШЕНКА» ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «ДС № 14 «ВИШЕНКА» г. Бахчисарай)

298400, г. Бахчисарай, ул. Н.Спан 12 Тел. +38 (06554) 47696 http:// ds14vishenka.a2b2.ru /

E-mail: vishenkastar14@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ДС №14 «Вишенка»
_____ Н.А. Соснина
Приказ от «27» августа 2019 г № 66-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Вишенка» г. Бахчисарай Республики Крым (далее – ДОУ) в соответствии с Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, Уставу ДОУ и его локальным нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками ДОУ.

1.5.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом Учреждения.

2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Внедрение в практику работы ДОУ современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Организация деятельности

3.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники ДОУ.

3.2. На заседании педагогического совета могут быть приглашены:

- представители Учредителя (специалисты Комитета образования);
- медицинский персонал;
- представители Родительского комитета групп;
- представители общественных организаций;
- другие работники Учреждения.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на заседаниях педагогического совета ДОУ с его согласия. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Председателем педагогического совета является заведующий ДОУ.

3.4. К компетенции Председателя педагогического совета относится:

- определение повестки дня педагогического совета;
- организация и контроль выполнения решений педагогического совета.

3.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

3.6. Секретарь информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение педагогического совета.

3.7. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы ДОУ на учебный год.

3.8. Решение педагогического совета ДОУ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников ДОУ и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом ДОУ.

3.9. Решения педагогического совета реализуются распоряжениями заведующего ДОУ.

4. Компетенция педагогического совета

К компетенции педагогического совета ДОУ относится:

4.1. Принятие локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

4.2. Обсуждение и принятия локальных нормативных актов ДОУ, касающихся образовательной деятельности, решении вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

4.3. Обсуждение и принятие годового плана работы, календарного учебного графика, Образовательной программы ДОУ, Программы развития ДОУ, авторских и рабочих программ педагогов ДОУ. Решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

4.4. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

4.5. Обсуждение и принятие плана работы по аттестации на учебный год.

4.6. Рассмотрение вопросов по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитии их творческой инициативы.

4.7. Подведение итогов деятельности за учебный год.

4.8. Заслушивание отчетов педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ и степени готовности воспитанников к обучению в школе.

4.9. Заслушивание отчетов по результатам проверок по вопросам образования и оздоровления воспитанников (состояние образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, охрана труда и т.д.).

4.10. Заслушивание публичных докладов (по результатам самообследования) заведующего ДОУ.

4.11. Утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ отраслевыми наградами различного уровня.

5. Права педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов педагогического совета хранится в ДОУ 50 лет

6.4. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего ДОУ.

7. Ответственность

7.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании педагогического совета;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

Прошито
пронумеровано
в документе 3 листов
Заведующий МБДОУ «ДС №14
«Ванечка»
Соснина Н.А.