



ГКУ «ЦЕНТР ОЦЕНКИ И МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКОВ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) В 2024/2025 ГОДУ



ИНФОРМАЦИОННЫЙ
ЛИСТОК № 6
Октябрь 2024

Индивидуальный комплект состоит : 1 БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ (БР), 4 БЛАНКА ЗАПИСИ (БЗ), БЛАНКИ ОДНОСТОРОННИЕ И ИМЕЮТ ОДИНАКОВЫЙ КОД РАБОТЫ

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКОВ:

- ✓ заполняются чёрной гелевой ручкой;
- ✓ буквы и цифры записываются в соответствии с образцом;
- ✓ в случае отсутствия информации для заполнения следует оставить поле пустым.



ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- ✓ делать в полях и вне полей заметки;
- ✓ использовать цветные ручки или простой карандаш;
- ✓ применять штрих или ластик для корректировки внесённой в бланк информации;
- ✓ писать на оборотной стороне бланка.

- ✓ информация для заполнения полей БЗ о коде региона, коде вида работы и наименовании вида работы, а также номере темы должна быть продублирована с БР;
- ✓ листы должны быть пронумерованы от 1 до 4;
- ✓ на листе №1 необходимо написать номер темы и полное её название
- ✓ в БЗ ФИО пишется прописью



Информация о классе,
в котором обучается
участник

Код школы, в которой
участник пишет
итоговое сочинение
(изложение)

Номер кабинета,
в котором проходит
итоговое сочинение
(изложение)

ВНИМАНИЕ!
ВСЕ БЛАНКИ
РАССМАТРИВАЮТСЯ
В КОМПЛЕКТЕ



Код школы (6 цифр),
где обучается участник

КОД РЕГИОНА - 82

КОД ВИДА РАБОТЫ:
20 – сочинение
21 – изложение

ВИД РАБОТЫ
(сочинение или
изложение)

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона Код образовательной организации Класс Номер школы Место проведения Номер кабинета Дата проведения (дд.мм.гг.)

Код вида работы Наименование вида работы Номер темы Количество бланков записи Код работы

Дата
проведения
в формате
04.12.2024

Формируется
автоматически
при печати
бланков



Данные
паспорта
вносятся
арабскими
цифрами

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Номер темы

ФИО участника Номер темы

Сопровождающие листы: "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и "КОД ШКОЛЫ РЕГИСТРАЦИИ".
Следите за порядком в работе, соблюдайте правила этикета.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами. ЦИФРАМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ И ЦИФРАМИ по следующему образцу:

АБВГДЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ1234567890XVII-

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

НОМЕР ТЕМЫ (3 цифры)
- указывается в соответствии
с выбранной темой на бланке
регистрации и всех бланках записи

Количество бланков
заполняется членом
комиссии после
завершения работы
участником

Фамилия, имя и отчество записываются так, как
в паспорте и в именительном падеже

Формируется автоматически
при печати бланков

В нижнем правом углу участник должен
поставить свою подпись

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Документ _____ Серия _____ Номер _____

В Перед началом работы над сочинением (изложением) закончите регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
В Сочинение (изложение) пишется аккуратно в разборчивом, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

Сопровождающие листы: "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и "КОД ШКОЛЫ РЕГИСТРАЦИИ".
Следите за порядком в работе, соблюдайте правила этикета.