



РАССМОТРЕНО на заседании Педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени И.И. Богатыря » муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (протокол № 14 от 30.08.2024г.) Управляющего совета (протокол № 3 от 30.082024 г.)	УТВЕРЖДЕНО Приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени И.И. Богатыря » муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым _____ С.А. Контровская № 633 от 30.08.2024 год
---	--

Положение
о назначении социальной поддержки
за наставничество
педагогическим работникам

Положение о назначении социальной поддержки за наставничество педагогическим работникам в МБОУ « СОШ № 18 имени И.И.Богатыря»

Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642 (ред. от 20.05.2022) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (с изменениями и дополнениями).

1. Настоящее положение определяет размер, порядок и условия назначения социальной поддержки педагогическим работникам, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные общеобразовательные программы в учреждениях общего образования, в рамках реализации Государственной программы развития образования в Республике Крым, *Утвержденной Постановлением Совета министров Республики Крым от 16.05.2016 N 204*, за выполнение функций педагога наставника.

Трактовка понятий:

Педагог наставник - выполняет обязанности по наставничеству, обучению, и организации методической помощи молодому педагогу образовательного учреждения, занимающийся организацией, координацией молодого педагога. Педагог наставник совместно с молодым педагогом создаёт условия для развития его интеллектуальных, творческих способностей, для самоопределения, самореализации, самоорганизации и самореабилитации, а также адресное повышение квалификации и методическая поддержка молодого педагога.

Наставничество является эффективным инструментом адаптации молодых педагогов, начинающих педагогов к условиям **образовательной** деятельности и выполнению трудовых функций

2. Социальная поддержка педагогу наставнику выплачивается педагогическим работникам, выполняющим функции наставника за счет средств бюджета Департамента образования муниципального округа города Симферополя на обеспечение выплат социальной поддержки за наставничество педагогическим работникам школы, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные общеобразовательные программы в учреждениях общего образования, в рамках реализации Государственной программы развития образования в Республике Крым.

3. Выплату за наставничество педагогическим работникам МБОУ «СОШ №18 имени И.И. Богатыря » осуществлять при наличии финансового ресурса и включения данных расходов Департамента образования муниципального округа города Симферополя Республики Крым на текущий и плановый период 2024-2025 года.

4. Выплата социальной поддержки за наставничество педагогическим работникам осуществляется **ежемесячно в размере 2 000,00 рублей. Выплата социальной поддержки за наставничество не может превышать более 2-х выплат ежемесячной социальной поддержки одному педагогическому работнику при условии осуществления наставничества 2 –х и более молодых педагогов.**

5. Выплата социальной поддержки за наставничество педагогическим работникам осуществляется лицам, на которых **приказом руководителя учреждения с их письменного согласия**, дополнительно возложены функции педагога наставника.

Формой выражения согласия педагогического работника на осуществление функций наставника является его **письменное заявление** на имя руководителя учреждения.

6. Выплата ежемесячной социальной поддержки за наставничество педагогическим работникам осуществляется на основании приказа руководителя учреждения образования, предоставленного в течении 3 рабочих дней с момента издания.

Приказ может быть принят:

А) в отношении каждого наставника индивидуально;

Б) в отношении всех педагогических работников, осуществляющих наставничество (утверждаются списком);

7. При изменении данных, влияющих на осуществление выплаты социальной поддержки за наставничество, руководитель учреждения образования обязан уведомить ответственную за осуществление выплат организацию в течение 7ми рабочих дней о таких изменениях со дня изменения таких данных.

8. Ответственная за осуществление выплат организация в течение 10 рабочих дней с момента получения информации об изменении данных, влияющих на осуществление социальной поддержки за наставничество, принимает решение о назначении выплат либо отказе в назначении.

8.1. Основанием для отказа в назначении выплат является:

- работник не относится к категориям лиц, указанных в пункте 1 настоящего положения;
- непредставление или непредставление в срок документов, указанных в пункте 5 настоящего положения;
- предоставление заведомо недостоверных сведений.

9. Выплата социальной поддержки за наставничество педагогическим работникам **ежемесячно пропорционально дням, в течение которых работник состоял в трудовых отношениях с образовательным учреждением.**

10. Функции наставника возлагаются на педагогических работников с момента издания приказа «О наставничестве». Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических работников (каникулярный период), являются для них рабочим временем.

10.1 Порядок выполнения наставничества определяется планами и графиками, личными планами педагогического работника в зависимости от конкретных обстоятельств и мероприятий, связанных с воспитательной работой, с учетом целей и задач деятельности наставника.

10.2 Не могут быть возложены функции наставника на двух и более педагогов одновременно в отношении одного молодого педагога. При недостаточном количестве педагогических работников допускается возложение этих обязанностей (в том числе и на период длительного отсутствия основного работника) на одного педагогического работника с его согласия двух молодых педагогов, с выплатой социальной поддержки за дополнительную работу за каждого молодого педагога.

10.3 Временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего наставничество, другим работником предусматривает установление ему соответствующих выплат социальной поддержки пропорционально времени замещения.

11. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Ведомость ознакомления
работников с данным положение**

№	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.			
2.			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			
76			
77			
78			
79			
80			
81			
82			
83			
84			
85			
86			

87			
88			
89			
90			
9			
92			
93			
94			
95			
96			
97			
98			
99			
100			
101			
102			
103			
104			
105			
106			
107			
108			
109			
110			
111			
112			
113			
114			
115			
116			
117			
118			
119			
120			
121			
122			
123			
124			
125			
126			
127			
128			
129			
130			
131			
132			

133			
134			
135			
136			
137			
138			
139			
140			
141			
142			
143			
144			
145			
146			
147			
148			
149			
150			

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол № 21 от 30.12.2022)

УТВЕРЖДЕНО
И.о.директора
_____ Рубцова Н.В.
(приказ № 3-О от 09.01.2023)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тепловская школа»
Симферопольского района Республики Крым**
ул. Заречная, 2, с. Тепловка, Симферопольский район, РК, 297548 тел.(0652) 33-77-14,
e-mail: school_simferopolsiy-rayon30@crimeaedu.ru ОГРН 1159102022760 ИНН/КПП9109009616/910901001

Локальный акт № 11/7

Положение
о назначении социальной поддержки
молодому педагогу
в МБОУ «Тепловская школа»

2023г

Положение
о назначении социальной поддержки молодому педагогу
в МБОУ «Тепловская школа»

Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642 (ред. от 20.05.2022) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (с изменениями и дополнениями).

1. Настоящее положение определяет размер, порядок и условия выплаты педагогическим работникам МБОУ «Тепловская школа» Симферопольского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные общеобразовательные программы в учреждениях общего образования, в рамках реализации «Государственной программы развития образования в Республике Крым», *Утвержденной Постановлением Совета министров Республики Крым от 16.05.2016 N 204*, социальной поддержки молодому педагогу.

Трактовка понятий:

- молодой педагог – педагогический работник образовательного учреждения в возрасте до 35 лет:

- получивший диплом о высшем образовании (включая бакалавриат, специалитет, магистратуру);
- получивший диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий присвоение квалификации по специальности;
- получивший диплом бакалавра и обучающийся в магистратуре;
- получивший диплом магистра и обучающийся в аспирантуре;
- окончивший аспирантуру.

2. Социальная поддержка молодому педагогу выплачивается за счет **средств бюджета муниципального образования Симферопольского района**.

3. Выплату молодому педагогу МБОУ «Тепловская школа» Симферопольского района осуществлять при наличии финансового ресурса и включения данных расходов в бюджет **муниципального образования** Симферопольского района Республики Крым на 2023 год текущий и плановый период 2024-2025 года.

4. Социальная поддержка молодым педагогам МБОУ «Тепловская школа» Симферопольского района осуществляется **ежемесячно в размере 3 300,00 рублей**.

5. Социальная поддержка молодым педагогам МБОУ «Тепловская школа» Симферопольского района осуществляется на основании приказа **руководителя образовательного учреждения с их письменного согласия**.

Формой выражения согласия является **письменное заявление** на имя руководителя учреждения.

6. Социальная поддержка молодым педагогам МБОУ «Тепловская школа» Симферопольского района осуществляется на основании приказа руководителя учреждения образования, предоставленного в течение 3 рабочих дней с момента издания.

Приказ может быть принят:

- А) в отношении каждого молодого педагога индивидуально;
- Б) в отношении всех молодых педагогов (утверждаются списком);

7. При изменении данных, влияющих на осуществление социальной поддержки молодому педагогу, руководитель образовательной организации обязан уведомить ответственную за осуществление выплат организацию в течение 7-ми рабочих дней о таких изменениях со дня изменения таких данных.

8. Ответственная за осуществление выплат организация в течение 10 рабочих дней с момента получения информации об изменении данных, влияющих на осуществление выплаты социальной поддержки молодому педагогу, принимает решение о назначении выплат либо отказе в назначении.

8.1. Основанием для отказа в назначении социальной поддержки является:

- работник не относится к категориям лиц, указанных в пункте 1 настоящего положения;
- непредставление или представление в срок документов, указанных в пункте 5 настоящего положения;
- представление заведомо недостоверных сведений.

9. Социальная поддержка молодому педагогу МБОУ «Тепловская школа» Симферопольского района осуществляется **ежемесячно пропорционально дням, в течение которых работник состоял в трудовых отношениях.**

10. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических работников (каникулярный период), являются для них рабочим временем.

11. Порядок выполнения функций молодого педагога определяется планами и графиками, личными планами педагогического работника в зависимости от конкретных обстоятельств и мероприятий, связанных с воспитательной работой, с учетом целей и задач деятельности.

12. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

С локальным актом ознакомлены:

1. Гусенова А.А.
2. Аблаева З.Э.
3. Бельченко Е.И.
4. Рубцова Н.В.
5. Асланова З.Р.
6. Исмаилова Д.Р.
7. Аблякимова З.Р.
8. Сеитвелиева Э.У.
9. Мамбетова Н.Э.
10. Хахина О.В.
11. Бекирова З.И.
12. Курсеитова А.У.
13. Беляева Н.А.
14. Джаппарова Э.Х.
15. Исмаилова З.А.
16. Борщун А.С.
17. Акимова Н.С.
18. Абибулаева Т.Н.
19. Мустафаева М.Н.
20. Тугушева Л.Э.
21. Халилова Ф.М.
22. Исмаилова Т.Н.
23. Абибуллаева Н.Д.
24. Дворецкий В.В.
25. Сеитвелиев А.
26. Торба В.А.
27. Юсупова З.
28. Аблаев С.С.
29. Акимов У.А.
30. Продан В.Ф.
31. Энверова Э.А.