

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 18
им.И.И.Богатыря» муниципального образования
городской округ Симферополь
Республики Крым

(протокол № 13 от 28.08.2025)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора муниципального
бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 18
им.И.И.Богатыря» муниципального
образования городской округ Симферополь
Республики Крым

С.А.Контровской
Пр. № 500 от 28.08.2025



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В МБОУ «СОШ № 18 им.И.И.БОГАТЫРЯ» г.СИМФЕРОПОЛЯ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Регламента образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями от 08 декабря 2020, Методических рекомендаций по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений РФ, утвержденных письмом Министерства образования и науки РФ от 04.06.2008 г. № 03-1423 «О методических рекомендациях». иными федеральными законами, В соответствии с Законами Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», № 390-ФЗ «О безопасности», № 28-ФЗ «О гражданской обороне», № 35-ФЗ «О противодействии терроризму». № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Устава МБОУ «СОШ № 18 им И.И. Богатыря», и других нормативно-правовых актов, регулирующих обеспечение общественной безопасности, в целях установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МБОУ «СОШ № 18 им И.И.Богатыря» г. Симферополя, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка,

1.2. Целью настоящего Положения является установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.3. Контрольно-пропускной режим — совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, пронесения(провоза) имущества на территорию или с территории школы. Контрольно-пропускной режим в помещении школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников школы, граждан в административное здание.

1.4. Охрана помещений в будние дни с 7.00 до 19.00 осуществляется сотрудниками ООО ЧОО «СПЕЦКОНТРОЛЬ»; в будние дни (с 19.00 до 7.00), в выходные и праздничные дни работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность (сторож);

1.5. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе и модульном детском саду возлагается на:

1.5.1. директора школы (или лица, его замещающего);

1.5.2 заместителя директора по ВР;

1.5.3. заместителя директора по административно-хозяйственной части;

1.5.4. сотрудника ООО ЧОО «СПЕЦКОНТРОЛЬ»;

1.5.5. вахтера.

1.6. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательной деятельности в школе и в модульном детском саду возлагается на: специалиста по охране труда, дежурного администратора;

1.7. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе и в модульном детском саду, обучающихся школы, воспитанников модульного детского сада и их родителей (или законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы и модульного детского сада.

1.8. Сотрудники образовательной организации, обучающиеся и их родители (или законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей общеобразовательной организации с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания школы и модульного детского сада, а также На официальном сайте школы.

2.Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение организации, осуществляющей образовательную деятельность:

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается сотрудником ООО ЧОО «СПЕЦКОНТРОЛЬ»

2.2. Обучающиеся, воспитанники, сотрудники организации и посетители проходят в здание школы и модульного детского сада через три КПП, охраняемые сотрудниками ООО ЧОО «СПЕЦКОНТРОЛЬ»

2.3. Вход на территорию общеобразовательной организации закрыт в выходные и нерабочие праздничные дни.

3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся школы и модульного детского сада.

3.1. Вход в здание образовательной организации обучающихся (воспитанников) на учебные занятия, внеурочную деятельность осуществляется самостоятельно через турникет. Обучающиеся начальной школы входят в учебные кабинеты В сопровождении классного руководителя. Воспитанники модульного детского сада проходят в сопровождении родителей (или законных представителей) через КПП.

3.2. Начало занятий в школе в 8 часов 30 мин. Обучающиеся допускаются в здание школы в 8 часов 00 мин. Обучающиеся обязаны прибыть в школу не позднее 8 часов 25 минут.

3.3. В отдельных случаях по приказу директора школы занятия (дополнительные) могут начинаться с нулевого, второго (и далее) урока (во всех случаях обучающиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

3.4. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в школу с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

3.5. Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, медицинского работника или представителя администрации школы в сопровождении родителей (законных представителей) учащегося.

3.6. Выход обучающихся на уроки физкультуры, информатики, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

3.7. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий.

3.8. Проход обучающихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию.

3.9. Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

3.10. В случае нарушения дисциплины или правил поведения, обучающиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.

3.11. Время работы модульного детского сада с 7.00 и до 19.00.

4. Контрольно-пропускной режим для работников школы.

4.1. Директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, его заместители могут проходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни.

4.2. Педагогам рекомендовано прибыть в школу не позднее 8 часов 15 минут.

4.3. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 15 минут до начала урока).

4.4. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить сотрудника ООО ЧОО «СПЕЦКОНТРОЛЬ» о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.5. Остальные работники образовательной организации приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников:

5.1. Родители (или законные представители) могут быть допущены на территорию школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.2. С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

5.3. Для встречи с учителями, или администрацией школы родители сообщают сотруднику ООО ЧОО «СПЕЦКОНТРОЛЬ» фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Вахтер вносит запись в «Журнале учета посетителей».

5.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.

5.5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности.

5.6. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице, за пределами территории.

6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы:

6.1. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его, заменяющим с записью в «В журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности школы».

6.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, сотрудник ООО ЧОО «СПЕЦКОНТРОЛЬ» действует по указанию директора школы или его заместителя.

7. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств:

7.1. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию школы устанавливается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается школьному автомобильному транспорту и транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

7.2. Парковка автомобильного транспорта на территории школы и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 7.1.

8. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы вахтером, для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

9. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

9.1. Пропускной режим в здания школы на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

10. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников образовательной организации из помещений и порядок их охраны.

10.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений школы, модульного детского сада при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны

разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

10.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях школы, модульного детского сада эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещениях школы и модульного детского сада на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения прекращается. Сотрудники школы, модульного детского сада и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здания школы.

11. Заключительные положения.

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.