

РАССМОТРЕНО на заседании Педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени И.И. Богатыря » муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (протокол № 14 от 30.08.2024г.) Управляющего совета (протокол № 3 от 30.08.2024 г.)	УТВЕРЖДЕНО Приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени И.И. Богатыря » муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым _____ С.А. Контровская № 633 от 30.08.2024 год
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ПРЕОДАНИЮ ОТСТАВАНИЯ ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПО ДИСЦИПЛИНАМ УЧЕБНОГО
ПЛАНА , КУРСАМ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мероприятиях по преодолению отставания при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования МБОУ «СОШ № 18 имени И.И.Богатыря »(далее – Положение) регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в выполнении рабочих программ по дисциплинам учебного плана, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования в образовательном учреждении (далее – ОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; (с дополнениями и изменениями)

Приказа Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)";

Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;

Устава и других локальных нормативных актов ОУ.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для администрации и всех педагогических работников. Положение рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается распоряжением директора.

1.4. Положение направлено на организацию своевременного контроля реализации адаптированных основных общеобразовательных программ образования (далее - АООП), корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения рабочих программ согласно запланированному объёму.

1.5. Задачи по преодолению отставания программного материала:

систематически собирать информацию (первичные данные) о полноте реализации рабочих программ;

обеспечивать корректировку рабочих программ, вносить изменения и дополнения в содержательную часть;

планировать и реализовывать мероприятия по преодолению отставания.

2. Контроль выполнения рабочих программ

2.1. Администрация ОУ систематически контролирует выполнение учебного плана, плана внеурочной деятельности, плана дополнительного образования, соблюдение календарного учебного графика.

2.2. Заместители директора по УВР после проверки реализации рабочих программ по каждой учебной параллели составляют сводную таблицу, в которую вносят информацию о количестве планируемых и фактически проведённых уроков (занятий), причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятий (приложение 1).

2.3. Итоги проверки рабочих программ отражаются в справках внутришкольного контроля.

3. Порядок корректировки рабочих программ

3.1. Мероприятия по корректировке рабочих программ осуществляются педагогическими работниками согласно должностной инструкции.

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы и т.д.) руководитель ОУ на основании докладных записок педагогических работников издаёт распоряжение о внесении изменений в АООП в части корректировки содержания рабочих программ, общеразвивающих программ дополнительного образования.

3.3. Корректировка рабочей программы осуществляется посредством:

укрупнения дидактических единиц в тематическом планировании;

сокращения часов на проверочные работы;

интеграции учебного предмета (курса внеурочной деятельности, занятия дополнительного образования) в другой учебный предмет, курс внеурочной деятельности, занятие дополнительного образования) по схожим темам;

темы для самостоятельного изучения.

3.4. Не допускается уменьшение объема часов за счёт полного исключения раздела из программы.

3.5. В ходе реализации скорректированной рабочей программы педагогический работник вносит информацию в «Лист корректировки рабочей программы» (приложение 2).

3.6. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам, установленным в распоряжении руководителя ОУ о внесении изменений в АООП.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается распоряжением руководителя ОУ и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. После утверждения Положения или изменений, внесённых в него, текст Положения размещается на сайте ОУ. Работники знакомятся с Положением под подпись.

4.3. Положение действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов.

Приложение 1

Сводная таблица «Выполнение рабочих программ»

Предмет, курс	Количество часов по плану	Учебный период				Отставание	Причина отставания	Корректирующие мероприятия
		четверть						
		1	2	3	4			

Приложение 2

Лист корректировки рабочей программы

Класс	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту

**Ведомость ознакомления
работников с данным положением**

№	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.			
2.			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			
76			
77			
78			
79			
80			
81			
82			
83			
84			

85			
86			
87			
88			
89			
90			
9			
92			
93			
94			
95			
96			
97			
98			
99			
100			
101			
102			
103			
104			
105			
106			
107			
108			
109			
110			
111			
112			
113			
114			
115			
116			
117			
118			
119			
120			
121			
122			
123			
124			
125			
126			
127			
128			

129			
130			
131			
132			
133			
134			
135			
136			
137			
138			
139			
140			
141			
142			
143			
144			
145			
146			
147			
148			
149			
150			