

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18 ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.И. БОГАТЫРЯ" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ОГРН 1149102182790; ИНН 9102066720; КПП 910201001

ул. Ростовская, 16, 16а, г. Симферополь, Республика Крым, 295050 тел. (3652) 22-24-18 [school18.Simferopol@crimeaedu.ru](mailto:school18.Simferopol@crimeaedu.ru)

## ПРИКАЗ

01.09.2025 г.

г. Симферополь

№ 537

### **Об организации питания в школе 2025-2026 уч.г.**

В соответствии с ч.1, ч.4 ст.37, ч.1 ст.41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», п.2.4.6. постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17.03.2025 №2 «О внесении изменений в санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2, постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», во исполнение Протокола заседания Межведомственной комиссии по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей в Республике Крым от 27.11.2024, письма Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.12.2024 №01-12-2024 №01-12/11930/2 «О направлении методических рекомендаций, предусматривающих установление единых требований к предоставлению мер поддержки детям участников СВО», постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 28.12.2024 № 6747 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» (с изменениями) и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Симферополя Республики Крым» (с изменениями), с приказом МКУ Департамента образования Администрации г. Симферополя №456 от 29.08.2025 «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях г. Симферополя в 2025/2026 учебном году», в целях обеспечения и создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и увеличения показателя охвата горячим питанием обучающихся школы

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Организовать горячее питание учащихся школы  
с 02.09.2025 года.

2.Назначить ответственным за организацию питания в школе заместителя директора по ВР  
Красномовец О.А.  
с 02.09.2025 г.

3. Ответственному за питание в школе Красномовец О.А.:

3.1. предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;

в течение года

3.2. составить базу данных обучающихся, для которых предусмотрено льготное питание в соответствии с действующими Постановлениями Администрации города Симферополя.

сентябрь 2025 г., январь 2026 г.

3.3. корректировать базу данных учащихся по льготному питанию в случае изменения социального статуса семьи и учащегося (при необходимости).

в течение года

3.4. своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять в Управление образования г. Симферополя;

в течение года

3.5. осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количеству питающихся.

в течение года

3.6. осуществлять постоянный контроль за организацией питания в школе.

в течение года

3.7. разработать график питания в целях упорядочения работы столовой. (Приложение №1)

до 02.09.2025 г.

4. Классным руководителям:

4.1. пропагандировать преимущества и пользу вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей (законных представителей).

в течение года

4.2. способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса.

в течение года

4.3. обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса.

ежедневно

4.4. осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.

ежедневно

5. Заместителю директора по АХЧ Волковой О.Н.:

5.1. обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;

в течение года

5.2. осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;

в течение года

5.3. обеспечить наличие холодильного, технологического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специального инвентаря.

в течение года

5.5. выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующие размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов.

в течение года

5.6. обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала.

ежедневно

5.7. осуществлять текущий ремонт помещений столовой при наличии бюджетных ассигнований

6. Дежурному администратору:

6.1. проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд.

ежедневно

6.2. следить за порядком и дисциплиной согласно графика питания.

ежедневно

6.3 контролировать дежурство учителей, назначенных следить за соблюдением дисциплины в столовой.

ежедневно

7. Дежурному учителю:

7.1. не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы; следить за порядком и дисциплиной в обеденном зале.

в течение года

7.2. не допускать в столовую обучающихся с расплетенными длинными волосами, в верхней одежде, с рюкзаками.

8. Заведующей производством школьной столовой Бот Т.М.:

8.1. осуществлять контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации, за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока, прохождением медицинских осмотров, а также качеством поставляемой продукции (согласно сертификатам качества).

в течение года

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**И.о. директора**

**И.В. Козьякова**

С приказом ознакомлены:

Красномовец О.А. \_\_\_\_\_

Волкова О.Н. \_\_\_\_\_

Бот Т.М. \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
И.о. директора МБОУ «СОШ №18 И.И. Богатыря»  
г. Симферополя  
И.В. Козьякова  
Приказ от 01.09.2025 №537

## **ГРАФИК ПИТАНИЯ**

	ВРЕМЯ	КЛАССЫ
ЗАВТРАКИ	08.50	1-А, 1-Б, 1-В 1-Г,1-Д
	09.45	4-А, 4-Б, 4-В 4-Г,4-Д
	10.10	5-11 классы (льготники)
	11.05	5-6 классы
ОБЕДЫ	12.05	5-11 классы (льготники)
	12.30	(неорганизованные льготники) 1-4 классы
	13.50	(2 смена) 2-А,2-Б, 2-В 2-Г, 2-Д
	14.50	(2 смена) 3-А, 3-Б 3-В,3-Г, 3-Д
	15.40	2,3 классы
ПОЛДНИК		

**РАБОТА БУФЕТА с 9.00 до 15.30**