

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО  
СОЮЗА И.И. БОГАТЫРЯ" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «СОШ № 18 им. И.И. Богатыря» г. Симферополя)

ПРИКАЗ

13.01.2026 г

г. Симферополь

№ 41

**О снижении бюрократической нагрузки  
на педагогических работников**

В соответствии с письмами Минпросвещения РФ № СК-773/03, Рособнадзора №01-141/01-01 от 22.12.2022 «О снижении бюрократической нагрузки на образовательные организации» приказом Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» с целью обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Дорожную карту» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников (Приложение 1)
2. Утвердить прилагаемый перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (Приложение 2)
3. Назначить рабочую группу по рассмотрению вопросов о снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников в учреждении в следующем составе:  
Козьякова И.В. – заместитель директора по УВР;  
Питомцева И.С., заместитель директора по УВР;  
Кисиленко А.В., заместитель директора по УВР;  
Красномовец О.А., заместитель директора по УВР;  
Боровкова А.А. -председатель ПК.
4. Назначить ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в школе Козьякову И.В., заместителя директора по УВР.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.А. Контровская

С приказом ознакомлены:

Козьякова И.В.  
Питомцева И.С.  
Кисиленко А.В.  
Красномовец О.А.  
Боровкова А.А.

**Дорожная карта**  
**по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки (периодичность)</b>	<b>Ответственные</b>
1	Своевременное ознакомление педагогов об изменениях в федеральном законодательстве в части перечня документации учителя, о снижении бюрократической нагрузки на педагогов	В течение года	Директор МБОУ
2	Своевременное обновление информации «Снижение бюрократической нагрузки на педагогов» на официальном сайте МБОУ	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Проведение профилактических мероприятий среди педагогов в целях исполнения реализации требований, установленных частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» в части снижения документационной нагрузки на педагогических работников	постоянно	Зам. директора по УВР
4	Рассмотрение поступающих от педагогов обращений и вопросов о снижении бюрократической нагрузки	постоянно	Зам. директора по УВР
5	Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса, посвященного механизмам снижения бюрократической нагрузки педагога и работе в АИС	сентябрь, 2026	Директор
6	Анализ исходящих от федеральных и региональных, муниципальных структур в адрес образовательной организации в период запросов о проведении мониторингов и предоставлении информационных материалов, показателей, документов с предложениями по их сокращению	до 29.12.2026	Зам. директора по УВР
7	Участие в профилактических визитах по вопросам снижения бюрократической нагрузки	по необходимости	Зам. директора по УВР
8	Рассмотрение вопросов по снижению бюрократической нагрузки на совещаниях	в течение года	Директор
9	Разработка и утверждение Дорожной карты по снижению бюрократической нагрузки педработников	январь, 2026	Зам. директора по УВР
10	Внесение изменений в должностные инструкции педработников и локальные акты по снижению бюрократической нагрузки сотрудников	август-сентябрь, 2026	Директор, специалист по кадрам
11	Назначение ответственных за снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников	январь, 2026	Директор

**Перечень документации,  
подготовка которой осуществляется педагогическими работниками  
при реализации основных общеобразовательных программ.**

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочная деятельность), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал посещаемости.
4. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность).
5. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
6. Характеристика на обучающегося (по запросу).
7. Календарно-тематический план.